

## **Рекомендации по созданию Положения о разработке и обновлении образовательной программы среднего профессионального образования**

Составитель: Курманбакова С.И.

### **Введение**

Настоящие Рекомендации разработаны с целью оказания помощи образовательным организациям в создании Положения о разработке и обновлении образовательной программы среднего профессионального образования.

В Рекомендациях используются следующие сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование;

ВО – высшее образование;

ОО – образовательная организация;

ПОО – профессиональная образовательная организация;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОП СПО – образовательная программа среднего профессионального образования;

ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПС – профессиональный стандарт;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ФОС – фонды оценочных средств

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ЦК – цикловая комиссия;

ПЦК – предметно-цикловая комиссия;

МК – методическая комиссия;

НМС – научно-методический совет;

МС – методический совет.

В соответствии с требованиями приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательными организациями. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, которые предписывают ежегодное обновление программ (ППКРС и ППССЗ) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО. Требования к процессу разработки и обновления образовательных программ СПО должны закрепляться локальным актом образовательной организации.

Приведенное Положение о разработке и обновлении образовательной программы среднего профессионального образования является примерным и может быть изменено образовательной организацией СПО или ВО (реализующей ППКРС и/или ППССЗ) в зависимости от условий осуществления образовательной деятельности.

## **Положение о разработке и обновлении образовательной программы среднего профессионального образования**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки, утверждения и обновления образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в *(название образовательной организации)*.

1.2. Основой для разработки Положения являются следующие нормативные и методические документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн);

- Устав и иные локальные нормативные акты (*название образовательной организации*).

1.3. Настоящее Положение содержит требования, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями, связанными с разработкой, обновлением и реализацией ОП СПО в (*название образовательной организации*).

1.4. Образовательные программы среднего профессионального образования включают программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (ППКРС) и программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

1.5. ОП СПО самостоятельно разрабатываются и утверждаются в (*название образовательной организации*) строго в соответствии с ФГОС СПО, с учетом соответствующих примерных ППКРС/ППССЗ, профессиональных стандартов (при наличии утвержденных ПС), запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО. ОП СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются образовательными организациями на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности СПО.

1.6. В ОП СПО определяются:

- специфика образовательной программы с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей;
- конкретизированные конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта, установленные в соответствии с ФГОС СПО, а также требованиями работодателей (в случае установления таких компетенций, умений и знаний);

- конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, в соответствии с присваиваемой квалификацией по итогам освоения ОП СПО.

1.7. Образовательная программа СПО разрабатывается в форме комплекта документов, который ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Обновления ОП СПО могут происходить чаще 1 раза в учебный год в зависимости от возникающей необходимости по решению руководителя образовательной организации, иного лица или органа общественного управления, уполномоченного обновлять образовательную программу в *(название образовательной организации)*.

1.8. В состав ОП СПО входят: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся, установленные локальными актами *(название образовательной организации)*. Каждый компонент образовательной программы может разрабатываться в форме единого документа или комплекта документов.

## **2. Порядок организации и выполнения процедуры разработки, утверждения образовательной программы СПО**

2.1. Организация процедуры разработки ОП СПО начинается с создания рабочей группы, в состав которой могут входить руководители структурных подразделений, отвечающие за управление образовательной деятельностью, педагогические работники, участвующие в реализации ППКРС/ППССЗ в *(название образовательной организации)*. В состав рабочей группы включаются представители работодателей, которые по завершении разработки ОП СПО на титульном листе ставят подпись о согласовании.

2.2. Состав рабочей группы, график выполнения работ и сроки представления ОП СПО утверждаются распорядительным актом руководителя (*название образовательной организации*). ОП СПО рассматривается на заседаниях научно-методического/ методического совета (*иного уполномоченного органа*), принимающего решение о реализации программы. При необходимости научно-методический/ методический совет (*иной уполномоченный орган*) вносит предложения о корректировке, доработке ОП СПО, которая в готовом виде утверждается руководителем (*название образовательной организации*). Результаты разработки ОП СПО могут обсуждаться на заседании педагогического совета.

2.3. Процедура разработки ОП СПО начинается с определения структуры и содержания. К обязательным элементам структуры ОП СПО, реализуемой в (*название образовательной организации*), относятся:

- титульный лист;
- содержание;
- общие положения;
- характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП СПО;
- требования к результатам освоения ОП СПО;
- документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО;
- требования к условиям реализации ОП СПО, ресурсному обеспечению;
- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОП СПО;
- характеристика социокультурной среды;
- другие документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся (*конкретизируются по решению образовательной организации*);
- приложения.

### 2.3.1. Общие положения ОП СПО включают в себя:

- нормативно-правовую и методическую основу разработки ОП СПО (перечень документов федерального, регионального уровня (включая ФГОС СПО, профессиональные стандарты и примерные ОПОП (при наличии разработанных), перечень локальных актов (*название образовательной организации*));
- оценку потребности в выпускниках по ППКРС/ППССЗ на рынке труда, включая региональный;
- требования к поступающим на обучение по ППКРС/ППССЗ;
- цели реализации ППКРС/ППССЗ;
- квалификацию, присваиваемую выпускникам;
- срок получения образования, общую трудоемкость (в часах или зачетных единицах);
- указание на особенности формы реализации ОП СПО (*при использовании сетевой формы*) и участников реализации (*при наличии договорных отношений с другими организациями*);
- список разработчиков ОП СПО со стороны (*название образовательной организации*) и представителей работодателей;
- *иное (на усмотрение образовательной организации).*

2.3.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП СПО, должна отражать область, объекты и виды профессиональной деятельности с основой на ФГОС СПО по профессии/специальности.

