Комитет образования и науки Волгоградской области
Совет директоров государственных профессиональных образовательных организаций Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский профессиональный техникум кадровых ресурсов»

МЕТОДИЧЕСКИЙ ПОТЕНЦИАЛ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

II Региональный конкурс педагогического мастерства

Сборник методических разработок

Волгоград 2016

ББК 74.57

М 545

Редактор: Говорова Ирина Евгеньевна, начальник научно-методического отдела ГБПОУ «Волгоградский профессиональный техникум кадровых ресурсов»

Методический потенциал среднего профессионального образования Волгоградской области [Электронный ресурс]: материалы II Регионального конкурса педагогического мастерства / ред. И.Е. Говоровой. – М: , 2016. – Режим доступа : http://www.informio.ru/publications

Региональный конкурс педагогического мастерства «Методический потенциал среднего профессионального образования Волгоградской области» проходил с целью развития методического мастерства и творческого потенциала педагогических работников профессиональных образовательных организаций в условиях модернизации системы профессионального образования Волгоградской области.

В результате Конкурса выявлен и обобщен эффективный педагогический опыт по комплексному учебно-методическому обеспечению реализуемых образовательных программ. Материалы сборника предназначены для распространения эффективного педагогического опыта в научно-методическом сопровождении инновационной педагогической деятельности в системе среднего профессионального образования, а также для формирование региональной методической среды системы среднего профессионального образования Волгоградской области.

II Региональный конкурс проводился по двум номинациям:

- Методические указания и контрольные задания для студентов заочной формы обучения
- Контрольно-оценочные материалы по учебным дисциплинам

Материалы статей в сборнике представлены в авторской редакции, некоторые работы представлена в сокращенном виде.

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

1 ***Белоколодова Тамара Эдуардовна***, Методические указания и контрольные задания для студентов заочной формы обучения по дисциплине «Русский язык и культура речи» 6

2 ***Галанина Людмила Викторовна,*** Методические указания по выполнению лабораторно-практических заданий для студентов заочного отделения специальности 22.02.06 Сварочное производство по МДК.03.01 "Формы и методы контроля качества металлов и сварных конструкций" 17

3 ***Говорова Ирина Евгеньевна,*** Методические рекомендации по выполнению контрольных работ по дисциплине «Охрана труда» для студентов заочной формы обучения специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» 56

4 ***Зевакина Ольга Владимировна,*** Методические указания по выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий по МДК.04.02 Организация и планирование экономической деятельности 74

5 ***Канонерова Юлия Александровна,*** Методические указания и контрольные задания для студентов заочной формы обучения по МДК.04.01Технология составления бухгалтерской отчетности специальности 080114 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 89

6 ***Колесникова Любовь Юрьевна, Макарова Наталья Николаевна,*** Методические указания и контрольные задания для обучающихся заочной формы обучения по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий по МДК 02.02 Внутреннее электроснабжение предприятий и гражданских зданий 120

7 ***Мельникова Елена Владимировна***, Методические указания и контрольные задания для студентов заочной формы обучения для специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по дисциплине Документационное обеспечение управления 152

8 ***Письменская Людмила Павловна,*** Методические указания и контрольные задания для студентов заочного отделения по специальности 21.02.01 "Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений" по дисциплине Основы технологии промышленной переработки нефти и газа. 184

9 ***Рагозина Елена Владимировна,*** Методические указания и контрольные задания для студентов заочной формы обучения по специальности 15.02.08 Технология машиностроения по дисциплине Техническая механика 198

10 ***Сайгина Ольга Григорьевна,*** Методические указания и контрольные задания для студентов заочной формы обучения Специальность: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования по дисциплине Материаловедение 210

11 ***Спирина Светлана Анатольевна,*** Методические указания и контрольные задания для обучающихся заочной формы обучения по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение. ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации. 228

12 ***Стоицкая Наталья Геннадьевна,*** Методические указания и контрольные задания для студентов заочной формы обучения по дисциплине «Менеджмент» для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения 250

13 ***Шуваева Людмила Александровна***, Методические рекомендации по выполнению контрольных работ для студентов заочной формы обучения специальностей 22.02.06 Сварочное производство, 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте, 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений по дисциплине «География» 281

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ

1 ***Ананьева Анастасия Николаевна***, Комплект оценочных средств по учебной дисциплине ОП 04 Материаловедение по профессии 23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин 290

2 **Ананьев Сергей Алексеевич**, Комплект оценочных средств по учебной дисциплине ОГСЭ 01. Основы философии 300

3 ***Бахуринская Наталья Витальевна, Фомина Ирина Ивановна,*** Комплект оценочных средств по учебной дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 43.02.10 Туризм 309

4 ***Василенко Гульнара Исраиловна,*** Комплект (контрольно) оценочных средств по учебной дисциплине ОП. 02. Психология основной профессиональной программы (ОПОП) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах 316

5 ***Вершинина Светлана Ивановна***, Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине Психология общения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности СПО 04.02.01 Право и организация социального обеспечения 338

6 ***Голова Людмила Дмитриевна***, Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОГСЭ.01 Основы философии для специальностей: 210801 "Почтовая связь", 210723 "Сети связи и системы коммутации", 034702 "Документационное обеспечение управления и архивоведение" 364

7 ***Захарова Алла Николаевна***, Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ЕН.01 Математика основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте» 371

8 ***Каблова Татьяна Николаевна***, Комплект контрольно-измерительных материалов для проведения текущего контроля по учебной дисциплине Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия *общеобразовательного цикла* основной профессиональной образовательной программы по специальности Коррекционная педагогика в начальном образовании. 378

9 ***Максимова Вера Ивановна***, Комплект (контрольных) оценочных средств по учебной дисциплине ОУД Химия основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальностям СПО 22.02.06 Сварочное производство, 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте, 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений 395

10 ***Мирошкина Наталья Валентиновна,*** Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОП 03 Основы электроники и схемотехнике по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации 405

11 ***Петров Иван Владимирович***, Комплект оценочных средств по учебной дисциплине «Организация туристской индустрии» программы подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 43.02.10 «Туризм» 414

12 **Погорелова Наталья Сергеевна, Мурадова Анна Петровна**, Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине Метеорология по специальности 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов 425

13 ***Попова Виктория Николаевна,*** Комплект оценочных средств по учебной дисциплине ОП.02 Техническая механика основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта 434

14 ***Прокофьева Ольга Юрьевна, Шаркевич Нина Вячеславовна***, Комплект (контрольно) оценочных средств по учебной дисциплине ОУД 09 Физика основной профессиональной образовательной программы по специальностям: 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям), 23.02.03 Техническое облуживание и ремонт автомобильного транспорта, 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация 444

промышленного оборудования (по отраслям)

15 ***Рябухина Наталья Михайловна***, Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине Микробиология, санитария и гигиена основной профессиональной образовательной программы по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции 465

16 ***Сотникова Инесса Александровна,*** Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине «Основы материаловедения» основной профессиональной образовательной программы по профессии 08.01.08. Мастер отделочных строительных работ 489

17 ***Тихонова Ольга Святославовна,*** Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» основной профессиональной образовательной программы по специальности 35.02.15 Кинология 496

18 ***Тюрина Светлана Анатольевна*****,** Комплект контрольно-оценочных средств для оценки результатов освоения УД «Иформатика» для специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта 505

19 ***Чурсина Татьяна Николаевна,*** Комплект контрольно-оценочных средств по общепрофессиональной дисциплине ОП.05 Документационное обеспечение управления домашним хозяйством, специальность 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйств 546

20 ***Шукалова Анара Михайловна,*** Комплект контрольно-оценочных средств учебной дисциплины Литература по профессии 35.01.15 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию в сельскохозяйственном производстве, 19.01.17 Повар, кондитер 571

Комитет образования и науки
Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Дубовский зооветеринарный колледж
имени Героя Советского Союза А. А. Шарова»

Методические указания
и контрольные задания для студентов заочной формы обучения
по дисциплине «Русский язык и культура речи»
основной профессиональной образовательной программы
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2016 г.

Методические указания и контрольные задания для студентов заочной формы обучения по дисциплине «Русский язык и культура речи» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), Рабочей программы дисциплины «Русский язык и литература»

Организация-разработчик: ГБПОУ «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А.А. Шарова»

Разработчик: Белоколодова Тамара Эдуардовна - преподаватель гуманитарных и социально-экономических дисциплин ГБПОУ «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А.А. Шарова»

Рассмотрено на заседании ПЦК
социально-экономических дисциплин
Протокол № 1 от «14» сентября 2016 г.

Методические указания
и контрольные задания для студентов заочной формы обучения
по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Контрольная работа представляет собой внеаудиторный вид самостоятельной работы студентов. Она выполняется по одному из десяти вариантов. Номер варианта определяется по последней цифре шифра. Например, студенты, у которых шифр заканчивается на 1 выбирают вариант I; на 0 – вариант X.

Работа выполняется строго по образцу, предпочтительнее - в печатном виде. Титульный лист должен обязательно содержать наименование учреждения, дисциплины, по которой выполняется работа, курс, группу, фамилию, имя, отчество, учебный шифр; место жительства и телефон автора (см. Приложение). На второй странице указывается вариант контрольной работы и план.

Все страницы контрольной работы нумеруются.

Контрольная работа составлена в соответствии с действующей программой по дисциплине и предусматривает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Изложение теоретического материала должно быть логичным. При написании контрольной работы следует использовать учебные пособия, справочные издания из списка рекомендованной литературы. Необходимо осмыслить изученную литературу и изложить содержание самостоятельно.

Текст контрольной работы пишется в соответствии с предложенным планом. Ставится цифра 1 и раскрывается первый вопрос, в конце делается краткий вывод. Затем таким же образом излагается второй вопрос и т.д. Но следует помнить, что переписывать изложенную ранее теорию не нужно, ответ должен быть кратким и доказательным.

Практическое задание предполагает выявить уровень речевой культуры студента. Обязательным условием выполнения является использование различных видов словарей: толкового, орфографического, словаря иностранных слов, фразеологического, орфоэпического, словаря трудностей русского языка.

При написании работы следует использовать не менее трёх учебных пособий (желательно последних пяти лет издания), которые должны быть отражены в разделе «Список использованной литературы» в алфавитном порядке.

В конце работы ставится дата и подпись студента, а также оставляется страница для рецензии преподавателя.

Вариант 1.

Теоретические вопросы.

1. Что означает понятие «стиль»? Чем обусловлено наличие функциональных стилей в языке?
2. Дайте развёрнутую характеристику научного стиля речи по следующему плану:
   - *Основная сфера использования*
   - *Основная функция*
   - *Основные стилевые черты*
   - *Преобладающая форма речи*
   - *Языковые средства стиля*
   - *Жанровые разновидности*
3. Что такое терминология? Приведите 5 примеров, связанные с вашей профессией.

Практические задания.

1. Используя толковый словарь и словарь иностранных слов, определите значения следующих слов, их смысловые и стилистические особенности. Составьте с некоторыми из них 10 предложений.

Группа, группировка, клика, банда; помощник, пособник, соучастник, партнёр; договор, пакт, сделка, конвенция, соглашение; доход, рента, дивиденд, прибыль.

2. Подберите русские синонимы (слова или словосочетания) к словам иноязычного происхождения, используя словарь иностранных слов.

Респондент, инвестор, прерогатива, квота, аудитор, альянс, паблисити, эксклюзивные, апеллировать, секвестр, мораторий, менталитет, адекватный, идентичный, антагонизм.

3. Объясните значение фразеологизмов и крылатых слов. Используйте при выполнении задания фразеологический словарь.

Ахиллесова пята, калиф на час, Дамоклов меч, прокрустово ложе, лебединая песня, крокодиловы слёзы, между Сциллой и Харибдой, пиррова побед.

4. Расставьте ударения в словах. В затруднительных случаях обращайтесь к орфоэпическому словарю.

Августовский, валовой, грошовый, губчатый, избалованный, красивее, договор, премированный, маркетинг, досуг, щавель, таможня, каталог, мышление, факсимиле, ходатайствовать, баловать, шофер, творог, феномен.

5. Перепишите текст, раскрывая скобки, вставляя пропущенные буквы и знаки препинания. Укажите, к какому стилю принадлежит этот текст? Докажите своё мнение. При характеристике учитывайте уровень лексики, уровень синтаксиса. Обратите внимание на область функционирования данного стиля.

И(н/нн)овац…я новое явление, новшество в рамках какой(либо) экономической подсистемы пор…ждающее значимые изменения в социальной политик…; внедрение научных и технических разработок в производство; с…здание различного рода новшеств, новое (научно)техническое достижение и его практическая р…ализация.

Вариант 2.

Теоретические вопросы.

1. Что изучает стилистика? Дайте определение понятию «функциональные стили». Перечислите стили русского литературного языка.
2. Дайте развёрнутую характеристику официально-делового стиля по следующему плану:
   - *Основная сфера использования*
   - *Основная функция*
   - *Основные стилевые черты*
   - *Преобладающая форма речи*
   - *Языковые средства стиля*

- *Жанровые разновидности*

3. Что такое канцелярит?

Практические задания.

1. Подберите русские синонимы (слова или словосочетания) к словам иноязычного происхождения. Используйте при выполнении задания словарь иностранных слов.

Инфантильный, девальвация, амбиция, анализ, вердикт, вестибюль, менталитет, секвестр, экспорт, мораторий, квота, дивиденд, клиринг, фанаберия, стагнация.

2. Объясните значения фразеологизмов и крылатых слов. Используйте фразеологический словарь.

Несолоно хлебавши; Эзопов язык; скрепя сердце; Содом и Гоморра; курить фимиам; петь дифирамбы; двуликий Янус; ворона в павлиньих перьях.

3. Расставьте ударение в словах. В затруднительных случаях обращайтесь к орфоэпическому словарю.

Агент, алкоголь, кулинария, премированный, плесневеть, отрочество, обеспечение, завсегдатай, сливовый, жалюзи, жерло, знамение, вечеря, визави, индустрия, ржаветь, украинский, газопровод, оптовый, партер.

4. Устраните элементы канцелярского стиля в следующих предложениях:

А) Дорогой папа! Поздравляю тебя с днём рождения, желаю новых достижений в труде, успехов в работе и личной жизни.

Твоя дочь (Твой сын)…

Б) Обстановку, в которой протекало детство поэта, нельзя не признать весьма неблагоприятной. (Из работ абитуриентов)

В) Полоса застоя и упадка театров отнюдь не шла по линии отсутствия талантливых исполнителей. (Из газет)

5. Составьте резюме, предполагая, что вы являетесь соискателем на одну из должностей:

- специалиста Пенсионного фонда;
- секретаря – референта;
- менеджера по работе с клиентами.

<u>Вариант 3.</u>

Теоретические вопросы.

1. Что означает понятие «стиль»? Какие книжные функциональные стили различают в русском языке, что в них общего и в чем отличие?

2. Дайте развёрнутую характеристику официально-делового стиля по следующему плану:

- *Основная сфера использования*
- *Основная функция*
- *Основные стилевые черты*
- *Преобладающая форма речи*
- *Языковые средства стиля*
- *Жанровые разновидности*

3. Что подразумевается под унификацией текста?

Практические задания.

1. Объясните слова иноязычного происхождения. Подберите к ним русские синонимы. Используйте при выполнении задания словарь иностранных слов.

Респондент, фетиш, депортация, спорадический, суверенитет, феномен, прерогатива, протекционизм, паблисити, панацея, пиетет, прайс-лист, кредо, корифей, сигнатура.

2. Исправьте ошибки в использовании устойчивых словосочетаний. Составьте пять предложений с этими фразеологизмами (на выбор). Используйте фразеологический словарь.

1) Так вот, где собака порылась!

2) «Странный ты человек: прекрасно разбираешься в сложных вещах, а в этом простом деле вдруг заблудился в трёх берёзах», - сказал мне мой старший брат.

3) Нашему герою всё удаётся, должно быть, он родился под счастливой луной.

4) Давно надо было привести в порядок библиотеку, но никак дело не доходит.

5) Я вам зуб даю на отсечение, зачёт вы не сдадите.

6) Только при этих условиях руководитель сумеет занять авангардную роль на производстве.

7) Я поднял тост за моих далёких друзей.

3. Расставьте ударение в словах. В затруднительных случаях обращайтесь к орфоэпическому словарю.

Аналог, диспансер, боязнь, досуг, оптовый, валовой, сливовый, премированный, усугубить, черпать, избалованный, симметрия, каталог, танцовщик, факсимиле, эксперт, туфля, христианин, звонишь, квартал.

4. Отредактируйте тексты таким образом, чтобы на уровне лексики, синтаксиса, морфологии они соответствовали официально-деловому стилю.

1) Уважаемый Иван Иванович! В связи с неоплатой вами за наши услуги в прошлом месяце мы не можем выполнить Ваш новый заказ. Просим погасить задолженность. Директор Петров П.Т.

2) Игорь Викторович! Ознакомившись с рекламой вашего центра, нас устраивает организация вашей деятельности и условия торговли. В связи с этим хочу вас осведомить о своём прибытии в первых числах следующего месяца. С уважением директор ТОО «Искра» Р.А. Родин.

5. Принимая во внимание правила написания деловых бумаг, составьте доверенность.

Вариант 4

Теоретические вопросы.

1. Что означает понятие «стиль»? Какие функциональные стили выделяют учёные-лингвисты? В чем заключается разница между книжными стилями и разговорным?

2. Дайте характеристику функционирования и особенностей языка разговорно-бытового стиля по следующему плану:

- *Основная сфера использования*
- *Основная функция*
- *Основные стилевые черты*
- *Преобладающая форма речи*
- *Языковые средства стиля*
- *Жанровые разновидности*

3. Какова роль внеязыковых факторов в бытовом общении?

Практические задания.

1. Что означают данные слова иноязычного происхождения? Дайте их толкование. Подберите к ним русские синонимы. Используйте при выполнении задания словарь иностранных слов.

Консенсус, мониторинг, пасквиль, перманентный, остракизм, презентация, легитимный, филистер, рецидив, ханжество, эпатаж, ходатайство, эскорт, экзальтированный, импичмент.

2. Расставьте ударение в словах. В затруднительных случаях обращайтесь к орфоэпическому словарю.

Килограммовый, подростковый, инсульт, втридорога, кашлянуть, принудить, маркировать, черпать, договор, симметрия, генезис, пуловер, красивее, облегчить, жалюзи, некролог, обеспечение, плесневеть, творог, уведомить.

3. Отредактируйте предложения. Какие ошибки в них допущены?

1) На вокзале висит объявление: «Касса для командировочных на втором этаже».

2) Господа командировочные, получите командировочные удостоверения.

3) Станция может с большим эффектом снабжать энергией завод.

4) Можно начинать собрание: форум уже есть.

5) За нетактическое поведение пассажиру сделали замечание.

4. Определите по словарю род имен существительных, подберите подходящие по смыслу прилагательные. Например: *вуз (м.р.) московский*

Рояль, кофе, тюль, кенгуру, шампунь, цунами, фасоль, шоссе, царь-пушка, Сочи, какаду, туш, ООН, меню, ТЭЦ.

5. Перепишите текст, раскрывая скобки, вставляя пропущенные буквы и знаки препинания. Укажите, к какому стилю принадлежит этот текст? Докажите своё мнение. При характеристике учитывайте уровень лексики, уровень синтаксиса. Обратите внимание на область функционирования данного стиля.

В платежном балансе страны учитываются все операц…и приводящие к притоку или о(т/тт)оку иностранной валюты. Сложив все входящие в него счета можно получить сумму чистого притока или о(т/тт)ока иностранной в…люты из страны (сальдо платежного ба(л/лл)анса). Структурно платежный баланс состоит из текущего платежного баланса, в котором учитываются (экспортно)импортные операции, а также инвестиционные доходы и т…кущие трансф…рты (из)за рубежа.

Вариант 5.

Теоретические вопросы.

1. Что означает понятие «стиль»? Какие функциональные стили выделяют в русском языке и чем обусловлено их наличие?

2. Дайте их характеристику публицистическому стилю русского языка, опираясь на следующий план:

- *Основная сфера использования*
- *Основная функция*
- *Основные стилевые черты*
- *Преобладающая форма речи*
- *Языковые средства стиля*
- *Жанровые разновидности*

3. Что называют журналистскими клише? Приведите примеры клише из газетных статей на экономическую тематику.

Практические задания.

1. Что означают данные слова иноязычного происхождения? Дайте их толкование. Подберите к ним русские синонимы. Используйте при выполнении задания словарь иностранных слов.

Альянс, аккомодация, аккредитив, апартеид, афера, билль, брифинг, дебитор, демпинг, депортация, дилемма, иерархия, инвестор, конгрегация, конгломерат.

2. Определите характер ошибок в данных предложениях, исправьте их.

1) Выборы губернатора области назначены на июнь месяц.

2) *В городе Ростове-на-Дону прошли выборы мэра города.*

3) *Сейчас мы заняты процессом строительства новых сооружений.*

4) *Когда охотник поднял глаза вверх, он увидел перед собой медведя.*

5) *Вы будете сдавать зачёт в декабре, ближе к маю.*

6) *В связи с тем, что наши дети быстро усваивают материал, то нашими педагогами разработан интенсивный метод обучения.*

3. Объясните смысл данных фразеологизмов, приведите примеры их употребления в речи. Используйте фразеологический словарь.

Закрывать глаза на что-нибудь; не за страх, а за совесть; сам не свой; кожа да кости; скрепя сердце; как в воду опущенный; на худой конец; держать порох сухим; боевое крещение; несолоно хлебавши.

4. Расставьте ударение в словах. В случае затруднения обращайтесь к орфоэпическому словарю.

Жерло, кулинария, мышление, украинец, пуловер, отрочество, таможня, августовский, плесневеть, щавель, бередить, завсегдатай, добыча, закупорить, пломбировать, ходатайствовать, красивее, приговор, звонит, асимметрия.

5. Перепишите текст, раскрывая скобки, вставляя пропущенные буквы и знаки препинания. Охарактеризуйте данный фрагмент из газетной статьи. К какому стилю относится данный текст? Почему? Обратите внимание на средства и приёмы реализации экспрессивности. Какая лексика используется в данной статье? В каком предложении Вы обратили внимание на стилистический контраст? Оправдано ли это, на ваш взгляд?

По мнению экспертов российского п…сольства в Анкаре таможе…ый союз будет (по крайней мере на первых порах) более выгоден ЕС. Реальную пользу Турция получ…т прежде всего от снятия квот на экспорт своего т…кстиля в страны Европы. Между тем европейцам светят значительные выгоды от л…берализации импорта в Турцию.

Вариант 6.

Теоретические вопросы.

1. Смысл понятия «культура речи» и ее основные качества. Какие три аспекта культуры речи считаются ведущими? Охарактеризуйте их.

2. Основные требования к речи специалиста (менеджера, экономиста и др.).

3. Что понимается под невербальными средствами общения?

Практические задания.

1. Что означают данные слова иноязычного происхождения? Дайте их толкование. Подберите к ним русские синонимы. Используйте при выполнении задания словарь иностранных слов.

Аккредитация, авизо, маркетинг, афера, брокер, брифинг, дебитор, демпинг, бестселлер, депортация, дилемма, иерархия, инвестор, ассигнация, конгломерат.

2. Составьте словосочетания, используя слова из группы А и из группы Б:

А: *присутствовать, приглашение (на), осуществить, на ядерные взрывы, создание, завоевывать, проявлять, банк, достичь, проводить, установить, ввести, национальный, зал.*

Б: *доверие, имидж, инаугурация, мониторинг, эмбарго, инвестиционный, консенсус, толерантность, экспорт, экстрадиция, электорат, мораторий, VIP, менталитет.*

3. Расставьте ударение в словах. В затруднительных случаях обращайтесь к орфоэпическому словарю.

Сироты, подростковый, индустрия, втридорога, квартал, принудить, маркировать, свекла, договор, асимметрия, валовой, пуловер, красивее, облегчить, жалюзи, некролог, обеспечение, плесневеть, усугубить, уведомить.

4. Определите по словарю род имен существительных, подберите подходящие по смыслу прилагательные. Например: *вуз (м.р.) московский*

Рантье, кофе, тюль, кенгуру, шампунь, банкнот, фасоль, шоссе, урок-лекция, Чикаго, какаду, тушь, СМИ, меню, ЭВМ.

5. Перепишите текст, раскрывая скобки, вставляя пропущенные буквы и знаки препинания. Укажите, к какому стилю принадлежит этот текст? Докажите своё мнение. При характеристике учитывайте уровень лексики, уровень синтаксиса. Обратите внимание на область функционирования данного стиля.

(В)течени… последнего времени слово «биржа» стало пр…вычным в нашем лексиконе. Биржи сегодня как говорит(?)ся р…стут как грибы. И (н…)удивительно что в р…стущем биржевом семействе наши экономисты и бизнесмены а они(то) внимательно следят за рекламой (не)давно снов… заметили новую аббревиатуру – НТФБ. Это

с…кращение расшифровывает(?)ся как Национальная (транспортно)фрахтовая биржа.

«Экономическая газета»

Вариант 7.

Теоретические вопросы.

1. Литературный язык как высшая форма национального русского языка. Какие сферы человеческой деятельности он обслуживает? Перечислите признаки литературного языка.

2. Виды лексики, которая находится за рамками литературного языка: просторечие, территориальные диалекты, жаргоны.

3. Какие явления характерны для русского языка конца XX - начала XXI веков?

Практические задания.

1. Что означают данные слова иноязычного происхождения? Дайте их толкование. Подберите к ним русские синонимы. Используйте при выполнении задания словарь иностранных слов.

Фальсификация, инаугурация, маркетинг, раритет, брокер, брифинг, дебитор, мониторинг, бестселлер, депортация, ратификация, иерархия, инвестор, ассигнация, эмбарго.

2. Найдите слово, выбор которого вам кажется ошибочным. Объясните почему, отредактируйте предложения.

1) Я его родной родственник.

2) Крепко зажал веревку стиснутыми зубами.

3) Он утвердительно покачал головой.

4) Персонально будет рассматриваться каждое жилище.

5) Мы будем мочить всех террористов в сортире.

6) На актере была мантия, отделанная шерстью горностая.

7) Эпицентром праздника стала Манежная площадь Москвы.

3. Расставьте ударение в словах. В затруднительных случаях обращайтесь к орфоэпическому словарю.

Сироты, алкоголь, агрономия, позвонит, квартал, маркетинг, маркировать, свекла, договор, асимметрия, валовой, пуловер, красивее, облегчить, каталог, некролог, обеспечение, плесневеть, усугубить, уведомить.

4. Образуйте форму множественного числа родительного падежа имен существительных, сверяясь со словарем:

Пара (ботинки, носки, сапоги, туфли, места, дела, валенки, чулки).

Несколько (апельсины, томаты, леди, трико, узбеки, цыгане, простыни, граммы).

5. Перепишите текст, раскрывая скобки, вставляя пропущенные буквы и знаки препинания. Укажите, к какому стилю принадлежит этот текст? Докажите своё мнение. При характеристике учитывайте уровень лексики, уровень синтаксиса. Обратите внимание на область функционирования данного стиля.

Доводим до Вашего сведения, что вчера после (полу)ночи над районным центром – городом Дубовка и прилегающей к нему сельской мес…ностью пронеслась сильная гроза продолжавшаяся около (полу)часа. Прич…нен значительный материальный ущерб жителям деревень Пичуга, Песковатка, Оленье исчисляемый, по предварительным данным, в сотни тысяч… рублей. Имели место пожары возникшие (в)следствие удара молнии. Сильно пострадало здание школы для его во…тановления понадобится капитальный ремонт. Человеческих жертв нет. О принятых мерах будет незамедлительно доложено.

Вариант 8.

Теоретические вопросы.

1. Нормативный аспект культуры речи. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Назовите виды языковых норм. Императивная и диспозитивная норма (приведите примеры).

2. Роль словарей в укреплении норм современного русского литературного языка.

3. Основные типы лингвистических словарей и их краткая характеристика.

Практические задания.

1. Что означают данные слова иноязычного происхождения? Дайте их толкование. Подберите к ним русские синонимы. Используйте при выполнении задания словарь иностранных слов.

Доминировать, импичмент, ассигнация, раритет, брокер, дивиденд, дебитор, мониторинг, бестселлер, депортация, консалтинг, иерархия, инвестор, ипотека, эмбарго.

2. Найдите слово, выбор которого вам кажется ошибочным. Объясните почему, отредактируйте предложения.

1) В магазинах подорожали цены.

2) На заводе имеется свободная вакансия.

3) Его ждал неожиданный сюрприз.

4) Потерпевших отправят домой специальным чартерным рейсом.

5) Больному был поставлен кардиостимулятор сердца.

6) В первый раз кинокартина была продемонстрирована на премьерном показе.

7) Чего только нет в этом огромном жилом комплексе, поражающем воображение своими гигантскими размерами.

3. Расставьте ударение в словах. В затруднительных случаях обращайтесь к орфоэпическому словарю.

Августовский, алкоголь, ветеринария, звонят, квартал, маркетинг, мастерски, колледж, договор, асимметрия, валовой, пуловер, красивее, облегчить, каталог, балованный, обеспечение, премировать, приговор, уведомить.

4. Образуйте форму множественного числа родительного падежа имен существительных, сверяясь со словарем:

Пара (джинсы, носки, сапоги, туфли, места, абрикосы, валенки, чулки).

Много (мандарины, помидоры, яблоки, узбеки, татары, партизаны, килограммы).

5. Принимая во внимание правила написания и оформления деловых бумаг, составьте образец заявления о приеме на работу.

<u>Вариант 9.</u>

Теоретические вопросы.

1. Орфоэпическая правильность речи. Нормы литературного произношения (правила произношения безударных гласных, звонких и глухих согласных, произношение отдельных грамматических форм).

2. Особенности русского словесного ударения.

3. Равноправные и неравноправные варианты ударений.

Практические задания.

1. Определите значение слов иноязычного происхождения. Подберите к ним русские синонимы. Используйте при выполнении задания словарь иностранных слов.

Альянс, импичмент, маркетинг, имидж, брокер, дивиденд, инновация, мониторинг, девальвация, депортация, легитимный, адаптация, презентация, ипотека, менталитет.

2. Составьте и запишите словосочетания с паронимами:

Абонент – абонемент

Адресат – адресант

Гарантийный – гарантированный

Двойной - двойственный

Невежда – невежа

Одеть – надеть

Экономный - экономический

3. Расставьте ударение в словах. В затруднительных случаях обращайтесь к орфоэпическому словарю.

Обеспечение, средства, красивее, звонишь, квартал, маркетинг, алфавит, колледж, договор, оптовый, валовой, добыча, красивее, облегчить, каталог, столяр, нефтепровод, премировать, уведомить, торты.

4. Согласуйте подлежащее и сказуемое. Вставьте пропущенные буквы.

1) Большинство игроков выступал… до этих соревнований за другие команды.

2) Ряд положений заслужива…т внимания.

3) В работе семинара активно участвовал… 21 человек.

4) Установлен… три новых спортивных рекорда.

5. Принимая во внимание правила написания и оформления деловых бумаг, составьте образец заявления о досрочной сдаче экзаменационной сессии.

Вариант 10.

Теоретические вопросы.

1. Социальная обусловленность возникновения и развития языка. Основные функции языка. Язык как знаковая система. Основные единицы языковой системы и принципы их выделения. Разграничение понятий «язык» и «речь».

2. Этические нормы общения.

3. Обращение в русском речевом этикете.

Практические задания.

1. Определите значение слов иноязычного происхождения. Подберите к ним русские синонимы. Используйте при выполнении задания словарь иностранных слов.

Альянс, импичмент, маркетинг, имидж, брокер, дивиденд, инновация, мониторинг, девальвация, депортация, легитимный, адаптация, презентация, ипотека, менталитет.

2. Составьте и запишите словосочетания с паронимами:

Единый - единичный

Гарантийный - гарантированный

Кредитный - кредитовый

Предприимчивый - предпринимательский

Расчетный - расчетливый

Эффектный - эффективный

Экономичный - экономический

3. Расставьте ударение в словах. В затруднительных случаях обращайтесь к орфоэпическому словарю.

Оптовый, средства, позвонишь, квартал, маркетинг, шасси, колледж, договор, развитой, творог, красивее, облегчить, каталог, взята, газопровод, осужденный, уведомить, мышление, обеспечение, жалюзи.

4. Согласуйте подлежащее и сказуемое. Выберите нужную форму.

1) Большинство произведений Куприна (заканчивается, заканчиваются) трагично..

2) Брат или сестра (поможет, помогут) мне устроиться на работу.

3) Несколько студентов колледжа (отчислено, отчислены) по неуспеваемости.

4) Тысяча работников предприятия (вышли, вышла) на субботник.

5. Перепишите текст, раскрывая скобки, вставляя пропущенные буквы и знаки препинания. Укажите, к какому стилю принадлежит этот текст? Докажите своё мнение. При характеристике учитывайте уровень лексики, уровень синтаксиса. Обратите внимание на область функционирования данного стиля.

Кредитные организац…и бывают двух видов: банки и (не)банковские кредитные организац…и. Их об…ед…няет и одновременно отличает от всех прочих суб…ектов экономики и предпр…нимательства одно качество спец…ализация на финансовых отношениях, рыночных(не)только по форме но и по существу. При этом банки это первичное, исходное звено в сфере финансового рынка. Банки способны выпускать в обращение и из…мать из него деньги.

Литература:

- Введенская Л.А. Русский язык и культура речи. - Ростов н/Дону: Феникс, 2013.
- Русский язык и культура речи: Учебник/ Под ред. В.И. Максимова. – М., 2012.
- Солганик Г.Я., Дроняева Т.С. Стилистика современного русского языка и культура речи. - М.: "Академия", 2013.
- Мурашов А.А., Русецкий В.Ф. Культура речи: Практикум. - М.: Издательство МПСИ, 2012.
- Лагутина Т.М., Щуко Л.П. Деловое письмо. Справочник. - М.: «Издательский дом Герда», 2014.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Волгоградский социально-экономический техникум»

Утверждаю:

Заместитель директора по УР

_____Н.Ю.Новикова

«_____»_____2016 г

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЛАБОРАТОРНО-ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

ПО МДК.03.01

"Формы и методы контроля качества металлов и сварных конструкций"

для студентов заочного отделения

специальности 22.02.06 Сварочное производство

Рассмотрено на заседании ЦМК

Протокол № _____

от «____»_____20___ г

Председатель ЦМК_____

Автор: преподаватель спец.дисциплин Галанина Л.В.

г.Волгоград, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование	стр
1	Введение	4
2	Методические рекомендации по подготовке к практическим работам	4
3	Практические работы	5
	3 курс	
3.1	Практическая работа № 3/1. Требования стандартов к сварочных материалов и металла	5
3.2	Практическая работа № 3/2. Определение вида дефекта сварного шва на образцах сварных соединений.	10
3.3	Практическая работа № 3/3. Влияние качества сварочных материалов и подготовки поверхности металла на появление дефектов сварных швов.	16
3.4	Практическая работа № 3/4. Влияние параметров режима сварки и квалификации сварщика на качество сварных швов.	19
	4 курс	
3.5	Практическая работа № 4/1. Выбор метода контроля металлов и сварных соединений в зависимости от условий работы конструкции, ее габаритов и типов сварных соединений.	21
3.6	Практическая работа № 4/2. Визуальный и измерительный контроль сборки и сварки	24
3.7	Практическая работа № 4/3. Определение вида дефектов сварного шва по радиографическим снимкам.	31
3.8	Практическая работа № 4/4. Выявление дефектов при металлографическом контроле.	33
3.9	Практическая работа № 4/5. Разрушающие испытания сварных соединений	35
3.10	Практическая работа № 4/6. Контроль сварных соединений и конструкций методами течеискания.	42
3.11	Практическая работа № 4/7. Заполнение документов по контролю качества сварных соединений и конструкций.	44
4	Список литературы	49
5	Приложения	50
	Приложение №1. Акт- заключение комиссии по результатам контроля соблюдения технологии	51
	Приложение № 2. Заявка-заключение на радиографический контроль	52
	Приложение № 3. Заявка-заключение на капиллярный контроль	53

1 ВВЕДЕНИЕ

Сварка — один из основных технологических процессов, применяющихся при изготовлении различных конструкций в машиностроении и строительстве, и от ее качества во многом зависят качество и надежность эксплуатации конструкций. Несмотря на существенный прогресс в развитии сварочных техники и технологий, в сварных соединениях по различным причинам могут возникать дефекты различных видов и размеров, приводящие к снижению работоспособности и долговечности конструкций, а иногда к аварийным ситуациям. Для исключения поступлений в эксплуатацию конструкций, имеющих сварные соединения с недопустимыми дефектами, применяют эффективные методы неразрушающего контроля.

Контроль качества - самостоятельная технологическая операция, затраты на которую в строительной индустрии составляют 10-12 % стоимости объекта. Эти затраты быстро

окупаются, т.к. благодаря неразрушающему контролю существенно повышается качество и надежность конструкций, что позволяет определить гарантированный срок эксплуатации.

