

Г. Г. ЛЕВКИН

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЛОГИСТИКА»**

ОМСК 2015

Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Омский государственный университет путей сообщения

Г. Г. Левкин

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЛОГИСТИКА»

Утверждено редакционно-издательским советом университета

Омск 2015

УДК 339.3(075.8)
ББК 65.422я73
Л 34

Учебно-методическое пособие к выполнению курсовой работы по дисциплине «Логистика» / Г. Г. Левкин; Омский гос. ун-т путей сообщения. Омск, 2015. 24 с.

В пособии представлена методика выполнения курсовой работы: приводятся рекомендации по выбору темы работы, по работе с литературой, рассмотрены требования к содержанию основных разделов и оформлению текста работы, описана процедура защиты курсовой работы.

Предназначено для студентов третьего курса, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент», профилям «Логистика», «Маркетинг».

Библиогр.: 7 назв. Прил. 3.

Рецензенты: доктор ист. наук, доцент О. А. Никифоров;
канд. экон. наук, доцент В. В. Чувилова.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	5
1. Порядок выполнения курсовой работы.....	6
1.1. Этапы выполнения курсовой работы.....	6
1.2. Выбор и утверждение темы.....	7
1.3. Работа с литературой.....	8
1.4. Составление рабочего плана курсовой работы.....	9
1.5. Содержание основных разделов курсовой работы.....	10
1.5.1. Введение.....	11
1.5.2. Основная часть.....	12
1.5.3. Заключение.....	14
1.5.4. Приложения.....	15
1.6. Защита курсовой работы.....	15
2. Оформление курсовой работы.....	16
Библиографический список.....	19
Приложение 1. Форма титульного листа курсовой работы.....	21
Приложение 2. График выполнения курсовой работы.....	22
Приложение 3. Список примерных тем курсовых работ.....	23

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа представляет собой самостоятельную учебную работу, раскрывающую теоретические и практические положения выбранной темы. Выполнение курсовой работы является важным этапом обучения студентов по изучаемой дисциплине, позволяющим освоить технологию выполнения научной работы, научиться оформлять письменные работы с учетом требований нормативных документов.

Целью выполнения курсовой работы является изучение одного из направлений логистики в сфере производства, торговли или транспортировки грузов и оформление результатов исследования.

Для достижения цели исследования решаются следующие задачи:

систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных на лекциях и семинарах;

выработка навыков самостоятельной деятельности по подбору и работе с научной литературой;

приобретение навыка систематизации информации, полученной в процессе самостоятельного изучения литературных источников;

выработка навыков научно-исследовательской работы, формирования самостоятельных выводов по проблемам управления материальными потоками и запасами на производственном предприятии или в сфере товарного обращения.

Курсовая работа выполняется поэтапно в течение семестра, и промежуточные результаты влияют на рейтинговую оценку студентов по трем контрольным точкам. С целью повышения качества содержательной части работы студенты могут принять участие в ежегодной научной апрельской конференции университета, а также написать научную статью по результатам исследований с последующей публикацией (к примеру, на сайте и в научном сборнике www.sci-article.ru).

Студенту необходимо стремиться исследовать все многообразие аспектов рассматриваемой темы с учетом типичных проблем на предприятиях отрасли. Для этого требуется тщательно изучить и проанализировать все доступные источники: учебники и учебные пособия, монографии, научные печатные или

электронные журналы, труды научно-исследовательских институтов, отчетную документацию предприятий.

1. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1.1. Этапы выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы состоит из следующих этапов: выбор и утверждение темы; сбор материалов и составление библиографического списка; составление рабочего плана курсовой работы; выполнение отдельных частей работы; подготовка окончательного варианта курсовой работы; составление доклада и защита.

Ежегодно на заседании кафедры «Экономика транспорта, логистика и управление качеством» (далее – кафедра) утверждается план выполнения и защиты курсовых работ по дисциплинам «Системы складирования и складской переработки» и «Логистика», в плане представлен список тем курсовых работ с указанием преподавателя, за которым закреплена тема; указан срок выбора студентом темы курсовой работы; утверждается тема работы; приведен график предоставления отдельных частей курсовой работы руководителю (содержание, введение, основной текст в разрезе разделов, библиографический список, заключение); указан срок сдачи готовой работы руководителю для проверки и защиты курсовой работы.

