

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

**Методические указания
по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы**

по дисциплине
Операционные системы

Специальность **230115 Программирование в компьютерных системах**

Методические указания по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы составлены на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 230115 Программирование в компьютерных системах, рабочего учебного плана и рабочей программы учебной дисциплины Операционные системы.

Методические указания по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы рассмотрены на заседании ЦМК _____
« ____ » _____ 20 ____ г. протокол № ____.

Председатель ЦМК _____

Составлена: Чухаревым В.М., преподавателем ГОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК»

Содержание

Пояснительная записка	3
1 Тематический план учебной дисциплины	3
2 Виды самостоятельной работы студентов	5
3 Методические указания по выполнению заданий	7
Задание 1	7
Задание 2	10
Задание 3	12
Задание 4.....	15
Задание 5.....	17
Задание 6.....	19
Задание 7.....	21
4 Список рекомендуемой литературы	23

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

К современному специалисту общество предъявляет широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет умение самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через организацию самостоятельной работы. Самостоятельная работа способствует активизации творческого потенциала личности, развитию мобильности будущего высококвалифицированного специалиста.

Задачи самостоятельной работы:

- развития общих и профессиональных компетенций;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- умение использовать материал, собранный и полученный в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента и определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов:

Для овладения знаниями:	Для закрепления и систематизации знаний:	Для формирования умений и развития общих и профессиональных компетенций:
Чтение текста (конспекта, учебника, первоисточника, дополнительной литературы)	Работа с конспектом лекции	Решение задач и упражнений по образцу
Составление плана текста	Повторная работа над учебным материалом	Решение вариантных задач и упражнений
Графическое изображение структуры текста	Составление плана и тезисов ответа	Выполнение чертежей, схем
Конспектирование текста	Составление таблиц для систематизации учебного материала	Выполнение расчетно-графических работ
Работа со словарями и справочниками	Изучение нормативных материалов	Решение ситуационных производственных (профессиональных) задач
Работа с нормативными документами	Ответы на контрольные вопросы	Подготовка к деловым играм
Учебно-исследовательская работа	Аналитическая обработка текста	Проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности
Использование ау-	Подготовка сообщений к	Подготовка курсовых и дипломных

дио- и видеозаписей, компьютерной техники, Интернет и др.	выступлению на семинаре, конференции	работ (проектов)
Создание фильмов, мультимедийных презентации.	Подготовка рефератов, докладов	Экспериментально-конструкторская работа
	Составление библиографии	Опытно-экспериментальная работа
	Тестирование и др.	Упражнение на тренажере
		Упражнения спортивно-оздоровительного характера
	Рефлексивный анализ профессиональных умений, с использованием аудио и видеотехники и др.	

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Возможные формы контроля:

- проверка выполненной работы преподавателем;
- отчет-защита студента по выполненной работе перед преподавателем (и/или студентами группы);
- зачет;
- тестирование;
- семинарские занятия;
- контрольные работы.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность или частичная сформированность общих или профессиональных компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями

2 ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

№ п/п	№ и наименование темы	Тема и вид самостоятельной работы	Кол-во часов
1	Тема 1. Понятие и функции операционной системы	составить конспект изучаемой темы	2
2	Тема 2. Интерфейс пользователя. Виды интерфейсов	Подготовить сообщение на тему «Развитие интерфейса в различных ОС»	2
3	Тема 4. Архитектура компьютеров IBM PC. Принципы фон-Неймана.	Разобрать и пояснить листинг простейшей программы на ассемблере.	2
4	Тема 5. Архитектура процессоров x86. Механизм работы с оперативной памятью.	Подготовить сообщение на тему «Характеристики уровней кэш-памяти»	2
5	Тема 8. Архитектура персонального компьютера.	Подготовить развернутую спецификацию настольно компьютера по прайсу интернет-магазина.	4
6	Тема 11. Обслуживание ввода-вывода	Подготовить сообщение на тему «Управления вводом-выводом в различных ОС».	3
7	Тема 12. Методы управления распределением ОП без использования дискового пространства.	составить конспект изучаемой темы	2
8	Тема 14. Методы управления распределением ОП с использованием дискового пространства.	составить конспект изучаемой темы	2
9	Тема 18. Файловые системы Linux. Журналируемая файловая система EXT3.	Подготовить сообщение на тему «Основные характеристики файловых систем ext2, ext3, ext4»	3
10	Тема 19. Особенности управления правами в ОС Windows XP и Linux(UNIX).	определять и изменять права на файлы и каталоги в различных ОС (задание на карточке).	3
11	Тема 23. Структура операционной системы. Файловая структура MS DOS.	Подготовить карточку с 10-ю заданиями по командам MS-DOS.	3