Основными методами неразрушающего контроля сварных соединений являются визуальный и измерительный контроль, радиографическая и ультразвуковая дефектоскопия. Целью проведения контроля на каждом этапе изготовления сварного соединения является подтверждение отсутствия дефектов в основном металле и металле сварного шва. Выполнение следующего этапа технологического процесса не допускается до устранения дефекта.

Цель методического пособия – ознакомиться с основными методами неразрушающего и разрушающего контроля сварных соединений , с образцами и методами их испытаний при оценке прочностных показателей сварных соединений.

Целью проведения практических работ является научить студентов:

-выбирать метод контроля металлов и сварных соединений, руководствуясь условиями работы сварной конструкции, её габаритами и типами сварных соединений;

-производить внешний осмотр, определять наличие основных дефектов;

- производить измерение основных размеров сварных швов с помощью универсальных и специальных инструментов, шаблонов и контрольных приспособлений;

-определять качество сборки и прихватки наружным осмотром и обмером;

-проводить испытания на сплющивание и ударный разрыв образцов из сварных швов;

-выявлять дефекты при металлографическом контроле;

-использовать методы предупреждения и устранения дефектов сварных изделий и конструкций;

-заполнять документацию по контролю качества сварных соединений;

Задача студентов состоит в добросовестном выполнении тем под руководством преподавателя и в осмысливании практической значимости изучаемых тем для будущей производственной деятельности.

Основной теоретический материал, необходимый для изучения при проведении практических работ помещен в пособии. Данный материал прорабатывается самостоятельно при подготовке к практической работе и закрепляется при ее проведении. Чтобы совершенствовать теоретические и практические знания в сборник включены контрольные вопросы.

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ

В начале каждой работы сформулирована ее цель, даны основные теоретические сведения, изложено задание, указано, что должно содержаться в отчете. В конце даны контрольные вопросы. Рекомендуется отчеты по всем выполненным работам оформлять в одной тетради.

При оформлении работы студент фиксирует в тетради наименование темы, цель работы, содержание задания и результаты выполнения отдельных заданий темы по требуемой форме. По окончании занятия студент предоставляет преподавателю отчет на проверку, подпись и защищает выполненную работу.

Перед каждым практическим занятием студент должен подготовить соответствующий теоретический материал по лекционным записям, на практическом занятии пополнить его , ознакомиться с заданием, материалами для выполнения работы. Ориентируясь на порядок выполнения задания, приступить к выполнению практической работы.

Для совершенствования теоретических и практических знаний, каждая практическая работа содержит контрольные вопросы. Студент отвечает на контрольные вопросы (тесты) при защите практической работы.

3 ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ

3 курс

Практическая работа № 3/1

Требования стандартов к качеству сварочных материалов (2 часа)

Цель работы:

- ознакомление с требованиями к качеству сварочных материалов и металла;
- ознакомление с видами контроля качества

Краткий теоретический материал

Часть 1

Для обеспечения высокого качества сварных соединений необходим контроль исходных материалов (основного металла, электродов, сварочной проволоки, флюсов, защитных газов). Качество исходных материалов устанавливают на основании сертификатных данных, для чего определяют их соответствие требованиям технологического процесса. При наличии внешних дефектов, а также при отсутствии сертификата исходные материалы допускают к использованию только после проведения химического анализа, механических испытаний и испытаний на свариваемость.

Контролем качества основного и металла и сварочных материалов на предприятии занимается Отдел технического контроля (ОТК). Из партии материалов отбирается необходимое количество образцов для проведения полноценного анализа. Количество образцов оговаривается в нормативно-технической документации (ГОСТ или ТУ) на конкретный вид материала.

1. Основной металл проверяют на соответствие маркировки на металле и маркировки, указанной в сертификате, а также на состояние поверхности металла (в соответствии с ГОСТ 380-88 «Сталь обыкновенного качества. Технические условия», ГОСТ5521-75 «Прокат стальной для судостроения. Технические условия»).

В начале основной материал проверяют на наличие сертификата, заводской маркировки и товарного знака изготовителя. В сертификате указывается марка и химический состав, номер плавки, масса и номер партии, результаты всех испытаний, соответствующих стандарту на материал, номер стандарта, тип профиля и размеры.

После контроля сертификата металл подвергают внешнему осмотру с целью выявления поверхностных дефектов, искажения формы и др. В случае отсутствия дефектов металл сортируют по типоразмерам и маркируют. Под *типоразмером* металла понимают металл конкретного типа (формы) и исполнения с определенными значениями контролируемых параметров, например, лист определенной толщины. Маркировку металла выполняют ударным способом (клеймом), электрогравировкой и нанесением краской марки металла, например, вдоль продольной кромки листа. Материал хранится в закрытых помещениях в устойчивых штабелях или на стеллажах.

Основной материал принимают партиями и, если он не соответствует требованиям технической документации, то составляется акт-рекламация (претензия) предприятию - изготовителю материала. Проверенный металл подвергают пробной сварке, после которой проводят механические или технологические испытания, анализ химического состава и металлографический анализ сварного шва.

В основном металле могут быть дефекты, связанные с отливкой слитка и вызванные его последующей обработкой давлением. К дефектам слитка относят: горячие и холодные трещины;

газовую пористость и усадочные раковины; неметаллические включения и оксидные пленки и др.

Дефекты литья при последующей обработке слитков давлением приводят к образованию расслоений, волосовин, раскрытию трещин при горячей деформации и другим дефектам.

Под *расслоениями* понимают цепочку неметаллических частиц после прокатки. *Волосовины* – мелкие трещины, образовавшиеся из газовых пузырей или неметаллических включений при обработке давлением.

При обработке давлением качественного металла могут образоваться дефекты, связанные только с технологией отработки металла давлением. К таким дефектам относят:

закаты (складки); вмятины; риски; ковочные трещины и др. Под *закатом* понимают вдавленные в поверхность металла заусенцы, возвышения, бугорки. *Вмятины* образуются на поверхности в виде местных углублений, вызываемые попаданием посторонних частиц на поверхность металла или валков. *Риски* – дефекты в виде канавок на поверхности заготовок при прокатке.

Грубые дефекты выявляются визуально, а более мелкие – методами дефектоскопии. Не выявленные и не устраненные дефекты в основном металле могут привести к их раскрытию при сварке и появлению новых дефектов в сварном шве на их основе. В соответствии с общей квалификацией дефекты в основном металле являются металлургическими дефектами, т.к. они возникают при литье и обработке давлением, относящихся к металлургическим процессам.

2. К сварочным материалам относят электроды, присадочную проволоку, флюс и защитные газы.

Контроль сварочных материалов включает:

1) проверку наличия сертификата;

2) проверку сохранности упаковки и наличия на ней этикеток;

3) внешний осмотр;

4) пробную сварку с испытанием полученных сварных соединений (проверка технологических свойств сварочных материалов).

2.1. Сварочные электроды проверяют на целостность упаковки, на соответствие маркировки на упаковке и данных сертификата. При выборке электроды проверяют на соответствие требованиям ГОСТ 9466-75 «Электроды покрытые металлические для ручной дуговой сварки сталей и наплавки. Классификация и общие технические условия». При необходимости выполняют пробную сварку (при приобретении электродов "нового" производителя, не проверенного работой данной организации). Электроды принимают партиями. Они упакованы в пачки, которые имеют этикетку с указанием марки, стандарта, завода-изготовителя.

Контроль внешнего вида осуществляют выборочным путём определенного количества электродов из пачки. При этом контролируют наличие на поверхности рисок, трещин, сколов покрытия, пор. На каждый из дефектов устанавливаются нормы бракования. Затем проверяют прочность покрытия путём изгиба электрода и падения его на стальную плиту с высоты (0,5-1м). Проверяют покрытия на влагостойкость после пребывания в воде в течение суток. Контролируют разнотолщинность покрытия по длине электрода. При проведении пробной сварки оценивают: лёгкость зажигания дуги; стабильность горения дуги; степень разбрызгивания металла; равномерность плавления покрытия; отделимость шлака и т.д.

После сварки сварные соединения разрушают и осматривают изломы, проводят механические испытания, химические и металлографические исследования.

После проверки электроды хранятся в герметичных контейнерах в сухих помещениях. При длительном хранении электроды перед сваркой просушивают.

2.2. Сварочную проволоку также проверяют на соответствие маркировки на упаковке и указанной в сертификате и целостность упаковки каждой кассеты (если большая партия - то выборочно от партии). Сварочную проволоку проверяют на соответствие требованиям ГОСТ 2246-70 «Проволока стальная сварочная. Технические условия». Сварочную проволоку поставляют в бухтах, катушках или кассетах. Проволока снабжена металлическими бирками, в которых указан стандарт, марка и завод-изготовитель. Каждая партия имеет сертификат.

При поступлении проволоки производят её очистку от противокоррозионных смазок и окислов. Очистку от смазок окислов и красок выполняют механическими или химическими способами (механических способ для сталей, химический способ для алюминиевых сплавов).

После очистки, проволока наматывается на кассеты. При намотке осуществляют контроль за поверхностными дефектами.

В некоторых случаях проводят химический анализ проволоки и затем осуществляют пробную сварку с анализом химического состава и механических свойств наплавленного металла. При сварке обращают внимание на свойства дуги, шлака, характер плавления.

Проволока должна храниться на складах в условиях, исключающих ржавление и загрязнение поверхности. С целью исключения образования ржавчины используют специальную омедненную проволоку.

Порошковую проволоку при длительном хранении обязательно следует прокаливать и проверять механические и технологические свойства при сварке образцов.

2.3. Флюсы проверяют на соответствие маркировки и данных сертификата. Флюс проверяют на соответствие требованиям ГОСТ 9087-81 «Флюсы сварочные плавленые. Технические условия». Сварочный флюс контролируют на размер зерна путём просеивания через сито с ячейками, соответствующими верхнему и нижнему пределам размеров зерен. Затем флюс проверяют на содержание влаги. Влажность не должна превышать 0,1 %.

Сварочный флюс упаковывают в герметичные мешки, которые проверяют на наличие этикеток. В этикетках указаны марка, стандарт и завод-изготовитель. Пробу массой 100 грамм просушивают при температуре 300^0С и взвешивают через определенные интервалы времени. Просушивание прекращают, когда результаты взвешивания становятся одинаковыми. Количество влаги определяется по разности между первым и последним взвешиванием.

Флюс используют одновременно с проволокой при пробной сварке. При выполнении сварки оценивают устойчивость горения дуги, а после сварки отделимость шлаковой корки при небольшом простукивании шва резиновым молотком.

В необходимых случаях контролируют механические свойства и химический состав наплавленного металла.

Флюс более чувствителен к влаге, чем электрод. Поэтому флюс должен храниться в герметичных ёмкостях и перед сваркой обязательно подвергаться просушиванию.

2.4. Защитные газы проверяют в соответствии с определенным стандартом:

ГОСТ 8050-85 "Двуокись углерода газообразная и жидкая"

ГОСТ 10157-79 "Аргон газообразный и жидкий"

Защитный газ поставляют в баллонах, снабжённых этикетками, в которых указаны марка, химический состав, завод-изготовитель. Газ по этикеткам проверяют на наличие примесей. Газ контролируют на наличие влаги путём подачи струи на фильтровальную бумагу. При наличии влаги газ пропускают через осушитель, заполняемый силикогелем (кристаллическое вещество). Для осушки аргона используются осушители с титановой стружкой, которая нагревается до температуры 400 – 450° С.

На принятые сварочные материалы работниками ОТК составляется приемочный акт. На некачественные материалы составляется рекламационный акт, направляемый изготовителю.

Часть 2. Виды контроля

По стадиям выполнения технологического процесса контроль качества подразделяют на входной (предупредительный), операционный (текущий) и приемосдаточный.

Входной контроль включает в себя проверку качества основного и сварочных материалов (присадочной проволоки, флюсов, газов, электродов), полуфабрикатов и комплектующих изделий, а также работоспособности сварочного оборудования и квалификации сварщиков.

Операционный контроль, выполняемый изготовителем продукции в соответствии с имеющейся технологической и нормативной технической документацией, должен быть достаточным для оценки качества выполняемых операций.

Приемо-сдаточный контроль осуществляется в целях отделить годную продукцию от брака. Контроль сварных конструкций выполняют после их обработки в целом или после механической обработки сварных швов (если такая обработка предусмотрена).

Порядок выполнения работ

Оборудование и образцы

- стандарты на сварочные материалы и основной металл

Задание № 1. Работа со стандартами

Укажите названия стандартов и выпишите из них требования к качеству материалов. Заполните табл.1.1.

Таблица 1.1.

стандарт	наименование	Требования к качеству материала
ГОСТ 380-88		
ГОСТ 5521-75		
ГОСТ 9466-75		
ГОСТ 2246-70		
ГОСТ 9087-75		
ГОСТ 8050-85		
ГОСТ 10157-79		

Задание № 2. Выпишите из стандартов количество отбора проб для проведения входного контроля сварочных материалов и металла и заполните таблицу 1.2.

Таблица 1.2.

Металл и сварочный материал	**Отбор проб (какие, сколько)**
Металл	
Сварочные электроды	
Сварочная проволока	
Сварочный флюс	
Углекислый газ	
Аргон	

Контрольные вопросы

1. На что обращают внимание при контроле исходных материалов?

2. Какие параметры контролируют в процессе сварки?

3.Какие параметры качества сварочных материалов и металла будут контролироваться при входном контроле?

4. Назначение входного контроля?

5. В каких случаях при входном контроле требуется исследование сварочного материала и металла по механическим характеристикам и химическому анализу?

6. Как контроль качества сварных соединений подразделяется по стадиям технологического процесса?

7. На какой стадии технологического процесса выполняют контроль качества сварных конструкций?

8. Как подразделяются все виды контроля качества сварных соединений?

Практическая работа № 3/2

Определение вида дефекта сварного шва на образцах сварных соединений (2 часа)

Цель работы- приобретение навыков в определении вида дефекта сварного шва.

Краткий теоретический материал.

В сварочном производстве принято выделять следующие типы дефектов:

1. Дефекты подготовки и сборки изделий под сварку.
2. дефекты формы шва.
3. наружные и внутренние дефекты.

К ***дефектам подготовки и сборки под сварку*** относят:

а) неправильный угол скоса кромок;
б) слишком большое или малое притупление;
в) несовпадение стыкуемых плоскостей;
г) слишком большой зазор;
д) расслоение кромок;
е) загрязнение кромок.

К ***наружным дефектам*** относят:
а) непровары в корне шва;
б) подрезы;
в) наплывы;
г) кратеры;
д) занижение (ослабление) лицевой поверхности шва;
е) вогнутость корня шва;
ж) смещение сваренных кромок;
з) резкий переход от шва к основному металлу (неправильное сопряжение сварного шва);
и) брызги металла;
к) поверхностное окисление;
л) поверхностные трещины.

К ***внутренним дефектам*** относят:
а) поры;
б) включения;
в) оксидные плёнки;
г) внутренние трещины;
д) непровары по кромке с основным металлом и между отдельными слоями;
е) свищи.

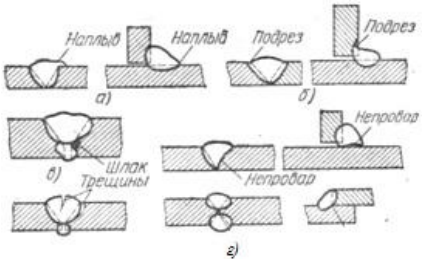


рисунок 2.1. Виды дефектов сварных швов

Порядок выполнения работы

Оборудование и образцы

- набор сварных образцов с характерными дефектами;

Задание № 1. Рассмотрите сварные образцы с дефектами, найдите указанные в таблице, зарисуйте эскизы дефектов и заполните таблицу 2.1. Недостающие виды дефектов зарисуйте из учебника.

Таблица 2.1.

Наименования	Эскиз	Определения	Причина возникновения	Способ исправления
1.Превышение усиления сварного шва		Дефект в виде увеличенной высоты усиления сварного шва.		Удаление лишнего металла
2. Протек шва.		Дефект в виде вытекания обратной стороны сварного одностороннего шва.		Удаления лишнего металла
3.Вогнутость корня шва		Дефект в виде углубления на поверхности обратной стороны		Наплавка

		сварного одностороннего шва.		
4.Занижение размеров сечения сварного шва		Дефект в виде уменьшения высоты усиления сварного шва.		Наплавка
5.Неплавное сопряжение сварного шва (западания между основным металлом и швом более 3мм)		Дефекты в виде выступавшего усиления шва или катета.		удаляют
6. Наплавы		Дефект в виде натекания металла шва на поверхность основного металла.		Наплывы удаляют
7. Подрез		Дефекты в виде углубления по линии сплавления сварного шва с основным металлом: *Примечание:* Подрезы в шве уменьшают рабочую толщину металла, могут быть причиной разрушения швов в процессе эксплантации .		Наплавляют
8. Смещения сварного шва		Дефект в виде местного искажения формы шва величиной более 2мм.		Удаляют
9. Бугристость и чешуйчастость. Запоздание между валиками.		Дефект в виде местного искажения формы шва величиной более 2мм		Удаляют
10.Свищи		Сквозной или односторонний дефекты округлой формы, выходящей на поверхность сварного шва, глубина которого больше диаметра.		Вырубают и подваривают
11. Незаваренные кратера		Дефекты в виде углубления на шве в месте обрыва дуги. *Примечание*: Незаваренные кратера оказывают неблагоприятные воздействие на прочность сварного соединение, т.к. являются концентраторами напряжений.		Вырубают и подваривают
12.Прожоги		Дефекты в виде сквозного отверстия в сварном шве,		1.Выбрать прожог

		образовавшиеся в результате вытекания металла сварочной ванны.		дуговой стружкой: на 2/3 S. 2. зачистить канавку 3.подварить 4.Удалить прожог с обратной стороны. 5.зачистка канавку. 6.Подварить.
13.Газовые поры (могут быть внутренние или наружные)		Дефект в виде полости сферической формы. Поры могут быть одиночными или в виде цепочки, или в виде скопления.		1.Полное удаления шва воздушно дуговой строжкой. 2.зачистить канавку. 3.заварить шов. 4.удалить шов с противополо женной стороны. 5.зачистить канавку. 6.заварить.

Задание № 2. В таблице 2.1 на основании лекционного материала заполните колонку "Причины возникновения дефектов"

Контрольные тесты

1.Что называется трещиной?

а) дефект в виде разрыва металла.

б) дефект в виде внутренней полости.

в) дефект в виде углубления.

2.Что называется порой?

а) дефект в виде полости или впадины.

б) дефект, имеющий углубление.

в) дефект в виде полости округлой формы.

3.Что называется непроваром кромок?

а) дефект в виде наплавления.

б) дефект в виде скопления шлака.

в) дефект в виде разрыва.

4. Что называется прожогом?

а) дефект в виде углубления шва.

б) дефект в виде полости.

в) дефект в виде сквозного отверстия.

5. Каковы причины появления пор?

а) хорошо прокалённые электроды.

б) влажные электроды.

в) наличие ржавчины и масла на поверхности.

6. Что считают дефектом сварного соединения?

а) каждую трещину б) некоторые поры в) то и другое

7. Как можно устранить подрез?

а) зачисткой б) подваркой в) зачисткой и подваркой

8. Что является причиной пор в шве?

а) неправильный выбор присадочной проволоки

б) недостаточная защита ванны пламенем

в) неправильный выбор присадочной проволоки и недостаточная защита ванны пламенем

9. Могут ли трещины образовываться в незаплавленном кратере?

а) да б) нет в) в зависимости от места расположения

10. В чем опасность чрезмерной ширины шва?

а) делает хрупким металл

б) создает опасность возникновения надрывов

в) создает большие поперечные напряжения

11. Может ли сварщик подварить трещину, которую он обнаружил при осмотре?

а) да б) нет в) в зависимости от условий

12. Можно ли не устранять кратер?

а) да б) нет в) не имеет значения

13. Как влияют внутренние поры на надежность конструкции?

а) вызывают хрупкость б) ослабляют в) не влияют

14. Может ли ржавая проволока быть причиной пор?

а) да б) нет в) иногда

15. Может ли быть оставлен прожог в сварном шве?

а) да б) нет в) не имеет значения

16. Как влияют внутренние поры на надежность конструкции?

а) вызывают хрупкость

б) ослабляют

в) не влияют

17. Что входит в обязанности контролера ОТК

а) контроль за соблюдением технологии

б) контроль за качеством изготовления изделия

в) контроль за проведением радиографического и ультразвукового контроля

Практическая работа № 3/3

Влияние качества сварочных материалов, подготовки поверхности металла и сборки узла на появление дефектов сварных швов (2 часа)

Цель работы - приобретение навыков в использовании методов предупреждения и устранения дефектов сварных изделий и конструкций.

Краткий теоретический материал.

1. Контроль подготовки деталей под сварку предусматривает контроль обработки лицевой и обратной поверхностей, а также торцевых кромок свариваемых деталей. Поверхности свариваемых кромок должны быть зачищены от загрязнений, консервирующей смазки, ржавчины и окалины, на ширину 20 – 40 мм от стыка. Подготовку поверхности производят механическим способом (с использованием металлических щёток, шабера) и химическим травлением для алюминиевых сплавов и нержавеющих сталей.

При изготовлении свариваемых деталей используют различные способы разрезания металла. Резку выполняют механическим и термическим способами. При резке механическим путём на поверхности торцевых кромок имеют место сколы, местные вырывы, трещины. При термической обработке наблюдается оплавленный слой. Поэтому

после термической обработки необходимо производить механическую шлифовку торцевых кромок с последующим их контролем.

Контроль торцевых кромок при сварке толстостенных конструкций включает: проверку формы и геометрических параметров разделки кромок. К геометрическим параметрам разделки кромок под сварку относят величину притупления, угла скоса кромок и радиус скругления корня разделки.

Для контроля геометрических параметров разделки кромок использует мерительный инструмент и шаблоны. В некоторых случаях при подготовке свариваемых деталей выполняют контроль разметки, например, при контактной сварке нахлесточных соединений контролируют шаг между сварными точками, а при дуговой сварке стыковых тонколистовых соединений контролируют установочное расстояние от стыка до прижима. Иногда различают начало и конец шва. Разметка начала и конца шва контролируется, если при сборке стыковых соединений не устанавливаются выводные планки и чертежом предусматривается последующая отрезка.

Геометрические параметры подготовки свариваемых кромок узаконены соответствующими государственными или отраслевыми стандартами. Отклонения от установленных значений обычно приводят к образованию сварочных дефектов. Так, например, в результате завышения угла скоса кромок происходит перерасход электродного металла и возрастают деформации. Уменьшенный угол скоса кромок затрудняет надежное проплавление вершины угла разделки и приводит к непровару корня шва. Увеличение величины притупления вызывает непровар, а уменьшение – прожог.

При подготовке свариваемых деталей из алюминиевых сплавов, необходимо контролировать время хранения деталей перед сваркой. Это время не должно превышать 3 часов для механической обработки и 8 часов для химического травления.

2.Контроль сборки свариваемых деталей

Сборка – установка свариваемых деталей в соответствующее положение друг относительно друга. При сборке стыковых соединений внимание обращают на сборочные зазоры и смещения торцевых кромок. Отклонения этих величин в сторону увеличения приводит к прожогам. Важную роль играет контроль положения стыка свариваемых деталей по отношению к оси источника. При сварке неплавящимся электродом контролируют величину дугового промежутка.

При сборке нахлёсточных соединений контролируется величина нахлёстки, а при сварке тавровых соединений – перпендикулярность свариваемых деталей. При сборке деталей типа тела вращения контролируют их соосность. Во всех случаях контроль осуществляется в соответствии с чертежом изделия.

В целях фиксирования собранных деталей в установленном положении выполняют прихватку, предохраняющую смещение деталей при последующей сварке или транспортировке от сборочного к сварочному месту. Прихватку часто выполняют ручной дуговой сваркой покрытым электродом. При этом контролируется расстояние между прихватками, длина прихваток и их количество.

При проверке качества прихваток следует обращать внимание на состояние поверхности и высоту прихваток. Загрязненные и с неудаленным шлаком прихватки могут привести к шлаковым включениям в металле шва, а прихватки большой высоты – к непровару.

После выполнения прихваток осуществляют зачистку поверхности прихваток, а также снимают усиление и брызги металла. Практически всегда усиление прихваток не допускается, т.к. оно может вызвать непровар или уменьшение ширины сварного шва в зоне прихватки.

При сварке высокоответственных стыковых соединений с торцов свариваемых деталей устанавливают выводные технологические планки, на которых начинают и заканчивают сварку. Планки должны иметь толщину и форму разделки кромок, соответствующие свариваемым деталям. При сборке планок со свариваемыми деталями

контролируют точность их стыковки. При разметке начала и конца шва, когда чертежом предусматривается механическая обрезка, выводные планки не используют.

Собранные, но не сваренные в течение дня, конструкции подлежат повторному контролю.

Оборудование и образцы

Для выполнения работы потребуется:

1. электроды с дефектами:

- электроды, хранившиеся в неотапливаемом, сыром помещении
- электроды со сколотым покрытием

2. электроды качественные:

- электроды, хранившиеся в отапливаемом помещении,
- электроды без дефектов покрытия

3. пластины из стали марки Ст3сп размером 6(8)х300х150 (см)

4. сварочный трансформатор ТДМ -1000 , балластный реостат РБ-303

Порядок выполнения работы

1. Повторите названия, определения и причины образования дефектов в сварных соединениях**.**

2. Произведите сварку групп пластин встык и тавр:

а) 1-я группа пластин - сварка электродами с дефектами покрытия и влажными;

б) 2-я группа - сварка качественными электродами;

в) 3-я группа пластин - сварка по загрязненной поверхности;

г) 4-группа пластин - сварка по зачищенной поверхности;

д) 5-группа пластин - сварка узла из пластин, собранного без зазора;

е) 6-группа пластин- сварка узла из пластин, собранного с превышением зазора.

3. Во время сварки рассмотрите через светофильтр процесс формирования сварного шва и разбрызгивание металла. Сделайте выводы.

4. После остывания пластины, отбейте шлак и рассмотрите внешний вид сварного шва. Сделайте выводы.

5. Зарисуйте эскизы сварных швов с дефектами и типы выявленных наружных дефектов в табл.3.1.

6. Сформулируйте выводы по результатам работы.

Таблица 3.1.

№ образца	Эскиз образца с дефектами	Причины дефектов
1		

Вывод:

_____

Контрольные вопросы

1. Какие показатели характеризуют качество сварного соединения?

2. Какие основные показатели контролируют при проверке разделки шва под сварку?

3. На что следует обращать внимание при проверке качества прихваток?

Практическая работа № 3/4
Влияние параметров режима сварки и квалификации сварщика на качество сварных швов (2 часа)

Цель работы:

- приобретение навыков в определении причин появления дефектов сварных швов

Краткий теоретический материал:

Большое значение для обеспечения качества выпускаемой продукции имеет контроль в процессе производства. Внимательное и непрерывное наблюдение за состоянием оборудования, аппаратуры, приспособлений, приборов и инструментов, а также за ходом

выполнения сварочных операций каждым сварщиком позволяет своевременно обнаружить дефекты сварки и принять меры по устранению причин их образования.

Контроль технологии изготовления сварных изделий включает проверку подготовленных к сварке заготовок, исправности сварочных приспособлений, сборки изделий под сварку, состояния сварочных материалов, сварочного оборудования и соблюдения установленных режимов сварки.

Режимы сварки контролируют в первую очередь по току, напряжению и скорости сварки в установленных пределах. Контроль ведут визуально по приборам и по внешнему виду сварного шва.

Тщательный планомерный контроль подготовки изделий под сварку и процесса сварки не будет эффективным без проверки уровня подготовленности сварщиков. Для ряда производств (сварка стыков труб на монтаже) более 70 % брака возникает по вине сварщиков. Поэтому на всех этапах изготовления конструкций необходимо знать их квалификацию. Для этого проверяют их квалификационные показатели, которые регламентируются "Правилами аттестации сварщиков".

Порядок выполнения работы

Оборудование и образцы

Для выполнения работы потребуется:

1. электроды качественные марки МР-3 (УОНИ 13/45) ø 4 мм
2. пластины из стали марки Ст3сп размером 6(8)х300х150 (см)
3. сварочный трансформатор ТДМ -1000 , балластный реостат РБ-303

Порядок выполнения работы

1. Повторите названия, определения и причины образования дефектов в сварных соединениях из-за плохой подготовки поверхности металла.

2. Подготовьте группы пластин: очистите от окалины и других загрязнений.

3. Заварите пластины:

а) 1-й образец- сварка на режимах, соответствующих толщине пластин и диаметру электрода - сварочный ток 160 А;

б) 2-й образец - сварка на завышенных режимах - сварочный ток 300 А;

в) 3-й образец - сварка на заниженных режимах - сварочный ток - 100 А;

г) 4-й образец (стыковой) и 5-й образец (тавровый) - заваривает неквалифицированный сварщик из числа обучающихся;

д) 6-й образец (стыковой) и 7-й образец (тавровый)- заваривает квалифицированный сварщик (мастер).

4. Во время сварки рассмотрите через светофильтр процесс формирования сварного шва и разбрызгивание металла. Сделайте выводы.

5. После остывания пластины, отбейте шлак и рассмотрите внешний вид сварного шва. Сделайте выводы.

6. Зарисуйте эскизы сварных швов с дефектами и типы выявленных наружных дефектов.

7. Сформулируйте выводы по результатам работы.

8. Результаты занесите в таблицу 4.1.

Таблица 4.1

№ образца	Эскиз пластины	Причины дефектов
1		

Выводы:

_____

4 курс

Практическая работа № 4/1

Выбор метода контроля металлов и сварных соединений в зависимости от условий

работы конструкции, ее габаритов и типов сварных соединений (2 часа)

Цель работы:

- приобретение навыков в выборе метода контроля металлов и сварных соединений, руководствуясь условиями работы сварной конструкции, её габаритами и типами сварных соединений;

Краткий теоретический материал.

При контроле качества сварных соединений и оценке годности их к эксплуатации необходимо знать влияние наружных и внутренних дефектов на прочностные характеристики конструкции. В большинстве случаев степень влияния того или иного дефекта на работоспособность конструкции устанавливают экспериментально - путем испытаний образцов с дефектами и без них.

При сдаче конструкции в эксплуатацию прежде всего оценивают допустимость наружных дефектов, влияющих на ее работоспособность. Виды наружных дефектов и их допустимые размеры , как правило указываемые в технических условиях на изготовление конструкции, зависят от условий ее эксплуатации.

Установлено, что **чрезмерная выпуклость шва** не снижает статической прочности сварного узла или конструкции, однако сильно влияет на вибрационную прочность. Чем больше усиление шва, и следовательно меньше угол перехода от основного металла к наплавленному, тем сильнее снижается предел выносливости.

Опасным наружным дефектом являются **подрезы.** Их наличие не допускается в конструкциях, работающих на выносливость. Небольшой протяженности подрезы, ослабляющие сечение шва не более чем на 5 % в конструкциях, работающих под действием статических нагрузок можно считать допустимыми.

Наплывы, резко изменяя очертания швов, образуют концентраторы напряжений и тем самым снижают выносливость конструкций. Наплывы, имеющие большую протяженность, следует считать недопустимыми дефектами, т.к. они кроме того, что вызывают концентрацию напряжений, нередко сопровождаются непроварами. Небольшие местные наплывы, вызванные случайными отклонениями от нормальных режимов сварки можно считать допустимыми дефектами.

Незаваренные кратеры, свищи, прожоги во всех случаях считаются недопустимыми дефектами и подлежат исправлению.

Такие дефекты, как **трещины, несплавления** тоже являются недопустимыми.

Для примера рассмотрим таблицу "Критерии оценки качества сварных соединений корпусных конструкций при визуальном контроле" из Правил Российского Морского Регистра судоходства.

Таблица 4-1.1.

Вид дефекта	Допускаемый размер дефекта для судов длиной	
	До 250 м	Более 250 м
Внешний вид шва	Сварной шов должен быть равномерным и переходить плавно в основной металл	
Трещины, непровары, шлаковые включения, поры	Не допускаются	
Утяжка в корне одностороннего шва	10% от толщины, но не более 1,5 мм	5% от толщины, но не более 1,0 мм
подрезы	10% от толщины, но не более 1 мм	5% от толщины, но не более 0,5 мм
Поверхностные поры	Отдельные поры размером: 10% от толщины, при толщине менее 20 мм	

	2,0 мм при толщине более 20 мм 3 поры на любом участке шва длиной 100 мм (но не более 10% длины технологически самостоятельного соединения)
Свищи, незаваренные кратера	Не допускаются
Западания между валиками, бугристость, чешуйчатость	10% от толщины, при толщине менее 20 мм 2,0 мм при толщине более 20 мм

Многочисленные данные практики показывают, что места исправления дефектов часто могут служить потенциальными очагами разрушения конструкции в процессе эксплуатации. Причиной этого являются отрицательные последствия повторной сварки, а именно: остаточные напряжения растяжения, появление малопластичных структур, микротрещин с их склонностью к дальнейшему развитию и т.п. Необоснованная ремонтная сварки может причинить больший вред, чем неустраненный дефект. Таким образом, исправление сварных соединений с малозначительными дефектами целесообразно исключить в целях сохранения работоспособности сварных конструкций.

Выбор метода контроля сварной конструкции происходит от ожидаемых условий эксплуатации конструкции и характера рабочей среды. Например, сосуды и аппараты стальные сварные (ОСТ 26-291-94"Сосуды и аппараты стальные сварные") подразделяются на 6 групп в зависимости от условий эксплуатации (табл.5.2).

Группы сосудов

Таблица 4-1.2

Группы сосудов	Расчетное давление, МПа (кгс/см ^{2})	Температура стенки, °С	Характер рабочей среды
1	Выше 0,07 (0,7)	Независимо	Взрывоопасная или пожароопасная или 1, 2-го классов опасности по ГОСТ 12.1.007
2	Выше 0,07 (0,7) до 2,5 (25)	Выше +400	
	Выше 2,5 (25) до 5 (50)	Выше +200	
	Выше 4 (40) до 5 (50)	Ниже -40	Любая, за исключением указанной для 1-й группы сосудов
	Выше 5 (50)	Независимо	
3	Выше 0,07 (0,7) до 1,6 (16)	Ниже -20, Выше +200 до+400	
	Выше 1,6 (16) до 2,5(25)	До +400	
	Выше 2,5 (25) до 4 (40)	До +200	
	Выше 4 (40) до 5 (50)	От -40 до +200	
4	Выше 0,07 (0,7) до 1,6 (16)	От -20 до +200	
5а	До 0,07 (0,7)	Независимо	Взрывоопасная или пожароопасная или 1, 2, 3-го классов опасности по ГОСТ 12.1.007
5б	До 0,07 (0,7)	Независимо	Взрывобезопасная, пожаробезопасная, 4-го класса опасности по ГОСТ 12.1.007

Порядок выполнения работы

Оборудование и образцы

Для выполнения работы потребуется:

1. Выписка разделов 3.9 "Сварка" , 3.10 "Сварные соединения", 3.11 "Требования к качеству сварных швов", раздел 5 "Методы контроля" из ОСТ 26-291-94 "Сосуды и аппараты стальные сварные"

Задание № 1. Изучите разделы указанные разделы ОСТ 26-291-94.

Задание № 2. Заполните таблицу. 5.3. на основании раздела 5 ОСТ 26-291-94 и ответьте на вопрос: "От чего зависит объем контроля сварных швов?"

Объем контроля радиографическим или ультразвуковым методом

Таблица 4-1.3.

Группы сосудов	Длина контролируемых сварных соединений* от общей длины, %

Ответ

_____

Задание № 3 Ответьте на вопросы:

1. Почему при сварке сосудов требуется полное проплавление металла и не допускаются соединения с конструктивным зазором?
2. Как должны быть расположены сварные швы на корпусе емкости?
3. Почему сварные швы не должны перекрываться опорами?
4. Как должны располагаться сварные швы смежных обечаек?
5. Какие сварные дефекты допускаются в сварных емкостях?
6. Какими методами проводятся контроль качества сварных швов на сосудах и аппаратах сварных?
7. Когда должен производиться окончательный контроль качества сварных соединений, если сосуд подвергается термической обработке?
8. Что означает словосочетание "образцы-свидетели" и для чего они предназначены?
9. В каких случаях производиться испытание на стойкость против межкристаллитной коррозии?
10. В каких случаях производятся металлографические исследования?
11. Что означает стилоскопирование сварных швов, в каких случаях производится?

Практическая работа № 4/2

Визуальный и измерительный контроль сборки и сварки (4 часа)

Цель работы :

- приобретение навыков в проведении внешнего осмотра, определении наличия основных дефектов;
- приобретение навыков в проведении измерений основных размеров сварных швов с помощью универсальных и специальных инструментов, шаблонов и контрольных приспособлений;
- приобретение навыков в определении качества сборки и прихватки наружным осмотром и обмером.

Краткий теоретический материал.