Изменение сроков, указанных в плане, осуществляется в индивидуальном порядке по согласованию с руководителем при наличии уважительных причин. В противном случае нарушение сроков выполнения и защиты курсовой работы приведет к снижению итоговой оценки.

Курсовая работа подписывается студентом и представляется на кафедру в установленный срок. Работа, выполненная в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем пособии, возвращается студенту вместе с рецензией руководителя, предварительной оценкой и пометкой «Допускается к защите». Окончательная оценка курсовой работы выставляется после ее защиты.

В случае невыполнения указанных требований в рецензии отражаются замечания и недостатки, которые студенту следует устранить, и новый срок представления работы. Руководитель рассматривает исправленный и дорабо-

танный вариант курсовой работы и принимает решение о допуске работы к защите.

Курсовая работа, выполненная и защищенная надлежащим образом, является допуском к экзамену по учебной дисциплине «Логистика». Студент, не выполнивший и (или) не защитивший курсовую работу, к сдаче экзамена не допускается.

1.2. Выбор и утверждение темы

Тематика курсовых работ разрабатывается кафедрой в рамках требований государственного образовательного стандарта направления подготовки «Менеджмент». Список тем ежегодно обновляется.

От правильного выбора темы зависит успех работы студента, поэтому на данный этап подготовки исследования следует обратить особое внимание. При выборе темы курсовой работы студент должен руководствоваться, прежде всего, собственным интересом с учетом своей будущей профессиональной деятельности. Тема может быть связана с отдельным направлением логистического менеджмента на предприятии. Нецелесообразно брать широкую тему (к примеру, несколько функциональных областей логистики на предприятии), так как это приводит к поверхностному раскрытию вопросов курсовой работы.

Сроки выбора и утверждения темы курсовой работы приводятся в графике выполнения и защиты курсовых работ. Затягивать процесс выбора темы нежелательно, поскольку это сокращает время, отведенное для написания работы.

Выбрав тему, студент согласовывает ее с руководителем. В индивидуальном порядке руководитель может уточнить название темы в соответствии с интересами студента. Окончательная формулировка темы курсовой работы утверждается на заседании кафедры в соответствии с планом выполнения и защиты курсовых работ.

Решение кафедры об утверждении темы курсовой работы является окончательным. Произвольное изменение темы категорически запрещается.

1.3. Работа с литературой

Навыки сбора, изучения и обработки материала научных источников и статистических данных, полученные в процессе учебы и закреплённые в период выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ, составляют неотъемлемую часть подготовки студента к его будущей профессиональной деятельности.

Работа с литературой начинается ещё в процессе выбора темы. Первый и один из наиболее важных промежуточных результатов курсовой работы студента – составление библиографического списка. При подборе источников следует пользоваться каталогами научных электронных библиотек (www.elibrary.ru, www.bibliocub.ru), библиографическими указателями в соответствии с выбранной темой курсовой работы. В процессе подбора литературы следует составлять краткие конспекты изученных источников.

Для выполнения курсовой работы целесообразно просмотреть и прочитать имеющиеся учебные и научные материалы, монографии, периодические издания, электронные ресурсы с тем, чтобы определить необходимый перечень литературных источников и получить общее представление о сфере исследования. Особое внимание стоит уделить современности и актуальности источников. Типичным недостатком при подготовке курсовых работ является использование автором «устаревшего» материала и недостаточное знание современных разработок.

Результатом ознакомления с имеющимися источниками является составление предварительного списка литературы, основное назначение которого – сужение круга источников, определение наиболее ценных и важных из них для выполнения курсовой работы. Кроме того, предварительное составление списка литературы дисциплинирует студента, помогает ему придерживаться установленного графика выполнения работы.

Список литературы должен включать в себя работы крупных ученых (не менее двух работ), монографии (не менее 5 – 10), журнальные (за последние два – три года) и газетные (за последний год) статьи. Допускается использовать официальные электронные издания, к примеру, Гражданский кодекс Российской Федерации. Особое внимание следует уделить нормативно-правовой базе функционирования производственных и торговых предприятий,

изучению инструкций приемки товаров по количеству и качеству, регламентам работы подразделений, связанных с управлением материальными потоками на предприятиях или в макрологистических системах.