12	Тема 27. Структура операционной системы Windows.	Написать реферат на тему: «Характеристика операционных систем семейства Windows».	5
13	Тема 27. Структура операционной системы Windows.	Оптимизировать работу служб на домашнем компьютере и подготовить письменный отчет.	4
14	Тема 27. Структура операционной системы Windows.	Подготовить карточку с 10-ю заданиями по работе с reg-файлами и реестром через консоль.	3
15	Тема 30. Структура операционной системы Linux. Ядро и демоны.	Написать реферат на тему: «Операционная система Linux. Ядро и демоны».	5
16	Тема 30. Структура операционной системы Linux. Ядро и демоны.	Подготовить доклад на тему: «Установка и настройка Ubuntu на домашнем компьютере».	3
17	Тема 30. Структура операционной системы Linux. Ядро и демоны.	Составить конспект темы «Права в Linux».	2
18	Тема 34. Интерфейс пользователя в различных ОС.	Написать реферат на тему: «Операционная система Mac OS. Особенности графической оболочки».	6
19	Тема 34. Интерфейс пользователя в различных ОС.	Подготовить карточку с 10-ю заданиями по командам Linux.	3
20	Тема 37. Утилиты операционной системы.	Подготовить сообщение об особенностях использования консольных команд для работы с сетью.	3
Итого:			62

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

Задание Подготовка реферата

1 Цель задания:

Углубление знаний по теме занятия, систематизация теоретического материала.

2. Развиваемые компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

3 Количество часов на выполнение: 5 – 6 часов.

4 Текст задания.

Примерная тематика рефератов:

1. Характеристика операционных систем семейства Windows.
2. Операционная система Linux. Ядро и демоны.
3. Операционная система Mac OS. Особенности графической оболочки.

5 Рекомендации по выполнению:

Реферат (от латинского *referre* - докладывать, сообщать) – изложение сущности какого-либо вопроса по определенным источникам. Хотя смысловое значение слова «реферат» переплетается со словом «доклад», реферат является более высокой формой творческой работы.

Подготовка к реферату требует глубокого знания аспектов изучаемой проблемы и вопроса, умение обстоятельно их анализировать.

Подготовка реферата способствует всестороннему знакомству с литературой по избранной теме, создает возможность комплексного использования приобретенных навыков работы с книгой, развивает самостоятельность мышления, умение на научной основе анализировать и делать выводы. Материал в реферате излагается с позиции автора исходного текста.

Общий объем работы – 15-30 страниц печатного текста (с учётом титульного листа, содержания и списка литературы) на бумаге формата А4, на одной стороне листа. Титульный лист оформляется по указанному образцу.

Целью реферативной работы является приобретение навыков работы с литературой, обобщения литературных источников и практического материала по теме, способности грамотно излагать вопросы темы, делать выводы.

Реферат должен содержать:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- основную часть (разделы, части),
- выводы (заключительная часть),
- приложения,
- пронумерованный список использованной литературы (не менее 2-х источников)

с указанием автора, названия, места издания, издательства, года издания.

В начале реферата должно быть **оглавление**, в котором указываются номера страниц по отдельным главам.

Этапы работы над рефератом:

1. Определить, какая именно задача, проблема существует по теме и пути её решения.
2. Найти книги и статьи по выбранной теме (не менее 3-5).
3. Сделать выписки из книг и статей. (Обратить внимание на непонятные слова и выражения, уточнить их значение в справочной литературе).
4. Составить план основной части реферата.
5. Показать план педагогу.
6. Написать реферат.
7. Составить сообщение на 7-9 минут (с использованием презентации).

Реферат должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста — «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое — 30 мм, верхнее, и нижнее, левое — 20 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту.