Внешний осмотр и обмеры сварных швов являются первыми контрольными операциями по приемке готового сварного узла или изделия. Этому способу контроля подвергаются заготовки деталей, сборка их под сварку и готовые швы после сварки. ***Внешний осмотр*** заготовок под сварку имеет целью выявить наличие вмятин, заусенцев, закатов, а также грязи, масла, ржавчины и окалины на поверхности кромок. Все эти

дефекты заготовок могут ухудшить качество сварных швов. Контроль сборки под сварку состоит в проверке точности сборки сварных конструкций и соединений. Контрольными операциями проверяется правильность выполнения геометрической формы и размеров разделки под сварку (величина притупления в вершине разделки, зазор между кромками, угол скоса кромок), а также превышение кромок относительно друг друга по высоте и в продольном направлении. Допускаемые при этом отклонения устанавливаются техническими условиями или ГОСТами. Так, ГОСТ 5264-80 устанавливает основные типы и конструктивные элементы с допускаемыми отклонениями на швы сварных соединений, выполняемые ручной электродуговой сваркой. ГОСТ 8713-75 устанавливает эти же величины на швы сварных соединений, выполняемые автоматической и полуавтоматической сваркой под слоем флюса.

Контроль сварных изделий внешним осмотром. Внешним осмотром проверяем качество подготовки заготовок под сварку, сборки под сварку; выполнения швов в процессе сварки и готовых сварных швов. Отдельные стадии контроля составляют пооперационный контроль. Внешний осмотр совмещается с измерением кромок, подготовленных под сварку, с определением размеров готовых швов и выявлением наружных дефектов. Применение простых средств в виде лупы при высокой квалификации контролера может быть весьма эффективным. Обычно контролю внешним осмотром подвергаются все сварные изделия независимо от применения других видов контроля. Без выявления наружных дефектов нерационально применять рентгеновский, ультразвуковой и другие методы контроля без разрушения.

Внешний осмотр заготовок до сварки. Внешнему осмотру, прежде всего, подвергается материал, предназначенный для изготовления заготовок-деталей. Несмотря на удовлетворительные данные лабораторных исследований (химического анализа, механических испытаний) материала, он может быть забракован в результате внешнего осмотра при наличии вмятин, закатов, заусенцев, окалины, окислов, ржавчины и т. п. При осмотре заготовок из прокатной стали можно обнаружить расслоения, включения по кромкам металла после резки; хорошо видны загрязнения кромок заготовок, собранных под сварку. На них может быть грязь, масло, влага, ржавчина, окислы, которые вызывают пористость и образование непроваров в швах. Перед сваркой заготовки очищают абразивными камнями, травлением, металлической щеткой, опескоструированием. Способ очистки выбирается по роду материала и техническим условиям. При автоматической сварке состояние кромок свариваемых деталей имеет большее значение, чем при ручной. При одинаковых загрязнениях кромок величина и количество пор и других дефектов в шве возрастают при автоматической сварке по сравнению с ручной сваркой. При сварке легких алюминиевых и магниевых сплавов, а также титана большое значение имеет точность подгонки кромок и направление дуги при сварке. Осмотр и замеры правильности расположения и жесткости закрепления изделий в сварочных приспособлениях дают возможность предотвратить деформации и образование трещин в свариваемом изделии. Увеличение масштабов зоны сварки повышает точность измерений длины дуги и процесса плавления, особенно при сварке металла небольшой толщины в защитных газах. Такие наблюдения и немедленное устранение нарушений процесса сварки повышают качество сварных соединений.

Эффективным является пооперационный контроль многослойных швов. Для этой цепи применяются специальные эталоны, которые представляют собой набор пластин по числу слоев шва. В каждой из пластин последовательно увеличивается число слоев согласно принятой технологии для данных парных изделий. Торцы образцов шлифуются и травятся. Набор пластин служит образцом при послойной приемке швов.

Наблюдения за образованием сварных швов в процессе сварки. При наблюдении за процессом сварки можно вовремя предотвратить появление дефектов в швах. Наблюдения ведутся за режимом сварки, направлением движения источника тепла, за газовой защитой дуги при сварке плавлением, за послойным наложением валиков в

многослойных швах и прочими элементами технологии сварки плавлением и давлением. По внешнему виду шва и шлифа с торца пластины можно судить о качестве каждого слоя шва, об отсутствии трещин, неплотностей, непроваров. При осмотре поверхности отдельных слоев шва изделия инспектор сравнивает их с эталонами. При тщательном внешнем осмотре невооруженным глазом и в лупу первых слоев шва, выполненного ручной и автоматической сваркой, можно избежать образование опасных дефектов в шве. Первый слой имеет малое сечение и воспринимает максимум напряжений, возникающих при усадке. Укладывается он на холодный металл при сравнительно малой погонной энергии, создает благоприятные условия закалки основного металла в зоне влияния и тем самым — возможность образования трещин в металле шва и в околошовной зоне. В первом слое возможен непровар и пористость. Таким образом, для получения сварного соединения высокого качества важным является осмотр первого слоя при любом количестве слоев шва. В дополнение к осмотру в луду в многослойных швах на цветных металлах можно применять люминесцентный метод, на сталях — магнитный порошковый метод.

Внешний осмотр готового сварного соединения. Внешним осмотром невооруженным глазом или в лупу выявляются, прежде всего, дефекты швов в виде трещин, подрезов, пор, свищей, прожогов, натеков и непроваров нижних кромок. Все перечисленные дефекты недопустимы и подлежат вырубке и повторной заварке. Недопустимость перечисленных дефектов устанавливается техническими условиями на изготовление сварных изделий. Для некоторых сварных конструкций допускается подрез на небольшую глубину, обычно указываемую в технических условиях. При осмотре выявляются также дефекты формы швов, распределение чешуек и общий характер распределения металла в усилении шва. Хорошо выполненный сварной шов имеет плавный переход к основному металлу, без наплывов и подрезов, равномерную ширину и высоту по длине шва. Каждый способ сварки плавлением имеет свои особенности в распределении металла шва по поверхности. Перед наружным осмотром сварные швы и прилегающий к шву основной металл, по 10—12 мм с каждой стороны, должны быть очищены от шлака, окалины, капель металла и других загрязнений. Швы, выполненные электродами с качественной обмазкой имеют светлую поверхность с равномерными волнами-чешуйками. Равномерность чешуек характеризует работу сварщика и его умение поддержать постоянную длину дуги и равномерную скорость сварки. Неравномерная чешуйчатость, разная ширина и высота шва указывают на колебание мощности дуги, частые обрывы и неустойчивость дуги. В таком шве возможны непровары, поры, шлаки и другие дефекты. Швы, выполненные автоматической сваркой, характеризуются плотностью, равномерностью волн-чешуек, гладкой блестящей поверхностью и постоянством размеров (ширины, высоты).

Внешний вид поверхности шва характерен для каждого способа сварки, а также для пространственного положения, в котором выполнялась сварка. Чешуйчатость шва, полученного вертикальной и потолочной сваркой, отличается от чешуйчатости шва сваренного в нижнем положении. При вертикальной сварке на поверхности швов возможны наплывы, бугры и седловины. При сварке в защитных газах цветных металлов и сплавов (особенно в вакууме) внешняя поверхность швов гладкая, блестящая, без чешуек и имеет вид полоски расплавленного металла.

При различных отступлениях от технологии автоматической сварки с защитой газами внешний вид шва резко меняется. Нарушения технологии при сварке закаливающихся сталей вызывают появление трещин в околошовной зоне независимо от качества поверхности шва. Размеры сварных швов определяют их прочность задаются конструктором. С увеличением размеров шва увеличиваются остаточные напряжения и коробление. Неравномерность размеров швов создает местные концентрации напряжений и понижает их динамическую и усталостную прочность. Швы замеряют шаблонами и измерительным инструментом. Универсальным шаблоном можно осуществлять контроль

подготовки кромок и сборки под сварку, а также замерять высоту и ширину готовых швов (рисунки 4-2.1, 4-2.2, 4-2.3, 4-2.4).

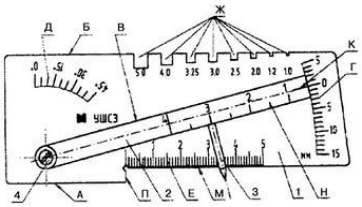


рис.4-2.1. Шаблон УШС-3 (Ушерова-Маршака)

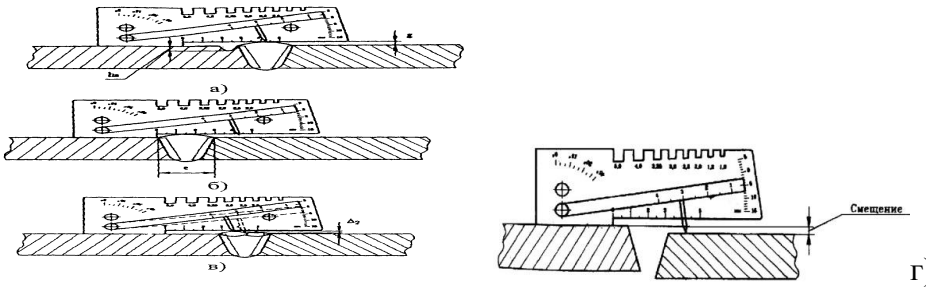


рис.4-2.2. Способы замера размеров сварного шва с помощью шаблона УШС-3:

а- замер высоты усиления шва, *б* - замер ширины сварного шва, *в*- замер разницы высоты шва,

г - замер смещения кромок друг относительнодруга.

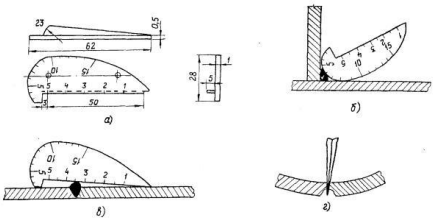


рис.4-2.3. Универсальный шаблон КрасовскогоА.И.

а - общий вид, *б* - измерение высоты углового шва, *в* - измерение высоты стыковогошва,

г-измерение зазора.

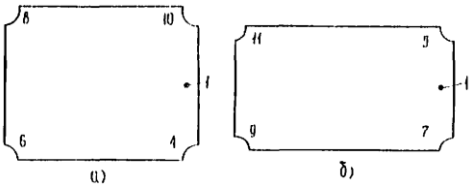


рис.4-2.4. Простейшие шаблоны для замера катета шва

Оборудование, приборы и материалы

1. Универсальные шаблоны конструкции А. И. Красовского и В. Э. Ушерова – Маршака.
2. Набор шаблонов для контроля угла скоса кромок, щуп для контроля величины зазоров.
3. Простейшие шаблоны для замера катета шва.
4. Лупа с 5–10 кратным увеличением.
5. Металлическая щетка.
6. Штангенциркуль.

Порядок выполнения работы

Задание № 1. Контроль качества сборки под сварку стыкового соединения с подготовкой кромок.

а) собрать сварное соединение на прихватках;

б) зачистить металлической щеткой поверхность собранного под сварку стыкового соединения с подготовкой кромок;

б) вычертить эскиз подготовки кромок с размерами используя таблицы 5, 9, 23, 41 из ГОСТ 5264-80;

в) при помощи штангенциркуля и шаблонов произвести замеры:

- толщины металла,
- угла скоса кромок,
- зазора,
- величины притупления и превышения поверхности одной кромки над другой. Полученные размеры указать на эскизе.

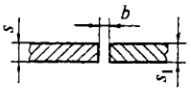
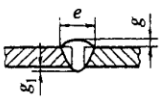
г) по ГОСТ 5264-80 выписать для данной толщины металла и типа шва рекомендуемые основные размеры и допуски на них.

д) сравнить полученные результаты с требованиями ГОСТ и сделать заключение о качестве сборки под сварку.

е) заполнить таблицу 4-2.1.

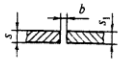
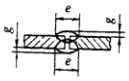
Размеры, мм

Таблица 5

Условное обозначение сварного соединения	Конструктивные элементы: подготовленных кромок свариваемых деталей	Конструктивные элементы: шва сварного соединения	Способ сварки	$s = s_1$	b Номин.	b Пред. откл.	e, не более	g Номин.	g Пред. откл.	g_1 Номин.	g_1 Пред. откл.
С2			ИН	0,5—0,9	0	+0,1	6,0	0	±0,1	0	+0,1
				1,0—1,4		+0,2	7,0		±0,3		+0,5
				1,5—1,9					±0,5		
				2,0—2,8		+0,3	8,0				+1,0
				3,0—4,0			9,0		±1,0		
			ИНп, ИП, УП	0,8—1,2		+1,0	7,0	1,0	±0,5	1,0	+1,0 −0,5
				1,4—2,0							
				2,2—4,0		+1,5	8,0	1,5		1,5	±1,0
				4,5—6,0		+2,0	12,0				

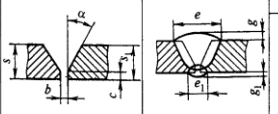
Размеры, мм

Таблица 9

Условное обозначение сварного соединения	Конструктивные элементы: подготовленных кромок свариваемых деталей	Конструктивные элементы: шва сварного соединения	Способ сварки	$s = s_1$	b Номин.	b Пред. откл.	e, не более	g Номин.	g Пред. откл.
С7			ИН	3,0—4,0	0	+0,5	9,0	0	+0,2
				4,5—6,0		+1,0	10,0		
			ИНп	3,0—4,0			9,0	1,0	+0,5 −1,0
				4,5—6,0		+2,0	10,0		
			ИП	3,0—4,0		+1,0	9,0		±1,0
				4,5—6,0		+2,0	10,0		
			УП	3,0—4,0		+0,5	8,0	1,5	
				4,5—6,0		+1,0	9,0	2,0	±1,5
				7,0—8,0	1,5	±1,0	10,0		
				9,0—10,0			12,0		
				11,0—12,0	2,0		14,0		

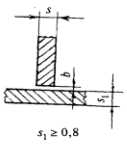
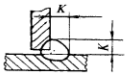
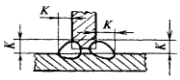
Размеры, мм

Таблица 23

Условное обозначение сварного соединения	Конструктивные элементы: подготовленных кромок свариваемых деталей	Конструктивные элементы: шва сварного соединения	Способ сварки	$s = s_1$	b Номин.	b Пред. откл.	c Номин.	c Пред. откл.	e Номин.	e Пред. откл.	e_1 (пред. откл. ±2)	g Номин.	g Пред. откл.	g_1 Номин.	g_1 Пред. откл.	α, град. (пред. откл. ±2°)
С21			ИНп, ИП	3,0—3,5	1,0	±1	1,0	±1	6	±1	6	1,0	+0,5 −1,0	0,5	+0,5	30
				3,8—4,5					7							
				5,0—5,5	2	+1 −2	2	+1 −2	8	±2	8		±1,0	1,0	+1,0	
				6,0					10							
				7,0—8,0					12							
				9,0—10,0					14							
			УП	3,0—4,0					6							20
				4,5—7,0					8							
				8—11					10							
				12—14					13	±3		2,0	+1,0 −2,0	2,0	±1,0	
				16—18					16							
				20—22					20		10					
				24—26					24							
				28—30					28							
				32—36					32							
				38—42					36	±4						
				44—48					40							
				50—54					44							
				56—60					48							

Размеры, мм

Таблица 41

Условное обозначение сварного соединения	Конструктивные элементы: подготовленных кромок свариваемых деталей	Конструктивные элементы: шва сварного соединения	Способ сварки	s	b Номин.	b Пред. откл.
Т1	 $s_1 \geq 0,8$		ИНп, ИП, УП	0,8—3,0	0	+0,5
				3,2—5,5		+1,0
Т3				6,0—20,0		+1,5
				22,0—40,0		+2,0

Контроль качества сборки

Таблица 4-2.1.

№ образца	эскиз	Дефекты и размеры шва
1Стыковой		
2тавровый		

Задание № 2. Определение дефектов шва внешним осмотром.

а) заварить собранное сварное соединение;

б) зачистить поверхность шва и прилегающие к нему участки основного металла стальной щеткой до металлического блеска.

в) определить имеющиеся поверхностные дефекты и замерить их величину.

г) зарисовать внешний вид шва, указать его длину и отметить на нем выявленные дефекты.

В отчете должны быть приведены зарисовки сварных швов с указанием обнаруженных дефектов. По возможности указать причины их образования. По каждому образцу необходимо сделать заключение о качестве сварки и указать на возможные способы исправления дефекта. Все данные заносятся в таблицу 4-2.2.

Контроль качества сварки внешним осмотром

Таблица 4-2.2.

№ образца	эскиз	Дефекты
1Стыковой		
2Тавровый		

Задание № 3. Контроль формы и размеров готовых стыковых и угловых швов.

а) вычертить эскизы выполненных швов.

б) при помощи линейки, штангенциркуля и универсальных шаблонов замерить геометрические размеры шва (длину шва, ширину шва, высоту усиления, высоту и ширину обратной подварки, катета шва и др.) и указать их на эскизах.

в) выписать из ГОСТ 5294-80 аналогичные рекомендуемые размеры, сравнить их с полученными в результате замеров и сделать заключение о качестве выполненного шва. Все данные заносятся в таблицу 4-2.3.

Контроль качества сварки измерением

Таблица 4-2.3.

№ образца	эскиз	Результаты измерения
1Стыковой		
2Тавровый		

Контрольные вопросы

1. Расскажите, какие существуют виды универсальных шаблонов и поясните принцип их работы.
2. Какие дефекты выявляются при помощи обмера сварных швов.
3. Опишите устройство универсальных шаблонов.

Практическая работа № 4/3

Определение вида дефектов сварного шва по радиографическим снимкам (2 часа)

Цель работы - приобретение навыков в определении типов дефектов (по радиографическим снимкам сварных соединений)

Краткий теоретический материал.

Радиографией называется метод получения на рентгеновской пленке или фотобумаге изображения внутреннего строения объекта, просвечиваемого ионизирующим излучением.

Выявление внутренних дефектов при просвечивании основана на способности рентгеновского и гамма-излучений неодинаково проникать через различные материалы и поглощаться в них в зависимости от толщины , рода материалов и энергии излучения. Для выявления дефектов в сварных швах с одной стороны изделия устанавливают источник излучения (рентгеновскую трубку или изотоп) , с другой - детектор, регистрирующий информацию о дефекте. В качестве детектора может быть применены рентгеновская пленка, электронно-оптический преобразователь, ксерорадиографическая пластина, фотобумага и пр. (рис.4-3.1)

Интенсивность излучения при прохождении через дефектные места, заполненные воздухом, газом или неметаллическими включениями, ослабляется меньше, чем в сплошном металле. Разность интенсивности будет регистрироваться детектором (например в дефектном месте , где интенсивность прошедшего излучения наибольшая, пленка чернеет сильнее).

Применение рентгеновских пленок лежит в основе радиографического метода дефектоскопии.

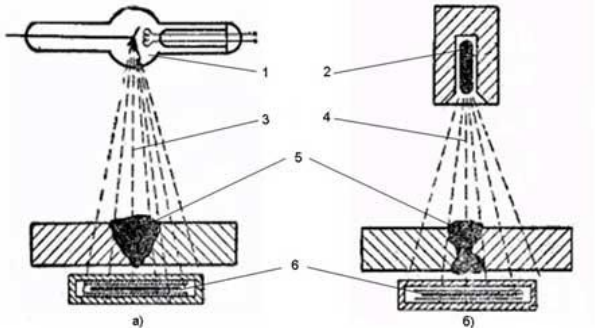


рис. 4-3.1.Схема просвечивания сварного соединения

Расшифровка снимков - наиболее ответственный этап в проведении работ по фотообработке. Задача расшифровщика заключается в выявлении дефектов, установлении их видов и размеров. При измерении размеров изображений дефектов до 1,5 мм

рекомендуется применять измерительную лупу, свыше 1,5 мм - прозрачную измерительную линейку.

Для сокращения записи результатов контроля применяют сокращенные обозначения обнаруженных на снимке дефектов : Т - трещины; Н - непровар; П - поры; Ш- шлаковые включения; В - вольфрамовые включения; Пд - подрез; См - смещение кромок; Р - разностенность; О - ослабление корня шва. По характеру распределения дефекты объединяют в следующие группы : отдельные дефекты, цепочка дефектов, скопление дефектов. К цепочке относятся расположенные на одной линии дефекты в количестве не более трех с расстоянием между ними, равным трехкратной толщине или меньше. К скоплению дефектов относят кучно расположенные дефекты в количестве не менее трех с расстоянием между ними, равным трехкратной толщине или меньше. Размеров дефекта считают наибольший линейный размер изображения его на снимке в миллиметрах. При наличии группы дефектов разных размеров одного вида указывают средний или преобладающий размер дефекта в группе, а также общее число дефектов.

Например, запись "120, 2П-2-50, Т-35" означает, что в сварном шве длиной 120 мм имеются 2 поры диаметром 2 мм на участке протяженностью 50 мм и трещина длиной 35 мм.

Оборудование, приборы и материалы

Для выполнения практической работы потребуется:

- негатоскоп;
- рентгеновские пленки с изображением сварных соединений

Порядок выполнения работы

а) рассмотрите пленки на негатоскопе и установите типы выявленных дефектов;

б) запишите условными обозначениями дефекты сварных швов в таблицу 4-3.1 (по примеру из теоретической части).

Дефекты сварных швов по результатам радиографического контроля

Таблица 4-3.1.

№ пленки	Выявленные дефекты сварного шва (условная запись)
1	
2	
3	
4	
5	

Практическая работа № 4/4

Выявление дефектов при металлографическом контроле

Цель работы - приобретение навыков в определении дефектов при металлографическом контроле.

Краткий теоретический материал.

Данный вид контроля включает исследование макро- и микроструктуры и осмотр изломов сварных соединений. Исследование изломов швов производят невооруженным глазом или с помощью лупы. По виду и цвету поверхности свежего излома определяют наличие непроваров, раковин, пор, шлаковых включений, а также пластические свойства наплавленного металла.

Металлографические исследования проводят для определения структуры сварного соединения. Исследуя структуру металла сварного соединения, можно установить правильность выбора режимов сварки, типа электрода, флюса, присадочного металла и других факторов, определяющих качество сварного шва, а также выявить дефекты шва и установить причины их образования. Полный металлографический анализ сварного соединения должен состоять из исследования макро- и микроструктуры металла шва, зоны термического влияния и определения структуры основного металла.

Мелкозернистый волокнистый серый излом, без блеска характеризует хорошую пластичность и высокую ударную вязкость металла. Крупнокристаллический блестящий

излом указывает на хрупкость и низкую ударную вязкость металла. Исследование макроструктуры заключается в изучении макрошлифов сварного шва. Макрошлифы — образцы, вырезанные из сваренных пластин и изделий в направлении поперек или вдоль шва и отшлифованные наждачной бумагой № 00. Исследуемая поверхность образца обычно включает полное сечение наплавленного металла шва с прилегающими к нему зонами термического влияния и основного неизменившегося металла. Поверхность макрошлифа промывают спиртом и травят специальными реактивами, после чего осматривают невооруженным глазом или с помощью лупы при увеличении до 10. Для травления стали применяются следующие реактивы: 10—12%-ный раствор двойной соли хлорной меди и хлористого аммония; 25%-ный раствор азотной кислоты; раствор, состоящий из 10% соляной кислоты, 30% серной кислоты и 60% воды и др. Макроисследования выявляют такие дефекты сварки, как непровары, трещины, поры, шлаковые включения, крупнозернистость основного и наплавленного металла, неоднородность структуры металла и другие. На протравленной поверхности отчетливо видны границы и размеры основных зон сварного шва: наплавленного металла; термического влияния; основного неизмененного металла; участка сплавления основного металла с наплавленным; отдельные слои наплавленного металла. Для получения документальных данных макроструктуры фотографируют (рис.4-4.1).

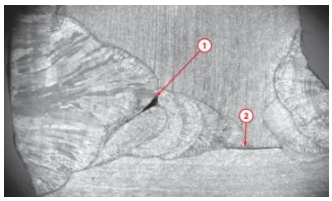


рис. 4-4.1 Вид макрошлифа с внутренними дефектами (1-оксидные включения, 2 - непровар)

Исследование микроструктуры сварных швов заключается в изучении поверхности протравленных микрошлифов с помощью микроскопа при увеличениях от 100 до 2000. Микрошлифы изготовляются и обрабатываются так же, как и макрошлифы, но их поверхность дополнительно полируется на полировальном станке.

Микроисследования выявляют структуру металла, а следовательно, и его свойства во всех зонах сварного шва. Характерные структуры фотографируются. Наиболее часто обнаруживаются такие дефекты сварки: микропоры; шлаковые включения; непровары, микротрещины; нитриды (соединения железа с азотом в виде продолговатых игл), снижающие пластичность металла; окисные пленки по границам зерен наплавленного металла при его пережоге; карбиды — соединения железа и других элементов с углеродом — в сталях аустенитного класса (выпадение карбидов хрома уменьшает сопротивляемость коррозии нержавеющей стали); укрупненные зерна феррита или наличие видманштеттовой структуры, которые свидетельствуют о перегреве металла и его низких механических свойствах; отбеливание при сварке чугуна; структуры закалки (троостит и мартенсит) при сварке легированных и углеродистых сталей.

Макростуктуру можно рассматривать и на изломах сварного шва. Изломы сварных швов исследуют после механических и технологических испытаний образцов, а также после разрушения сварных детале. По излому можно определить характер разрушения - пластическое или хрупкое, а также дефекты шва - поры, раковины, неметаллические включения, непровары и трещины. Волокнистый серый излом без блеска характеризует высокую пластичность и ударную вязкость, блестящий крупнозернистый излом характеризует хрупкий металл спониженной ударной вязкостью.

Порядок выполнения работы

Оборудование, приборы и материалы

Для выполнения практической работы потребуется:

а) готовые заваренные тавровые образцы.

б) молоток или кувалда
в) лупа 10-ти кратного увеличения

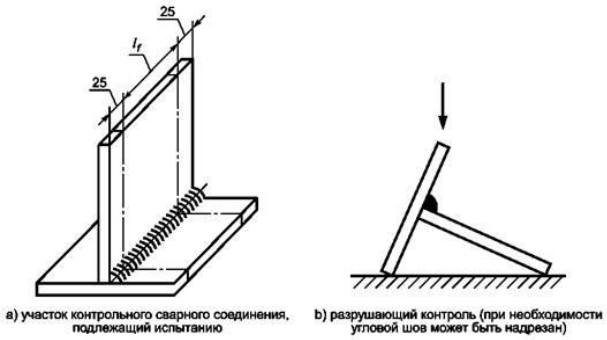


рис.4-4.3. Образцы для проведения испытания

Порядок выполнения работы.

1) заваренный тавровый образец осмотреть на наличие внешних дефектов, зарисовать в таблицу расположение дефектов.

2) положить образец на твердую металлическую поверхность, как показано на рисунке 4-4.3-б и с помощью ударов кувалдой сломать образец.

3) рассмотреть излом, записать в таблицу - вид излома, наличие внутренних дефектов.

Результаты металлографического исследования

Таблица 4-4.1.

№ образца	Эскиз сварного шва с наружными дефектами	Вид излома, наличие внутренних дефектов

Практическая работа № 4/5
Разрушающие испытания сварных соединений

Цель работы - ознакомление с методами механических испытаний сварных соединений.

Краткий теоретический материал.

К разрушающим методам контроля относятся способы испытания контрольных образцов с целью получения необходимых характеристик сварного соединения. Эти методы могут применяться как на контрольных образцах, так и на отрезках, вырезанных из самого соединения. В результате разрушающих методов контроля проверяют правильность подобранных материалов, выбранных режимов и технологий, осуществляют оценку квалификации сварщика.

Контрольные образцы для механических испытаний заваривают из того же металла, тем же методом и тем же сварщиком, что и основное изделие. В исключительных случаях контрольные образцы вырезают непосредственно из контролируемого изделия

Механические испытания определяют прочность и надежность работы сварных соединений. Основные методы определения механических свойств сварного соединения и его отдельных зон устанавливает ГОСТ 6996-66 "Сварные соединения. Методы определения механических свойств". Он предусматривает статические и ударные испытания при нормальных, повышенных или пониженных температурах, в зависимости от эксплуатации конструкции.

Механические испытания по характеру нагружения разделяют на:

- статические, при которых усилие плавно возрастает или длительное время остается постоянным;
- динамические, при которых усилие возрастает практически мгновенно и действует непродолжительно;
- усталостные, при которых нагрузка многократно (от десятков до миллионов циклов) изменяется по величине и знаку.

К статическим испытания относят испытание стыкового соединения на растяжение; наплавленного металла на растяжение; стыкового соединения на изгиб; на ползучесть; на определение твердости.

При испытании на растяжение определяют временное сопротивление ($б_в$), предел текучести ($б_{0,2}$), относительное удлинение (δ). Временное сопротивление ($б_в$) сварного соединения определяют при растяжении образцов двух типов:

- образца для определения относительного значения $б_в$ шва в сравнении с основным металлом без снятия усиления шва (тип XII) (рис. 4/5.1)

Тип XII

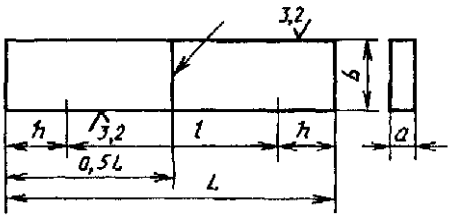
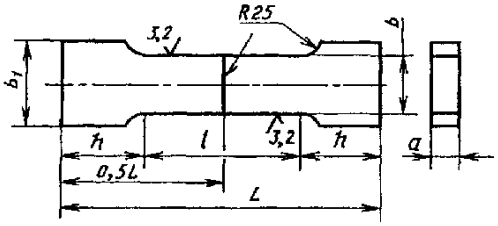


рис.4/5.1 Плоский образец без снятия усиления шва

- образца для определения абсолютного значения $б_в$ со снятым усилением и со специальной выточкой шва, предопределяющей место разрушения (тип XIII) (рис.4/5.2)

Тип XIII



с 4/5.2 Плоский образец со снятием усиления шва

Для испытания участков сварного соединения и наплавленного металла применяют круглые образцы диаметром рабочей части 3-10 мм (рис.4/5.3) вырезанные вдоль оси сварного шва в соответствующей зоне соединения из многослойной наплавки (рис.4/5.4).

Тип I, II, III

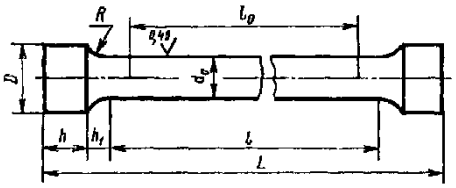
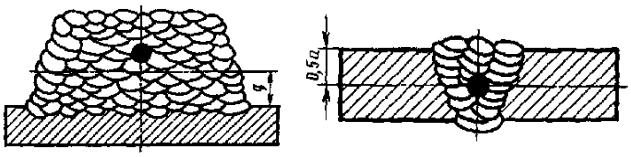


рис.4/5.3 Круглый образец



а) б)

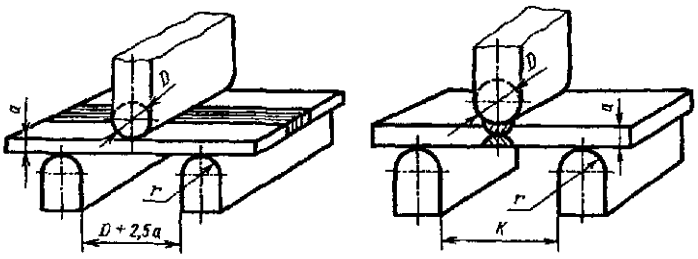
рис.4/5.4 Многослойная наплавка на пластину (а), в сварном соединении (б) и место вырезки образца

Временное сопротивление разрыву ($б_в$) представляет собой напряжение, отвечающее наибольшей нагрузке, предшествующей разрушению образца.

Под *условным пределом текучести ($б_{0,2}$)* понимают напряжение, при котором образец получает деформацию, равную 0,2 % первоначальной расчетной длины.

Относительное удлинение (δ) образца определяется как отношение абсолютного остаточного удлинения к первоначальной расчетной длине образца.

Испытания на изгиб применяют для определения пластичности сварного соединения в целом. Измеряемая величина называется *угол загиба (α).* Пластичность стыкового соединения при изгибе определяется по углу загиба до образования первой трещины в любом месте образца. Схема испытаний на изгиб при продольном и поперечном расположениях шва показана на рис.4/5.5.



а) *б)*

рис.4/5.5 Схема испытаний на изгиб при расположении шва:
а - продольном, ***б*** - поперечном

Формы образцов для испытаний приведены на рис.4/5.6.

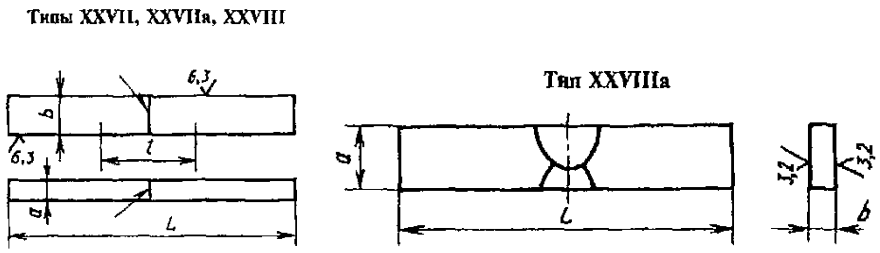


рис.4/5.6 Образцы для испытаний на загиб

Для ответственных изделий считается удовлетворительным угол загиба 120-180^0 (рис.4/5.7)

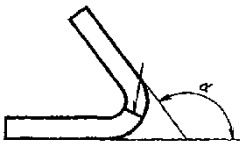


рис.4/5.7 Определение угла загиба образца.

При отсутствии трещин испытание заканчивается загибом образца до параллельности сторон (рис.4/5.8)

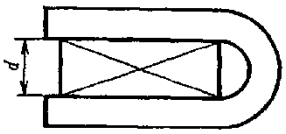


рис.4/5.8 Полный загиб образца

К динамическим испытаниям относят испытания на ударный изгиб, на усталость.

При испытании на *ударный изгиб* определяют *ударную вязкость* или *работу удара*, или процентное соотношение хрупкой и вязкой составляющих поверхности излома для металла шва, наплавленного металла, зоны сплавления и различных участков околошовной зоны при толщине основного металла 2 мм и более.

Ударную вязкость определяют в Дж/см^2 (кгс·м/см^2).Форма образцов приведена на рис.4/5.9.

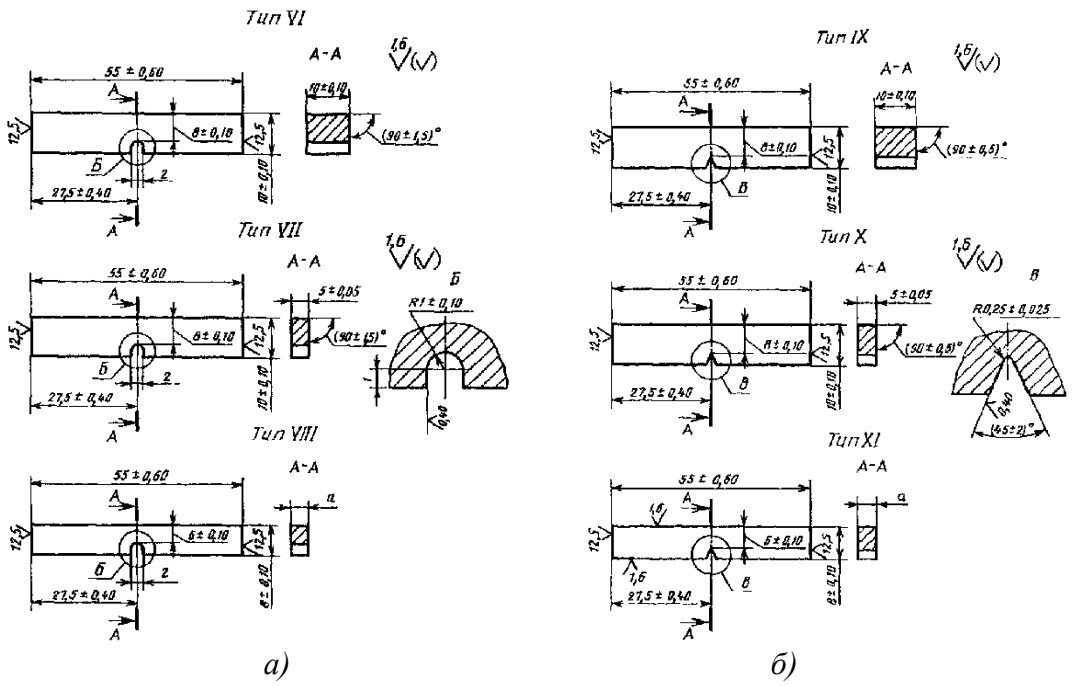


рис.4/5.9 Формы образцов:
а) образцы с U-образным надрезом; *б)* образцы с V-образным надрезом

В зависимости от назначения проводимого испытания надрез располагают по металлу шва, по зоне сплавления или в зоне термического влияния (рис.4/5.10). После испытания исследуют структуру излома для определения дефектов сварного шва .