Список источников предоставляется руководителю курсовой работы на ознакомление и проверку. Руководитель оценивает широту охвата литературных источников, соответствие материала теме исследования, наличие или отсутствие наиболее значимых трудов, современность и адекватность источников. По результатам ознакомления и проверки руководитель делает заключение о возможности дальнейшей работы с указанной литературой и предлагает свои рекомендации по изменению списка.

Далее начинается процесс изучения источников, указанных в согласованном с руководителем списке.

При изучении литературы необходимо сначала ориентироваться на фундаментальные работы (монографии и научные труды), затем дополнять свои знания за счет периодических изданий. Материал, необходимый для курсовой работы, рекомендуется законспектировать.

Изучение литературы не должно сводиться к механическому восприятию информации. Это прежде всего целенаправленный активный процесс творческого освоения материала и формирования знаний. Следует помнить о том, что изучение нескольких источников, содержащих разноречивые и разноаспектные трактовки темы, стимулирует выработку собственной позиции.

При чтении публикаций разных авторов рекомендуется определить и сопоставить их точки зрения, найти сходное и различное как в трактовке отдельных положений, так и в их доказательстве.

В процессе работы с литературой необходимо сразу же правильно составлять библиографическое описание источников с указанием количества страниц в книге, чтобы в дальнейшем при составлении списка использованных источников не возникало сложностей с поиском нужной ссылки. Оформление списка источников осуществляется на основании соответствующих стандартов.

1.4. Составление рабочего плана курсовой работы

После изучения источников необходимо составить рабочий план курсовой работы, согласовав его с руководителем.

Рабочий план представляет собой перечень вопросов, раскрывающих содержание темы, поэтому его рекомендуется делать развернутым. В плане указываются разделы курсовой работы, названия и последовательность которых должны отражать логику исследования темы. При этом необходимо от общих вопросов переходить к частным. По таким же правилам нужно структурировать содержание каждого раздела, выделяя подразделы, а при необходимости – пункты и подпункты.

Названия разделов должны быть краткими, содержательными и не должны повторять заголовок самой курсовой работы. Рекомендуется выделять не менее двух и не более четырех подразделов. Наименования подразделов раскрывают и конкретизируют содержание раздела, но не повторяют его названия. Эти же правила применяются для определения названий пунктов и подпунктов. Желательно дать краткий комментарий или набор ключевых слов, описывающих содержание и логику каждой выделенной части курсовой работы.

Отдельно в плане указываются сроки выполнения всей работы и ее частей. Допускается незначительное отклонение в сроках сдачи отдельных частей по сравнению со сроками, указанными в плане выполнения и защиты курсовых работ.

Рабочий план согласуется с руководителем. В процессе написания работы план может быть скорректирован и дополнен.

1.5. Содержание основных разделов курсовой работы

Содержание основных разделов курсовой работы должно отражать логику исследования. Это предполагает разделение текста на отдельные логически соподчиненные части, каждая из которых снабжается кратким и ясным заголовком, отражающим ее содержание. Курсовая работа должна включать в себя следующие разделы: введение, основная часть, заключение.

Кроме того, курсовая работа имеет титульный лист, содержание, список использованных источников и, при необходимости, приложения.

1.5.1. Введение

При написании введения необходимо помнить о том, что именно введение дает представление читателю о работе, подготавливает его к знакомству с самой работой. Грамотно написанное введение – значительное преимущество любого научного труда.

Во введении дается научное обоснование выбранной темы, поэтому начинается введение с определения *актуальности исследования*. Необходимо отразить, почему была выбрана именно данная тема, какой теоретический и практический интерес она представляет в настоящее время, какие обстоятельства обуславливают важность и значимость рассматриваемой темы.

Определение актуальности выбранной темы, анализ ее теоретической разработанности позволят перейти к формулированию *цели и задач исследования*.

Цель курсовой работы необходимо формулировать четко и ясно, недопустимо использование в формулировке общих фраз. Правильно сформулированная цель содержит в «свернутом» виде основные результаты исследования, отражает вопросы, которые будут рассмотрены в рамках курсовой работы.

Цель курсовой работы раскрывается через совокупность задач. Задачи определяют промежуточные результаты исследования, отражают различные направления исследования и аспекты рассматриваемой проблемы. Задачи не должны дублировать цель исследования или противоречить ей. Основное назначение постановки задач курсовой работы – конкретизировать цель и пути ее достижения.