2.3.3. Требования к результатам освоения ОП СПО должны быть выражены в компетенциях выпускника, формируемых в результате освоения образовательной программы. Перечень ОК и ПК по видам деятельности, указанный во ФГОС СПО по профессии/специальности, может быть дополнен по решению разработчиков программы.

2.3.4. К документам, определяющим содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО, относятся:

- рабочий учебный план;
- графики учебного процесса;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- программы учебной практики;
- программы производственной практики;
- *список можно дополнить на усмотрение образовательной организации.*

Порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, структура и содержание определяются локальными нормативными актами (*название образовательной организации*) с учетом требований ФГОС СПО, федеральных нормативных документов в сфере образования, а также рекомендаций Минобрнауки России, ФГАУ «ФИРО».

2.3.5. Требования к условиям реализации ОП СПО, ресурсному обеспечению включают:

- требования к кадровому обеспечению;
- требования к материально-техническому обеспечению;
- требования к информационному обеспечению;
- требования к учебно-методическому обеспечению;
- рекомендации по использованию образовательных технологий.

2.3.6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОП СПО содержит:

- фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся;
- программу государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускным квалификационным работам;



- критерии оценки знаний для проведения государственного экзамена (*в случае, если такая форма ГИА предусмотрена образовательной организацией согласно ФГОС СПО*).

Порядок разработки и утверждения, требования к структуре и содержанию ФОС, программы ГИА, требования к ВКР, критерии оценки знаний для проведения государственного экзамена определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

2.3.7. Характеристика социокультурной среды должна отражать условия, созданные для развития личности и регулирования процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, и обеспечивающие развитие общих компетенций выпускника. Также могут быть представлены ссылки на документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных объединений; сведения об организации и проведении внеучебной культурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др. В данный раздел может входить программа воспитательной работы образовательной организации.

2.3.8. К дополнительным документам и материалам, обеспечивающим качество подготовки обучающихся, можно отнести программы мониторинга качества реализации ОП СПО, осуществляемые в (*название образовательной организации*), описание системы и материалы для проведения внешней оценки (учет мнения потенциальных работодателей) и т.д.

2.3.9. Приложениями оформляются рекомендуемые формы основных документов, входящих в состав ОП СПО.

### 3. Порядок обновления образовательной программы СПО

3.1. ОП СПО должна обновляться ежегодно с учетом изменений, происходящих на рынке труда, запросов работодателей, развития науки, культуры, экономики, техники и технологий отрасли, а также на основании предложений педагогических работников, участвующих в реализации ППКРС/ППССЗ в *(название образовательной организации)*.

3.2. График актуализации ОП СПО разрабатывается в начале каждого учебного года в течение всего периода реализации ППКРС/ППССЗ. Изменения в разработанную ОП СПО могут вноситься при необходимости более 1 раза за учебный год, решение о внесении изменений выносится научно-методическим/методическим советом *(название образовательной организации)* *(иными органами, уполномоченными на основе локальных нормативных актов)*. Изменения в ОП СПО вносятся путем вложения Листа изменений, оформляемого согласно Приложению 1, заверяемого подписью руководителя *(название образовательной организации)*.

3.3. Изменения в ОП СПО могут вноситься в части требований к результатам обучения, выраженным в компетенциях обучающихся, условий реализации ППКРС/ППССЗ, перечня учебных дисциплин и профессиональных модулей, установленных в рабочем учебном плане (вариативная часть), сроков реализации элементов рабочего учебного плана, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, материалов, используемых для проведения контроля результатов обучения, и т.д.

3.4. Изменения, вносимые в ОП СПО, не могут противоречить требованиям ФГОС, а также федеральным нормативным правовым актам, устанавливающим требования к образовательному процессу в профессиональных образовательных организациях.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Сроки реализации разработанных ППКРС/ППССЗ должны соответствовать срокам действия ФГОС СПО, на основе которых разработаны программы. В случае признания федеральными нормативными правовыми актами ФГОС СПО утратившими силу, ППКРС/ППССЗ, разработанные на их основе в *(название образовательной организации)*, также утрачивают силу.

4.2. Описание ОП СПО с приложением ее копии, а также аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), информация о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, размещаются на официальном сайте *(название образовательной организации)* в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## Лист изменений, вносимых в образовательную программу СПО

Название профессиональной образовательной организации

Утверждаю

Руководитель «Название ПОО»

\_\_\_\_\_ /ФИО/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнения и/или изменения в основной профессиональной образовательной программе  
(ППКРС/ППССЗ)

\_\_\_\_\_

(код и наименование профессии/специальности)

на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

В основную профессиональную образовательную программу (ППКРС/ППССЗ) вносятся следующие дополнения и/или изменения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дополнения и/или изменения рассмотрены на заседании(ях) ЦК/ПЦК/МК (название, дата, № протокола)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

и одобрены на заседании Научно-методического совета/Методического совета

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

Председатель НМС/ МС

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

личная подпись

инициалы, фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание: возможно внесение свидетельства об участии представителей работодателей в изменениях ОПОП (ППКРС/ППССЗ)