Условное обозначение *ударной вязкости или работы удара включает*: символ ударной вязкости (КС) или работы удара (К); вид надреза (концентратора) (U, V); температуру испытания (температуру 20 °С не проставляют); максимальную энергию удара маятника (максимальную энергию 300 Дж не проставляют); тип образца (типы образцов VI и IX не проставляют); место расположения надреза (Ш - шов, ЗС - зона сплавления, ЗТВ - зона термического влияния, *t* - расстояние от границы сплавления до оси надреза). Значение *t* оговаривают в стандартах или другой технической документации. При расположении надреза поперек металла шва, зоны сплавления или зоны термического влияния в конце обозначения ставят букву П.

Примеры условных обозначений:

1. Ударная вязкость, определяемая на образце типа VII, при температуре 100°С, при максимальной энергии удара маятника 150 Дж, с надрезом вида U, расположенным по зоне сплавления:

$$KCU^{+100}\ 150\ VII ЗС.$$

2. Ударная вязкость, определяемая на образце типа XI, при температуре минус 40 °С, при максимальной энергии удара маятника 50 Дж, с надрезом вида V, расположенным по зоне термического влияния на расстоянии (t мм) от границы сплавления до оси надреза:

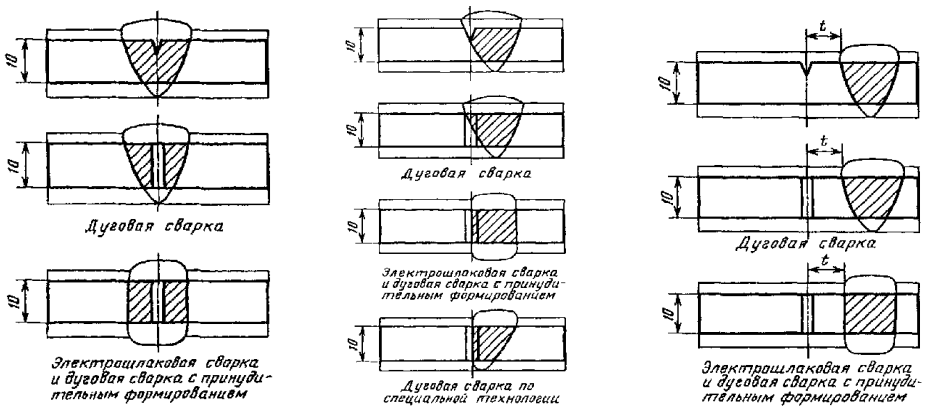
$$KCV^{-40}\ 50\ XI\ ЗТВt.$$

3. Ударная вязкость, определяемая на образце типа VI, при температуре 20 °С, при максимальной энергии удара маятника 300 Дж, с надрезом вида U, расположенным по металлу шва:

KCUШ.

4. Ударная вязкость на образце типа IX, при температуре 20 °С, при максимальной энергии удара маятника 300 Дж, с надрезом вида V, расположенным поперек металла шва:

KCVIIIП.



а) ***б)*** ***в)***

рис.4/5.10 Схемы вырезки образцов:

а) по металлу шва, *б)* по зоне сплавления, *в)* по зоне термического влияния

Для труб малого диаметра с продольными и поперечными швами проводят **испытания на сплющивание**. Мерой пластичности служит величина просвета между поджимаемыми поверхностями при появлении первой трещины (рис.4/5.11). Если трещина не образуется, то испытание проводят до соприкосновения сторон

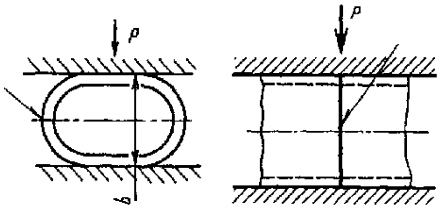
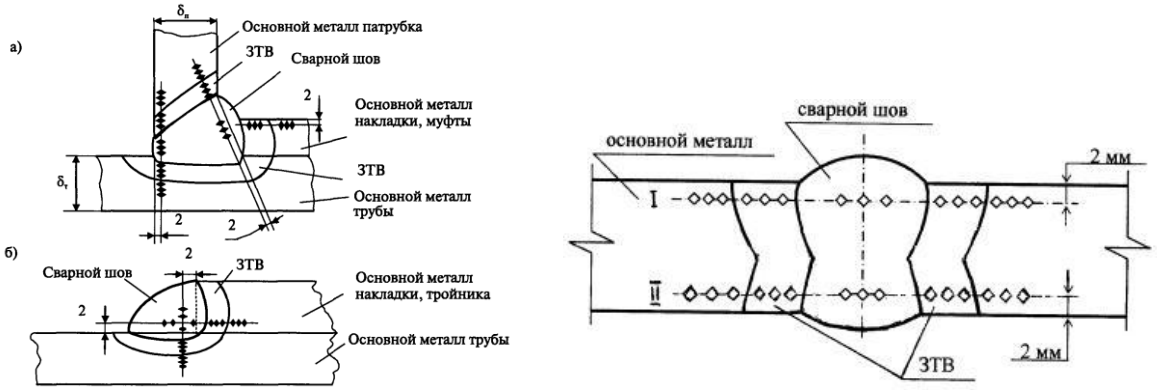


рис.4/5.11 Испытания труб на сплющивание

Измерение **твердости** позволяет подтвердить данные микроисследований о характере структур металла шва и оценить его механические свойства. Твердость замеряется при помощи прибора Роквелла на макрошлифах через каждые 1—2 мм в направлении от верхних слоев металла к нижним, а также в перпендикулярном направлении с таким расчетом, чтобы пересечь все зоны шва (рис.4/5.12). Результаты измерений приводятся в виде графиков и таблиц. Металлографические исследования позволяют наиболее тщательно контролировать качество металла швов, но связаны с разрушением сварных соединений.



в)

рис.4/5.12. Места замера твердости

а - на тавровом соединении, **б** - на нахлесточном соединении, ***в*** - на стыковом соединении

Порядок выполнения работы

Для выполнения работы потребуется:

- ГОСТ 6996-66
- набор образцов для механических испытаний

Задание № 1. На основании ГОСТ 6996-66 заполните таблицу

Таблица 4/5.1

№ п/п	Вид испытания	Определяемый параметр механических свойств	Вид образца
	Статические испытания		
1	Испытания на растяжения		
2	Испытание на изгиб		
3	Измерение твердости		
	Динамические испытания		
4	Испытания на ударный изгиб		

Задание № 2

Из предложенных образцов выбрать образцы для проведения испытаний на разрыв, на ударный изгиб, на статический изгиб. Заполнить таблицу.

Таблица 4/5.2

№ образца	Наименование образца и нумерация по ГОСТ 6996-66	Вид испытания

Задание № 3

По образцам с разрушениями рассказать:

1. какой вид испытаний проводился
2. какие результаты испытаний можно увидеть по характеру разрушений
3. Заполнить таблицу.

Таблица 4/5.3

№ образца	Вид испытаний	Характер разрушения

Контрольные вопросы

1. Назовите способы определения твердости
2. В каких случаях производят механические испытания образцов при пониженных температурах
3. Какой параметр определяют при проведении испытаний при пониженных температурах и на каких образцах?
4. В каких случаях производят оценку свариваемости металла?
5. Назовите существующие способы оценки свариваемости
6. В чем отличие макроанализа от микроанализа сварных швов

Практическая работа № 4/6.

Контроль сварных соединений и конструкций методами течеискания.

Цель работы:

- приобретение навыков в выявлении дефектов сварных соединений методом течеискания.

Краткий теоретический материал

Основным эксплуатационным требованием, предъявляемым к изделиям замкнутого типа (сосудам, трубопроводам), является непроницаемость и герметичность, их стенок и сварных соединений. *Герметичность* - это свойство изделия ограничивать проникновение газа сквозь элементы конструкций и их соединения. *Непроницаемость* - способность конструкции не пропускать воду и другие жидкости. Степень герметичности и непроницаемости измеряют величиной течи (утечки) газа или жидкости в единицу времени.

Испытание изделий на герметичность, или *контроль течеисканием*, выполняют с применением пробных веществ (жидкостей или газов), которые легко проникают через сквозные дефекты и хорошо различимы визуально или с помощью приборов - течеискателей и других средств регистрации (рис.4/6.1)

Контроль течеисканием позволяет обнаружить в сварных соединениях и основном металле изделий сквозные дефекты типа трещин , непроваров, газовых пор, свищей, прожогов и др. Величину сквозного дефекта ввиду невозможности измерения его линейных размеров условно оценивают потоком пробного вещества, протекающего через дефект в единицу времени. Контроль течеисканием классифицируют на капиллярные, компрессионные и вакуумные методы. Выбор метода течеискания определяется уровнем требований к степени герметичности испытуемых объектов, направлением и величиной рабочей газовой нагрузки на оболочку, пробными веществами, допустимыми к применению. Направления и величина нагрузки при испытаниях по возможности должны совпадать с рабочим давлением в связи с возможными деформациями материала оболочки и появлением течи.

Капиллярные методы контроля основаны на явлении капиллярного проникновения жидкости, обладающей высокой смачивающей способностью, в сквозные дефекты. ПРи контроле на одну поверхность изделия, предварительную очищенную от загрязнений, обильно наносят проникающую жидкость, например керосин, а на другую - адсорбирующее покрытие в виде меловой обмазки, содержащей 350-480 г молотого мела в 1 л воды. После определенной выдержки контролируемое соединение осматривают, выявляя сквозные дефекты по желтым пятнам керосина на меловой обмазке. Часто для улучшения выявления пятен керосина добавляют красители ярко-красного цвета или люминесцирующие вещества. Метод керосиновой пробы позволяет выявить сквозные дефекты диаметром более 0,1 мм.

Метод керосиновой пробы применяют при контроле сварных соединений наливных емкостей, нефтяных резервуаров, цистерн и других изделий, в который возможен допуск с обеих сторон.

Течеискание должно проводиться до окраски поверхности изделий и нанесения покрытий, если в конструкторской документации нет других указаний. Течеискание должно проводиться после работ, которые могут привести к разгерметизации объекта.

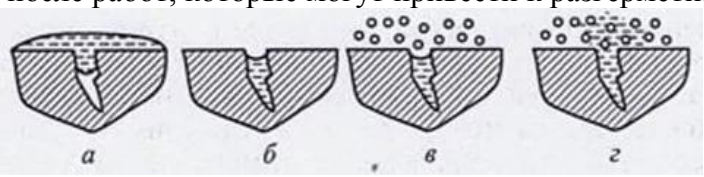


рис.4/6.1 Контроль течесиканием

Порядок выполнения работы

Для выполнения работы потребуется:

- стыковые сварные образцы,
- замкнутое сварное изделие ,

- меловой раствор,
- емкость с керосином,
- кисточка.

Задание № 1. Проверка герметичности сварного соединения методом керосиновой пробы

Выполнение работы:

1. Очистить сварной шов от шлака или окалины и других загрязнений.
2. На стыковой шов с помощью кисти нанести меловой раствор. Дать раствору высохнуть.
3. С обратной стороны сварной шов с помощью кисти тщательно смочить керосином.
4. Оставить образец на 40-60 мин.
5. Осмотреть меловую поверхность сварного шва.
6. Отметить (если есть) пятна керосина.
7. Результат занести в таблицу 4/6.1.

Результаты испытания образцов на герметичность

Таблица 4/6.1

№ образца	Вид дефекта	Размер пятна	Вывод о годности сварного соединения

Задание № 2. Проверка непроницаемости сварного шва методом налива воды без давления.

Выполнение работы:

1. Очистить сварную замкнутую конструкцию от шлака или окалины и других загрязнений.
2. Налить в конструкцию воду.
3. Осмотреть сварные швы на наличие течей.
4. Отметить места течей
5. Сделать вывод о размерах и характере дефекта сварного шва.
6. Заполнить таблицу 4/6.2

Результаты испытания образцов на непроницаемость

Таблица 4/6.2

№ образца	Вид дефекта	Вывод о годности

Контрольные вопросы

1. На каком физическом явлении основаны методы капиллярной дефектоскопии?
2. Назовите основные технологические операции капиллярного контроля.
3. В чем отличие методики капиллярного контроля и контроля течеисканием.
4. В чем схожесть капиллярного контроля и контроля течеисканием.

Контрольные тесты

1. Какой метод контроля выявляет внутренние дефекты?

а) люминесцентный
б) радиационный
в) механические испытания

2. Какова цель металлографических испытаний?

а) выявление дефектов в сечении сварного соединения
б) определение структуры сварного соединения
в) то и другое

3. Какие методы контроля предназначены для определения прочности?

а) проникающими жидкостями
б) гидравлический
в) то и другое

4. Могут ли свищи быть обнаружены при гидравлических испытаниях?
а) да
б) нет
в) да, если они сквозные

Практическая работа № 4/7.

Заполнение документов по контролю качества сварных соединений и конструкций.

Цель работы:
- приобретение навыков в заполнении документации по контролю качества сварных соединений.

Краткий теоретический материал

Большое значение для обеспечения качества выпускаемой продукции имеет контроль в процессе производства. Внимательное и непрерывное наблюдение за состоянием оборудования, аппаратуры, приспособлений, приборов и инструментов, а также за ходом выполнения сварочных операций каждым сварщиком позволяет своевременно обнаружить дефекты сварки и принять меры по устранению причин их образования.

Операционный контроль за ходом технологического процесса осуществляют технологи, мастера и другие инженерно-технические работники, ответственные за работу данного участка цеха, предприятия. При операционном контроле необходимо обращать внимание на строгое соблюдение последовательности и режимов изготовления сварных изделий в целом, так как качественное выполнение сварных соединений отдельных элементов или детали конструкции еще не гарантирует высокого качества изделий в целом.

Техническую документацию контроля разделяют на три вида:
1.Технологическая документация;
2.Сопроводительная документация;
3.Накопительная документация.

Под *технологической документацией* понимают операционные карты и ведомости операций. *Операционные карты (ОК) и ведомости операций (ВОП)* используют для описания технологических операций и технологических процессов технического контроля. В составе комплекса ЕСТД разработан ГОСТ 3.1502-85 « ЕСТД. Формы и правила оформления документов на технический контроль».Выбор технологического документа определяет технолог производства, согласовывая его с ОТК и метрологической службы.

Операционные карты предназначены для описания технологических операций технического контроля с указанием содержания и последовательности переходов. Под переходом понимают элементарную часть технологической операции. Операционные карты, как правило, разрабатывают для сложных операций с большим числом переходов. Они используются в крупносерийном и массовом производстве. В их указывают контролируемые параметры, данные о применяемых средствах технологического оснащения и норм времени.

Ведомости операций предназначены для операционного описания технологических операций технического контроля в технологической последовательности с указанием переходов. Их разрабатывают в том случае, если технологический процесс содержит большое число операций технического контроля, а сами операции состоят из двух – трёх несложных переходов.

Ведомости операций и операционные карты должны применяться совместно с маршрутной картой (МК) или заменяющими ее картами технологического процесса (КТП) или картой типового (группового) технологического процесса (КТТП) в зависимости от того, разрабатывается комплект документов на единичный или типовой (групповой) технологический процесс.
В зависимости от сложности изделия и объема контролируемых параметров операции технического контроля могут входить в самостоятельный технологический процесс технического контроля, так и быть составными частями технологических процессов,

специализированных по методам обработки, оформления и сборки.Наименование операций технического контроля следует применять по классификатору технологических операций машиностроения и приборостроения.

Операции технического контроля могут быть описаны в маршрутном или маршрутно – операционном описании (в единичном и мелкосерийном производстве) либо в операционном описании (в крупносерийном и массовом производстве).

Для разработки технологической документации на испытания в составе ЕСТД разработан ГОСТ 3.1507- 84 «ЕСТД. Правила оформления документов на испытания». Их разрабатывают в форме маршрутных карт (МК).

Совместно с ОК, ВОП и МК могут применяться карты эскизов (КЭ), на которых помещаются графическое изображение зоны изделия, подлежащие контроля или испытаниям, таблицы контролируемых параметров, схемы и т.п.

Сопроводительная документация сопровождает каждое изделие или партию изделий на протяжении всего технологического процесса. К сопроводительным документам относят технологический паспорт, технологическую бирку и сопроводительный ярлык.

Технологический паспорт предназначен для указания содержания выполняемых при изготовлении изделия операций и проставления подписей исполнителей и контролирующих лиц. Документ используется для учёта и анализа результатов контроля при изготовлении особо ответственных изделий.

Технологический паспорт оформляется также на специфические технологические процессы, например, когда время выполнения отдельных операций или между их выполнением регламентировано. Этот документ после приемки и сдачи изделия хранится в ОТК весь период, рассчитанный на эксплуатацию изделия. В технологический паспорт могут входить вспомогательные документы: карты измерений и испытаний. Их используют для регистрации результатов измерения контролируемых параметров при изготовлении изделий и регистрации условий, режимов и контролируемых параметров при проведении испытаний. На картах проставляются даты выполнения и подписи исполнителей.

Технологическая бирка - является разновидностью паспорта и оформляется на несколько изделий одного типа.

Сопроводительный ярлык - является разновидностью технологической бирки при изготовлении большой партии.

На ряде предприятий к сопроводительным документам относят рабочие карты (рабочие наряды, сменные задания). В этих документах оформляются сведения, указывающие общее количество контролируемых объектов и результаты проверки их качества.

Накопительные документы используются для дальнейшего анализа и обобщения результатов контроля и получения сводных карт (отчётов) по контролю. К таким документам относятся: акты (извещения) о браке, рекламационные карточки и журналы контроля технологического процесса и др.

*Акты о браке о*формляются контролерами БТК. Он является основным первичным документом для учета и анализа брака. *Браком считается продукция*, которая по своему качеству не соответствует НТД. На основании актов составляются сменные или ежедневные сводки по браку. Они позволяют более углубленно изучать причины брака с целью разработки эффективных мероприятий по его устранению.

Рекламационные карты заполняются после анализа причин отказов продукции. Она может быть полезной при последующем обобщении и сопоставлении с данными контроля по другим рекламациям. В журналы контроля заносится текущая информация о контроле качества материалов и полуфабрикатов, состоянии технологических операций и процессов и результатах приемочного контроля готовой продукции.

Накопительная документация позволяет получить историю качества по выпуску продукции данного типа с целью управления процессом изготовления продукции и

прогнозирования её качества. Для систематизации сведений о браке продукции и автоматизации учёта результатов контроля вводятся классификаторы. Они представляют собой шифры из набора цифр и букв. С помощью шифра фиксируют виды и причины брака, а также их виновников.

При анализе причин брака принимают во внимание следующие принципы:

- Сначала формируются предположение (версия), которая затем уточняется путём проведения определённой исследовательской работы;
- Область поиска причин дефектности сужают, переходя от общего к частному;
- Устанавливаются отрицательно действующие на качество факторы и определяются характеризующие их параметры, которые нужно контролировать;
- Анализ причин дефектности должен быть направлен на выявление причино-следственных связей;
- Определяют наиболее существенные причины брака или отказа и результаты исследования изображают в виде диаграмм или графиков;
- Если трудно выявить отдельные причины брака, которые могут быть зависимы от нескольких факторов, используют методы статистического анализа;
- При изучении и анализе брака или отказов сварных изделий можно выявить три группы причин:

1. *Конструктивные причины*. Они являются следствием несовершенства методов расчёта, недостаточным учётом реальных условий эксплуатации и ошибками в проектировании изделия и технологической подготовке производства.

2. *Производственные причины*. Они являются следствием отклонений в производственных процессах изготовления изделий. Производственные причины, как и дефекты, можно разделить на металлургические и технологические причины.

Металлургические причины связаны с металлургическими факторами производства отливок и их последующей обработки для получения свариваемых деталей.

Технологические причины связаны с:

- неудовлетворительной подготовкой поверхности;
- низким качеством сборки;
- нарушением технологии сварки;
- низкой квалификацией сварщиков;
- неисправностью оборудования;
- неблагоприятными производственными условиями.

3. Эксплуатационные причины. Они связаны с нарушением условий эксплуатации изделий.

На предприятии после проведения контроля за выполнением технологического процесса в целом или какой-либо операции составляется "Акт-заключение комиссии по результатам контроля соблюдения технологии" и принимаются меры к виновным в нарушении.

Порядок выполнения работы.

Для выполнения работы потребуется:

- бланк "Акт- заключение комиссии по результатам контроля соблюдения технологии"
- бланк "Заявка-заключение на радиографический контроль"
- бланк "Заявка-заключение на капиллярный контроль"

Задание № 1 "Оформление акта-заключения"

Ознакомиться с "Актом-заключением комиссии по результатам контроля соблюдения технологии" (приложение 1) и заполнить его с соответствии со следующей ситуационной задачей.

Ситуационная задача № 1.

Наименование участка - цех 140

наименование операции - сварка узлов рамного (таврового) набора

Технологический процесс № 30 - 053/928 "Изготовление плоских и объемных секций для судов проекта RST 22 M, раздел 3"Сварка плоских секций", подраздел 3.2 "Сварка узлов набора":
3.2.1 "Заварить узлы рамного набора:
1) сварку узлов производить в жестко-закрепленном состоянии к столу или стенду;
2) сварку узла выполнять от его середины к краям, сварку вести обратно-ступенчатым способом от середины узла к краям участками длиной 500-600 мм.
Режимы сварки должны соблюдаться с соответствии с таблицей 2 технологического процесса.
3.2.2. Зачистить сварные швы в узлах от пленки и околошовную зону от брызг металла. Заточить наплывы, неровности по сварным швам. Сдать сварку БТК."

Процедуру соблюдения технологии проводила комиссия в составе - инженер-технолог сварочного производства, контролер ОТК, мастер. Комиссия должна проверить соблюдение режимов сварки и соблюдение сварочной технологии.

Комиссией было выявлено:
1. на сварочном оборудовании отсутствуют амперметр и вольтметр;
2. сварка узлов выполняется "на проход";
3. завышены размеры сварного шва.

Задание №2 "Заполнение заявки-заключения на радиографический контроль"

1. Ознакомиться с "Заявкой - заключением на радиографический контроль" (приложение 2) и заполнить его с соответствии со следующей ситуационной задачей.

2. Зашифровать и записать дефекты в заявку-заключение и дать рекомендации по исправлению дефектов сварных швов.

Ситуационная задача № 2.

На изображении участка сварного соединения С5 ГОСТ 5264-80 чувствительностью 3% и длиной 300 мм выявлены две трещины длиной до 5 мм, непровар длиной 120 мм, четыре отдельных шлаковых включения размеров по 3 мм и одна цепочка пор длиной 25 мм. Максимальная суммарная длина дефектов составляет 45 мм. Толщина деталей 10 мм, номер участка 1025.

Задание № 3"Заполнение заявки-заключения на капиллярный контроль"

1. Ознакомиться с "Заявкой - заключением на капиллярный контроль" (приложение 3) и заполнить его с соответствии со следующей ситуационной задачей.

2. Заполнить заявку-заключение и сделать вывод о годности сварных швов и дать рекомендации по исправлению дефектов сварных швов.

Ситуационная задача № 3.

В цеху № 140 на секции 3120 проводились испытания смачиванием швов керосином стыков настила палубных секций в объеме 100 %. Толщина листов настила - 10 мм. Соединение С4 АФп ГОСТ 8713-79.

Комиссия в составе контролера ОТК, инженера-технолога отдела Главного сварщика, мастера ЛМНК (лаборатория неразрушающих методов контроля) и мастера по сварке цеха провела испытания и осмотр сварных швов. В результате осмотра было выявлено:
1. шов № 1 - без дефектов
2. шов № 2 - дефект в виде прожога размером 4,0 мм
3. шов № 3 - трещины размером 10 мм, 14,6 мм, и 5 х 0,9 мм

4 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

1. Овчинников В.В. Контроль качества сварных соединений: учебник для студ. учреждений сред.проф.образования. – М.:Издательский центр «Академия», 2011. – 256 с.

2. Овчинников В.В. Контроль качества сварных соединений: практикум : учебное пособие для студ.сред.проф.образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 96с.

Дополнительные источники:

1. Алешин Н.П., Щербинский В.Г. «Контроль качества сварочных работ». — М.: Высшая школа, 1986.

Интернет – ресурсы:

1. http://electrowelder.ru/index.php/kontrolsvar/8-1.html
2. http://www.docload.ru/Basesdoc/5/5819/index.htm

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

АКТ-ЗАКЛЮЧЕНИЕ
КОМИССИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНТРОЛЯ СОБЛЮДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИИ

_____

Наименование и № технологического процесса

Произведенного в цехе_____

Номер, число , месяц, год

1. Выявленные недостатки и меры по их устранению

№ опер	Наименование участка	Наименование (номер) операции или перехода и сущность нарушения технологии	Причина нарушения тех.процесса, виновник нарушения	Мероприятия по устранению выявленных нарушений	Ответственный исполнитель. Срок исполнения	Подпись исполнителя
1	2	3	4	5	6	7

2. Общие замечания и выводы

_____

Председатель комиссии_____

Члены комиссии_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ЗАЯВКА-ЗАКЛЮЧЕНИЯ №_____ НА РАДИОГРАФИЧЕСКОЙ КОНТРОЛЬ
Цех № _____ Дата _____

Ведомость контроля, № секции, № стр.	Расположение участка по длине судна	Толщина свариваемых кромок, мм	Материал шва	Вид сварки и тип сварного соединения	Фамилия и шифр сварщика	Номер участка	Выявление дефекты	Правила контроля	Оценка в баллах	Фамилия дефектоскописта	Фамилия расшифровщика Дата и подпись	Инспектор РС, Дата и подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Мастер по сварке _____
Старший мастер ЛНМК _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ЗАЯВКА-ЗАКЛЮЧЕНИЯ №_____ НА КАПИЛЯРНЫЙ КОНТРОЛЬ
Цех № _____ Дата _____

Ведомость контроля	Расположение участка	Толщина свариваемых	Материал шва	Вид сварки и тип	Класс	Класс шероховатости	Фамилия или шифр	Номер участка	Объем контроля	Выявленные дефекты		Заключение по результатам контроля	Метод контроля	Фамилия дефекктоскописта	Дата и подпись	примечание
										При первично	При контроле					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Мастер по сварке_____
Старший мастер ЛНМК _____

Комитет образования и науки Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский профессиональный техникум кадровых ресурсов»

Рассмотрено
на заседании ЦК «Технического профиля»
Протокол №_____
от «_____» _____20___ г.
Председатель ЦК
_____А.А. Кравченко

Утверждаю
Зам директора по УР

_____Л.А. Шуваева
«_____» _____20___ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению контрольных работ

по дисциплине «Охрана труда»

для студентов заочной формы обучения
специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

Разработал
Преподаватель
ГБПОУ «ВПТКР»
И.Е. Говорова

Волгоград 2016г.

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1	Введение	3
2	Тематический план и содержание рабочей программы дисциплины «Охрана труда»	4
3	Методические рекомендации по выполнению контрольных работ	7
4	Задания для выполнения контрольных работ	7
5	Литературы	8
6	Приложение 1	9
7	Приложение 2	13
8	Тестовые задания к дифференцированному зачету	16

1 Введение

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования при очной и заочной формах обучения на базе среднего общего образования. Рабочая программа может быть использована и в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл. Изучение дисциплины предшествует освоению профессиональных модулей:

ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта,
ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей,
ПМ.03 Выполнение работ по профессии "Слесарь по ремонту автомобилей".

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
уметь:
-У1 применять методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов;
-У2 обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности;
-У3 анализировать травмоопасные и вредные факторы в профессиональной деятельности;
-У4 использовать экобиозащитную технику;
знать:
-31 воздействие негативных факторов на человека;
-32 правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации

Учебным планом предусмотрено выполнение одной контрольной работы. Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. В приложении приведены тестовые задания для подготовки к дифференцированному зачету. К дифференцированному зачету допускаются студенты, которые получили положительную оценку по контрольной работе.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**54**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**14**
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе: -изучение законодательных актов и нормативных документов в области охраны труда по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта -выполнение и оформление контрольной работы -подготовка к дифференцированному зачету	**40**
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Охрана труда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	
1	**2**	
Раздел 1. Охрана труда		
Тема 1.1.Основы Российского законодательства в области охраны труда.	**Содержание учебного материала.**	
	1	Введение. Общие понятия и определения предмета «Охрана труда». Значение «Охраны труда» в производственном процессе технического обслуживания и ремонта автомобилей с целью сохранения работоспособности и здоровья работников. Правовые основы трудового законодательства. Нормативные документы в области охраны труда. Конституция РФ, Трудовой кодекс, Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте ПОТ РМ – 027 – 2003, ГОСТ ГОСТ 17.2.2.03 – 87 «Охрана природы. Атмосфера. Нормы и методы измерений содержания окиси углерода и углеводородов в отработавших газах автомобилей с бензиновыми двигателями. Требования безопасности», РД 37.009.026 - 92 «Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств, принадлежащих гражданам (легковые и грузовые автомобили, автобусы, мини трактора), Инструкции по охране труда. На автомобильном транспорте. Коллективный и трудовой договор. Основные положения и понятия договоров. Требования к режиму труда и отдыха работников.
Тема 1.2.Опасные и вредные производственные факторы.	**Содержание учебного материала**	
	1	Понятие опасного производственного фактора. Техника безопасности на автомобильном транспорте. Понятие вредного производственного фактора. Общие положения техники безопасности на автомобильном транспорте. Требования техники безопасности при передвижении автомобиля по территории предприятия. Требования техники безопасности перед началом работ на

		автомобиле по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля. Требования техники безопасности при проведении испытаний и технического осмотра автомобилей. Требования техники безопасности при работе с высокими автомобилями. Требования к автомобилю. Требования техники безопасности при работе с тяжелыми грузами. Общие требования к зоне технического обслуживания и ремонта автомобиля. Индивидуальные средства защиты.
Раздел 2.Обеспечение безопасных условий труда при организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств		
Тема 2.1. Обеспечение безопасных условий труда при приемке автомобиля	**Содержание учебного материала**	
	1	Требования к посту мойки. Требования к установке и транспортировке автомобиля. Требования к моечному оборудованию и инструменту. Технологические требования безопасности выполнения моечных работ. Требования к хранению и использованию расходных материалов. Индивидуальные средства защиты. Требования техники безопасности при приемке автомобиля. Требования техники безопасности к порядку проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту газобаллонных автомобилей. Требования техники безопасности при работе с газовой аппаратурой. Индивидуальные средства защиты.
Тема 2.2. Обеспечение безопасных условий труда при работе с аккумуляторными батареями	**Содержание учебного материала**	
	1	Требования к рабочему месту по обслуживанию и ремонту аккумуляторных батарей. Требования к рабочему персоналу. Требования к транспортировке АКБ. Требования безопасности при выполнении работ. Требование безопасности при использовании специального оборудования. Требования к хранению и использованию расходных материалов Средства индивидуальной защиты. Средства защиты органов дыхания и органов зрения. Специальная одежда. Нормы обеспечения.
Тема 2.3. Обеспечение безопасных условий труда при выполнении сварочных работ.	**Содержание учебного материала**	
	1	Требования безопасности к организации рабочего места. Особенности проведения сварочных работ в закрытых помещениях и на открытом воздухе. Требования к расположению сварочного оборудования. Требования техники безопасности при работе на сварочном оборудовании. Требования техники безопасности при проведении сварочных работ. Техника безопасности при проведении сварочных работ с ацетиленовым газогенератором. Требования безопасности при хранении газовых баллонов. Техника безопасности при выполнении сварочных работ по ремонту топливной и газовой аппаратуры. Требования техники безопасности при работе с газораздаточным оборудованием. Требования к хранению и использованию расходных материалов. Индивидуальные средства защиты при выполнении сварочных работ.
Тема 2.4. Обеспечение безопасных условий труда при выполнении слесарных, смазочных и шиноремонтных работ.	**Содержание учебного материала**	
	1	Требования к организации рабочего места при выполнении слесарных работ. Требования к слесарному инструменту и приспособлениям. Требования к электро-гидро - пневматическому инструменту. Индивидуальные средства защиты. Общие требования безопасности при выполнении работ со смазочными материалами и жидкостями. Требования к рабочему месту при проведении смазочных работ. Требования к хранению и использованию расходных материалов. Требования безопасности к организации рабочего места.

		Особенности проведения вулканизационных, шиномонтажных и шиноремонтных работ. Требования к вулканизационному, шиномонтажному и шиноремонтному оборудованию. Требования техники безопасности при работе на вулканизационном, шиномонтажном и шиноремонтном оборудовании. Требования к хранению и использованию шин. Индивидуальные средства защиты при выполнении работ.
Тема 2.5. Обеспечение безопасных условий труда при выполнении кузовных и окрасочных работ.	**Содержание учебного материала**	
	1	Требования безопасности к организации рабочего места. Требования техники безопасности при установке кузова или кабины автомобиля. Требования безопасности при рихтовке, резке, правке и изготовлении деталей. Требование безопасности при использовании специального оборудования. Требования безопасности при работе с паяльными лампами. Требования к хранению и использованию расходных материалов. Индивидуальные средства защиты при выполнении кузовных работ. Требования безопасности при работе с лакокрасочным оборудованием и инструментом. Требования безопасности при выполнении окрасочных и антикоррозийных работ. Требования к хранению и использованию расходных материалов. Индивидуальные средства защиты при выполнении окрасочных и антикоррозийных работ**.**
Тема 2.6. Обеспечение безопасных условий труда при применении этилированного бензина и антифриза.	**Содержание учебного материала**	
	1	Требования безопасности и особенности организации рабочего места. Требования безопасности при перевозке, хранении, отпуске и расходовании этилированного бензина и антифриза Требования безопасности при выполнении работ с этилированным бензином и антифризом. Механизация операций по переливу, приему и отпуску этилированного бензина. Требования к хранению и использованию тары. Индивидуальные средства защиты при выполнении работ с этилированным бензином.
Тема 2.7. Обеспечение безопасных условий труда при работе с инструментом и оборудованием.	**Содержание учебного материала**	
	1	Требования техники безопасности при работе с грузоподъемными механизмами. Требования техники безопасности при использовании слесарного инструмента и приспособлений. Техника безопасности при работе со шлифовальной машине и пневматическим инструментом. Требования техники безопасности при работе с компрессорами. Требования техники безопасности при работе с электрооборудованием, электроинструментами и пользованием осветительными проборами. Требования к персоналу, работающему с электроприборами.
	Практическая работа	
	«Составление инструкции по охране труда и технике безопасности при выполнении одного из видов работ»	
Раздел 3. Защита от опасностей технических систем и технологических процессов		
Тема 3.1. Требования безопасности к производственным площадям.	**Содержание учебного материала**	
	1	Требования безопасности к территории и производственным помещениям предприятия по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. Использование дополнительного оборудования: система автоматического контроля воздушной среды; система аварийной вентиляции и аварийного освещения, выполненных во взрывозащищенном исполнении. Требования к освещению: естественное, искусственное и аварийное освещение. Освещение для

		взрывоопасных помещений и ацетиленового генератора. Требование охраны труда к вентиляции и отоплению производственных и бытовых помещений. Температурный режим и предельно допустимая концентрация вредных веществ в производственном помещении.
Тема 3.2. Методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов	**Содержание учебного материала**	
	1	Нормативные показатели безопасности технических систем. Принцип защиты расстоянием. Принцип прочности. Принцип слабого звена. Принцип экранирования Методы и производственные средства повышения безопасности технических систем и технологических процессов. Экобиозащитная техника. Удаленные средства защиты. Индивидуальные средства защиты.
	Практическая работа Выбор методов и средств защиты от опасностей технических систем и технологических процессов	
Тема 3.3. Требования к знаниям правил по охране труда	**Содержание учебного материала**	
	1	Виды инструктажей по технике безопасности: вводный; первичный на рабочем месте; повторный; внеплановый; целевой. Знания требований по применению средств защиты при выполнении работ по техническому обслуживания систем, узлов и приборов автомобиля.
	Практическая работа «Оформление акта о несчастном случае»	
	Дифференцированный зачет	

3 Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется на листах формата А4 в соответствии с требованиями к оформлению. Законченная контрольная работа должна быть зарегистрирована в учебной части заочного отделения и сдана на проверку до начала экзаменационной сессии. При наличии в контрольной работе существенных ошибок она возвращается на доработку. В случае безошибочного выполнения контрольной работы или при наличии несущественных ошибок работа принимается на рассмотрение. Только после защиты контрольной работы студент допускается к зачету.

4 Задания для выполнения контрольной работы

Контрольная работа состоит из выполнения четырех заданий.

Задание 1.

Провести обзор законодательных актов и нормативных документов в области охране труда по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта. Материал должен включать:

-обоснование значимости охраны труда и техники безопасности при выполнении сварочных работ,

-перечень актов и документов,

- выдержки из нормативных актов и ссылки на них (ст.109 Трудового кодекса РФ (ТК РФ), 39 «Положения об Особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;

- воздействие негативных факторов на человека.