При постановке задач используются примерно такие формулировки:

- провести анализ и дать оценку ...
- оценить состояние ...
- провести сравнительный анализ характеристик, показателей ...
- определить особенности, специфику ...
- обобщить и систематизировать ...
- разработать, рекомендовать, предложить...
- и т. д.

Особое внимание необходимо обратить на то обстоятельство, что оценка курсовой работы зависит главным образом от того, насколько достигнута сформулированная цель и решены поставленные задачи.

Еще одна важная часть введения – определение *объекта и предмета исследования*.

Объект исследования – это то, на что направлено внимание исследователя. К примеру, функциональная область логистики, которая изучается в рамках курсовой работы (это может быть логистика снабжения предприятия); логистическая функция на предприятии или в цепи поставок (складирование, транспортировка, управление запасами, управление логистическим сервисом и др.); материалопроводящие системы в отраслях и сферах коммерческой деятельности (логистика в туризме, общественном питании, агрологистика, логистика в оптовой или розничной торговле).

Предметом исследования выступает какая-то часть или сторона объекта исследования, более конкретная характеристика определенных аспектов объекта, это тот угол зрения, под которым может быть изучен объект. Например, при выполнении темы «Организация закупочной деятельности оптового торгового предприятия» объектом исследования выступает отдел закупок, а предметом – управление материальными потоками и запасами в процессе закупки товаров для их дальнейшей перепродажи.

Завершает введение описание *структуры и объема работы*. Необходимо указать, из каких разделов состоит курсовая работа, кратко описать, какие вопросы поднимаются в каждом из ее разделов. Далее следует указать количество использованных источников, приложений, рисунков, таблиц, общий объем работы в страницах (без приложений).

Рекомендуемый объем введения – 2 – 3 страницы.

1.5.2. Основная часть

Основная часть состоит из трех глав и включает в себя обзор теоретических и практических исследований по выбранной теме, исследование уровня решения основных вопросов темы.

При изучении теоретического материала перед студентом стоит задача рассмотреть все теоретические аспекты изучаемого вопроса. Необходимо

изучить различные подходы к исследованию конкретного вопроса, проработать теоретический материал.

Материал первой главы курсовой работы может отражать исторические аспекты появления и развития выбранного направления в производственной и торговой сферах, основное содержание деятельности логистов в выбранной сфере деятельности. К примеру, при изучении содержания экспедиторской деятельности теоретический раздел этой темы может включать в себя следующее: история развития экспедиторской работы в международной торговле, документальное обеспечение экспедиторской деятельности.

Если в работе приведен цифровой и фактический материал, цитаты из работ отдельных авторов, приводится ссылка на источник в квадратных скобках с обязательным указанием страниц(ы).

Основная цель первой главы – изложение состояния изученности выбранной темы. Для этих целей осуществляется систематизация информации, полученной в результате изучения литературы по теме исследования. Необходимо критически подойти к анализу имеющихся литературных источников. Изучив все теоретические основы формирования данного вопроса, следует сопоставить их и выразить свое мнение по поставленному вопросу.

Результатом выполнения первой главы является общее описание предметной области, объединенное в единую непротиворечивую систему, на основе которой будут исследованы практические аспекты рассматриваемой темы в третьей главе.

После каждого параграфа следует дать краткое обобщение изложенного материала. Основные результаты изучения теоретических и практических исследований по выбранной теме следует отразить в кратком резюме, приводимом в конце раздела.

Во второй главе более подробно рассматриваются положения выбранной темы. К примеру, если в первой главе были рассмотрены теоретические аспекты логистики складирования, то во второй главе можно представить особенности функционирования отдельных видов складов. Следовательно, при составлении плана и выполнении курсовой работы нужно идти от общего к частному, от теоретических основ выбранного объекта исследования к особенностям управления материальными потоками на предприятии или в товаропроводящих системах.

Третья глава может содержать исследование условий и особенностей применения существующих теоретических и (или) практических разработок в деятельности предприятия, включая иностранный опыт. К примеру, можно провести анализ проблем работы оптового торгового склада в Российской Федерации на основе материалов, имеющих в открытой печати.