Заголовки разделов и подразделов следует печатать на отдельной строке с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, например: ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Выравнивание по центру. Отбивка: перед заголовком — 12 пунктов, после — 6 пунктов. Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно двум межстрочным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и пара-

графа. Расстояния между строками заголовка принимают таким же, как и в тексте. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

6 Формы контроля:

- представление реферата
- защита реферата

7 Критерии оценки:

- обоснованная актуальность проблемы (темы);
- полнота цитируемой литературы.
- использование знаний вне программы;
- степень новизны;
- владение научным и специальным аппаратом.
- грамотность и логичность изложения материала;
- структура работы (введение, основная часть, вывод, приложения, список литературы);
- соответствие оформления реферата стандартам.

Задание

Подготовка сообщения

1 Цель задания:

Расширить знания по изучаемым темам.

2. Развиваемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

3 Количество часов на выполнение: 2-3 ч.

4 Текст задания.

Подготовить сообщения по темам:

1. Развитие интерфейса в различных ОС.
2. Характеристики уровней кэш-памяти.
3. Управления вводом-выводом в различных ОС.
4. Основные характеристики файловых систем ext2, ext3, ext4.
5. Установка и настройка Ubuntu на домашнем компьютере.
6. Особенности использования консольных команд для работы с сетью.

5 Рекомендации по выполнению:

В сообщениях (докладах) выделяются три основные части:

- 1) Вступительная часть, в которой определяется тема, структура и содержание, показывается её актуальность.
- 2) Основная часть содержит изложение изучаемой темы / вопроса / проблемы (желательно в проблемном плане).
- 3) Обобщающая – заключение, выводы.

6 Формы контроля:

Выступление на занятии.

7 Критерии оценки:

1. Актуальность, глубина, полнота теоретического материала.
2. Четкость выступления, уровень самостоятельности.
3. Использование мультимедийной презентации, ее качество.
4. Умение резюмировать, делать выводы и обобщения.

Задание

Составить конспект

1 Цель задания:

Обработка, закрепление и углубление знаний по теме занятия, систематизация теоретического материала.

2 Развиваемые компетенции: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

3 Количество часов на выполнение: 2 часа.

4 Текст задания:

Составить конспект вопроса / **темы:**

1. Классификация ОС. Типы операционных систем.
2. Методы управления распределением ОП без использования дискового пространства.
3. Методы управления распределением ОП с использованием дискового пространства.
4. Права в Linux.

5 Рекомендации по выполнению:

Конспект - это краткое, связанное и последовательное изложение констатирующих и аргументирующих положений текста.

Лучший способ запомнить мысль - записать ее.

Усвоив изложенное на занятиях, Вы должны еще работать самостоятельно, читать учебник и дополнительную литературу.

Что нужно записывать?

Во всяком учебном материале - будь то устное сообщение или печатный текст - содержится главная и второстепенная информация. Наиболее важную информацию (определения, формулировки законов, теоретических принципов, основные выводы) необходимо записывать обязательно. В лекциях ее повторяют или даже диктуют.

Второстепенная информация (теоретическая аргументация, фактические обоснования, примеры, описания исследовательских методов и процедур, подробные характеристики отдельных явлений, фактами из истории и т. п.) нужна для понимания главной информации. Основное содержание конспектирования составляет обобщение и сокращение второстепенной информации. Связующим звеном при составлении конспекта должна быть внутренняя логика изложения.

Как составлять конспект:

1. Определите цель составления конспекта.

2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

3. Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

Как оформить конспект:

Материал в конспекте должен читаться легко и быстро. Для этого необходимо использовать тетради с широким форматом страниц, вести запись достаточно крупными буквами.

Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана. Главную информацию следует выделять в самостоятельные абзацы, фиксируя ее более крупными буквами или цветными чернилами, а подчиненность тем и заголовков - при помощи уступов. Основные темы целесообразно пронумеровать римскими цифрами, а подчиненные им разделы - арабскими или буквами. Удобочитаемый конспект содержит не более семи пунктов на странице.

Применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большей части текста используется отчеркивание.

Для быстрой записи текста можно придумать условные знаки. Таких знаков не должно быть более 10-15.

Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.

Больше рисуйте схем. Это дает наглядность, обеспечивает структурирование материала, лучшее его запоминание.

Конспект должен иметь широкие поля для заметок.

Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").

Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

6 Формы контроля:

- текущий контроль (устный опрос, тестирование, самостоятельная работа)
- проверка конспекта

7 Критерии оценки:

- уровень усвоения теоретического материала;
- качество составленного конспекта (оформление, структура, содержание).

Задание

Разобрать и пояснить листинг простейшей программы на ассемблере

1 Цель задания:

- закрепление теоретических знаний;
- углубление ранее изученного материала;
- выработка умений и навыков по составлению алгоритма типовых заданий;
- применение полученных знаний на практике;
- выработка умений пользоваться нормативно-справочной литературой.

2. Развиваемые компетенции: ПК 3.3. Выполнять отладку программного продукта с использованием специализированных программных средств. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

3 Количество часов на выполнение: 2 часа.

4 Текст задания.

Разобрать и пояснить листинг простейшей программы на ассемблере.

Выбрать любой пример из электронного учебника **О.Калашников Ассемблер Это просто! Учимся программировать**. Проанализировать его, выписать его в тетрадь и дополнить комментариями каждую строчку кода.

5 Рекомендации по выполнению:

Используя любой облачный сервис (Google Drive, Yandex Disk, Microsoft OneDrive), загрузить в облако справочный файл «**О.Калашникова Ассемблер Это просто! Учимся программировать.chm**», который находится в **X:\Чухарев В.М\ОС\asm**.

Открыть его на домашнем компьютере, предварительно скопировав на локальный диск.

При изучении кода особое внимание обратить Приложение 1. Прерывания и функции и Приложение 2. Операторы ассемблера.

Необходимо иметь представление об основных операторах ассемблера.

6 Формы контроля:

- представление листинга с подробными комментариями.

- устный опрос, тестирование.

7 Критерии оценки:

Четкость, рациональность выполненных пояснений.

8. Рекомендуемая литература:

1. Конспект урока.
2. Электронный учебник.

Задание

Подготовить развернутую спецификацию настольного компьютера по прайсу интернет-магазина

1 Цели задания:

- применение полученных знаний на практике;
- выработка умения составлять спецификацию компьютера по каталогу комплектующих;
- проверить умение подборки совместимых комплектующих.

2. Развиваемые компетенции: ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

3 Количество часов на выполнение: 4 часа.

4 Текст задания.

Подготовить развернутую спецификацию настольного компьютера с указанием видов комплектующих, их характеристик, количества и цены.

5 Рекомендации по выполнению:

В работе использовать 2 онлайн-прайса. Например, <http://www.dns-shop.ru/> и <http://shop.sunrise74.com/>.

Технические характеристики комплектующих(с фотографиями) удобно смотреть на Яндекс-Маркете: <http://market.yandex.ru/>.

Создать книгу Excel и на одном листе представить конфигурацию с сайта <http://www.dns-shop.ru/>, а на другом – с сайта <http://shop.sunrise74.com/>.

Произвести калькуляцию стоимости каждой конфигурации и сделать соответствующий вывод.

6 Формы контроля:

- представление файла формата MS Excel (на экране проектора);
- проверка спецификации и печатной форме;
- устный опрос.

7 Критерии оценки:

- точность расчетов;
- объем выполненных заданий;
- оформление.

Задание

Определение и изменение прав на файлы и каталоги в различных ОС.

1 Цели задания:

- применение полученных знаний на практике;
- закрепление знаний по применению команд в различных ОС;
- формирование умения быстро и минималистично применять текстовые команды в различных ОС.

2. Развиваемые компетенции: ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ПК 2.3. Решать вопросы администрирования базы данных. ПК 1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.

3 Количество часов на выполнение: 3 часа.

4 Текст задания.

Изучить особенности работы с правами на файлы и каталоги в операционной системе Windows (файловая система NTFS).

Изучить особенности работы с правами на файлы и каталоги в операционной системе Linux\Unix (файловая система EXT3\EXT4).

Карточка с текстом задания прилагается.

5 Рекомендации по выполнению:

Перед выполнением задания повторить лекцию «Права на файлы в различных ОС».

Знать особенности изменения прав в ОС Windows и ОС Linux.

В ОС Windows права на файлы и папки устанавливаются с помощью визуального интерфейса (ПКМ – Свойства - Вкладка Безопасность).

Для открытия вкладки Безопасность в ОС Windows 7 необходимо выбрать в главном меню **Упорядочить – Параметры папок и поиска – Вид** и убрать галочку с параметра **Использовать простой (общий)** способ действия с папками.