Задание 2. Составить инструкцию по технике безопасности при проведении одного из видов работ. Виды работ выбираются по таблице 1. (Пример составления и оформления Инструкции-Приложение1)

Задание 3. Представить и обосновать выбор методов и средств защиты от опасностей технических систем и технологических процессов при проведении одного из видов работ (выбирается по таблице 1) по техническому обслуживанию и (или) ремонту автомобиля.
Задание 4.Составить акт о несчастном случае на производстве согласно форме Н1 (Приложение2).
Задание 1 направлено на освоение знаний З1, З2.
Задания 2- 4 направлено на освоение З1,З2, У1,У2,У3,У4.
Выбор вида работ к заданиям 2 и 3 по номеру. Номера выбираются по шифру зачетной книжки с использованием таблицы1.

Таблица 1

Последняя цифра шифра	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Номера вида работы	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Виды работ:
1. Приемка автомобиля
2. Работа с аккумуляторными батареями
3. Выполнение сварочных работ
4. Выполнение слесарных работ
5. Выполнение смазочных работ
6. Выполнение шиноремонтных работ
7. Выполнение кузовных работ
8. Выполнение окрасочных работ
9. При применении этилированного бензина и антифриза
10. Выполнение работ с использованием грузоподъемного оборудования

Литература

Основные источники:
1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993г. М.2007.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001.
3.Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. ПОТ РМ – 027 – 2003.
4.Гуревский И.С. Охрана труда на автомобильном транспорте. Редактор Волковицкая А.В. – ИНФРА-М, 2014. – 240с.
5.Чумаченко Ю.Т., Чумаченко Г.В., Ефимова А.В. Эксплуатация автомобилей и охрана труда на автотранспорте: Учебник. Изд-е 2-е, дополненное. – Ростов н/Д: «Феникс», 2012. – 416 с.
Дополнительные источники:
1..Государственный стандарт «Охрана природы. Атмосфера. Нормы и методы измерений содержания окиси углерода и углеводородов в отработавших газах автомобилей с бензиновыми двигателями. Требования безопасности». ГОСТ 17.2.2.03 – 87.
2. Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств, принадлежащих гражданам (легковые и грузовые автомобили, автобусы, мини трактора) РД 37.009.026 - 92.
3. Инструкции по охране труда. Автомобильный транспорт.

Приложение 1

ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ОБРАЩЕНИИ С АНТИФРИЗОМ "ТОСОЛ-АМ" И ОХЛАЖДАЮЩИМИ АВТОЖИДКОСТЯМИ МАРОК "ТОСОЛ-А-40М", "ТОСОЛ-А-65М" И ДРУГИМИ ОХЛАЖДАЮЩИМИ ЖИДКОСТЯМИ

Разработана и утверждена с участием профсоюза(ов)
(протокол заседания профкома от _____, N _____)

1. Общие требования безопасности

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования по охране труда при обращении с антифризом Тосол-АМ" и охлаждающими автожидкостями марок "Тосол-А-40М" и "Тосол-А-65М" и др.

1.2. К самостоятельному выполнению работ допускаются лица прошедшие медицинское освидетельствование и не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие инструктаж по безопасности труда на рабочем место.

К работе не допускаются:

- подростки до 18 лет;
- беременные и кормящие женщины;
- водители и другие лица, не прошедшие дополнительный инструктаж по мерам безопасности при получении, хранении выдаче и использовании охлаждающих авто жидкостей.

1.3. Антифриз "Тосол-АМ" представляет собой концентрированный этиленгликоль, содержащий антикоррозийные и этиленовые присадки, огнеопасная жидкость. Автожидкости охлаждающие "Тосол-А-40М", "Тосол-А-65М" представляют собой растворы антифриза "Тосол-АМ" соответственно "Тосол-А-40М" - смесь состава объемная доля "Тосол-АМ" - 53%, воды - 47%. Замерзает при t = -40 град. С. "Тосол-А-65М" - смесь состава объемная доля "Тосол-АМ" - 66%, воды - 34%. Замерзает при t = -65 град. С.

Антифризы, предназначенные для розничной торговли обозначаются - автожидкость охлаждающая "40м", автожидкость охлаждающая "65м".

1.4. "Тосол-АМ" и охлаждающие автожидкости "Тосол-А-40М", "Тосол-А-65М" предназначены для охлаждения двигателя внутреннего сгорания, а также в качестве рабочих жидкостей в других теплообменных аппаратах, эксплуатируемых при низких и умеренных температурах.

1.5. Антифриз "Тосол-АМ" и автожидкости охлаждающие "Тосол-А-40М", "Тосол-А-65М" как этиленгликоль обладают ядовитыми свойствами. По степени воздействия на человека относятся к третьему классу опасности, тек веществам умеренно опасным. Предельно допустимая концентрация (ПДК) антифриза Тосол-АМ" и автожидкостей охлаждающих "Тосол-А-40М", <Тосол-А-65М" в воздухе рабочей зоны - 5 мг/м3 по этиленгликолю.

1.6. Хранить антифриз, охлаждающие автожидкости "Тосол-А-4СМ", "Тосол-А-65М" и др. в отдельно закрытых, хорошо вентилируемых помещениях. При входе в указанные помещения должны быть вывешены предупредительные знаки "ЯД СМЕРТЕЛЬНО" или "ОСТОРОЖНО! ЯДОВИТЫЕ ВЕЩЕСТВА". На всех рабочих местах, где используются охлаждающие автожидкости "Тосол-А-40М", "Тосол-А-65М", антифриз "Тосол-АМ" и др., должны быть вывешены инструкции по мерам личной безопасности при работе с ними.

1.7. Ввиду низкой летучести этиленгликоля антифриз и автожидкости не

представляют опасности ингаляционных отравлений. Поэтому при работе с ними специальных мер предохранения дыхательных путей, как правило, не требуется. Кумулятивными свойствами охлаждающие жидкости не обладают.

1.8. Тару с антифризом, охлаждающими автожидкостями и др. хранят в сухом, неотапливаемом помещении. Во время хранения и перевозки все сливные, наливные и воздушные отверстия в таре должны быть опломбированы.

1.9. При попадании этиленгликоля или охлаждающей автожидкости в желудок необходимо в целях оказания пострадавшему первой помощи как можно раньше вызвать рвоту, обеспечить обильное питье, немедленно вызвать врача или отправить в ближайшее лечебное учреждение.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Перед началом работы с антифризом "Тосол-АМ", с охлаждающими автожидкостями Тосол-А-40М", "Тосол-А-65М" и др. должны убедиться в исправности спецодежды, она не должна иметь дефектов, быть аккуратно застегнута и соответствовать размеру.

2.2. Проверить состояние оборудования путем личного осмотра.

2.3. Проверить наличие средств пожаротушения.

2.4. Для тушения загоревшихся указанных автожидкостей разрешается применять воду песок, кошму, порошковые огнетушители, раствор пенообразователя.

2.5. Антифриз "Тосол-АМ" и автожидкости охлаждающие "Тосол-А-40М", "Тосол-А-65М", как и этиленгликоль, обладают ядовитыми свойствами. По степени воздействия на человека относятся к третьему классу опасности, т.е. к веществам умеренно опасным. Предельно допустимая концентрация антифриза "Тосол-АМ" и автожидкостей, охлаждающих "Тосол-А-40М", "Тосол-А-65М" в воздухе рабочей зоны 5 мг/м3 поэтиленгликолю.

2.6. Антифриз и охлаждающие автожидкости следует хранить и перевозить в исправных металлических закрывающихся бидонах и бочках с завинчивающимися пробками. Крышки и пробки должны быть опломбированы. Порожняя тара из-под антифриза также должна быть опломбирована.

2.7. Перед тем, как налить антифриз и охлаждающие автожидкости, необходимо тщательно очистить тару от вредных осадков, налетов и ржавчины, промыть щелочным раствором и пропарить. В таре не должно быть остатков нефтепродуктов.

3. Требования безопасности при выполнении работы

3.1. Антифриз, охлаждающие автожидкости и др. наливают в тару не более, чем на 90% их емкости, чтобы исключить их вытекание от температурного расширения.

3.2. На таре, в которой перевозят (хранят) охлаждающие автожидкости, антифриз и др. должна быть несмываемая надпись "ЯД" и "ОСТОРОЖНО! ЯДОВИТЫЕ ВЕЩЕСТВА".

3.3. Запрещается:

- наливать антифриз, охлаждающие автожидкости и др. в тару, не соответствующую указанным выше требованиям;
- переливать антифриз через шланг путем засасывания ртом;
- применять тару из-под антифриза, охлаждающих автожидкостей и др. для перевозки и хранения пищевых продуктов;
- перевозить антифриз, охлаждающие автожидкости и др. вместе с людьми, животными, пищевыми продуктами.

3.4. Перед заправкой системы охлаждения двигателя антифризом, необходимо:

- проверить, нет ли в системе охлаждения (в соединительных шлангах, радиаторе, сальниках водяного насоса и т.д.) течи, и при наличии устранить ее;
- промыть систему охлаждения чистой горячей водой.

3.5. Заправку системы охлаждения двигателя антифризом следует производить

только при помощи специально предназначенной для этой цели посуды (ведра с носиком, бачка, воронки). При заправке антифризом необходимо принять меры, исключающие попадание в него нефтепродуктов (бензина, дизельного топлива, масла и т.п.), т.к. они во время работы приводят к вспениванию антифриза.

3.6. Заливать антифриз в систему охлаждения без расширительного бачка следует не до горловины радиатора, а на 10% ниже линии объема системы охлаждения, потому что во время работы двигателя (при нагревании) антифриз расширяется больше воды, что может привести к его вытеканию.

3.7. Во время работы с антифризом, охлаждающими автожидкостями и др. не курить и не принимать пищу.

3.8. В тех случаях, когда при работе возможно разбрызгивание антифриза, охлаждающих автожидкостей и др., необходимо пользоваться противогазом фильтрующим и защитными очками.

3.9. При работе с антифризом, охлаждающими автожидкостями и др. обслуживающий персонал должен быть обеспечен резиновыми сапогами или ботинками на резиновой подошве, резиновыми техническими перчатками.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. Аварийная ситуация при работе с антифризом, охлаждающими автожидкостями возможна при попадании этих веществ в организм человека.

4.2. При попадании через рот в желудок происходит отравление, при котором поражается нервная система и почки. Признаки отравления - головокружение, потеря сознания, в тяжелых случаях - смертельный исход. Это сосудистый и протоплазматический яд, вызывающий ацидоз. Проникает через кожу. Пары антифриза вызывают низкую степень отравления и опасны в большой концентрации.

4.3. При попадании этиленгликоля или охлаждающей автожидкости в желудок необходимо в целях оказания пострадавшему первой доврачебной помощи как можно раньше вызвать рвоту, обеспечить ему обильное питье, немедленно вызвать врача или отправить в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. По окончании работы с антифризом "Тосол-АМ", охлаждающими автожидкостями "осол-А-40М", "Тосол-А-65М" и др. резиновые сапоги, брезентовые рукавицы, комбинезон тщательно промыть водой и высушить.

5.2. Выносить спецодежду за пределы подразделений предприятия, а также выходить в спецодежде в столовую, красные уголки, служебные и жилые помещения запрещается.

5.3. После каждой операции с антифризом, охлаждающими автожидкостями и др. тщательно вымыть руки теплой водой с мылом.

_____	_____	_____
Руководитель подразделения-разработчика	(подпись)	(фамилия, инициалы)

Согласовано

Начальник отдела охраны труда	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Приложение 2

	Форма Н-1
	Один экземпляр направляется пострадавшему или его доверенному лицу
УТВЕРЖДАЮ: _____ (подпись, фамилия, инициалы работодателя (его представителя) "__" _____ 200_ г. Печать	

АКТ N ____
О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

1**. Дата и время несчастного случая**

_____

_____

(число, месяц, год и время происшествия несчастного случая,

_____

количество полных часов от начала работы)

2**. Организация (работодатель), работником которой является пострадавший**

_____

(наименование, место нахождения, юридический адрес, ведомственная и отраслевая

_____

принадлежность (основного вида деятельности); фамилия, инициалы работодателя -

_____

физического лица) Наименование структурного подразделения

_____

3**. Организация, направившая работника** _____

_____

(наименование, место нахождения, юридический адрес, отраслевая принадлежность)

4. **Лица, проводившие расследование несчастного случая:**

_____

(фамилия, инициалы, должности и место работы)

_____

5. **Сведения о пострадавшем**: *фамилия, имя, отчество*

_____

пол (мужской, женский)

_____

дата рождения

_____

профессиональный статус

_____

профессия (должность)

_____

стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай
_____,
(число полных лет и месяцев) в том числе в данной организации

6. **Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда**

Вводный инструктаж _____
(число, месяц, год)

Инструктаж на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой)
(нужное подчеркнуть)
по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай
_____
(число, месяц, год)

Стажировка: с "__" _____ 200_ г. по "__" _____ 200_ г.
_____ *(если не проводилась - указать)*

Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай:
с "__" ____200_ г. по "__" ____ 200_ г. *(если не проводилось - указать)*

Проверка знаний по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____
(число, месяц, год, N протокола)

7. **Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай**

(краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных производственных. Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация - изготовитель)
_____
_____
_____

8. **Обстоятельства несчастного случая**
_____
(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)
_____
_____

8.1**. Вид происшествия**
_____
_____

8.2. **Характер полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению, медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья**
_____
_____
_____

8.3**. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения**
_____
(*нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с заключением по*
_____
результатам освидетельствования, проведенного в установленном порядке)

8.4. **Очевидцы несчастного случая**

_____
_____
(фамилия, инициалы, постоянное место жительства, домашний телефон)

9. **Причины несчастного *случая*** *(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)*

_____
_____
_____

10. **Лица, допустившие нарушение требований охраны труда**:

(фамилия, инициалы, должность (профессия) с указанием требований законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в п. 9 настоящего акта; при установлении факта грубой неосторожности пострадавшего указать. Организация (работодатель), работниками которой являются данные лица)

_____
_____

11. **Мероприятия по устранению причин несчастного случая, сроки**

_____
_____

12. **Подписи лиц, проводивших расследование несчастного случая (фамилии, инициалы, дата):**

_____
_____

Приложение 3

Тестовые задания к дифференцированному зачету

1. В каких случаях работникам предоставляются специальные перерывы для обогревания и отдыха, которые включаются в рабочее время?

а) при выполнении работ в холодное время года на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях, а также грузчикам, занятым на погрузочно-разгрузочных работах;

б) при работах за пределами нормальной продолжительности рабочего времени;

в) при разделении рабочего дня на части.

2. Кто несет ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организации?

а) служба охраны труда;

б) работодатель;

в) отдел по работе с персоналом.

3. Кто подлежит обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда?

а) все работники организации, в т.ч. руководитель;

б) только работники, занятые на работах повышенной опасности;

в) только работники службы охраны труда и руководители подразделений.

4. Какова нормальная продолжительность рабочей недели?

а) 36 часов;

б) 40 часов;

в) 42 часа.

5. О чем работник обязан немедленно известить своего руководителя?

а) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;

б) о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;
в) об ухудшении состояния своего здоровья;
г) о всем перечисленном.

6. Что входит в обязанности работника в области охраны труда?

а) обеспечить хранение выданной спецодежды;
б) соблюдать режим труда и отдыха;
в) немедленно принять меры к предотвращению аварийной ситуации на рабочем месте;
г) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

7. Какое определение понятия «охрана труда» будет верным?

а) охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;
б) охрана труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье людей;
в) охрана труда - это техника безопасности и гигиена труда.

8. При какой численности работников у работодателя создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда?

а) численность работников превышает 100 человек;
б) численность работников превышает 50 человек;
в) работодатель принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

9. Кто и в какие сроки проводит первичный инструктаж на рабочем месте?

а) непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение и проверку знаний по охране труда, проводит инструктаж работникам до начала их самостоятельной работы;
б) специалист по охране труда проводит инструктаж до начала производственной деятельности работника;
в) лицо, назначенное распоряжением работодателя, проводит инструктаж в течение месяца после приема работника в организацию.

10. Существует ли категория работников, освобождаемых от первичного инструктажа на рабочем месте?

а) нет такой категории, все работники организации проходят первичный инструктаж;
б) да, это работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента. Работодателем утверждается Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
в) да, это руководители и специалисты, имеющие удостоверения о проверке знаний требований охраны труда.

11. В какие сроки проводится повторный инструктаж на рабочем месте?

а) не реже одного раза в шесть месяцев. Для отдельных отраслей и организаций сроки проведения регулируются соответствующими отраслевыми и межотраслевыми нормативными правовыми актами по безопасности и охране труда;
б) для работников, занятых на работах; с повышенной опасностью, ежеквартально, для остальных - ежегодно;
в) в соответствии с ответами «а» и «б».

12. В каких случаях проводится внеплановый инструктаж, где он фиксируется?

а) при приеме на работу с записью в личную карточку;
б) при введении новых правил, инструкций по охране труда, изменении технологического процесса, перерывах в работе более 2 месяцев, а для работ с вредными и (или) опасными условиями труда - более 30 дней. Фиксируется в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте;
в) при выполнении работ повышенной опасности с записью в наряде-допуске.

13. Обязан ли работодатель обучать работников оказанию первой помощи пострадавшим?

а) да, при приеме на работу в соответствии с программой вводного инструктажа;
б) желательно;
в) работодатель обязан организовать проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу лица проходят это обучение не позднее одного месяца после приема на работу.

14. Каков порядок проведения первичного инструктажа на рабочем месте?

а) проводится индивидуально или группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, или в пределах общего рабочего места с показом безопасных приемов и методов труда. Завершается устной проверкой приобретенных знаний и навыков. Регистрируется в журнале;
б) проводится по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке;
я) проводится в соответствии с ответами «а» и «б».

15. Как осуществляется допуск к самостоятельной работе лиц, принимаемых на работу, в т.ч. с вредными и (или) опасными условиями труда?

а) после прохождения обучения и стажировки на рабочем месте (2-14 смен) под руководством назначенного лица и сдачи экзаменов. Допуск оформляется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с подписью инструктируемого и инструктирующего;
б) работодатель устанавливает в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных работ, порядок, форму, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников рабочих профессий;
в) в соответствии с ответами «а» и «б».

16. Кто обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников организации?

А) работодатель с учетом изложенного в письменном виде мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа;
б) руководитель работ;
в) служба охраны труда.

17. Где хранятся действующие в структурном подразделении инструкции по охране труда для работников, а также перечень этих инструкций?

а) перечень вывешивается на доступном месте, инструкции хранятся на соответствующих рабочих местах;
б) каждый работник хранит свою инструкцию; перечень – руководитель структурного подразделения;
в) перечень хранится у руководителя структурного подразделения, он же определяет местонахождение действующих в подразделении инструкций с учетом доступности и удобства ознакомления с ними.

18. Обязан ли работник компенсировать денежные средства, потраченные работодателем на приобретение средств индивидуальной зашиты?

а) да, в соответствии с трудовым договором;
б) нет, работник имеет право на обеспечение средствами индивидуальной защиты за счет средств работодателя;

в) вопрос решается индивидуально по согласованию между работником и работодателем.

19. Можно ли использовать специальную одежду и специальную обувь, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но еще годные для дальнейшего применения?

а) нет;

б) да, но только после стирки, чистки, дезинфекции, дегазации, дезактивации, обеспыливания, обезжирования и ремонта;

в) не рекомендуется.

20. Какими нормативными документами предписано применение работающими тех или иных средств индивидуальной защиты (СИЗ)?

а) нормы выдачи СИЗ для работников всех отраслей экономики установлены Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты и другими отраслевыми нормативными документами, ГОСТ, ТУ и т.д.;

б) инструкцией по охране труда зарегламентирован перечень СИЗ для каждого работника организации;

в) руководитель организации издает приказ о применении определенных СИЗ ворганизации.

21. Нормы предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную:

а) при чередовании с другой работой (до одного раза в час) - 15кг и в течение рабочей смены - 10кг;

б) перемещение тяжестей вручную запрещено;

в) при чередовании с другой работой (до 2 раз в час) - 10кг и в течение рабочей смены - 7кг.

22. В гаражах-стоянках и в помещениях технического обслуживания запрещается

А) Пользование открытым огнем и курение.

Б) Пользование переносными сварочными аппаратами.

В) Хранение бензина и тары из-под бензина или смазочных материалов.

Г) работа при открытых дверях

23. Работа двигателя в закрытом помещении…

А)Запрещается во всех случаях.

Б)Разрешается при открытых окнах и дверях.

В)Разрешается в любом помещении только при регулировки двигателя в режиме холостого хода.

Г)Разрешается при наличии местного отсоса для удаления отработавших газов.

24.Техническое обслуживание и ремонт автомобилей, двигатели которых работали на этилированном бензине должны выполняться…

А) только в отдельном помещении.

Б) в общем производственном помещении

В) в общем производственном помещении при наличии общей вентиляции

Г) в производственном помещении при наличии вытяжной вентиляции

25. Перевозить этилированный автомобильный бензин запрещается…

А) В салонах легковых автомобилей.

Б) В кабинах грузовиков.

В) Совместно с пищевыми продуктами и промышленными товарами.

Г) В кузовах грузовых автомобилей.

26. Применять этилированный бензин для мойки деталей и чистки одежды…

А) допускается в перчатках

Б) допускается в респираторе

В) допускается в перчатках и респираторе

Г) не допускается

27. Ремонт и заряд аккумуляторной батареи на автотранспортных предприятиях…
А) Производят только в отдельном помещении.
Б) допускается выполнить в общем помещении
В) допускается выполнить в общем помещении при наличии вытяжной вентиляции.
Г) Разрешается выполнять в любом помещении при наличии приточной вентиляции.
28. В ходе погрузочно-разгрузочных работ выполнять ремонт и операции технического обслуживания…
А) Не рекомендуется.
Б) Запрещается.
В) допускается, если не мешает работам
Г) допускается при малогабаритных грузах
29. При обслуживании автомобиля, находящегося на подъемнике, необходимо применять
а) табличку «Не трогать – под автомобилем работают»
б) Знак «Стоп»
в)Табличку «Не заводить!»
г) Красный флажок
30. Перед тем как приступить к работе на автомобиле, находящемся на подъемнике, необходимо…
А) Проверить блокировку подъемника на самоопускание.
Б) Надежно зафиксировать положение плунжера упором.
В) Отключить двигатель
Г) Включить стояночный тормоз
31. При обслуживании автомобиля, находящегося на подъемнике, табличка «Не трогать – под автомобилем работают» прикрепляется
А) На автомобиле спереди
Б) На автомобиле сзади
В) На захватах подъемника
Г) На пульте управления
32.Поднимать и вывешивать автомобиль на буксирные крюки…
А) Разрешается при отсутствии подъемных механизмов
Б) Разрешается в исключительных случаях
В) Запрещается, если при подъеме может произойти деформация кузова.
Г) Запрещается во всех случаях.
33. При постановке автомобиля на пост технического обслуживания, не имеющего устройств, для принудительного перемещения, необходимо…
А) Выключить зажигание.
Б) Подложить под колеса упоры.
В) Включить первую передачу.
Г) Включать стояночный тормоз.
34. Нахождение людей, во время движения автомобиля по территории АТП на подножках…
А) Разрешается, если скорость менее 5 км/ч.
Б) Запрещается, если на подножке находится лицо, не сопровождающее груз.
В) Запрещается при любых условиях.
35.Площадка для опробования тормозов на ходу автомобиля должна…
А) Быть ровной.
Б) Иметь твердое покрытие.
В) Не иметь выбоин и уклонов.
Г) Отвечать всем указанным требованиям.
36.Что такое «вредный производственный фактор»?

А)производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;
Б)производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;
В) производственный фактор, слабо воздействующий на работника.

37.Понятие «опасная зона»- это…

А) участок, где находятся опасные механизмы;
Б) пространство, в котором возможно воздействие на человека опасного и (или) вредного фактора;
В) пространство, где осуществляется производственная деятельность.

38.На какой высоте в соответствии с ГОСТ 12.4.059 рабочие места необходимо оборудовать ограждениями?

А) Расположенные выше 1 м
Б) Расположенные выше 1,3 м
В) Расположенные выше 2 м
Г) Расположенные выше 2,5 м

39.Как называется закон, определяющий правовые, экономические и социальные основы обеспечения безопасной эксплуатации опасных производственных объектов? (ФЗ о ПБ)

А) Федеральный закон « О безопасности в промышленности производственных объектов»
Б) Федеральный закон « О промышленной безопасности опасных производственных объектов»
В) Федеральный закон « О безопасности производственных объектов»
Г) Федеральный закон « Об охране труда опасных производственных объектов»

40.Что такое техника безопасности на производстве?

А) Система организационных и технических мероприятий и средств, предотвращающих воздействие на работающих опасных производственных факторов.
Б) Система организационных и технических мероприятий , предотвращающих травматизм.
В) Система организационных и технических мероприятий и средств, предотвращающих выполнение работ с опасностью для жизни.

41.На какие классы опасности разделены вредные вещества по степени воздействия на организм человека?

А) Вещества неопасные
Б) Вещества малоопасные
В) Вещества умеренно опасные
Г) Вещества высокоопасные
Д) Вещества чрезвычайно опасные

42.Что относится к опасным и вредным производственным факторам в процессе сварки?

А) Твердые и газообразные токсические вещества в составе сварочного аэрозоля
Б) Интенсивное излучение сварочной дуги в оптическом диапазоне
В) Интенсивное тепловое излучение свариваемых изделий и сварочной ванны

43.Несчастный случай на производстве – это …

А) Случай, происшедший с работающим вследствие воздействия опасного производственного фактора
Б) Случай на бытовой почве
В) Случай, происшедший с работающим по неосторожности
Г) Случай, несвязанный с работой, но происшедший на производстве

44. Какой сигнальный цвет обозначает знак безопасности "Стоп", "Запрещение

А) Красный
Б) Желтый
В) Зеленый Г) Синий

Комитет образования и науки волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский технологический колледж»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ

КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ШВЕЙНОГО ПРОИЗВОДСТВА И УПРАВЛЕНИЕ ЕЮ

МДК.04.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Специальность 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

Форма обучения Заочная

Волгоград 2016

Методические указания разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий**

Рассмотрено

на заседании кафедры «Технологии и конструирования одежды»

Протокол №_ от «____»_____2016г

Зав. кафедрой_____М.В. Потехина, к.и.н

Организация – разработчик: ГБПОУ «Волгоградский технологический колледж»

Разработчик – преподаватель ГБПОУ «Волгоградский технологический колледж»

О.В. Зевакина

Содержание

Пояснительная записка

Пояснительная записка	4
1. Требования к выполнению контрольной работы по МДК.04.02 Организация и планирование экономической деятельности	5
2. Критерии оценки контрольной работы	6
3. 3. Методические указания по выполнению основных разделов контрольной работы	7
3.1. Варианты теоретических вопросов контрольной работы	7
3.2 Структура практического задания контрольной работы	8
3.2.1 Рекомендации к выполнению разделов практического задания	9
4. Рекомендуемый список литературы	14
5. Перечень вопросов по МДК.04.02 Организация и планирование экономическое деятельности предприятия для подготовки к экзамену	15
Приложение А Оформление титульного листа	17
Приложение Б Оформление индивидуального задания для выполнения контрольной работы	18
Приложение В Оформление листа - СОДЕРЖАНИЕ	19
Приложение Г Практические задания для выполнения контрольной работы по вариантам	20
Приложение Д Коэффициенты для расчета. Примерные затраты времени на пошив единицы условного изделия, час	25
Приложение Г Обоснование необходимости выпуска _____ ассортимента швейных изделий	27

Методические указания по выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО в части освоения ПМ.04 Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею.

Данные методические указания включают в себя задания для выполнения контрольной работы по МДК.04.02 Организация и планирование экономической деятельности (теоретические вопросы и практическое задание) по вариантам, для изучения основных разделов МДК и подготовки к промежуточной аттестации. Задания составлены

таким образом, чтобы обучающийся мог рассмотреть изучаемые вопросы по темам с точки зрения практических аспектов работы, представлен список рекомендуемой литературы.

В методических указаниях рассмотрены особенности структуры работы, последовательно изложены основные этапы ее выполнения, требования, предъявляемые к содержанию, оформлению и защите контрольной работы, представлены также критерии оценки работы.

Контрольная работа должна способствовать закреплению полученных в процессе обучения профессиональных и общих компетенций, и направлена на демонстрацию сформированных компетенций в рамках основного вида профессиональной деятельности.

Основными целями написания контрольной работы по МДК 04.02. Организация и планирование экономической деятельности предприятия являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по ПМ.04 Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею, углубленное изучение и решение одного из вопросов теории и практики экономики предприятия (расчет стоимости и основных экономических показателей проектируемой модели) и применение этих знаний при решении конкретных производственных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы по овладению методикой теоретических и практических исследований;
- приобретение опыта проведения технико-экономических расчетов, систематизации полученных результатов исследований, анализа, оптимизации и формулировки новых выводов и результатов выполненной работы;
- выяснение степени подготовленности студентов к профессиональной деятельности в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запускаемых моделей.

ПК 4.2. Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов.

ПК 4.3. Вести документацию установленного образца.

ПК 4.4.Организовывать работу коллектива исполнителей.

ОК 1.- ОК 09. на основании Федерального государственного образовательного стандарта.

В соответствии свыше названными целями определяется уровень содержания знаний и умений обучающихся. В результате выполнения контрольной работы обучающиеся должны:

иметь практический опыт:

- организации коллектива исполнителей на выполнение производственных заданий;

уметь:

- внедрять и совершенствовать конструкторско-технологические решения модели в производство;
- использовать методы управления качеством продукции;
- рассчитывать технико-экономические показатели технологического процесса производства;

знать:

- основы организации работы коллектива исполнителей;
- основы микроэкономики;
- малоотходные, энергосберегающие, экологически чистые технологии производства.

Выполнение контрольной работы определяет степень усвоения обучающимися изученного материала и умения применять полученные знания при решении практических заданий. Варианты домашней контрольной работы составлены применительно к рабочей

программе по ПМ.04 Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею. (МДК.04.02).

Контрольная работа выполняется на основе изучения законодательных, нормативных актов РФ, экономической и специальной литературы, статистических данных. При выполнении контрольной работы используется практический материал объекта исследования. Данная работа в дальнейшем может служить теоретической основой для выполнения дипломного проекта.

1. Требования к выполнению контрольной работы по МДК.04.02 Организация и планирование экономической деятельности

Выполнение контрольной работы призвано способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня его подготовки к самостоятельной работе. Требования к содержанию, объему и структуре контрольной работы определяются образовательным учреждением:

1. Обучающийся должен выбрать вопросы (задания) для выполнения контрольной работы, согласно индивидуального варианта.

2. Контрольная работа имеет следующую структуру:

- содержание (Приложение В);
- введение;
- теоретический вопрос. При написании теоретических вопросов обучающийся должен продемонстрировать умение правильно, кратко и четко излагать усвоенный материал. Выделяя основные положения, не следует включать материалы, не имеющие непосредственного отношения к рассматриваемой теме;
- практическое задание на тему: «Расчёт стоимости проектируемой модели и размещение её на рынке»;
- заключение;
- список использованной литературы.

3. Контрольная работа должна соответствовать следующим требованиям: на титульном листе должны быть указаны название учебного заведения; номер и название междисциплинарного курса, по которой выполняется контрольная работа; фамилия, имя, отчество студента, курс, специальность, шифр группы, номер варианта, фамилия и инициалы преподавателя (см. Приложение А). Материал работы должен быть изложен логично, грамотно, правильно оформлен.

4. Текст контрольной работы набирается в Microsoft Word, печатается на одной стороне листа формата А4 и содержит примерно 1800 печатных знаков на странице (считая пробелы между словами и знаки препинания): **шрифт Times New Roman – обычный; размер – 14 кегль; междустрочный интервал – полуторный (сноски оформляются через один интервал), выравнивание по ширине.** Размер шрифта для заголовков глав – 14 (полужирный), для заголовков параграфов – 14 (полужирный), для сносок – 10 (обычный). Каждая страница работы должна иметь поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм (для сшивки или скрепления страниц); абзац должен быть равен 1,25 см. Страницы работы нумеруются в верхнем правом углу начиная со второй страницы. Каждая структурная часть контрольной работы: оглавление, введение, заключение, разделы основной части, библиография – начинаются с **новой страницы**.

Разделы и параграфы основной части работы должны иметь конкретные заголовки, отражающие их содержание. При этом в заголовке практической части необходимо указывать слово «Раздел». Разделы и параграфы работы нумеруются арабскими цифрами. Например, первый раздел нумеруется как «1», параграфы первого раздела – соответственно 1.1., 1.2., 1.3. и т.д.; второй раздел – «2», его параграфы 2.1., 2.2., 2.3. и т.д. Слово «параграф» не пишется.

Расстояние между заголовками структурных частей и следующим за ним текстом составляет **один интервал**. Такое же расстояние предусматривается между предыдущим текстом и заголовком последующего параграфа.

Заголовки разделов и слова «РАЗДЕЛ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» **набираются заглавными буквами, жирным шрифтом и располагаются посередине строки**. Точка в конце заголовка не ставится. Также не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах.

Титульный лист (Приложение А) выполняется на плотной бумаге и является обложкой пояснительной записки. За титульным листом помещается лист-задание, за ним содержание, которое включает все разделы работы, где указываются номера страниц, на которых помещены заголовки разделов и подразделов. Текстовый материал должен быть написан аккуратно, без помарок, грамотно.

5. В конце работы указывается список используемой литературы (не менее пяти учебников, учебных пособий) и другие источники, использованные при выполнении контрольной работы, которые должны быть оформлены в соответствии с правилами описания библиографического списка. Не допускается давать ответ путём прямого переписывания текста из источника литературы. Контрольная работа должна быть выполнена самостоятельно, творчески, со ссылками на используемую литературу и другие источники.

6. Контрольная работа сдаётся в учебную часть согласно плану выполнения и сдачи контрольных работ, регистрируется у секретаря. Работа проверяется преподавателем, при выявление ошибок возвращается для доработки или исправления замечаний. Контрольная работа должна быть сдана на проверку не позднее 2 недель до итогового экзамена по курсу.

2. Критерии оценки контрольной работы

Контрольная работа оценивается в зависимости от теоретической обоснованности ответов на вопросы, правильность решения практического задания, объемов использованных литературных источников, качества оформления.

Оценка **«зачтено»** выставляется при полных правильных ответах на теоретические вопросы и верное решение задачи, выполненное с необходимыми пояснениями.

Оценка **«не зачтено»** выставляется при не полных ответах на теоретические вопросы и не верное решение задачи, выполненное без необходимых пояснений. Объем работы составляет менее 50 % от минимально установленного.

Результатом выполнения контрольной работы является дифференцированный зачёт, определяющий уровень освоения студентом общих и профессиональных компетенций.

3. Методические указания по выполнению основных разделов контрольной работы

3.1. Варианты теоретических вопросов контрольной работы

Вариант 1. Материально-техническая база швейного производства. Имущество предприятия. Сущность, назначение и состав основных производственных средств. Классификация и структура промышленно-производственных основных фондов. Износ и амортизация. Нормы амортизации. Сроки службы основных фондов. Показатели и пути повышения эффективности использования основных производственных фондов. Пути повышения эффективности использования основных средств.

Вариант 2. Оборотные средства швейного предприятия. Оборотные средства, понятие, состав, структура. Нормирование оборотных средств. Кругооборот оборотных средств. Показатели использования и пути ускорения оборачиваемости оборотных средств. Показатели оборачиваемости оборотных средств. Пути повышения эффективности использования оборотных средств.

Вариант 3. Организация основного швейного производства. Производственный процесс и принципы его организации. Технологические потоки. Организация производства в экспериментальном цехе. Организация производства в подготовительном, раскройном цехе.

Вариант 4. Организация вспомогательного производства. Значение и состав вспомогательного производства. Организация ремонта и обслуживания оборудования, организация энергетического хозяйства. Планирование потребности в энергоресурсах. Планирование мероприятий по повышению эффективности и рациональному использованию материальных и топливно-энергетических ресурсов. Источники финансирование организационно- технических мероприятий и расчет их эффективности

Вариант 5. Планирование кадров. Состав и структура кадров организации. Роль трудовых ресурсов. Планирование кадров и их подбор. Планирование численности работающих. Рабочее время и его использование. Баланс рабочего времени.

Вариант 6. Производительность труда. Методы измерения производительности труда. Показатели уровня производительности труда. Факторы роста производительности труда.

Вариант 7. Организация и нормирование труда. Основные понятия о труде: характер, содержание. Особенности, организации труда рабочих, занятых на работах основного производства; специалистов и служащих в условиях отрасли. Классификация затрат рабочего времени. Основные виды норм затрат труда. Методы нормирования труда. Фотография рабочего времени работника и время использование оборудования, ее разновидности.

Вариант 8.Общие положения об оплате труда. Основные принципы организации оплаты труда на предприятиях в современных экономических условиях. Формы и системы оплаты труда рабочих, применяемых на предприятиях швейной промышленности; их преимущества и недостатки, возможности применения. Порядок оплаты труда специалистов и служащих: факторы, влияющие на уровень их заработной платы.