При исследовании фактического материала важно не допустить превращения курсовой работы в скопление фактов. Ценность фактического материала – не в его наличии, а в тех выводах, которые он позволит сделать. Самое трудное и самое важное заключается в умении *обобщить* фактический материал, поэтому ценным в курсовой работе является мнение ее автора, которое размещается в виде обобщений как по тексту основной части, так и в заключении.

Основные результаты по каждой главе следует отразить в кратком резюме, приводимом в конце раздела.

Рекомендуемый объем основной части – 21 – 24 страницы.

1.5.3. Заключение

В заключении студент дает оценку результатов работы с точки зрения их соответствия сформулированной во введении цели и поставленным задачам. Поэтому крайне важно, чтобы на все вопросы, которые были обозначены во введении, был дан ответ в заключении.

В заключении не должно быть новых фактических данных или теоретических положений, которые не рассматривались в основных разделах. С другой стороны, заключение не должно представлять собой простое объединение резюме всех разделов работы. Главное назначение заключения – подведение итогов всей курсовой работы, оценка достигнутых результатов, констатация того, чего удалось добиться, а что осталось за рамками исследования.

Помимо общих выводов автора заключение может указывать на развитие изучавшейся темы: в заключении могут быть сформулированы основные направления дальнейшей работы и проблемы, требующие разрешения.

Рекомендуемый объем заключения – 1 – 2 страницы.

1.5.4. Приложения

В приложения выносятся материал, который нецелесообразно размещать в рамках основных разделов. Для того чтобы рисунки, таблицы, материалы вспомогательного характера не «вытесняли» аналитический текст в связи с ограниченным объемом курсовой работы, их стоит отразить в приложениях. Страницы приложений не входят в объем курсовой работы.

В приложения включаются

первичные материалы исследования: данные бухгалтерского и оперативного учета, копии документов и т. д.;

вспомогательные материалы, использованные в курсовой работе для характеристики объекта исследования, подготовки таблиц, расчета показателей;

материалы, которые дополняют и иллюстрируют основной текст: фрагменты нормативных документов, справочные таблицы, рисунки, разработанные автором оригинальные материалы (инструкции, регламенты, схемы движения материальных потоков и т. п.).

В тексте курсовой работы обязательно должны приводиться ссылки на каждое приложение.

1.6. Защита курсовой работы

Условием получения оценки по курсовой работе является не только подготовка текста, но и устная защита работы. Публичная защита курсовой работы подготавливает студента к защите выпускной квалификационной работы, вырабатывает навыки публичных выступлений, умение отвечать на вопросы, отстаивать свою позицию.

При подготовке к защите студенту необходимо выполнить все указания, данные в рецензии, учесть замечания в тексте работы и предварительно ответить на вопросы, отраженные в рецензии.

К защите допускаются работы, имеющие рецензию руководителя и соответствующую пометку о допуске.

Защита проводится как на практических занятиях, так и во внеурочное время. На защите присутствуют студенты из группы, руководитель работы. Каждый студент должен побывать не менее чем на трех защитах, участвовать в

обсуждении предложенных проблем, задавать вопросы. Возможно присутствие представителей деканата, преподавателей кафедры.

Защита состоит из нескольких этапов.

1. *Подготовка доклада студента по курсовой работе.* В докладе студент должен отразить актуальность выбранной темы, кратко изложить содержание и основные положения работы, сделать основные выводы.

Доклад не должен сводиться к простому пересказу содержания работы. Необходимо четко определить, что выносится на защиту, какие результаты были получены в ходе выполнения курсовой работы, а далее суметь четко и ясно довести их до присутствующих.

Для повышения эффективности и степени усвоения доклада возможно использование иллюстративного материала в виде плакатов или компьютерной презентации. При этом необходимо аккуратно пронумеровать и подписать все рисунки, таблицы, пронумеровать каждый лист иллюстративного материала. Продолжительность выступления не должна превышать 5 – 7 минут.

2. *Ответы на вопросы.* Во время защиты необходимо ответить на замечания и вопросы, содержащиеся в рецензии, а также на вопросы руководителя и всех присутствующих. Студент должен быть готов к ответу на любые вопросы как по теме своей работы, так и по всему курсу.

Ответы на вопросы – самая ответственная часть процедуры защиты, в течение которой студент должен продемонстрировать знание основных положений, концепций, имеющих отношение к теме курсовой работы и связанным с ней отраслям и сферам коммерческой деятельности, владение содержанием предлагаемой к защите работы, умение отстаивать свою точку зрения.

