

Министерство образования и науки Краснодарского края  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«АРМАВИРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
Краснодарского края

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

\_\_\_\_\_ И.Г. Крупнова  
28 августа 2015 г.

Приказ № \_\_\_\_\_ от 28 августа 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.10. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**основной профессиональной образовательной программы  
( программы подготовки специалистов среднего звена)  
по специальности СПО**

**11.02.02 «Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной  
\_\_\_\_\_ техники (по отраслям)»**  
*(код и название специальности)*

**базовой подготовки**

ОДОБРЕНА  
педагогическим советом техникума

Протокол №   1    
от « 28 » августа \_\_\_\_\_ 2015 г.

РАССМОТРЕНА  
цикловой методической комиссией  
Точных и естественных наук

от « 28 » августа \_\_\_\_\_ 2015 г.  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ Т.Ю. Беляева

Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) разработана на основе ФГОС СПО по специальности 11.02.02 «Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 541 от 15.05.2014 и зарегистрированного приказом Минюста РФ № 32870 от 26.06.2014, и учебного плана основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена), среднего профессионального образования ГБОУ СПО «АМТ» КК по данной специальности, утвержденного директором техникума 14.05.2015.

Организация - разработчик: ГБОУ СПО «АМТ» КК

Разработчик: \_\_\_\_\_ Е.А. Струкова, преподаватель общеобразовательных дисциплин ГБОУ СПО «АМТ» КК

Рецензенты: \_\_\_\_\_ И.А. Макуха, преподаватель математических и компьютерных дисциплин ГБПОУ КК «Армавирский юридический техникум», кандидат педагогических наук  
Квалификация по диплому: учитель математики и информатики

\_\_\_\_\_ А. Н. Давиденко, доцент, кафедры «Информатика и ИТО» ФГБОУ ВПО «АГПА», кандидат технических наук, квалификация по диплому: инженер-системотехник

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	4
1.1.	Область применения рабочей программы	4
1.2.	Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3.	Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины	4
1.4.	Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины	5
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1.	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2.	Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	10
3.2.	Информационное обеспечение обучения	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС по специальности 11.02.02 «Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих: 14618 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов, 17861 Регулировщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре

### основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в обще профессиональный цикл ОП 10.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины -

### требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения информационных технологий в профессиональной деятельности является формирование:

• **общих компетенций**, включающих в себя способность

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

- **профессиональных компетенций**, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:  
ПК 1.3. Применять контрольно-измерительные приборы для проведения сборочных, монтажных и демонтажных работ различных видов радиоэлектронной техники.  
ПК 2.1. Настраивать и регулировать параметры устройств, блоков и приборов радиоэлектронной техники.  
ПК 3.2. Использовать алгоритмы диагностирования аналоговых и цифровых устройств и блоков радиоэлектронной техники.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся **должен уметь**:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; основные сведения о вычислительных системах и автоматизированных системах управления

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов**

**на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка студента - 96 ч., в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - 64 ч.;
- самостоятельная работа - 32 ч.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>96</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
в том числе:	
практические занятия	46
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
Индивидуальные задания	10
подготовка к выполнению практических работ	16
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	6
<b>Форма итогового контроля - зачет</b>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**  
**«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Прикладное программное обеспечение</b>		<b>81</b>	
Введение	Структура ЭВМ и вычислительных систем Прикладное программное обеспечение общего назначения	2	1
	Программное обеспечение в профессиональной деятельности	2	2
	Виды автоматизированных информационных технологий	2	2
Тема 1.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации	Основные понятия автоматизированной обработки информации Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи,	2	2
Тема 1.2. Текстовый редактор Word	Обработка текстовой информации	2	2
	<b>Практическое занятие №1.</b> «Создание документов в редакторе MS Word»	2	
	<b>Практическое занятие №2.</b> «Оформление абзацев документов». Колонтитулы».	2	
	<b>Практическая работа №3.</b> «Создание и форматирование таблиц в MS Word»	2	
	<b>Практическое занятие №4.</b> «Создание списков в текстовых документах»	2	