Вариант 9. Бестарифная система оплаты труда. Государственное регулирование размера оплаты труда. Законодательная нормативная база регулирования заработной платы. Премирование на предприятиях.

Вариант 10. Классификация затрат на производство. Понятие себестоимости работ и услуг. Классификация затрат себестоимости. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Виды себестоимости.

Вариант 11. Учёт и калькулирование себестоимости услуг. Калькулирование себестоимости и её значение. Задачи учёта и калькулирования себестоимости услуг. Прямые и косвенные затраты. Переменные, постоянные и условно-постоянные расходы. Группировка затрат по статьям.

Вариант 12. Управление затратами швейного производства. Субъекты и объекты управления затратами. Прогнозирование и планирование затрат. Координация и регулирование затрат. Принципы управления затратами. Методы учета затрат и пути снижения себестоимости продукции. Прибыль и рентабельность производства и продукции, их расчёт.

Вариант 13. Эффективность производства. Повышение эффективности производства. Показатели эффективности производства. Экономическая эффективность производства.

Вариант 14. Рынок как объект маркетинга. Типы рынков. Виды рынков. Основные понятия: сегментирование, сегмент и ниша рынка. Назначение сегментирования. Общий подход и принципы сегментирования рынка: географические, демографические, социально-экономические, психографические, поведенческие. Выбор целевых сегментов рынка. Позиционирование товара: понятие, назначение, условия правильного позиционирования товара на рынке, альтернативные способы позиционирования товаров

Вариант 15. Система маркетинговой информации, ее составляющие, назначение, источники, принципы их отбора. Классификация маркетинговой информации. Маркетинговая информационная система. Маркетинговые исследования: понятие, цели и

задачи, объекты. Схема маркетинговых исследований: установление проблемы и формулирование целей исследования, сбор, анализ информации, оценка результатов, применение полученных результатов для принятия решений. Анализ поведения потребителя при совершении покупок.

Вариант 16. Основы финансов и кредиты предприятия. Основы финансов и кредиты предприятия. Финансы предприятия. Источники формирования финансовых ресурсов. Использование балансовой прибыли. Заемные средства и кредиты коммерческих банков.

Вариант 17. Инвестиционная политика организации: Инвестиции. Виды инвестиций. Формы организации инновационной деятельности. Экономическая эффективность инвестиций.

Вариант 18. Сущность, значение и классификация налогов. Понятие налоговой системы. Классификация налогов: федеральные, региональные и местные налоги. Прямые и косвенные налоги.

Вариант 19. Виды анализа и организация аналитической работы на предприятии. Значение анализа работы предприятия. Виды анализа хозяйственной деятельности предприятия. Организация аналитической работы.

Вариант 20. Бизнес-план предприятия. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана: характеристика продукции и услуг, оценка сбыта, анализ конкуренции, стратегия маркетинга. План производства. Организационно-правовой план. Финансовый план. Оценка риска. Стратегия финансирования.

Общий объем теоретической части контрольной работы должен быть не более 5-10 страниц печатного текста.

3.2 Структура практического задания контрольной работы

Практическое задание на тему «Расчёт стоимости проектируемой модели и размещение её на рынке» выполняется по основным разделам**:**

Введение

Раздел 1 Характеристика проектируемой модели

1.1 Обоснование необходимости выпуска данного ассортимента швейных изделий

Раздел 2 Стратегия ценообразования

2.1 Выбор метода ценообразования

2.2 Расчёт себестоимости проектируемой модели

2.3 Расчёт затрат на материалы

2.4 Расчёт розничной цены

Раздел 3 Технико-экономические показатели проектируемой модели

Заключение

Список используемой литературы

Исходные данные для расчета и описания характеристики проектируемой модели берутся из индивидуального задания (приложение Б). Общий объем практической части контрольной работы должен быть не более **15-20 страниц** печатного текста, где введение составляет 1-2 стр., заключение также 1-2 страницы. **Приложения** в общем объеме листажа **не учитываются.** Количество их нормативно не ограничивается и определяется автором, исходя из задач работы. Страницы, на которых выполнены приложения, **нумеруются**.

3.2.1 Рекомендации к выполнению разделов практического задания

Раздел 1. Характеристика проектируемой модели

1.1 Обоснование необходимости выпуска данного ассортимента швейных изделий

В данном разделе приводится описание и эскиз предлагаемой модели. Описание модели должно включать: техническое описание модели, дополненное ее коммерческой характеристикой, формулировку потребностей, удовлетворяемых моделью, особенности модели, отличающие ее от конкурирующей продукции.

Определение удовлетворенности нужд потребителей на данный ассортимент швейных изделий в предполагаемых районах его реализации, степень удовлетворенности потребительского спроса на данный ассортимент. В данном разделе указываются требования, которые необходимо применить к проектируемому изделию: требования потребителя, социальные, функциональные, эстетические, эргономические, эксплуатационные (потребительская группа). Особое внимание уделяют технико-экономическим требованиям: возможности применения методов стандартизации на всех стадиях проекта, разработке технологичных конструкций. Данные оформите в виде таблицы 1.1 (приложение Г).

На основании сравнения различных характеристик товара дается обоснование необходимости выпуска данного ассортимента швейных изделий, его особенностях, отличиях предлагаемого изделия от изделий конкурентов.

Раздел 2. Стратегия ценообразования

2.1 Выбор метода ценообразования

Методы ценообразования разнообразны: установление цены на уровне существующих на аналогичные товары; обеспечение целевой прибыли; с ориентацией на спрос; затратные (с использованием полных и прямых издержек производства); безубыточность и д.р.

Определить, в какой ценовой категории работают Ваши конкуренты, сравнить цены на товары ассортиментной группы (таблица 1.2).

Таблица 1.2

Сравнительная таблица цен ассортиментной группы фирм-конкурентов

№ п/п	Фирма-производитель	Наименование изделия	Наименование материала	Цена, руб.	Качество продукции, балл*
1	2	3	4	5	6
1	ZARA (Испания)	Костюм женский (жакет, юбка)	55% полиэстер, 45% шерсть	10598,00	5
2	MANGO (Испания)	Костюм женский (жакет, юбка)	70% хлопок, 20 % полиэстер, 10% вискоза	6998,00	3
3	LOVE REPUBLIC (Россия)	Костюм женский (жакет, юбка)	63 % полиэстер, 37 % вискоза	7398,00	3
4	Проектируемая модель	Костюм женский (жакет, юбка)	100 % шерсть	8489,19	5

*Качество продукции определяется по внешнему виду и оценивается по 5-ти бальной шкале.

Производится выбор и обоснование метода ценообразования для данного товара с учетом поставленных целей, дается его характеристика.

2.2 Расчёт себестоимости проектируемой модели

В данном разделе необходимо дать определение понятий себестоимости услуг, калькуляции. Составить калькуляцию на проектируемую модель по следующим статьям затрат (предварительно описав их содержание) таблица 1.3:

1. «Сырье и материалы»*;
2. «Основная заработная плата производственных рабочих»;
3. «Дополнительная заработная плата производственных рабочих»;
4. «Стандартные вычеты»;
5. «Расходы на подготовку и освоение производства»;
6. «Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования»;
7. «Цеховые расходы»;
8. «Общепроизводственные расходы»;
9. «Внепроизводственные расходы».

Таблица 1.3

Содержание статей калькуляции

Статьи затрат	Содержание	Расчет
1. Основная заработная плата (Осн.ЗП)	Включает зарплату основных рабочих, непосредственно участвующих в изготовлении продукции.	
2.Дополнительная заработная плата (Доп.ЗП)	Включает оплату очередных и дополнительных отпусков на учебу, льготные часы подросткам, кормящим матерям.	Рассчитывается в % от Осн.ЗП, принимаем от 10 до 15%
3. Страховые взносы	Пенсионный фонд – 22% Фонд социального страхования (ФСС) – 2,9% Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС)– 5,1% Итого: 30% *Для УСН, в т.ч. ИП* ПФР – 20% ФСС – 0% ФФОМС – 0% Итого: 20%	Рассчитывается в % от суммы Осн.ЗП и Доп.ЗП
Косвенные расходы:		% косвенных расходов определяется в задание
4. Расходы на подготовку и освоение производства	Включает расходы, связанные с разработкой и внедрением новых видов услуг и продукции.	Рассчитывается в % от Осн.ЗП, 10-20%
5. Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования	Включает зарплату электриков, механиков; расходы на смазочные материалы, запасные части; расходы, связанные с обслуживанием оборудования и амортизационные отчисления.	Рассчитывается в % от Осн.ЗП, 60-80 %
6. Цеховые расходы	Включает зарплату цехового персонала (приемщик, кладовщик, уборщик); затраты на освещение, отопление, ремонт и реконструкцию цеха.	Рассчитывается в % от Осн.ЗП, 90-150%
7. Общехозяйственные расходы	Включает зарплату административно-управленческого персонала, расходы на содержание вышестоящих организаций, содержание здания.	Рассчитывается в % от Осн.ЗП, 150-200%
8. Прочие расходы	Включает расходы, неучтенные в вышеперечисленных статьях (реклама, транспортные расходы, командировки)	Рассчитывается в % от Осн.ЗП, 10-15%
Производственная себестоимость	Включает затраты связанные с производством	Сумма всех выше перечисленных статей
9. Внепроизводственная (-ые) себестоимость (расходы)	Включает расходы, связанные с реализацией продукции (маркировка, упаковка, транспортировка)	Рассчитывается в % от производственной себестоимости, 2-4%
Полная себестоимость	Включает затраты на производство и реализацию продукции	Сумма производственной и внепроизводственной себестоимостей

* В индивидуальном производстве основные прикладные материалы оплачиваются заказчиком и в себестоимость не включаются. К вспомогательным материалам относятся подкладочные, прокладочные материалы и фурнитура.

Таблица 1.4

Плановая калькуляция на _____

(указать вид изделия, размер)

№ п/п	Наименование статьи затрат	%	Сумма затрат, руб.
1.	Основная заработная плата производственных рабочих		
2.	Дополнительная заработная плата производственных рабочих		
3.	Страховые взносы: - пенсионный фонд - фонд медицинского страхования - фонд социального страхования		
Косвенные расходы:			
4.	Расходы на подготовку и освоение производства		
5.	Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования		
6.	Цеховые расходы		
7.	Общехозяйственные расходы		
8.	Прочие расходы		
Итого производственная себестоимость			
9.	Внепроизводственные расходы		
Итого полная себестоимость			

Основная заработная плата рассчитывается по сдельным расценкам.

Расценка – это оплата труда за единицу изделия.

Тарифная ставка – это оплата труда за единицу времени.

В контрольной работе используются расчет заработной платы по часовым тарифным ставкам.

Основная заработная плата включает в себя основную заработную плату портных и закройщиков, а также премии и доплаты, входящие в основную заработную плату и рассчитывается по формуле (1.1).

Осн. ЗП = Осн. ЗПз * Уз + Осн. ЗПп *Уп (руб.), (1.1)

где Осн. ЗПз – основная зарплата закройщика, руб.;

Уз – удельный вес работ, выполняемых закройщиком (см. приложение 2, таблица 1)

Осн. ЗПп – основная зарплата портного, руб.:

Уп – удельный вес работ, выполняемых портным (см. приложение 2, таблица 1)

Основная заработная плата закройщика рассчитывается по формуле (1.2):

Осн. ЗПз = Стз * Кд * Нвр. (руб.), (1.2)

где Стз – часовая тарифная ставка закройщика, руб.;

Кд – коэффициент доплат к основной зарплате (для закройщика 1,908);

Нвр. – норма времени на раскрой, час (приложение 3).

Основная заработная плата портного рассчитывается по формуле (1.3):

Осн. ЗПп = Стп * Кд * Нвр. (руб.), (1.3)

где Стп – часовая тарифная ставка портного, руб.;

Кд – коэффициент доплат к основной зарплате (для портного 1,83);

Нвр. – норма времени на пошив, час (приложение 3).

Работа закройщика тарифицируется в зависимости от вида изделия 5 или 6 разрядом. Работа портного при изготовлении плечевых изделий 5 разрядом и 4 разрядом при изготовлении поясных изделий (Приложение Д).

Часовая тарифная ставка закройщика и портного рассчитывается по формулам (1.4,1.5):

Стз = Ст min * Кт (руб.) для закройщика (1.4)

Стп = Ст min * Кт (руб.) для портного, (1.5)

где Кт - тарифный коэффициент, который показывает во сколько раз тарифная ставка любого разряда больше минимальной ставки - для закройщика 2,03; для портного 1,75 (приложение 2, таблица 3).

Ст min – часовая ставка рабочих при минимальной зарплате, установленной государством и определяется по формуле (1.6):

$$\text{Ст.min} = \frac{\text{ЗП min}}{\text{Т}} \text{ (руб.), (1.6)}$$

где ЗПmin – минимальная зарплата, руб.;

Т – среднемесячное количество часов.

Для расчета затрат по остальным статьям калькуляции (с 2 по 9) рекомендуется пользоваться данными, приведенными в таблице 1.3 и представляющими собой размеры расходов по этим статьям в процентах от основной зарплаты (ст.2, 4-8), или от суммы основной и дополнительной зарплат (ст.3) или от производственной себестоимости изделия (ст.9). Данные расчета заносятся в таблицу 1.4

2. Дополнительная заработная плата рассчитывается по формуле (1.7):

$$\text{Доп.ЗП} = \frac{\text{Осн.ЗП} * \text{Ст.ЗП}}{100} \text{ (руб.) (1.7)}$$

3. Страховые взносы рассчитываются по формуле (1.8):

$$\text{Ст.В} = \frac{\text{Осн.ЗП} * \text{Ст.В}}{100} \text{ (руб.) (1.8)}$$

4. Косвенные расходы = $\frac{\text{Осн.ЗП} * \text{Ст.Косв.расх}}{100}$ (руб.) (1.9)

5. Расходы на подготовку и освоение производства рассчитываются по формуле (1.10):

Расх. на подг. и осв. произв. = Осн.ЗП * % расх./100 (руб.) (1.10)

6. Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования рассчитываются по формуле (1.11):

Расх. на эксп. оборуд. = Осн.ЗП * % расх. /100 (руб.) (1.11)

7. Цеховые расходы рассчитываются по формуле (1.12):

Цеховые расх. = Осн.ЗП * % расх./100 (руб.) (1.12)

8. Общехозяйственные расходы рассчитываются по формуле (1.13):

Общехоз. расх. = Осн.ЗП * % расх./100 (руб.) (1.13)

9. Прочие расходы рассчитываются по формуле (1.14):

Прочие расх. = Осн.ЗП * % расх./100 (руб.) (1.14)

10. Производственная себестоимость рассчитывается по формуле (1.15):

Произв. себест. = Осн.ЗП+Доп.ЗП+СтВ+Косвенные расходы (руб.) (1.15)

11. Внепроизводственная (-ые) себестоимость (расходы) рассчитывается по формуле (1.16):

Внепроизв. расходы = Произв. себест. * % внепроизв. расх./100 (руб.) (1.16)

12. Полная себестоимость рассчитывается по формуле (1.17):

Полная себест.= Произв. себест. + Внепроизв. себест. (расх.) (1.17)

2.3 Расчёт затрат на материалы

Стоимость материальных затрат рассчитывается по ценам действующим на данный момент. Нормы расхода на основные и вспомогательные материалы берутся согласно индивидуальному заданию.

Стоимость материалов рассчитывается по формуле (1.18):

См = Ц * Нрасх. (руб.), (1.18)

где: См – стоимость материала, руб.;
Ц – цена за единицу измерения, руб.;
Нрасх. – норма расхода материала на единицу продукции.

В расчет принимаются все материалы, включая нитки, фурнитуру, ярлык, фирменную ленту и др. (таблица 1.6).

Таблица 1.6

Расчет материальных затрат

Наименование материала	Единица измерения	Норма расхода на единицу изделия	Цена за единицу измерения, руб.	Сумма затрат, руб.
Наименование проектируемой модели				
Основные:				
Ткань верха	м			
Ткань подкладки	м			
Вспомогательные:				
Клеевая ткань	м			
Пуговицы	шт.			
Нитки	кат., боб.			
Тесьма-молния	шт.			
Шнур	м			
Эластичная тесьма	м			
Итого:				٤

2.4 Расчёт розничной цены

При определении розничной цены изделия необходимо к стоимости услуг прибавить стоимость материалов, рассчитанную в таблице 1.6

Розничная цена определяется по формуле (1.19):

РЦ = Су + НДС + Змат. (руб.), (1.20)

где РЦ – розничная цена, руб.

Су – стоимость услуги, руб.

Прибыль на единицу изделия рассчитывается по формуле (1.21):

П = Сп * % прибыли / 100 (руб.), (1.21)

где процент прибыли устанавливается в зависимости от выбранного метода ценообразования (индивидуальное задание), % от прибыли 20-30% – отражает степень доходности изделия, т.е. рентабельность.

Стоимость услуги рассчитывается по формуле (1.22):

Су = Сп + П (руб.), (1.22)

где Су – стоимость услуги, руб.

Сп – полная себестоимость, руб.

П – прибыль, руб.

НДС – налог на добавленную стоимость, для взрослых составляет 18% от стоимости услуги, для детских - 10%

Зм – затраты на материалы, руб.

НДС = Су * %НДС/100 (руб.) (1.23)

Раздел 3. Технико-экономические показатели проектируемой модели

Таблица 1.7

Технико-экономические показатели проектируемой модели

Показатели	Единица измерения	Величина показателей
1. Полная себестоимость	руб.	

2. Стоимость услуги	руб.	
3. Затраты на материалы	руб.	
4. Прибыль	руб.	
5. Рентабельность	%	
6. Розничная цена	руб.	
7. Затраты на 1 рубль реализации продукции	коп.	

Затем следует рассчитать затраты на 1 рубль реализации продукции по формуле (1.24).

З = Сп/Су (коп.) (1.24)

Рентабельность – это прибыль, выраженная в процентах. Рентабельность рассчитывается по формуле (1.25):

$$\text{Рентабельность (Р)} = \frac{\text{П}}{\text{Сп}} * 100(\%) \quad (1.25)$$

Анализ технико-экономических показателей (таблица 1.7) позволяет сделать вывод об экономической целесообразности предлагаемой модели.

4. Рекомендуемый список литературы

1.Основная литература:

- Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации (предприятия): учебник – 9-е изд., перераб. – М.: КНОРУС, 2015.- 408 с.
- Доможиров Ю.А., Бабаджанов С.Г., Экономика предприятий швейной промышленности: Издательский центр «Академия», 2006.- 320 с.
- Драчева Е.Л., Менеджмент : учеб. для студ. учреждений сред. проф. об- разования / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. — 14-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 304 с.
- Зайцева Т. В., Управление персоналом: Учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование)
- Кнышова Е.Н., Панфилова Е.Е., Экономика организации: Учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. - (Профессиональное образование). (Гриф) - Издательство: Форум, 2015. – 336 с.
- Зиборева Н.Ю. «Экономика организаций»: учебное пособие - Волгоград, ВТК, 2012 г. – 78 с.
- Савицкая Г.В. «Анализ хозяйственной деятельности предприятия» - М.- ИНФРА-М, 2011 г.

2. Электронные издания:

- Баринова Г.С. «Менеджмент»: Электронный учебник - Волгоград, ВТК, 2012 г.

2. Дополнительные источники:

1. Учебники и учебные пособия.

- Вешнякова Т.С. «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях сферы обслуживания» Доп. МО по обр. 2009 г.
- Бабаджанов С.Г., Доможиров Ю.А. «Экономика предприятий швейной промышленности» – М.: «Академия», 2003 г.
- Кабушкин Н.И. «Основы менеджмента» - Минск «Новое издание», 2003 г.
- Грузиков В.П. «Экономика предприятия» Рек. МО РФ ВУЗ 2002 г.
- Сафронов Н.А. «Экономика предприятия» М.: «ЮРИСТЪ», 2002 г.
- Соловьёв В.Н. «Управление предприятием бытового обслуживания» - Москва, 1990 г.

2. Отечественные журналы:

- «Швейная промышленность»
- «Делопроизводство и документооборот»

- «Бухучёт»
3. Нормативно-правовые акты:
- «Инструкция по расчету производственных мощностей предприятий швейной промышленности (крупных, средних и малого бизнеса) в условиях рыночной экономики» (утв. Минпромнауки РФ 11.06.2003).
- Отраслевые поэлементные нормативы времени (ОПНВ) по видам работ и оборудования при пошиве верхней одежды.

5. Перечень вопросов по МДК.04.02 Организация и планирование экономическое деятельности предприятия для подготовки к экзамену

1. Материально-техническая база швейного производства. Имущество предприятия.
2. Сущность, назначение и состав основных производственных средств. Классификация и структура промышленно-производственных основных фондов.
3. Износ и амортизация. Нормы амортизации. Сроки службы основных фондов.
4. Показатели и пути повышения эффективности использования основных производственных фондов. Пути повышения эффективности использования основных средств.
5. Оборотные средства, понятие, состав, структура. Нормирование оборотных средств. Кругооборот оборотных средств.
6. Показатели использования и пути ускорения оборачиваемости оборотных средств. Пути повышения эффективности использования оборотных средств.
7. Организация основного швейного производства. Производственный процесс и принципы его организации.
8. Организация производства в экспериментальном цехе. Организация производства в подготовительном, раскройном цехе.
9. Организация вспомогательного производства. Значение и состав вспомогательного производства. Организация ремонта и обслуживания оборудования, организация энергетического хозяйства.
10. Планирование кадров. Состав и структура кадров организации. Роль трудовых ресурсов.
11. Планирование численности работающих. Рабочее время и его использование. Баланс рабочего времени.
12. Производительность труда. Методы измерения производительности труда.
13. Показатели уровня производительности труда. Факторы роста производительности труда.
14. Организация и нормирование труда. Основные виды норм затрат труда. Методы нормирования труда. Фотография рабочего времени работника и время использование оборудования, ее разновидности.
15. Общие положения об оплате труда. Основные принципы организации оплаты труда на предприятиях в современных экономических условиях.
16. Формы и системы оплаты труда рабочих, применяемых на предприятиях швейной промышленности; их преимущества и недостатки, возможности применения.
17. Бестарифная система оплаты труда. Государственное регулирование размера оплаты труда. Законодательная нормативная база регулирования заработной платы.
18. Классификация затрат на производство. Понятие себестоимости работ и услуг. Классификация затрат себестоимости. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Виды себестоимости.
19. Учёт и калькулирование себестоимости услуг. Задачи учёта и калькулирования себестоимости услуг.
20. Ценообразование. Виды цен.
21. Методы учета затрат и пути снижения себестоимости продукции.
22. Прибыль и рентабельность производства и продукции, их расчёт.

23. Эффективность производства. Показатели эффективности производства.

24. Рынок как объект маркетинга. Типы рынков. Виды рынков. Основные понятия: сегментирование, сегмент и ниша рынка.

25. Система маркетинговой информации, ее составляющие, назначение, источники, принципы их отбора. Маркетинговые исследования: понятие, цели и задачи, объекты.

26. Основы финансов и кредиты предприятия. Финансы предприятия.

27. Источники формирования финансовых ресурсов. Заемные средства и кредиты коммерческих банков.

28. Сущность, значение и классификация налогов. Понятие налоговой системы. Классификация налогов: федеральные, региональные и местные налоги. Прямые и косвенные налоги.

29. Виды анализа и организация аналитической работы на предприятии. Значение анализа работы предприятия.

30. Бизнес-план предприятия. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана: характеристика продукции и услуг, оценка сбыта, анализ конкуренции, стратегия маркетинга.

Комитет образования и науки волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский строительный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____М.Н. Ломова
31 августа 2016 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
И КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

для студентов заочной формы обучения
по МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности
специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2016

Рассмотрено
на заседании ЦМК
Инженерных сетей
Протокол № 1
от 31 августа 2016 г.

Председатель ЦМК
_____Г.Н.Кумскова

Методические указания и контрольные задания для студентов заочной формы обучения по МДК.04.01 *Технология составления бухгалтерской отчетности* разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** и программы модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Организация - разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский строительный техникум»

Разработчик: Канонерова Юлия Александровна, преподаватель высшей квалификационной категории

Рекомендован Учебно-методическим советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский строительный техникум»

Протокол заседания Учебно-методического совета № 01 от 31 августа 2016 г.

Содержание

1. ВВЕДЕНИЕ 91

2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК.04.01 ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ (ИЗВЛЕЧЕНИЯ)ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

2.1. Тематический план междисциплинарного курса 04.01Ошибка! Закладка не определена.

2.2. Содержание МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности 93

3. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ 96

3.1. Общие положения 96

3.2.Перечень теоретических вопросов для домашней контрольной работы (вопросов для дифференцированного зачета по МДК 04.01).....97

3.3. Практические задания 98

3.4. Методические указания к выполнению практических заданий контрольной работы 103

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ 116

5. Требования к оформлению домашней контрольной работы 117

6 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ 117

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ 118

1. Введение

Методические указания и контрольные задания для студентов заочной формы обучения по МДК.04.01 *Технология составления бухгалтерской отчетности* разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), программы модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности и учебным планом.

ПМ 04 состоит из МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности и МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности, входит в профессиональный цикл.

Общее количество часов, предусмотренное на изучение МДК.04.01 в целом- 162 час.

Количество аудиторных занятий в период установочной сессии для заочной формы обучения:

МДК.04.01 – 32 час., из них:

- обзорных лекций – 16 час.;

-практических занятий – 16 час.;

Консультаций в период сессии - 4 час.

Количество часов на самостоятельное обучение –130 час.

Согласно учебному плану для заочной формы обучения изучение МДК.04.01 предполагает:

- выполнение студентами домашней контрольной работы- 1,
- прохождение производственной практики (по профилю специальности) по месту работы – 1 неделя, 36 часов.
- выполнение теоретической и практической частей курсовой работы,
- сдачу дифференцированного зачета,
- сдачу экзамена квалификационного в целом по ПМ 04.

С целью овладения видом профессиональной деятельности **Составление бухгалтерской отчетности** и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения междисциплинарного курса должен:

иметь практический опыт:

–составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

–составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

–участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

уметь:

–отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

–определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

–закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

–устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

–осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

–составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

–использовать программу «1С: Предприятие 8» для составления регламентированной отчетности.

знать:

–определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

–механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

–методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

–порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

–методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

–требования к бухгалтерской отчетности организации;

–состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

–бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;

–методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

–процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

–порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

–порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

–сроки предоставления бухгалтерской отчетности;

–правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

–формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции их заполнения;

–формы налоговых деклараций по страховым взносам и инструкции по их заполнению;

–формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению;

–сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

–содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

–порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

–принципы использования программы «1С: Предприятие 8» при составлении регламентированной отчетности.

Результатом освоения программы МДК 04.01 является овладение студентами видом профессиональной деятельности **Составление бухгалтерской отчетности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет; налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2.2. Содержание МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности

Раздел 1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и составление форм бухгалтерской отчетности

Тема 1.1. Общие положения по бухгалтерской отчётности

Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности.

Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской отчётности в Российской Федерации.

Бухгалтерская отчетность – единая система данных об имущественном и финансовом положении организации

Отчетность как элемент метода бухгалтерского учета в процессе его трансформации. Средство управления предприятием и одновременно метод обобщения и представления информации о хозяйственной деятельности.

Рекомендуемые нормативно-законодательные материалы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая [Текст]: [текст по состоянию на 03.07.2016 года]. – М.: КноРус, 2016. – 544 с.
2. Российская Федерация. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. N 402-ФЗ [принят Гос.Думой 22 ноября 2011 года]
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29 июля 1998г. № 34н (в ред. Приказа Минфина РФ от 25.10.2010 N 132н)

Вопросы для самоконтроля:

1. Охарактеризуйте основные положения Закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г., касающиеся бухгалтерской отчетности
2. Дайте определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации
3. Охарактеризуйте основные понятия и термины Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (ред. от 24.12.10)
4. Охарактеризуйте требования к бухгалтерской отчетности организации
5. Раскройте состав и содержание форм бухгалтерской отчетности

Тема 1.2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчётности

Основные правила формирования бухгалтерской отчётности.

Основополагающие допущения - учёт по методу начисления; имущественная и правовая обособленность; непрерывность деятельности предприятия и др.

Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости. Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности. Реформация баланса организации.

Рекомендуемые нормативно-законодательные материалы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая [Текст]: [текст по состоянию на 03.07.2016 года]. – М.: КноРус, 2016. – 544 с.
2. Российская Федерация. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. N 402-ФЗ [принят Гос.Думой 22 ноября 2011 года]
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29 июля 1998г. № 34н (в ред. Приказа Минфина РФ от 25.10.2010 N 132н)
4. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4\99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 июля 1999г. № 43-н.

Вопросы для самоконтроля:

1. Опишите механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период
2. Раскройте методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период
3. Опишите порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости
4. Раскройте методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период

Тема 1.3. Составление форм бухгалтерской отчетности

Состав, назначение и виды отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Классификация отчетности организации. Бухгалтерская отчетность: понятие, состав, содержание, порядок составления, порядок представления и публикации, сроки представления.

Учет реорганизации, ликвидации и банкротства юридического лица

Бухгалтерский учет и отчетность при реорганизации и ликвидации юридических лиц; отражение процедуры банкротства в бухгалтерском учете

Автоматизированные системы бухгалтерской отчётности.

Современные программы автоматического построения бухгалтерских отчётов на примере 1С бухгалтерии.

Бухгалтерский баланс — форма № 1.Понятие бухгалтерского баланса, его виды. Порядок формирования показателей бухгалтерского баланса. Содержание и структура бухгалтерского баланса. Типы изменения баланса. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации в форму № 1 «Бухгалтерский баланс»

Отчёт о прибылях и убытках форма № 2.Порядок формирования отчета о прибылях и убытках. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

Отчет об изменениях капитала — форма № 3. Основные показатели отчёта, порядок заполнения отчета

Отчёт о движении денежных средств — форма № 4. Порядок заполнения отчета о движении денежных средств. Финансовое положение организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности

Приложения к балансу— форма № 5. Источники информации для заполнения формы.

Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Учетная политика организации. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях

бухгалтерского учета Оценка деловой активности организации, данные о динамике экономических и финансовых показателей организации. Процедура составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу

Аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчётности организации (требуется в случае, если организация в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту). Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости

Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.

Рекомендуемые нормативно-законодательные материалы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая [Текст]: [текст по состоянию на 03.07.2016 года]. – М.: КноРус, 2016. – 544 с.
2. Российская Федерация. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. N 402-ФЗ [принят Гос.Думой 22 ноября 2011 года]
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29 июля 1998г. № 34н (в ред. Приказа Минфина РФ от 25.10.2010 N 132н)
4. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4\99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 июля 1999г. № 43-н с изменениями и дополнениями.
5. Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 28 июня 2000 г. № 60-н с изменениями и дополнениями.

Вопросы для самоконтроля:

1. Охарактеризуйте бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности
2. Опишите методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности
3. Опишите процедуру составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
4. Опишите порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета
5. Опишите порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости
6. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности
7. Опишите правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций
8. Охарактеризуйте влияние инфляции на данные финансовой отчетности
9. Опишите, как проводится проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей

Раздел 2. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности и форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды

Тема 2.1. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности

Содержание налоговой отчетности. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, инструкции по их заполнению.

Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы и государственные органы статистики.

Новые формы налоговых деклараций по налогам и сборам: содержание и инструкции по их заполнению.

Формы статистической отчетности и инструкция по их заполнению, сроки предоставления их в статистические органы.

Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.

Рекомендуемые нормативно-законодательные материалы:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая, часть вторая [Текст]: [официальный текст: текст Кодекса приводится по состоянию на 03.07.2016г.]. – М.: Омега-Л, 2016. – 549 с. – (Кодексы Российской Федерации).
2. Налоговый портал. Журнал Налоговые споры, № 8, 2013 - [Электронный ресурс]- Режим доступа: n-kodeks.ru
3. www.nalog.ru- Информационные сайты ФНС России;
4. www.nalogkodeks.ru – Сайт по налогам и сборам в России, с разъяснением законодательной базы

Вопросы для самоконтроля:

1. Опишите основные положения инструкции по заполнению налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет
2. Опишите основные положения инструкции по заполнению форм статистической отчетности
3. Назовите сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы и размеры штрафов за их нарушение
4. Охарактеризуйте порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах и статистических органах

Тема 2.2. Составление форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды

Формы и виды отчетов в государственные внебюджетные фонды: ПФ, ФОМС, ФСС.

Сроки представления форм отчетности во внебюджетные фонды. Штрафы и пеня за нарушение сроков предоставления отчетности

Порядок составления отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды

Рекомендуемые нормативно-законодательные материалы:

1. Инфомационно-правовой портал Гарант - [Электронный ресурс]- Режим доступа: http://www.garant.ru/company/garant-press/ab/232519/02/
2. Заполняем декларации - [Электронный ресурс]- Режим доступа: http://chel.ru/text/practice/689639.html

Вопросы для самоконтроля:

1. Опишите формы отчетов по страховым взносам и инструкции по их заполнению
2. Назовите сроки представления отчетов во внебюджетные фонды и размеры штрафов за их нарушение
3. Охарактеризуйте порядок регистрации и перерегистрации организации во внебюджетных фондах

3. Задания для контрольной работы

3.1. Общие положения

В соответствии с учебным планом студенты заочного обучения выполняют

- домашнюю контрольную работу № 1 по МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности».

Приступать к выполнению контрольной работы рекомендуется после самостоятельного изучения всех тем курса на основе рабочей программы по МДК.

Каждый вопрос соответствует определённой теме, с содержанием которой можно ознакомиться в учебных изданиях (список приведён в данных методических указаниях).

Контрольная работа состоит из одного теоретического вопроса и одного практического задания.

Ответ на теоретический вопрос может быть представлен в виде структурно-логической схемы, краткого конспекта, содержащего ответ по смыслу задания контрольной работы.

Для выполнения практического задания необходимо использовать формы бухгалтерской (финансовой) отчетности. Перед решением задач необходимо полностью написать условие задачи.

Решения задач должны содержать формулы, применяемые для расчёта, с пояснениями условных обозначений.

Объём контрольной работы должен составлять не менее 15 страниц ученической тетради.

Контрольная работа должна быть выполнена аккуратно, разборчиво.

Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Вариант домашней контрольной работы соответствует личному номеру студента, указанному в зачётной книжке.

Номер теоретического вопроса и практического задания выбирается по таблице на пересечении строки с начальной буквы фамилии обучающегося и графы в соответствии с последней цифрой номера зачетной книжки.

Вариант домашней контрольной работы соответствует личному номеру студента, указанному в зачетной книжке.

Например, обучающаяся Иванова И. И. с номером зачетной книжки 2613 должна выполнить контрольную работу, состоящую из теоретического вопроса 3 и практического задания 4.

Таблица выбора задания для домашней контрольной работы № 1, № 2

	Последняя цифра номера зачетной книжки								
Фамилия обучающегося	1	2	3	4	5	6	7	8	9
А, К, Р, Ф,	1, 15	2, 14	3, 13	4, 12	5, 11	6, 10	7, 9	8, 8	9, 7
Б, Л, С, Ч	11, 5	12, 4	13, 3	14, 2	15, 1	16, 2	17, 3	18, 4	19, 5
В, М, Т, Х	1, 7	2, 8	3, 9	4, 10	5, 11	6, 12	7, 13	8, 14	9, 15
Г, Н, У, Щ	3, 2	1, 3	2, 4	3, 5	4, 6	5, 7	6, 8	9, 9	10, 10
Д, О, Ц, Ю	12, 12	13, 13	14, 14	15, 15	16, 1	17, 2	18, 3	19, 4	20, 5
Е, П, Ш, Я	2, 7	3, 8	4, 9	5, 10	6, 11	7, 12	8, 13	9, 14	3, 15
Ж, Э, З, И	1, 2	2, 3	3, 4	4, 5	5, 6	6, 7	9, 8	10, 9	11, 10

3.2. Перечень теоретических вопросов для домашней контрольной работы (вопросов для дифференцированного зачета по МДК 04.01)

1. Охарактеризуйте бухгалтерскую отчетность как единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации;
2. Раскройте механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
3. Опишите методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
4. Опишите порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

5. Опишите методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

6. Охарактеризуйте требования к бухгалтерской отчетности организации;

7. Охарактеризуйте состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

8. Охарактеризуйте бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;

9. Опишите методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

10. Раскройте процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

11. Раскройте порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

12. Раскройте порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

13. Назовите сроки предоставления бухгалтерской отчетности и размеры штрафов за их нарушение;

14. Охарактеризуйте правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

15. Опишите формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции их заполнения;

16. Опишите формы налоговых деклараций по страховым взносам и инструкции по их заполнению;

17. Опишите формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению;

18. Назовите сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики, и размеры штрафов за их нарушение;

19. Охарактеризуйте содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

20. Раскройте порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

3.3. Практические задания

На основании исходных данных, представленных начальным балансом организации строительной отрасли (таблица 1) и хозяйственными операциями за отчетный период (таблица 2), составить оборотную ведомость (таблица 3), бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах на конец анализируемого периода.