3. *Оценка работы руководителем.* По результатам рецензии и защиты курсовой работы выставляется оценка. При неудовлетворительной оценке студент обязан повторно выполнить работу по новой теме или переработать прежнюю. Повторная защита работ должна завершиться до начала сессии.

2. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

При оценке курсовой работы учитывается правильность ее оформления.

Курсовая работа тщательно проверяется, все цитаты и цифровой материал сверяются. Автор несет полную ответственность за все опечатки как в собственном тексте, так и в цитатах.

Следует помнить о том, что неисправленные опечатки не только создают неблагоприятное впечатление об авторе работы, характеризуя его небрежность, но могут и серьезно исказить точку зрения автора.

Курсовые работы оформляются по правилам, установленным государственными стандартами, стандартами ОмГУПСа и настоящим учебно-методическим пособием.

Государственные стандарты, регламентирующие написание курсовой работы:

ГОСТ 2.105-95. Общие требования к текстовым документам. М.: Изд-во стандартов, 1996. 36 с.

ГОСТ 2.106-96. Текстовые документы. М.: Изд-во стандартов, 1997. 42 с.

ГОСТ 7.12-93. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. М.: Изд-во стандартов, 1994. 16 с.

ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. М.: Изд-во стандартов, 2002. 23 с.

ГОСТ Р 7.05-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. М.: Стандартинформ, 2008. 22 с.

Стандарты ОмГУПСа, разработанные для подготовки и оформления курсовой работы:

СТП ОмГУПС-1.1-02. Работы студенческие учебные и выпускные квалификационные. Основные положения;

СТП ОмГУПС-1.2-02. Работы студенческие учебные и выпускные квалификационные. Общие требования и правила оформления текстовых документов.

Отметим общие требования к оформлению курсовых работ.

1. В курсовую работу входят в следующей последовательности титульный лист (прил. 1);

содержание – включает в себя заголовки введения, всех разделов, подразделов, пунктов и подпунктов, приложений с указанием номера страниц, на которых они начинаются;

разделы располагают с новой страницы. Подразделы, пункты и подпункты помещают на странице предыдущей части раздела;

библиографический список – перечень всех документов (публикаций всех видов, отчетов о НИР, малотиражных документов), на которые имеются ссылки в тексте курсовой работы, в порядке их упоминания в тексте. Литературные источники нумеруют арабскими цифрами, сопровождая их библиографическим описанием;

приложения – располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. Приложения оформляют как продолжение курсовой работы на последующих страницах. Каждое приложение начинают с новой страницы, приложения обозначают цифрами или заглавными буквами русского алфавита (за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ). Имеющиеся в тексте приложения иллюстрации, таблицы, формулы нумеруют в пределах каждого приложения. Все приложения перечисляются в содержании курсовой работы с указанием их номеров и заголовков. Страницы приложений не нумеруются.

Курсовая работа сшивается и снабжается обложкой. Обложка должна быть выполнена из плотного материала, возможно ее совмещение с титульным листом.

2. Объем курсовой работы может быть 25 – 35 машинописных (распечатанных на принтере) листов формата А4. Если работа выполняется с помощью компьютера, используется текстовый редактор Microsoft Word. Размер шрифта – 14. Плотность текста – 28 – 30 строк на страницу через полуторный межстрочный интервал. Абзацы текста начинаются с красной строки с отступом, равным пяти знакам, и выравниваются по ширине.

3. Размер левого, верхнего, нижнего полей – 20 мм, правого – 10. Таблицы и распечатки на принтере допускается выполнять на листах формата А3, в этом случае они включаются в приложение.

4. Страницы курсовой работы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют внизу страницы симметрично тексту. Первым листом считается титульный лист, но номер на нем не ставится, нумерация начинается со второй страницы.

5. В текстовой части курсовой работы заголовки и подзаголовки следует располагать с абзацного отступа без точки в конце и печатать строчными буквами с первой прописной, не подчеркивая. Заголовок начинают с номера соответствующего раздела (подраздела, пункта, подпункта). Переносы слов в заголовках не допускаются.