<b>Практическое занятие №5.</b> «Колонки. Буквица. Форматирование регистров»	2
<b>Практическое занятие №6.</b> «Вставка объектов в документ. Подготовка к печати»	2
<b>Практическое занятие №7.</b> «Создание деловых документов в редакторе MS Word»	2
<b>Практическая работа №8.</b> «Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм»	2
<b>Практическое занятие №9</b> «Создание комплексных документов в текстовом редакторе»	2
<b>Практическое занятие №10.</b> «Оформление формул редактором MS EQUATION»	2
<b>Практическая работа №11.</b> «Организационные диаграммы в документе MS Word»	2
<b>Практическое занятие №12.</b> «Комплексное использование возможностей в MS Word для создания документов»	2
<b>Самостоятельная работа</b>  <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>  2. Возможности текстовых редакторов 3. Вставка объектов в документ 4. Оформление фигурного текста 5. Колонки, сноски, буквица Подготовка к практическим занятиям №1-12	18



Тема 1.3. Процессоры электронных таблиц	Особенности экранного интерфейса программы MS Excel	2	2
	<b>Практическое занятие №13.</b> «Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel»	2	
	<b>Практическое занятие №14.</b> «Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресации в MS Excel»	2	
	<b>Практическое занятие №15</b> «Связные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel»	2	
	<b>Практическое занятие №16.</b> «Подбор параметра. Организация обратного расчета»	2	
	<b>Практическое занятие №17.</b> «Организация обратного расчета».	2	
	<b>Практическое занятие №18.</b> «Связи между файлами и консолидация данных»	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка к практическим занятиям №13-18	6	
Тема 1.4 Электронные презентации	Современные способы создания презентации	2	
	<b>Практическое занятие №19.</b> «Разработка презентации в Power Point»	2	
	<b>Практическое занятие №20.</b> «Задание эффектов и демонстрация презентации»	2	
	<b>Практическое занятие №21.</b> «Создание собственной презентации»	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Подготовка к практическим занятиям №19-21	4	

	Индивидуальные задания		
<b>Раздел 2 Операционные системы и среды</b>		<b>12</b>	
Тема 2.1. Средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники	Операционные системы семейства Windows	2	2
	<b>Практическое занятие №22.</b> «Основные объекты и приемы управления Windows. Файловая структура»	2	
	<b>Практическое занятие №23.</b> «Архивирование файлов. Виды архиваторов»	2	
	Организация работы в среде Windows	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Операционные системы и среды Подготовка к практическим занятиям №22-23	4	
<b>Всего: 96 лекции -18, практические работы-46, самостоятельная работа- 32</b>			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному**

#### **материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности;

##### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- инструкционные карты для проведения практических работ;
- карточки с индивидуальными заданиями;
- методические указания к практическим работам;

##### Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности 2008. ОИЦ «Академия»
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Практикум 2008. ОИЦ «Академия»
3. Фуфаев Э.В., Фуфаева Л.И. Пакеты прикладных программ 2008 ОИЦ «Академия»  
Дополнительные источники:
  1. Синаторов С.В. Информационные технологии. Задачник 2009 Издательство "Альфа-М"
  2. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе: практические упражнения 2010
  3. Сапков В.В. Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства 2010 ОИЦ «Академия»
  4. [www.infojournal.ru](http://www.infojournal.ru) – сайт журнала «Информатика и образование»
  5. [www.intuit.ru/courses/ohhtml](http://www.intuit.ru/courses/ohhtml) – сайт Интернет университета информационных технологий
  6. <http://informatics.meeme.ru/moodle/>– сайт дистанционной подготовки по информатике.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий и домашних работ.

Результаты обучения (освоенные умения и усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
использовать изученные прикладные программные средства;	Практические занятия №1-23  выполнение индивидуальных заданий, внеаудиторная самостоятельная работа
использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники;	оценка по практической работе №22, выполнение индивидуальных заданий, внеаудиторная самостоятельная работа
<b>Знания:</b>	
программные методы планирования и анализа проведённых работ;	внеаудиторная самостоятельная работа устный опрос
виды автоматизированных информационных технологий;	внеаудиторная самостоятельная работа устный опрос
основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем	внеаудиторная самостоятельная работа устный опрос
основные этапы решения задач с помощью ЭВМ,	внеаудиторная самостоятельная работа устный опрос
о методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	внеаудиторная самостоятельная работа, устный опрос