Для чего:

1. заполнить журнал хозяйственных операций;
2. открыть счета бухгалтерского учета, подсчитать обороты, вывести сальдо;
3. заполнить форму оборотной ведомости;
4. составить бухгалтерский баланс (форма № 1) на основании остатков по синтетическим счетам;
5. составить «Отчет о финансовых результатах» (форма №2);
6. составить форму отчетности (по вариантам).

Вариант 1

<u>Исходные данные</u>

Таблица 1

Состав имущества и источников его образования ООО «Стройкомплекс» на 1 декабря 201__ г.

№	Наименование имущества и источников его образования	Сумма, руб.
1	Расчеты с бюджетом по НДФЛ	9100
2	Здания, машины, оборудование	288000

3	Амортизация ОС	120000
4	Материалы	23400
5	Уставный капитал	10000
6	Денежные средства на расчетном счете	183640
7	Готовая продукция	3800
8	Задолженность по оплате труда	60900
9	Задолженность покупателей	86000
10	Незавершенное производство (остатки по счету 20 – строительство торгового центра)	2920
11	Задолженность поставщикам	263863
12	Расчеты с внебюджетными фондами	21140
13	Нераспределенная прибыль	102757

Таблица 2

В течение отчетного периода в организации осуществлялись следующие хозяйственные операции:

Содержание операции	Сумма, руб.	*Корреспондирующие счета*		*Первичный документ (ы)*
		Д	*К*	
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.Получено наличными с расчетного счета	60900			
2.Перечислены обязательные страховые взносы	21140			
3.Перечислен НДФЛ	9100			
4.Списана с расчетного счета комиссия банка	609			
5.Выплачена из кассы заработная плата работникам	60900			
6.Перечислен аванс поставщику	236000			
7.Отпущено со склада:				
а) в основное производство – сырье и материалы	50000			
б) канцелярские и хозяйственные принадлежности	7000			
8.Реализована (отгружена покупателю) продукция	212400			
9.Начислен НДС	32400			
10.Списана со склада продукция по фактической себестоимости	80000			
11.Поступила частичная оплата от покупателя	150000			
12.Поступили материалы от поставщика	40000			
13.Отражен НДС по поступившим материалам	7200			
14.НДС по материалам принят к вычету	7200			
15.Начислена амортизация по основным средствам:				
а) основного производства (прямые затраты)	4200			

б) общехозяйственного назначения	3800			
16.Поступила на склад готовая продукция по фактической себестоимости	95000			
17.Начислена заработная плата:				
а) рабочим основного производства	40000			
б) администрации предприятия	30000			
18. Начислены обязательные страховые взносы:				
а) по з/п рабочих	12080			
б) по з/п администрации предприятия	9060			
19.Удержан НДФЛ	9100			
20.Списаны общехозяйственные расходы на счет 90	49860			
21.Списан финансовый результат по хозяйственной деятельности	*50140*			
22.Отражено сальдо прочих доходов и расходов	*609*			
23.Начислен налог на прибыль	*9906*			
24.Реформация баланса	*39625*			

Таблица 3 Оборотно-сальдовая ведомость

№ счета	Наименование счета	Сальдо на начало отчетного периода		Обороты за отчетный период		Сальдо на конец отчетного периода	
		Д	К	Д	К	Д	К
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1	Основные средства						
2	Амортизация ОС						
…	……						
	Итого:						

6. Составить налоговую декларацию по уплате налога на прибыль

Вариант 2

Исходные данные:

1. Баланс предприятия на 01.01.201__ г. (табл. 1).

Таблица 1

Актив		Пассив	
Наименование и № счета	Сумма, руб.	Наименование и № счета	Сумма, руб.
Материалы 10 Основное производство 20 Готовая продукция 43 Товары отгруженные 45 Касса 50 Расчетный счет 51	65 000 1 000 3 000 10 000 20 90 000	Уставной капитал 80 Долгосрочные кредиты 67 Расчеты с поставщиками и подрядчиками 60 Расчеты по налогам и сборам 68 Расчеты по оплате труда 70	59 820 20 000 14 000 5 200 70 000
Баланс	169 020	Баланс	169 020

2. Хозяйственные операции за декабрь 201__ г. (табл. 2).

Таблица 2

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Бухгалтерские проводки	
			$Д_т$	$К_т$
1	*2*	*3*	*4*	*5*
	Учет денежных средств			
1	Получены наличные средства с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы	40 000		
2	Выдана заработная плата из кассы	40 000		
3	Погашен кредит банка с расчетного счета	20 000		
	Учет амортизации			
4	Ведомость начисления амортизационных отчислений Начислен износ по нормам амортизации а) строительной техники, используемой на строительстве торгового центра (основное производство) б) здания офиса (общехозяйственного назначения)	 4500 500		
	Учет материалов			
5	Расчетно-платежные документы поставщика Поступили от поставщика цемент а) покупная стоимость б) НДС	 30000 5400		
6	Лимитно-заборная карта Отпущен цемент на строительство торгового центра	13000		
7	Оприходованы материалы, полученные от поставщика	16 000		
8	Отпущены в основное производство материалы	80 000		
	Учет расчетов по заработной плате			
9	Расчетно-платежная ведомость Начислена заработная плата - рабочим на строительство торгового центра - работникам управленческого персонала	 50 000 94 200		

Продолжение таблицы 2

1	*2*	*3*	*4*	*5*
10	Расчетно-платежная ведомость Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды от начисленной заработной платы (30 %) - рабочим на строительство торгового центра - работникам управленческого персонала	? ?		
11	Расчетно-платежная ведомость Удержано из заработной платы НДФЛ	34 000		
	Учет затрат на производство			
12	Расчетно-платежные документы поставщика Акцептованы документы за использованную электроэнергию а) ее стоимость	 6000		

	б) НДС	1080		
13	Выписка из расчетного счета Оплачены счета за использованную электроэнергию	7080		
14	Расчет бухгалтерии Распределяются и списываются по назначению общехозяйственные расходы на строительство торгового центра	? ?		
15	Накладная и расчет бухгалтерии Отражена фактическая себестоимость готовой продукции - торгового центра (счет 20)	?		
16	Накладная, счет фактура Признается выручкой сумма предъявленных заказчикам расчетно-платежных документов -стоимость торгового центра -НДС	940350 169263		
17	Выписка из расчетного счета Поступил от заказчика платеж за построенный торговый центр	1109613		
	Учет финансовых результатов			
18	Расчет бухгалтерии Признается и включается в состав расходов штраф за нарушений условий договоров	4000		
19	Расчет бухгалтерии Начислены налоги за отчетный период: а) налог на рекламу б) налог на имущество	8000 12000		
20	Расчет бухгалтерии Начислен налог на прибыль	15506		
21	Расчет бухгалтерии В соответствии с уставом и учетной политикой предприятия начислен резервный капитал	4760		
	Заключительные записи отчетного года			
22	Расчет бухгалтерии Закрываются внутренними записями все субсчета, открытые к счету 90 «Продажи»			
23	Расчет бухгалтерии Закрываются внутренними записями все субсчета, открытые к счету 91 «Прочие доходы и расходы			
24	Расчет бухгалтерии Выявляется и списывается по назначению сумма конечного финансового результата хозяйственной деятельности организации			
	Итого	?		

Оборотно-сальдовая ведомость за декабрь 201__ г.

№ счета	$С_н$ на 01.01. (из таблицы 1)		Обороты за месяц (из шахматной ведомости)		$С_к$ на 01.02. (бухгалтерский баланс на конец месяца)	
	$Д_т$	$К_т$	$Д_т$	$К_т$	$Д_т$	$К_т$

Итого						

6. Заполните формы расчетов страховых взносов в ПФР, Фонд соцстраха, ФФОМС.

3.4. Методические указания к выполнению практических заданий контрольной работы

К заданию 1 (пример).

Заполните таблицу 2, для чего проставьте корреспонденцию счетов по всем хозяйственным операциям за отчетный период и укажите первичный документ по каждой операции.

Таблица 2

Журнал хозяйственных операций за декабрь 201__ г.

Содержание операции	Сумма, руб.	*Корреспондирующие счета*		*Первичный документ (ы)*
		Д	*К*	
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.Получено наличными с расчетного счета	60900	*50*	*51*	*чек, ПКО*
2.Перечислены обязательные страховые взносы	21140	*69*	*51*	*п/п, выписка банка*
3.Перечислен НДФЛ	9100	*68-НДФЛ*	*51*	*п/п, выписка банка*
4.Списана с расчетного счета комиссия банка	609	*91*	*51*	*выписка банка*
5.Выплачена из кассы заработная плата работникам	60900	*70*	*50*	*платежная ведомость, РКО*
6.Перечислен аванс поставщику	236000	*60-02*	*51*	*п/п, выписка банка*
7.Отпущено со склада:				
а) в основное производство – сырье и материалы	50000	*20*	*10*	*требование-накладная*
б) канцелярские и хозяйственные принадлежности	7000	*26*	*10*	*требование-накладная*
8.Реализована (отгружена покупателю) продукция	212400	*62*	*90-01 (выручка)*	*счет, накладная, счет-фактура*
9.Начислен НДС	32400	*90-03 (НДС)*	*68-НДС*	*запись в Книге продаж*
10.Списана со склада продукция по фактической себестоимости	80000	*90-02 (затраты)*	*43*	*накладная*
11.Поступила частичная оплата от покупателя	150000	*51*	*62*	*выписка банка*
12.Поступили материалы от поставщика	40000	*10*	*60*	*накладная, счет-фактура*
13.Отражен НДС по поступившим материалам	7200	*19*	*60*	*счет-фактура*
14.НДС по материалам принят к вычету	7200	*68НДС*	*19*	*запись в Книге покупок*
15.Начислена амортизация по основным средствам:				
а) основного производства (прямые	4200	*20*	*02*	*Справка-*

затраты)				*расчет*
б) общехозяйственного назначения	3800	*26*	*02*	*Справка-расчет*
16.Поступила на склад готовая продукция по фактической себестоимости	95000	*43*	*20*	*приходный ордер*
17.Начислена заработная плата:				*расчетная ведомость*
а) рабочим основного производства	40000	*20*	*70*	
б) администрации предприятия	30000	*26*	*70*	
18. Начислены обязательные страховые взносы:				*Справка-расчет*
а) по з/п рабочих	12080	*20*	*69*	
б) по з/п администрации предприятия	9060	*26*	*69*	
19.Удержан НДФЛ	9100	*70*	*68НДФЛ*	*Справка-расчет*
20.Списаны общехозяйственные расходы на счет 90	49860	*90-02 (затраты)*	*26*	*Справка-расчет*
21.Списан финансовый результат по хозяйственной деятельности	*50140*	*90-09*	*99*	*Справка-расчет*
22.Отражено сальдо прочих доходов и расходов	*609*	*99*	*91*	*Справка-расчет*
23.Начислен налог на прибыль	*9906*	*99*	*68НПРИБ*	*Справка-расчет*
24.Реформация баланса	*39625*	*99*	*84*	*Справка-расчет*

К заданию 2 (пример)

Разнесите все хозяйственные операции по соответствующим счетам (самолетам).

01 «Основные средства»

	Д	К
Сн	288000	
Обороты	0	0
Ск	288000	

02 «Амортизация ОС»

	Д	К
Сн		120000
15а)		4200
15б)		3800
Обороты	0	8000
Ск		128000

10 «Материалы»

	Д	К
Сн	23400	
7а)		50000
7б)		7000
12)	40000	
Обороты	40000	57000
Ск	6400	

20 «Основное производство»

	Д	К
Сн	2920	
7а)	50000	
15а)	4200	
16)		95000
17а)	40000	
18а)	12080	
Обороты	106280	95000
Ск	14200	

26 «Общехозяйственные расходы»

	Д	К
Сн	0	
7б)	7000	
15б)	3800	
17б)	30000	
18б)	9060	
20)		49860
Обороты	49860	49860
Ск	0	

43 «Готовая продукция»

	Д	К
Сн	3800	
10)		80000
16)	95000	
Обороты	95000	80000
Ск	18800	

51 «Расчетные счета»

	Д	К
Сн	183640	
1)		60900
2)		21140
3)		9100
4)		609
6)		236000
11)	150000	
Обороты	150000	327749
Ск	5891	

60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

	Д	К
Сн		263863
6)	236000	
12)		40000
13)		7200
Обороты	236000	47200
Ск		75063

62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

	Д	К
Сн	86000	
8)	212400	
11)		150000
Обороты	212400	150000
Ск	148400	

19 «НДС»

	Д	К
Сн	0	
13)	7200	
14)		7200
Обороты	7200	7200
Ск	0	

50 «Касса»

	Д	К
Сн	0	
1)	60900	
5)		60900
Обороты	60900	60900
Ск	0	

68НДС «Расчеты с бюджетом по НДС»

	Д	К
Сн		0
9)		32400
14)	7200	
Обороты	7200	32400
Ск		25200

68НДФЛ «Расчеты с бюджетом по НДФЛ»

	Д	К
Сн		9100
3)	9100	
19)		9100
Обороты	9100	9100
Ск		9100

68НПРИБ «Расчеты с бюджетом по налогу на прибыль»

	Д	К
Сн		0
23)		9906
Обороты	0	9906
Ск		9906

69 «Расчеты с внебюджетными фондами»

	Д	К
Сн		21140
2)	21140	
18а)		12080
18б)		9060
Обороты	21140	21140
Ск		21140

70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

	Д	К
Сн		60900
5)	60900	
17а)		40000
17б)		30000
19)	9100	
Обороты	70000	70000
Ск		60900

80 «Уставный капитал»

	Д	К
Сн		10000
Обороты	0	0
Ск		10000

84 «Нераспределенная прибыль»

	Д	К
Сн		102757
24)		39625
Обороты	0	39625
Ск		142382

90 «Продажи»

	Д	К
Сн		
8)		212400
9)	32400	
10)	80000	
20)	49860	
21)	50140	
Обороты	212400	212400
Ск	0	0

91 «Прочие доходы и расходы»

	Д	К
Сн		
4)	609	
22)		609
Обороты	609	609
Ск	0	0

99 «Прибыль и убытки»

	Д	К
Сн		
21)		50140
22)	609	
23)	9906	
24)	39625	

Обороты	50140	50140
Ск	0	0

К заданию 3. Порядок составления оборотно-сальдовой ведомости

Для сверки данных аналитического и синтетического учета, а также для сличения оборотов по всем синтетическим счетам составляют оборотно - сальдовые ведомости по синтетическим счетам. Оборотно-сальдовая ведомость содержит для каждого счета информацию об остатках на начало и конец периода и оборотах по дебету и кредиту за установленный период.

Обратите внимание: в графах **«Остаток на начало месяца»** и **«Остаток на конец месяца»** всегда указывается только одна сумма – или по дебету (если счет активный), или по кредиту (если счет пассивный.)

Обороты за месяц (суммы всех операций отдельно по дебету и кредиту счетов) заносятся в колонки и по дебету, и по кредиту.

После заполнения оборотной ведомости подсчитываются ИТОГИ по каждой колонке (по столбцам).

У правильно составленной и рассчитанной оборотно - сальдовой ведомости **попарное равенство итогов колонок.**

Оборотная ведомость имеет два назначения.

Во-первых, ее применяют для контроля. Если все расчеты на счетах выполнены правильно, то в оборотной ведомости должно быть три пары равенств: сальдо начальное по дебету равно сальдо начальному по кредиту, обороты по дебету равны оборотам по кредиту, сальдо конечное по дебету равно сальдо конечному по кредиту.

Первая пара равенств вытекает из баланса на начало месяца, так как данные первого и второго столбца — это данные актива и пассива баланса на начало месяца.

Вторая пара равенств вытекает из правила двойной записи, так как одна и та же сумма проходит и по дебету, и по кредиту счетов. Поэтому итоговая сумма оборотов в оборотной ведомости должна быть равна сумме всех операций в журнале хозяйственных операций.

Третья пара равенств имеет контрольное значение и показывает, что расчеты на счетах выполнены правильно.

Во-вторых, на основании оборотной ведомости составляют баланс на конец отчетного периода. Сальдо конечное по дебету счетов в оборотной ведомости — это данные для актива баланса, а сальдо конечное по кредиту счетов записывают в пассив баланса.

Для рассматриваемого примера

Сформируем оборотно-сальдовую ведомость, куда перенесем начальное сальдо по счетам (дебетовое или кредитовое), обороты по дебету и кредиту по каждому счету и выведем конечное сальдо по всем счетам, которое должно совпасть с остатками в самолетах (таблица 3).

Таблица 3

Обротно-сальдовая ведомость за декабрь 201__ года

№ счета	Наименование счета	Сальдо на начало отчетного периода		Обороты за отчетный период		Сальдо на конец отчетного периода	
		Д	К	Д	К	Д	К
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1	Основные средства	288000		0	0	288000	
2	Амортизация ОС		120000	0	8000		128000
10	Материалы	23400		40000	57000	6400	
19	НДС по приобретенным ценностям	0		7200	7200	0	
20	Основное производство	2920		106280	95000	14200	
26	Общехозяйственные расходы	0		49860	49860	0	

43	Готовая продукция	3800		95000	80000	18800	
50	Касса	0		60900	60900	0	
51	Расчетные счета	183640		150000	327749	5891	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		263863	236000	47200		75063
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	86000		212400	150000	148400	
68НДС	Расчеты с бюджетом по НДС		0	7200	32400		25200
68НДФЛ	Расчеты с бюджетом по НДФЛ		9100	9100	9100		9100
68НПРИБ	Расчеты с бюджетом по налогу на прибыль		0	0	9906		9906
69	Расчеты с внебюджетными фондами		21140	21140	21140		21140
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		60900	70000	70000		60900
80	Уставный капитал		10000	0	0		10000
84	Нераспределенная прибыль		102757	0	39625		142382
90	Продажи			212400	212400		
91	Прочие доходы и расходы			609	609		
99	Прибыли и убытки			50140	50140		
	Итого:	**587760**	**587760**	**1328229**	**1328229**	**481691**	**481691**

Получили три группы равенств:

- сальдо начальное по дебету=сальдо начальное по кредиту

587760 руб. = 587760 руб.

- обороты по дебету равны оборотам по кредиту:

1328229 руб. = 1328229 руб.

- сальдо конечное по дебету=сальдо конечное по кредиту

481691 руб. = 481691 руб.

К заданию 4 Этапы формирования отчетности

Оборотная ведомость является основанием для формирования баланса, отчета о прибылях и убытках и других форм отчетности.

Состав бухгалтерской отчетности прописан в статье 5 раздела 3 ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Содержание форм бухгалтерской отчетности также описаны в ПБУ 4/99.

В разделе 4 ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» «Содержание бухгалтерского баланса» описано содержание бухгалтерского баланса:

Статья 18. Бухгалтерский баланс должен характеризовать финансовое положение организации по состоянию на отчетную дату.

Статья 19. В бухгалтерском балансе активы и обязательства должны представляться с подразделением в зависимости от срока обращения (погашения) на краткосрочные и долгосрочные. Активы и обязательства представляются как краткосрочные, если срок обращения (погашения) по ним не более 12 месяцев после отчетной даты или продолжительности операционного цикла, если он превышает 12 месяцев. Все остальные активы и обязательства представляются как долгосрочные.

Статья 20. Бухгалтерский баланс должен содержать числовые показатели, представленные ниже.

Название статей баланса	**Код строки**	**Счета бухгалтерского учета (в частности)**
I. Внеоборотные активы		
Нематериальные активы	1110	Разница между остатками по счетам: – 04 «Нематериальные активы» (без учета расходов на НИОКР) – 05 «Амортизация нематериальных активов» (без учета

Название статей баланса	Код строки	Счета бухгалтерского учета (в частности)
		расходов на НИОКР)
Результаты исследований и разработок	1120	Разница между остатками по счетам: – 04 «Нематериальные активы» (в части расходов на НИОКР с зарегистрированными исключительными правами и (или) подлежащих правовой охране) – 05 «Амортизация нематериальных активов» (в части расходов на НИОКР с зарегистрированными исключительными правами и (или) подлежащих правовой охране)
Нематериальные поисковые активы	1130	Остаток по счету 08 (в части расходов на освоение полезных ископаемых). Эти расходы в дальнейшем могут быть квалифицированы как нематериальные активы
Материальные поисковые активы	1140	Остаток по счету 08 (в части расходов на освоение полезных ископаемых). Эти расходы в дальнейшем могут быть квалифицированы как основные средства
Основные средства	1150	Разница между остатками по счетам: – 01 «Основные средства» – 02 «Амортизация основных средств» (без учета амортизации, начисленной по объектам доходных вложений в материальные ценности, отраженных по строке 1140)
Доходные вложения в материальные ценности	1160	Разница между остатками по счетам: – 03 «Доходные вложения в материальные ценности» – 02 «Амортизация основных средств» (в части амортизации, начисленной по этим объектам)
Финансовые вложения	1170	Сальдо по счетам: – 58 «Финансовые вложения» в части долгосрочных вложений (минус сальдо по счету 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений», относящееся к долгосрочным финансовым вложениям) – 55 «Специальные счета в банках», субсчет 3 «Депозитные счета» (в части долгосрочных вложений и депозитов на срок более года, если по ним начисляют проценты) – 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» (в части процентных займов со сроком возврата по истечении 12 месяцев после отчетной даты)
Отложенные налоговые активы	1180	Сальдо по счету 09 «Отложенные налоговые активы»
Прочие внеоборотные активы	1190	Сальдо по счетам: – 07 «Оборудование к установке»2 – 08 «Вложения во внеоборотные активы» – прочие внеоборотные активы, не нашедшие отражения по другим группам статей раздела «Внеоборотные активы»
Итого по разделу I	1100	*Сумма строк: 1110, 1120, 1130, 1140, 1150, 1160, 1170, 1180, 1190*
II. Оборотные активы		
Запасы	1210	Сальдо по счетам:

Название статей баланса	Код строки	Счета бухгалтерского учета (в частности)
		– 10 «Материалы» – 11 «Животные на выращивании и откорме» – 20 «Основное производство» – 21 «Полуфабрикаты собственного производства» – 23 «Вспомогательные производства» – 29 «Обслуживающие производства и хозяйства» – 41 «Товары» (минус кредитовое сальдо по счету 42 «Торговая наценка», если товары учитываются в продажных ценах) – 43 «Готовая продукция» – 44 «Расходы на продажу» – 45 «Товары отгруженные» – 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам» – 97 «Расходы будущих периодов» – 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» – плюс (минус) дебетовое (кредитовое) сальдо по счету 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» – минус кредитовое сальдо по счету 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей»
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	Сальдо по счету 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»
Дебиторская задолженность	1230	Остаток по дебету счетов: – 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»3 – 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» – 71 «Расчеты с подотчетными лицами» – 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» (кроме процентных займов) – 75 «Расчеты с учредителями» – 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» – 68 «Расчеты по налогам и сборам» – 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» – минус сальдо по счету 63 «Резервы по сомнительным долгам»
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	Сальдо по счетам: – 58 «Финансовые вложения» в части краткосрочных вложений (минус сальдо по счету 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений», относящееся к краткосрочным финансовым вложениям) – 55 «Специальные счета в банках», субсчет 3 «Депозитные счета» (в части краткосрочных вложений и депозитов на срок менее года, если по ним начисляют проценты) – 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» (в части процентных займов со сроком возврата менее 12 месяцев после отчетной даты)
Денежные	1250	Сальдо по счетам:

Название статей баланса	Код строки	Счета бухгалтерского учета (в частности)
средства и денежные эквиваленты		– 50 «Касса» (за исключением остатка по субсчету «Денежные документы») – 51 «Расчетные счета» – 52 «Валютные счета» – 55 «Специальные счета в банках» (за исключением сумм, учтенных в составе финансовых вложений) – 57 «Переводы в пути»
Прочие оборотные активы	1260	Сальдо по дебету счетов: – 50 «Касса» (в части остатка по субсчету «Денежные документы») – 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» (в части НДС, начисленного с сумм авансовых платежей) –79 «Внутрихозяйственные расчеты» (в части расчетов по договору доверительного управления имуществом) – 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» – прочие оборотные активы, не нашедшие отражения по другим группам статей раздела «Оборотные активы»
Итого по разделу II	*1200*	*Сумма строк: 1210, 1220, 1230, 1240, 1250, 1260*
Баланс	1600	*Сумма строк: 1100 и 1200*
III. Капитал и резервы		
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	Сальдо по счету 80 «Уставный капитал»5
Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	Сальдо по дебету счета 81 «Собственные акции (доли)»6
Переоценка внеоборотных активов	1340	Сальдо по счетам: – 83 «Добавочный капитал» (в части переоценки основных средств) – 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» (в части переоценки основных средств)
Добавочный капитал (без переоценки)	1350	Сальдо по счету 83 «Добавочный капитал» (без учета переоценки)
Резервный капитал	1360	Сальдо по счету 82 «Резервный капитал»
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	Сальдо по счету 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»7 (без учета переоценки), сальдо по счету 99 «Прибыли и убытки» (в промежуточной отчетности)
Итого по разделу	1300	*Сумма строк: 1310, 1320, 1340, 1350, 1360, 1370*

Название статей баланса	Код строки	Счета бухгалтерского учета (в частности)
III		
IV. Долгосрочные обязательства		
Заемные средства	1410	Сальдо по счету 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» (сумма основного долга, без учета начисленных процентов к уплате)
Отложенные налоговые обязательства	1420	Сальдо по счету 77 «Отложенные налоговые обязательства»
Оценочные обязательства	1430	Сальдо по счету 96 «Резервы предстоящих расходов» (в части резервов, созданных под события, которые наступят не ранее чем через год)
Прочие обязательства	1450	Остаток по кредиту счетов: – 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» – 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» – 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» – 75 «Расчеты с учредителями» – 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» (в части долгосрочной кредиторской задолженности)
Итого по разделу IV	1400	*Сумма строк: 1410, 1420, 1430, 1450*
V. Краткосрочные обязательства		
Заемные средства	1510	Сальдо по счету 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» (сумма основного долга, без учета начисленных процентов к уплате)
Кредиторская задолженность	1520	Остаток по кредиту счетов: – 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» – 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» – 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» (в части начисленных процентов к уплате) – 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» (в части начисленных процентов к уплате) – 70 «Расчеты по оплате труда» – 68 «Расчеты по налогам и сборам» – 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» в части задолженности» – 71 «Расчеты с подотчетными лицами» – 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» – 75 «Расчеты с учредителями» – 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» (в части краткосрочной кредиторской задолженности)
Доходы будущих периодов	1530	Сальдо по счету 98 «Доходы будущих периодов»
Оценочные обязательства	1540	Сальдо по счету 96 «Резервы предстоящих расходов» (в части резервов, созданных под события, которые наступят в течение года)

Название статей баланса	Код строки	Счета бухгалтерского учета (в частности)
Прочие краткосрочные обязательства	1550	Сальдо по счетам: – 79 «Внутрихозяйственные расчеты» (в части расчетов по договору доверительного управления имуществом) – иные краткосрочные обязательства, не нашедшие отражения по другим группам статей раздела «Краткосрочные обязательства»
Итого по разделу V	1500	*Сумма строк: 1510, 1520, 1530, 1540, 1550*
Баланс	*1700*	*Сумма строк: 1300, 1400, 1500*

Методические аспекты формирования баланса в Российской Федерации

Методические аспекты формирования современного бухгалтерского баланса в РФ установлены приказом Минфина РФ от 2 июля 2010 г. N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций". Данный отчет составляют организации по итогам отчетного календарного года на 31 декабря.

Рассмотрим эти аспекты в современной форме бухгалтерского баланса (приложение 1) (в редакции приказа № 124н от 05.10.2011н).

Современная форма бухгалтерского баланса РФ, как форма отчетности, включает следующие составляющие:

Адресная часть где, кроме всего прочего, указываются единицы измерения, в которых составляется баланс: тыс. руб. или млн. руб.;

Табличная часть – актив и пассив баланса. Табличная часть, в свою очередь, состоит из 6-ти колонок:

– Пояснения (указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу);

– Наименование показателя;

– Код показателя;

– Остатки хозяйственных средств и источников их формирования на отчетную дату отчетного периода;

– Остатки хозяйственных средств и источников их формирования на 31 декабря предыдущего года;

– Остатки хозяйственных средств и источников их формирования на 31 декабря года, предшествующего предыдущему.

Заключительная часть, где ставятся подписи руководителя организации и главного бухгалтера и дата подписей.

Заполните упрощённый бухгалтерский баланс предприятия по данным оборотно-сальдовой ведомости в следующем порядке.

АКТИВ

Статья 1150 – Сальдо по счету 01 – сальдо по счету 02.

На 31 декабря 2012 г. - 288000-120000 = 168000 руб.

На 31 декабря 2013 г. - 288000-128000 = 160000 руб.

Статья 1170 – пустая.

Статья 1210 - сумма сальдо по счетам 10, 20, 43

На 31 декабря 2012 г. - 23400 + 2920+3800 = 30120 руб.

На 31 декабря 2013 г. - 6400+14200+18800 = 39400 руб.

Статья 1250 - сумма сальдо по счетам 50, 51

На 31 декабря 2012 г. - 0+183640 = 183640 руб.

На 31 декабря 2013 г. - 0+5891 = 5891 руб.

Статья 1230 - сальдо по счету 62
На 31 декабря 2012 г. - 86000 руб.
На 31 декабря 2013 г. - 148400 руб.
БАЛАНС
На 31 декабря 2012 г. - 168000+30120+483640+86000 = 467760 руб.
На 31 декабря 2013 г. - 160000+39400+5891+148400 = 353691 руб.

ПАССИВ

Статья 1300 - сумма сальдо по счетам 80, 84
На 31 декабря 2012 г. - 10000+102757 = 112757 руб.
На 31 декабря 2013 г. - 10000+142382 = 152382 руб.
Статья 1520 - сумма сальдо по счетам 60, 68, 69, 70
На 31 декабря 2012 г. 263863+9100+21140+60900 = 355003 руб.
На 31 декабря 2013 г. - 75063+25200+9100+9906+21140+60900 = 201309 руб.
Остальные статьи – пустые.
БАЛАНС
На 31 декабря 2012 г. - 112757+355003 = 467760 руб.
На 31 декабря 2013 г. - 152382+201309 = 353691 руб.

К заданию 5. Структура отчета о финансовых результатах (Форма № 2). Методические аспекты раскрытия статей отчета о финансовых результатах

Структура отчета о прибылях и убытках и методические аспекты формирования этого отчета в РФ установлены приказом Минфина РФ от 2 июля 2010 г. N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций". Данный отчет составляют организации по итогам отчетного календарного года на 31 декабря.

Рассмотрим эти аспекты в современной форме отчета о прибылях и убытках (приложение 2) (в редакции приказа № 124н от 05.10.2011н).

Минфин России в информации № ПЗ-10/2012 рекомендует использовать бланк привычного отчета о прибылях и убытках. Только его надо соответствующе переименовать, то есть назвать «Отчет о финансовых результатах».

Современная форма Отчета о финансовых результатах, как форма отчетности, включает следующие составляющие:

Адресная часть, где, кроме всего прочего, указываются единицы измерения, в которых составляется отчет: тыс. руб. или млн. руб.;

Табличная часть, которая, в свою очередь, состоит из 5-ти колонок:

Пояснения:

–Наименование показателя;

–Код показателя;

–Указываются финансовые показатели основного и прочих видов деятельности отчетного периода;

–Указываются финансовые показатели основного и прочих видов деятельности отчетного периода предыдущего года, аналогичный отчетному периоду.

В колонках 4 и 5 по отдельным показателям, таким как «Себестоимость продаж», «Коммерческие расходы», «Управленческие расходы», «Проценты к уплате», «Прочие расходы» и «Текущий налог на прибыль», числовые значения записываются в скобках, что означает их вычитание при определении финансового результата.

Заключительная часть, где ставятся подписи руководителя организации и главного бухгалтера и дата подписей.

Форма современного Отчета о финансовых результатах состоит из следующих статей (таблица 4).

Таблица 4

Расшифровка статей современного Отчета о финансовых результатах

Наименование показателя	Код показателя
Определение финансового результата по основному виду деятельности на счете 90 «Продажи»	
Выручка[1] (по основному виду деятельности организации). В бухучете она отражается по кредиту субсчета 90.1 «Выручка» (Дебет 50, 62 – Кредит 90.1)	2110
Себестоимость продаж (по основному виду деятельности организации). В бухучете отражается по дебету счета 90.2 «Себестоимость продаж» (Дебет 90.2 – Кредит 41, 43)	(2120)
Валовая прибыль (убыток) (строка 2110 – строка 2120)	2100
Коммерческие расходы. В бухучете отражаются по дебету субсчета 90.7 «Расходы на продажу» (Дебет 90.7 – Кредит 44)	(2210)
Управленческие расходы. В бухучете отражаются по дебету субсчета 90.8 «Управленческие расходы» (Дебет 90.8 – Кредит 26).	(2220)
Прибыль (убыток) от продаж. Данная сумма должна быть идентична результату, сформированному на субсчете 90 «Прибыль (убыток) от продаж». (Строка 2100 – строка 2210 – строка 2220).	2200
Определение финансового результата по прочим доходам и расходам на счете 91 «Прочие доходы и расходы»	
Доходы от участия в других организациях. В бухучете отражаются по кредиту субсчета 91.1 «Прочие доходы» (Дебет 76 – Кредит 91.1)	2310
Проценты к получению. В бухучете отражаются по кредиту субсчета 91.1 «Прочие доходы» (Дебет 76 – Кредит 91.1)	2320
Проценты к уплате. В бухучете отражаются по дебету субсчета 91.2 «Прочие расходы» (Дебет 91.2 – Кредит 70, 75, 66, 67)	(2330)
Прочие доходы. В бухучете отражаются по кредиту субсчета 91.1 «Прочие доходы» (Дебет 76 – Кредит 91.1)	2340
Прочие расходы. В бухучете отражаются по дебету субсчета 91.2 «Прочие расходы» (Дебет 91.2 – Кредит 01, 10, 51, 68)	(2350)
Определение финансового результата по основному и прочим видам деятельности	
Прибыль (убыток) до налогообложения. Данная сумма должна быть идентична результату, сформированному на субсчете 99 «Финансовые результаты деятельности до налогообложения». В бухучете это отражается проводками: Дебет 90.9 – Кредит 99 (прибыль) или Дебет 99 – Кредит 90.9 (убыток) – от основного вида деятельности и Дебет 91.9 – Кредит 99 (сальдо прочих доходов) или Дебет 99 – Кредит 91.9 (сальдо прочих расходов) – от прочих видов деятельности.	2300
Текущий налог на прибыль Отражается сумма налога на прибыль, сформированная по данным налогового учета за отчетный (налоговый) период и отраженная в бухгалтерском учете на счете 68. В бухучете это отражается проводкой: Дебет 99 – Кредит 68	(2410)
В т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы) Отражается информация о сальдо постоянных налоговых обязательств (активов). В бухучете это отражается проводкой: Дебет 99 – Кредит 68 или Дебет 68 – Кредит 77	2421
Изменение отложенных налоговых обязательств Отражается информация об изменении величины отложенных налоговых обязательств, признанных в бухгалтерском учете в соответствии с требованиями ПБУ 18/02. В бухучете это отражается проводкой: Дебет 99 – Кредит 68 или Дебет 68 – Кредит 77	2430
Изменение отложенных налоговых активов Отражается информация об изменении величины отложенных налоговых активов, признанных в бухгалтерском учете в соответствии с требованиями ПБУ 18/02. В бухучете это отражается проводкой: Дебет 09 – Кредит 68	2450

[1]Выручка отражается за минусом НДС и акцизов

Прочее Отражается информация об иных, не упомянутых выше, показателях, оказывающих влияние на величину чистой прибыли организации.	2460
Чистая прибыль (убыток) Отражается информация о чистой прибыли (убытке) организации, т.е. о нераспределенной прибыли (непокрытом убытке). Строка 2300 «Прибыль (убыток) до налогообложения» минус Строка 2410 «Текущий налог на прибыль» плюс/минус	2400
Строка 2430 «Изменение отложенных налоговых обязательств» плюс/минус Строка 2450 «Изменение отложенных налоговых активов» минус Строка 2460 «Прочее»	
СПРАВОЧНО Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510
Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520
Совокупный финансовый результат периода[2]	2500
Базовая прибыль (убыток) на акцию. Базоваяприбыль (убыток) наакцию определяется как отношение базовойприбыли (убытка) отчетного периода к средневзвешенному количеству обыкновенных акций, находящихся в обращении в течение отчетного периода.	2900
Разводненная прибыль (убыток) на акцию. Под разводнением прибыли понимается ее уменьшение (увеличение убытка) в расчете на одну обыкновенную акцию в результате возможного в будущем выпуска дополнительных акций без соответствующего увеличения активов общества.	2910

Заполните форму № 2«Отчет о финансовых результатах» аналогично примеру.