6. Оформление текста в курсовой работе должно быть единообразным. Не допускается использование

разных шрифтов в тексте (рекомендуемый шрифт – Times New Roman);

разных стилей оформления перечислений, разных маркеров в нумерованных перечислениях (рекомендуется использовать знак дефиса); разных сочетаний цифр, букв и маркеров в многоуровневых перечислениях;

разных стилей оформления заголовков разделов, подразделов, пунктов и подпунктов;

разных стилей оформления рисунков, таблиц, формул, ссылок на использованные источники и различные части курсовой работы, а также разных стилей оформления названий, нумерации и расшифровки рисунков, таблиц, формул.

Более подробно требования к оформлению курсовой работы рассмотрены в указанных выше стандартах.

Библиографический список

1. Бушенева Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Ю. И. Бушенева. М.: Дашков и К^о, 2013. 140 с.

2. Гелецкий В. М. Реферативные, курсовые и выпускные квалификационные работы / В. М. Гелецкий / Сибирский федеральный ун-т. Красноярск, 2011. 152 с.

3. Катунина И. В. Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Основы коммерческой деятельности» / И. В. Катунина, Г. Г. Левкин; М.: Директ-Медиа, 2013. 21 с.

4. Левкин Г. Г. Методические указания для изучения дисциплины «Логистика» (направление 08020003.62 – «Менеджмент», профиль «Маркетинг») / Г. Г. Левкин. М.: Директ-Медиа, 2014. 84 с.

5. Пономарев И. П. Особенность обучения менеджменту / И. П. Пономарев // Менеджмент в России и за рубежом. 2002. № 5. С. 18 – 22.

6. Рогожин М. Ю. Подготовка и защита письменных работ: Учебно-практическое пособие / М. Ю. Рогожин. Москва – Берлин: Директ-Медиа, 2014. 238 с.

7. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: Учебное пособие / М. Ф. Шкляр. М.: Дашков и К^о, 2014. 244 с.

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Омский государственный университет путей сообщения
Кафедра «Экономика транспорта, логистика и управление качеством»

ТЕМА РАБОТЫ

Курсовая работа по дисциплине
«Логистика»

Студент гр. (номер группы)
(подпись) (И. О. Фамилия)
«___» _____200_

Руководитель –
(должность)
(подпись) (И. О. Фамилия)
«___» _____200_

Омск 2015

ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Номер п/п	Вид работы	Дата сдачи части курсовой работы
1	План курсовой работы	
2	Введение	
3	Первая глава	
4	Вторая глава	
5	Третья глава	
6	Заключение	
7	Сдача готовой курсовой работы	
8	Доклад и защита	

СПИСОК ПРИМЕРНЫХ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Организация перевозок скоропортящихся товаров автомобильным транспортом в оптовой торговле.
2. Совершенствование закупочной деятельности оптового торгового предприятия (по сферам деятельности).
3. Формирование логистической стратегии предприятия.
4. Механизм использования логистических посредников в оптовой торговле продуктами питания.
5. Разработка комплекса мероприятий по повышению пропускной способности склада класса С.
6. Определение месторасположения распределительного центра в торговой сети города.
7. Реализация проекта автоматизации оптового торгового склада.
8. Оценка рынка складской недвижимости в Омском регионе и перспективы его развития.
9. Совершенствование системы управления запасами торгового предприятия.
10. Проектирование системы управления запасами торговло-посреднической организации в условиях циклической нестабильности спроса.
11. Совершенствование системы управления запасами сырья и материалов в условиях нестабильности поставок.
12. Внедрение компьютерной системы поддержки управления запасами на предприятии.
13. Планирование, учет и анализ логистических затрат и издержек на предприятии.
14. Проектирование системы управления логистическими рисками в коммерческой организации.
15. Экологические аспекты логистики при управлении цепями поставок.
16. Особенности информационного обмена розничной торговой сети с оптовыми торговыми и производственными предприятиями.
17. Логистический подход в интернет-торговле в секторах B2C и C2C.

Учебное издание

ЛЕВКИН Григорий Григорьевич

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЛОГИСТИКА»

Редактор Н. А. Майорова
Корректор И. А. Сенеджук

Подписано в печать .03. 2015. Формат 60 × 84 ¹/₁₆.
Офсетная печать. Бумага офсетная. Усл. печ. л. 1,5. Уч.-изд. л. 1,7.
Тираж 100 экз. Заказ .

**

Редакционно-издательский отдел ОмГУПС
Типография ОмГУПС

*

644046, г. Омск, пр. Маркса, 35