В ОС Linux права на файлы и каталоги также можно задавать с помощью графической среды, но универсальным способом является консоль.

Повторить формат команды `chmod` по лекционному материалу.

Для уточнения параметров команды использовать встроенную справку Linux – `chmod – h; man chmod`.

Повторите также формат команды смены владельца – `chown` и группы – `chgroup`.

Просмотреть установленные права на файлы и каталоги можно с помощью команды `ls – la`.

Результаты работы команд скопируйте в текстовый файл (для отчета). Снабдите отчет подробными комментариями.

6 Формы контроля:

- представление отчета формата MS Word;
- проверка отчета в печатной форме;
- устный опрос.

7 Критерии оценки:

- полнота оформленного решения;
- точность расчетов;
- объем выполненных заданий;
- оформление.

8. Рекомендуемая литература:

1. Конспект урока
2. Учебник

Задание

Подготовить карточку с 10-ю заданиями для самостоятельного выполнения.

1 Цели задания:

- углубление знаний по теме занятия;
- применение полученных знаний на практике;
- развитие творческих навыков;
- активизация познавательной деятельности.

2. Развиваемые компетенции: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

3 Количество часов на выполнение: 3 часа.

4 Текст задания.

1. Подготовить карточку с 10-ю заданиями по командам MS-DOS.
2. Подготовить карточку с 10-ю заданиями по работе с reg-файлами и реестром через консоль.
3. Подготовить карточку с 10-ю заданиями по командам Linux.

5 Рекомендации по выполнению:

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Повторите все команды, которые, по Вашему мнению, понадобятся при выполнении этого задания.
3. Задания должны касаться основных действий пользователя с файловой системой ОС (создание, переименовывание\перенос, удаление каталогов, создание, удаление, копирование, объединение файлов, назначение атрибутов и прав на файлы и каталоги, просмотр содержимого файлов и каталогов).
4. Запишите текст заданий на черновике.
5. Запустите консоль проверьте на выполнимость и непротиворечивость все задания, записанные на черновике.
6. Внесите необходимые коррективы и вновь проверьте задания на выполнимость.
7. Оформите проверенные задания в файле MS Word.

6 Формы контроля:

- представление карточек с заданиями;
- обсуждение составленных карточек;
- устный опрос.

7 Критерии оценки:

- полнота оформленного задания (содержит максимальный набор проверяемых команд);
- объем выполненных заданий;
- оформление (аккуратность, последовательность).

8. Рекомендуемая литература:

1. Конспект урока
2. Учебник

4 СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

1. Партыка Т.Л. Операционные системы, среды и оболочки [Текст]: учебное пособие / Т. Л. Партыка, И. И. Попов. – М.: Форум, 2011. – 399 с.
2. Дейтел П.Дж. Операционные системы. Распределенные системы, сети, безопасность [Текст]: учебное пособие / Х. М. Дейтел, П. Дж. Дейтел, Д. Р. Чофнес. – М.: Бинوم, 2013. – 704 с.
3. Таненбаум Э. Современные операционные системы [Текст]: / Э. Танненбаум. – 3-е изд. – СПб.: Питер, 2013. – 1120 с.
4. Гордеев А.В. Операционные системы [Текст]: учебник для вузов / А.В. Гордеев. - 2-е изд. – СПб.: Питер, 2009.

Дополнительные источники:

1. Водолазкий В. Путь к Linux [Текст]: / В. Водолазкий. – 3-е изд. – СПб.: Питер, 2010. – 569 с.
2. Зубков С.В. Linux. Русские версии [Текст]: / С. В. Зубков. – М.: ДМК, 2012. – 347 с.
3. Олифер В.Г., Олифер Н.А. Сетевые операционные системы [Текст]: учебное пособие / В. Г. Олифер, Н. А. Олифер. — СПб.: Питер, 2011. – 745 с.
4. Стахнов А. Linux в подлиннике [Текст]: / А. Стахнов. – СПб.: BHV, 2011. – 895 с.
5. Уильям Р. Станек. Microsoft Windows XP Professional [Текст]: справочник администратора / Уильям Р. Станек. – 3-е изд. – М.: Издательство «Русская редакция», 2009. – 484 с.