Строка 2110- Кредит субсчета 90.1 «Выручка» - Дебет субсчета 90.3 «НДС» = 212400 – 32400 = 180000 руб.

Строка 2120 – дебет субсчета 90.2 (операции 10 и 20) = (80000 + 49860) = (129860) руб.

Строки 2330, 2340 – пустые.

Строка 2350 – дебет субсчета 91.2 «Прочие расходы»(операция 4) = (609) руб.

Строка 2410 - сумма налога на прибыль, сформированная по данным налогового учета за отчетный (налоговый) период и отраженная в бухгалтерском учете на счете 68– дебет счета 99 (операция 23) – (9906) руб.

Строка 2400 - Чистая прибыль = 180000 – 129800 – 609 - 9906 = 39625 руб.

Заполненные формы бухгалтерской отчетности представлены в приложении.

К заданию 6. Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.

За последние 2 года изменились следующие формы налоговых деклараций по налогам и сборам, а, следовательно, и инструкции по их заполнении (таблица 5).

Таблица 5

Перечень новых форм налоговых деклараций и инструкций по их заполнению

	Наименование налоговых деклараций	Нормативный источник инструкций по их заполнению
1	Налоговая декларация по НДС с 01.01.2010 г.	Приказ Минфина РФ от 21.04.2010 N 36н
2	Налоговая декларация по налогу на прибыль	Приказ ФНС от 22.03.12 N ММВ-7-

[2]Совокупный финансовый результат периода определяется как сумма строк «Чистая прибыль (убыток)», «Результат от переоценки внеоборотных активов, , не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода» и «Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода»

	организаций с 24.06.2012 г.	3/174
3	Налоговая декларация по транспортному налогу, действует с представления налоговой декларации за 2012 год	Приказа ФНС от 26.10.12 N ММВ-7-11/808
4	Налоговая декларация по налогу на игорный бизнес	Приказ ФНС от 28.12.11 N ММВ-7-3/985
5	Налоговая декларация по ЕНВД, действует с представления налоговой декларации за 1 квартал 2012 года	Приказ ФНС от 23.01.12 N ММВ-7-3/13
6	Налоговая декларация по налогу на имущество организаций, действует с представления налоговой декларации за налоговый период - 2011 год	Приказ ФНС от 24.11.11 N ММВ-7-11/895
7	Налоговая декларация по земельному налогу, действует с представления налоговой декларации за налоговый период - 2011 год	Приказ ФНС от 28.10.11 N ММВ-7-11/696

Новые формы указанных выше налоговых деклараций, их содержание и инструкции по их заполнению со ссылкой на нормативный источник (приказ ФНС России или Минфина РФ) всегда можно найти в следующих интернет - ресурсах:

– на сайте Федеральной налоговой службы РФ (http://format.nalog.ru/) в разделе «Налоговая отчетность», пункт «Справочник налоговой и бухгалтерской отчетности (формы, бланки, форматы, инструкции, xsd-схемы)»;

– на сайте «В помощь бухгалтеру» (http://mvf.klerk.ru/) в меню «Бланки», пункт «Бухгалтерская и налоговая отчетность».

4 Перечень практических работ

№	Наименование темы	Тематика практических работ	час
1.2.	Основные принципы формирования бухгалтерской отчётности	Составление бухгалтерских проводок по типовым хозяйственным операциям	2
		Составление шахматной таблицы оборотно-сальдовой ведомости на основании первичных данных по бухгалтерским проводкам	2
		Закрытие счетов 90, 91, 99	2
		Определение результата хозяйственной деятельности за отчетный период - проведение реформации баланса	2
1.3	Составление форм бухгалтерс кой отчетности	Заполнение бухгалтерского баланса по конечным остаткам на счетах в Главной книге	4
		Составление Отчета о финансовых результатах	4
		Заполнение формы № 3 и № 4 бухгалтерской отчётности.	4
		Заполнение формы пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах и аудиторского заключения	4
		Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов	2
		Отработка правил внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций	2
2.1.	Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности	*Составление декларации по уплате налога на прибыль*	2
		Составление декларации по уплате НДС	2
		Составление декларации по уплате налога на имущество	2
		Составление форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность	2
		Оформление документов для регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах	2
2.2	Составление форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	Заполнение РСВ в ПФР	4
		Заполнение 4-ФСС.	2
		Решение задач по начислению больничных листов. Составление бухгалтерских проводок	4
		ИТОГО	48

5. Требования к оформлению домашней контрольной работы

Домашняя контрольная работа может быть выполнена в тетради рукописно чернилами одного цвета (синими или чернилами), или на компьютере на листах А-4.

Поля; сверху-20 мм, снизу-20 мм, слева-20 мм, справа-15 мм.Шрифт-14 TimesNewRoman, полуторный интервал. Работа должна иметь титульный лист, содержание (план) работы. Все разделы в тексте озаглавлены, а их название внесено в содержание.Страницы должны быть пронумерованы вверху по центру.

В конце работы должен быть помещён список использованной литературы,содержащий данные об авторах, названиях книг, места и года издания.

Работа подписывается студентом с указанием даты её выполнения.

6 Критерии оценки домашней контрольной работы

Контрольная работа должна быть выполнена в установленный срок.

Преподаватель даёт краткую рецензию на работу с указанием положительных и отрицательных сторон выполненной работы; ставит оценку сразу или даёт конкретные указания для исправления ошибок и неточностей.

Если есть замечания и рекомендации рецензента, работу исправляют и дополняют соответствующими записями в той же тетради.

Исправленный вариант работы представляется на повторную проверку вместе с первоначальным вариантом и рецензией преподавателя.

На защите контрольной работы студент должен объяснить ход решения практического задания.

В случае возникновения трудностей при изучении учебного материала и выполнении контрольной работы рекомендуется обратиться за консультацией к преподавателям.

7. Перечень рекомендуемой литературы

Законодательные материалы

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: официальный текст. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2011. – 40 с.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая, часть вторая [Текст]: [официальный текст: текст Кодекса приводится по состоянию на 03.07.2016 г.]. – М.: Омега-Л, 2009. – 549 с. – (Кодексы Российской Федерации).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст]: [текст с изменениями и дополнениями на 10 мая 2011 года]. – М.: ЭКСМО, 2011. – 192 с. – (Законы и кодексы).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая [Текст]: [текст по состоянию на 03.07.2016 г]. – М.: КноРус, 2011. – 544 с.
5. Российская Федерация. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. N 402-ФЗ [принят Гос.Думой 22 ноября 2011 года]
6. Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями от: 30 декабря 1999 г., 24 марта 2000 г., 18 сентября 2006 г., 26 марта 2007 г., 25 октября, 24 декабря 2010 г.)
7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (в ред. Приказов Минфина РФ от 30.12.1999 N 107н, от 24.03.2000 N 31н, от 18.09.2006 N 116н, от 26.03.2007 N 26н, от 25.10.2010 N 132н, от 24.12.2010 N 186н, с изм., внесенными Решением Верховного Суда РФ от 08.07.2016 N АКПИ16-443)
8. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (ред. от 06.04.2015) "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 N 18023)
9. ПриказМинфина России от 28 июня 2010 г. N 63н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" ПБУ 22/2010» (в редакции от: 25.10.2010 N 132н; 08.11.2010 N 144н; 27.04.2012 N 55н.)
10. ПБУ 22/2010 "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (приказ Минфина России от 28.06.2010 N 63н)
11. ПриказМинфина Россииот 2 февраля 2011 г. N 11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" ПБУ 23/2011»
12. ПБУ 23/2011 "Отчет о движении денежных средств" (приказ Минфина России от 02.02.2011 N 11н)
13. ПБУ 1/2008 "Учетная политика организации" (приказ Минфина России от 06.11.2008 N 106н)
14. Письмо Минфина России от 11.04.2011 № 07-02-06/42 «Об отражении в бухгалтерском учете сумм выданных авансов и предварительной оплаты»

15. Письмо Минфина России от 24.01.2011 № 07-02-18/01 «Рекомендации аудиторским организациям, индивидуальным аудиторам, аудиторам по проведению аудита годовой бухгалтерской отчетности организаций за 2010 год»

16. Формы бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (в ред. Приказов Минфина РФ от 05.10.2011 N 124н, от 06.04.2015 N 57н)

Учебно-методическая литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и аудит : учеб. пособие для бакалавров / И. М. Дмитриева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2012. – 287 с.
2. Ковалев, В.В. Финансовая отчетность и ее анализ (Основы балансоведения): Учебное пособие. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2014. -432 с.
3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник / Н. П. Кондраков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2013. –502 с.
4. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. пособие / Н. А. Лытнева, Н. В. Парушина, Е. А. Кыштымова. – Ростов н/Д : Феникс, 2011. – 604 с.
5. Медведев М. Ю. Все ПБУ (Положения по бухгалтерскому учету) : постатейные комментарии / М. Ю. Медведев. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2010. - 664 с.
6. Натепрова, Т.Я., Трубицына, О.В.Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Т.Я. Натепрова, О.В. Трубицына. – М.: Дашков и К, 2011. - 292 с
7. Новый план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению : от 8 ноября 2010 № 142н. - М. : Эксмо, 2011. - 112 с. - (Российское законодательство. Бухгалтерская нормативная литература).
8. Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учета: Учебник. — М.: ИТК «Дашков и К°», 2010 г. — 464 с.
9. Пошерстник, Н. В. Бухгалтерский учет в строительстве / Н.В. Пошерстник, М.С. Мейксин. - СПб.: "Издательский дом Герда", 2009. - 736 с.
10. Хвостик Т. В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету / Т. В. Хвостик. - М. : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. - 175 с.
1. Чернов, В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / под ред. М.И. Баканова. –М.: Юнити-Дана, 2012. - 127 с
11. Швецкая В. М. Практикум по бухгалтерскому учету : учеб. пособие для студентов вузов и колледжей / В. М. Швецкая, Н. Б. Донченко, Н. А. Кириллова. - 6-е изд., доп. и перераб. - М. : Дашков и К, 2010. - 336 с.

Интернет-ресурсы

1. Налоговый портал. Журнал Налоговые споры, № 8, 2013 - [Электронный ресурс]- Режим доступа: n-kodeks.ru
2. Информационные сайты ФНС России- [Электронный ресурс]- Режим доступа:www.nalog.ru
3. Сайт по налогам и сборам в России, с разъяснением законодательной базы- [Электронный ресурс] - Режим доступа:www.nalogkodeks.ru
4. Инфомационно-правовой портал Гарант - [Электронный ресурс]- Режим доступа: http://www.garant.ru/company/garant-press/ab/232519/02/
5. Заполняем декларации - [Электронный ресурс]- Режим доступа: http://chel.ru/text/practice/689639.html

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Себряковский технологический техникум»

Колесникова Л.Ю., Макарова Н.Н.,

Методические указания и контрольные задания

МДК 02.02 Внутреннее электроснабжение предприятий и гражданских зданий для обучающихся заочной формы обучения по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий.

Михайловка, 2016

Составители:

Колесникова Л.Ю. - преподаватель профессионального цикла специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий;

Макарова Н.Н.- преподаватель профессионального цикла специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий.

Рецензенты:

Сиволобов Ю.И.- заместитель начальника по ремонту и эксплуатации электрооборудования электроцеха ОАО «Себряковцемент».

Макаров А.С.- инженер УС АСУ ОАО «Себряковцемент».

В методических указаниях по междисциплинарному курсу МДК02.02. Внутреннее электроснабжение промышленных и гражданских зданий, приведены рекомендации по изучению программного материала, вопросы для самоконтроля, рекомендации по выполнению контрольной работы, курсового проекта, задания на контрольные работы.

Предназначены для оказания помощи студентам-заочникам в организации их самостоятельной работы при изучении МДК 02.02. Внутреннее электроснабжение промышленных и гражданских зданий.

Методические указания могут быть рекомендованы студентам средних профессиональных образовательных учреждений по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий Себряковского технологического техникума и студентами других учебных заведениях данного профиля.

Содержание

1	Пояснительная записка	4
2	Программа междисциплинарного курса	5
3	Организация курсового проектирования	12
4	Задание для контрольных работ	33
5	Вопросы дифференциального зачета	36
	Литература	39

1. Пояснительная записка

Программой МДК02.02 Внутреннее электроснабжение промышленных и гражданских зданий, предусматривается изучение вопросов: расчета электрических нагрузок, основные условия выбора электрооборудования на разных уровнях напряжения, подготовки проектной документации на объект с использованием персонального компьютера, что необходимо для всесторонней подготовки техника специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий и освоения соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Участвовать в проектировании силового и осветительного электрооборудования.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-участия в проектировании электрооборудования промышленных и гражданских зданий;

уметь:

-выполнять расчет электрических нагрузок;

-осуществлять выбор электрооборудования на разных уровнях напряжения;

- подготавливать проектную документацию на объект с использованием персонального компьютера;

знать:

- перечень документов, входящих в проектную документацию;

-основные методы расчета и условия выбора электрооборудования;

-правила оформления текстовых и графических документов;

При изложении материала соблюдается единство терминологии, обозначений, единиц измерения в соответствии с действующими стандартами.

Изучение МДК основывается на знаниях, полученных обучающимися по дисциплинам «Электротехника», «Материаловедение», модулю ПМ01.МДК 01.01. «Электрические машины».

Для лучшего усвоения материала рекомендуется вести конспектирование и после изучения темы ответить на вопросы самопроверки.

В соответствии с учебным планом обучающиеся заочной формы обучения выполняют одну домашнюю контрольную работу, практические работы по двум темам. Изучение МДК 02.02. Внутреннее электроснабжение промышленных и гражданских зданий, завершается сдачей дифференциального зачета.

На установочных занятиях обучающихся знакомят с программой МДК 02.02 Внутреннее электроснабжение промышленных и гражданских зданий, методикой работы над учебным материалом по выполнению контрольной работы и подготовке к дифференциальному зачету.

Варианты контрольной работы составлены применительно к рабочей программе по МДК02.02 Внутреннее электроснабжение промышленных и гражданских зданий.

Выполнение контрольной работы определяет степень усвоения обучающимися изученного материала и умение применять полученные знания при решении практических задач.

Обзорные лекции проводятся по сложным для самостоятельного изучения темам программы. Проведение практических занятий предусматривает своей целью закрепление теоретических знаний и приобретение практических умений по МДК02.02 Внутреннее электроснабжение промышленных и гражданских зданий.

2. Программа междисциплинарного курса

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование разделов и тем		Заочная форма обучения		
		Всего	В том числе	самостоятельная работа студента
			практические занятия	
	МДК 02.02 Внутреннее электроснабжение промышленных и гражданских зданий	**14**		196
1	Тема 1 **.** Силовое, осветительное оборудование. Расчет электрических нагрузок	2		8
2	Тема 2. Электрические сети промышленных предприятий напряжением до 1000 В. Выбор сечения проводов и кабелей по допустимому нагреву электрическим током.	2		8
3	Тема 3 Защита электрооборудования. Алгоритм расчетов и выбора защитных аппаратов электрических сетей напряжением до 1000В.	4	2	10

4	Практическая работа №1. Расчет электрической нагрузки и питающей линии с защитой на автоматических выключателях.			8
5	Тема 4. Потери электроэнергии, улучшение показателей качества электроэнергии. Компенсация реактивной мощности	1		8
6	Тема 5. Расчет электрических нагрузок гражданских зданий. Электрические сети гражданских зданий	1		8
7	Тема 6. Трансформаторные подстанции. Схемы КТП. Оборудование трансформаторных подстанций.	1		8
8	Тема 7. Защитное заземление и зануление в электроустановках Расчет заземляющего устройства подстанции 6-10/0,4 кВ	3	2	10
9	Практическая работа №2. Расчет заземляющего устройства.			
	Курсовой проект	**30**		
10	Введение. Характеристика проектируемого объекта	2		8
11	Выбор схемы электроснабжения	2		8
12	Расчет электрических нагрузок узлов питания и всего объекта.	2		8
13	Расчет электрических нагрузок узлов питания и всего объекта.	2		8
14	Расчет и выбор распределительной сети. Защита распределительной сети.	2		9
15	Расчет и выбор питающей сети. Защита питающей сети.	2		9
16	Расчет и выбор компенсирующих устройств	2		9
17	Расчёт и выбор числа и мощности трансформаторов.	2		9
18	Выбор и обоснование типа подстанции.	2		9
19	Расчёт токов короткого замыкания.	2		9
20	Выбор электрооборудования подстанции проверка его на действие токов короткого замыкания.	2		9
21	Выбор и расчёт релейной защиты.	2		9
22	Расчёт заземляющего устройства	2		8
23	Заключение	2		8
24	Составление спецификации	2		8

Раздел 1. Внутреннее электроснабжение промышленных и гражданских зданий.

Тема 1. Силовое, осветительное оборудование. Расчет электрических нагрузок.

Основные потребители электроэнергии предприятий промышленности строительных материалов. Характеристика и режимы их работы; классификация электроприемников. Понятие номинальной и установленной мощности. Приведение мощности электроприемников, работающих в повторно кратковременном режиме, к мощности длительного режима работы.

Категории электроприемников и обеспечение надёжности электроснабжения согласно ПУЭ. Понятие о независимом источнике питания. Основные принципы электроснабжения электроприемников различных категорий обеспечение надежностей электроснабжения потребителей промышленности строительных материалов.

Назначение расчетов электрических нагрузок. Понятие и определение расчетной и среднесменной нагрузок. Методы расчета электрических нагрузок в электроустановках напряжением до 1 кВ. Расчет электрических нагрузок от однофазных электроприемников.

Системы электроосвещения. Виды освещений. Расчет нагрузок осветительных электрических сетей. Основные схемы осветительных электрических сетей промышленного предприятия.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ.

При изучении темы следует отметить, что электроэнергия на промышленных предприятиях применяется для привода различных механизмов и электротехнологических установок, для работы электроосвещения; электроустановки имеют свои характерные особенности и показатели, которые определяют условия и схемы электроснабжения. Необходимо ознакомиться с главным характерным показателем потребителей электроэнергии – номинальной мощностью ($P_{ном}$) и её определением для электропотребителей (ЭП) различного режима.

Необходимо уяснить, что называется надежностью электроснабжения промышленного предприятия, рассмотреть общие требования к источникам электропитания.

Обратите внимание на назначение расчета электрических нагрузок методом коэффициента максимума как наиболее часто применяемого метода расчета нагрузок. Расчета нагрузок осветительных электрических сетей, на основные схемы осветительных электрических сетей. При изучении материала данной темы рекомендуется пользоваться [1], [3], [6].

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ.

1. По каким показателям классифицируются ЭП промышленных предприятий?
2. Что понимается под $P_{ном}$ электроприемника? Что такое установленная мощность?
3. Определите $P_{ном}$ электродвигателя крана при приведении мощности к длительному режиму работы, если P = 3 кВт, ПВ = 25%.
4. Возможно ли питание ЭП 2-й категории от одного трансформатора?
5. Относятся ли к числу независимых источников питания (ИП) секции шин подстанции, если каждая из них имеет питание от источника питания секции шин, не связанных между собой?
6. Приведите примеры электроприемников разной категории для городских потребителей?
7. Дайте определение понятию «независимый источник питания».
8. Какие требования предъявляются к системе электроснабжения потребителей первой категории?
9. Классификация потребителей электрической энергии.
10. Что учитывает коэффициент использования активной мощности потребителя $К_и$?
11. Что учитывает и как определяется коэффициент максимума?
12. Как определить среднюю и максимальную мощность потребителей цеха?
13. Как определить и что показывает эффективное число электроприемников?

Тема 2. Электрические сети промышленных предприятий напряжением до 1000 В. Выбор сечения проводов и кабелей по допустимому нагреву электрическим током.

Виды электрических сетей: питающие и распределительные. Конструктивное выполнение электрических проводок: открытой, скрытой, выполненной проводами и кабелями. Влияние условий окружающей среды на выбор способа прокладки проводов и кабелей.

Схемы электроснабжения: радиальные, магистральные, смешанные, петлевые, их достоинства и недостатки.

Распределительные устройства в сетях до 1 кВ: силовые пункты, шинопроводы, вводно-распределительные устройства. Выбор способа и прокладки силовой сети.

Нагрев проводников электрическим током при различных режимах работы электроприемников. Предельно допустимые температуры нагрева проводников; поправочные коэффициенты на температуру среды и на количество работающих кабелей в одной траншее.

Условия выбора сечений проводников по длительно допустимому току при различных режимах работы электроприемников.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ.

При изучении темы следует отметить, что конструкция сетей зависит от условий окружающей среды, материала и типа проводника, способа прокладки, категорийности потребителей, расстояния от источника питания до потребителя электрической энергии.

Особое внимание следует уделить видам схем построения сетей до 1 кВ: радиальной, магистральной, смешанной, необходимо понять, в каком случае какая из схем будет рациональней согласно размещению оборудования, категории по надежности электроснабжения и экономичности.

Ознакомьтесь с предельно допустимыми температурами нагрева проводников и условиями выбора проводов по нагреву. Необходимо рассмотреть кривые нагрева и охлаждения проводов и кабелей при различных режимах работы. [1], [3],[4],[6].

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ.

1. Сравните по достоинствам и недостаткам радиальные и магистральные сети.
2. Расскажите об особенностях электропроводок, выполненных открыто, скрыто.
3. Перечислите способы прокладки кабельных линий.
4. В каких случаях обязательно применение проводников с медными жилами?
5. Что такое питающая сеть, распределительная, групповая?
6. Каково назначение распределительных силовых пунктов? Какие силовые пункты вы знаете?
7. Какие виды шинопроводов вы знаете? Какова их конструкция?
8. Что такое «длительно допустимый ток»?
9. От чего зависит длительно допустимая температура нагрева проводов и кабелей?
10. Для каких значений температуры окружающей среды приводятся в справочниках длительно допустимые токи?
11. Почему нельзя допускать длительное протекание тока больше допустимого по проводам(кабелям)?
12. Напишите условия выбора проводников для различных режимов работы по условиям нагрева.

Тема 3. Защита электрооборудования. Алгоритм расчетов и выбора защитных аппаратов электрических сетей напряжением до 1000В.

Устройство и принцип действия автоматических выключателей, предохранителей. Различные виды и типы защитных аппаратов, и их технические характеристики. Понятие о селективности (избирательности) срабатывания защиты. Определение пикового тока для электроустановок. Алгоритм расчетов и выбора защитных аппаратов. Проверка электрических сетей на соответствие выбранному аппарату токовой защиты.

Практическая работа №1 Расчет электрической нагрузки и питающей линии с защитой на автоматических выключателях.

Рассчитать номинальный ток электроприемников, выбрать сечение проводников, рассчитать токи аппаратов защиты и выбрать их из справочной литературы (согласно задания).

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ.

При изучении темы необходимо ознакомиться с требованиями к аппаратам защиты, их устройствам, условиям их выбора и местами установки аппаратов защиты. Следует уяснить, в каком соответствии должны находиться длительно допустимые токи проводников и номинальные токи защитных аппаратов.[1], [3],[6],[7].

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ.

1. Что называют аппаратом защиты?
2. От каких ненормальных режимов работы должны быть защищены электрические сети?
3. Где следует располагать аппараты защиты?
4. Нарисуйте времятоковую характеристику предохранителя.
5. Напишите условия выбора номинального тока плавкой вставки предохранителей для защиты электродвигателя.

6. Как определить пиковый ток станка, на котором установлены три электродвигателя?
7. Устройство и назначение электромагнитного расцепителя автоматического выключателя.
8. Устройство и назначение теплового расцепителя автоматического выключателя.
9. Как определить ток срабатывания электромагнитного расцепителя?

Тема 4. Потери электроэнергии, улучшение показателей качества электроэнергии. Компенсация реактивной мощности.

Понятия об отклонении, колебании, падении, потерях напряжения в электрических сетях. Предельное значение отклонений напряжений от номинального для электроприемников и электрических сетей. Момент нагрузки. Расчет сетей по потере напряжения с равномерной и неравномерной нагрузкой. Определение потери напряжения по справочным таблицам.

Потери мощности и электроэнергии в линиях электропередачи. Потери мощности и электроэнергии в силовых трансформаторах.

Причины потерь и способы их снижения. Расчет потерь мощности и электроэнергии в линиях и трансформаторах. Понятие времени использования максимума нагрузки (Тм) и времени максимальных потерь мощности.

Показатели качества электроэнергии. ГОСТ 13109-97. Электрическая энергия. Нормы качества электрической энергии в системах электроснабжения общего назначения.

Необходимость в регулировании напряжения в электрических сетях и системах.

Способы и средства регулирования напряжения: стабилизации напряжения, встречное регулирование. Реактивная мощность, коэффициент мощности(cos) и их физический смысл.

Основные потребители реактивной мощности. Необходимость в увеличении коэффициента мощности (cos). Естественная и искусственная компенсация. Компенсирующие установки и их размещение. Расчет мощности компенсирующих установок.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ.

При изучении темы следует ознакомиться с требованиями Правил устройства электроустановок (ПУЭ) относительно потерь и отклонений напряжений в электрических сетях при передаче электроэнергии на расстояние.

Необходимо рассмотреть потери мощности и электроэнергии в определенных элементах системы электроснабжения, мероприятия по их снижению.

Следует отметить, что к числу основных мероприятий по экономии электроэнергии и уменьшению потерь мощности относится компенсация реактивной мощности в сети. В качестве компенсирующих устройств (КУ) применяются синхронные электродвигатели, синхронные компенсаторы и статистические конденсаторные батареи. Необходимо ознакомиться с условиями регулирования напряжения, с методикой расчета мощности КУ.[1], [3],[4],[6].

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ.

1. Что называется потерей напряжения?
2. Что называется падением напряжения?
3. Как определить продольную составляющую падения напряжения(потерю напряжения) для трехфазной сети с нагрузкой на конце?
4. Что называется отклонением напряжения?
5. В чем заключается проверка электрической сети на потерю напряжения?
6. Что называют и как определяется время потерь?
7. Как определить по каталожным данным потери активной энергии в год в силовом трансформаторе?
8. Как определить потери активной и реактивной энергии в год в кабельной линии?
9. Какими методами можно поддержать уровень напряжения у электроприемников?
10. К чему приводит отклонение напряжения выше допустимой величины на осветительных установках?
11. Каковы причины низкого коэффициента мощности?

12. Каковы последствия работы промышленного предприятия с низким значением коэффициента мощности?
13. Назовите методы повышения коэффициента мощности?
14. На каком напряжении экономичнее подключать конденсаторную батарею?
15. Как определить мощность конденсаторной батареи?
16. Какую роль играют синхронные двигатели в деле повышения cos φ?

Тема 5. Расчет электрических нагрузок гражданских зданий. Электрические сети гражданских зданий.

Основные сведения о распределении электроэнергии в городских электрических сетях. Основное электрооборудование жилых и общественных зданий. Схемы внутренних электрических сетей зданий.

Общие положения по расчету электрических нагрузок. Определение расчетных электрических нагрузок общественных зданий методом коэффициента спроса. Определение расчетных электрических нагрузок от однофазных электроприемников.

Выбор электрооборудования, проводов, кабелей гражданских зданий. Устройство и схемы внутриквартирных электрических сетей и внутренних сетей жилых и общественных зданий. Требования ПУЭ к электрическим сетям жилых и общественных зданий. Расчет и выбор внутриквартирных электрических сетей. Расчет осветительных сетей жилых и гражданских зданий.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ.

При изучении темы ознакомьтесь с основным электрооборудованием жилых и общественных зданий, со схемами внутренних электрических сетей зданий. Необходимо уяснить методы расчета электрических нагрузок жилых и общественных зданий. Ознакомиться с особенностями расчета осветительных сетей гражданских зданий.[1].

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ.

1. Перечислите основное электрооборудование жилых зданий.
2. Расчет электрических нагрузок гражданских зданий методом коэффициента спроса.
3. Каковы допустимые потери напряжения для осветительной сети?
4. В чем особенности расчета осветительных сетей гражданских зданий?
5. Какие линии в осветительной сети называются групповыми?

Тема 6. Трансформаторные подстанции. Схемы КТП. Оборудование трансформаторных подстанций.

Назначение и виды трансформаторных подстанций. Конструкция и схемы комплектных трансформаторных подстанций (КТП) для различных категорий электроприемников. КТП для промышленности строительных материалов. Основное электрооборудование трансформаторных подстанций.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ.

При изучении темы следует ознакомиться с назначением и принципами построения схем цеховых трансформаторных подстанций, уяснить, как при выборе схемы подстанции учитывается категория надежности электроснабжения питаемых от нее ЭП.

Необходимо обратить внимание на типы применяемого оборудования, ознакомиться с особенностями трансформаторов, применяемых в КТП, и уяснить назначение и область применения автоматического включения резерва (АВР) на стороне низшего напряжения.[2],[3],[4].

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ.

1. Какая подстанция называется: внутрицеховой, пристроенной, встроенной?
2. Трансформаторы какой мощности применяются на цеховых КТП с напряжением
3. 6 - 10/0,4 - 0,69 кВ?
4. Устройство комплектной трансформаторной подстанции.

Тема 7. Защитное заземление и зануление в электроустановках Расчет заземляющего устройства подстанции 6-10/0,4 кВ.

Назначение и устройство защитных заземлений в сетях с изолированной нейтралью и защитных занулений в сетях с глухозаземленной нейтралью. Принцип действия защитного заземления. Конструктивное выполнение заземляющих устройств. Устройство защитного отключения (УЗО)*. Расчет заземляющего устройства подстанции 6-10/0,4 кВ. ГОСТ Р 50571.3-94 Электроустановки зданий, часть 4. Требования по обеспечению безопасности. Защита от поражения электрическим током.

Практическая работа Расчет заземляющего устройства.

Выполнить расчет заземляющего устройства трансформаторной подстанции (используя справочную литературу).

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ.

При изучении темы необходимо запомнить основные определения (заземление, защитное заземление, рабочее заземление, зануление и др.), а также рассмотреть нормативные величины сопротивлений заземляющих устройств в различных установках;

Уяснить методику расчета количества требуемых искусственных заземлителей, усвоить формулы для расчета заземляющих устройств.[1], [3],[4],[6].

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ.

1. Какие сети по величине напряжения относятся к сетям с малыми токами замыкания на землю?
2. Какие сети по величине напряжения относятся к сетям с большими токами замыкания на землю?
3. Назначение защитных заземлений.
4. В каких сетях применяется зануление?
5. Назначение зануления.
6. Как конструктивно выполняется заземление?
7. Назовите допустимые значения сопротивления растеканию тока в сетях 110 кВ; 35 кВ; 6 кВ; 0,4 кВ.
8. Как определить сопротивление заземляющего устройства?

3. Организация курсового проектирования.

Курсовой проект

1.1. Назначение и организация проектирования

Курсовой проект являются завершающей самостоятельной работой студента. Он показывают его умение использовать на практике полученные теоретические знания: успешному выполнению проекта способствует хорошее усвоение теоретических положений.

Руководит работой студентов над курсовым проектом преподаватель, ведущий МДК. Он определяет тему проекта и выдает задание с исходными данными, указывая сроки начала и окончания проекта. Тема и объем задания утверждаются цикловой комиссией.

Успешное завершение проекта достигается систематической работой студентов по составленному руководителем графику при постоянных консультациях по отдельным разделам проекта с проверкой у руководителя правильности принятых решений. Календарный график на весь период работы над проектом позволяет правильно распределить время студента, дает возможность контролировать его работу и исключает чрезмерную перегрузку в последние (перед сдачей) недели работы.

.1.2. Состав и оформление проектов

Проект состоит из расчетно-пояснительной записки и графического материала. Расчетно-пояснительная записка является техническим документом и оформляется в соответствии с требованиями ЕСКД ГОСТ 2.105-79

Первым листом пояснительной записки является титульный лист. На нем указывается учебное заведение, номер специальности, тема проекта, наименование пояснительной записки к проекту, обозначение документа фамилия исполнителя, руководителя проекта, консультанта

Обозначение документа, например, КП ЭС 01 01 00 ПЗ расшифровывается следующим образом:

1 – (КП) курсовой проект;

2 – (ЭС) электроснабжение;

3 – номер предприятия, в условиях которого выдается тема проекта;

4 – номер варианта проекта (порядковый номер студента по журналу);

6 – шифр документа (пояснительная записка).

За титульным листом следует задание проекта, где перечисляются графические материалы, и пояснительная записка за которым следует индивидуальное задание. План цеха масштабе 1:200 с расстановкой силового оборудования, перечнем и указанием номинальных мощностей отдельных электроприемников и указанием параметров питающей сети.

На третьем листе приводится содержание пояснительной записки с

указанием номера листа каждого раздела записки и размещения основной надписи (большого штампа).

При большом объеме содержания текст продолжается на последующих листах без основной надписи (малый штамп).

В содержание записки включаются разделы и подразделы с порядковыми номерами. Нумерация подразделов выполняется в пределах каждого раздела и состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой (1.1).

Листы пояснительной записки нумеруются, а в содержании указывается номер листа каждого раздела и подраздела.

Текстовый материал размещается бумаге формата А4, с одной стороны листа и может быть рукописным, выполненным черными чернилами чертежным шрифтом по ГОСТ 2.304-81. Лист имеет рамку, вычерченную с отступом 20 мм слева и по 5 мм с трех других сторон. В нижней части листа выполняется рамка размером 185 х 15 мм, куда проставляется обозначение документа, например: КП ЭС 01 01 00 ПЗ и порядковый номер листа пояснительной записки.

Изложение материала пояснительной записки должно быть кратким и четким. Сокращение слов в тексте и замена их буквами или символами не допускается, за исключением сокращений, установленных правилами русской орфографии и пунктуации. В формулах применяются символы, установленные стандартом. Значения символом и их размерность, и числовые коэффициенты приводятся в экспликации, следующей за формулой. Все формулы нумеруются в пределах каждого раздела записки, ссылки на них в тексте даются в скобках.

При выполнении расчета необходимо придерживаться следующей схемы: символ искомой величины – формула – подстановка в формулу вместо символов их значений – ответ с указанием единиц измерений. Если расчеты по формуле производятся многократно, то формулу с расчетом приводят только один раз, а результаты всех расчетов сводятся в таблицу.

Таблицы можно размещать по ходу изложения материала или давать в приложении. Над таблицей помещают заголовок, а выше заголовка в правом углу на расстоянии 10 мм от рамки – надпись «Таблица» с указанием номера. Высота строки в таблице должна быть не менее 8 мм. При переносе таблицы на другой лист заголовок помещают только над ее началом, на последующих листах (в правом верхнем углу) пишут «Продолжение таблицы».

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Располагать их необходимо возможно ближе к соответствующим частям текста или в приложении. Иллюстрации выполняют в соответствии с требованиями ЕСКД и СПДС, и номеруется в пределах размера (например, рис. 1.1). При необходимости над иллюстрацией указывают ее наименование, а под ней – поясняющие данные. Номер иллюстрации размещают ниже поясняющих данных.

В тексте возможны ссылки на литературу, используемую при выполнении проекта и перечисленную в списке литератур. Каждое описание литературного источника в списке должно содержать индекс (порядковый номер), фамилии авторов, полные наименования, издательство и год издания. Ссылка в тексте делается с указанием индекса конкретной работы в квадратных скобках. Список литературы является завершающим листом пояснительной записки и включается в содержание.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Л 1. Е.А. Конюхова «Электроснабжение объектов».-М.: Мастерство, 2012.

Л 2. Э.А.Киреева «Электроснабжение и электрооборудование цехов промышленных предприятий». «Издательство КноРус» 2011.

Л 3. « Правила устройства электроустановок». Энергоатомиздат, 2012.

Л 4. В.С. Почаевец «Электрические подстанции». «УМЦ ЖДТ», 2012 г.

Л5. Справочное приложение №1 к курсовому проектированию по МДК02.02.

1.3. Объем и содержание курсового проекта

Курсовые проекты (КП) выполняются в следующем объеме: пояснительная записка 25– 30 листов, чертежи – 2 листа.

Содержание КП должно отражать все вопросы задания на данный курсовой проект.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.

Расчётно-конструкторская часть.

1. Характеристика проектируемого объекта.
2. Проектирование схемы и конструкции силовой сети.
3. Расчёт электрических нагрузок узлов питания и всего объекта.
4. Расчёт и выбор распределительной сети. Защита питающей сети.
5. Расчёт и выбор питающей сети. Защита питающей среды.
6. Расчёт и выбор компенсирующих устройств.
7. Расчёт и выбор числа и мощности трансформаторов.
8. Выбор и обоснование типа подстанции.
9. Расчёт токов короткого замыкания.
10. Выбор электрооборудования подстанции и проверка его на действие токов короткого замыкания.
11. Выбор и расчёт релейной защиты.
12. Расчёт заземляющего устройства.
13. Заключение
14. Спецификация.

Список литературы

Расчётно-конструкторская часть.

Характеристика проектируемого объекта.

В этом пункте необходимо охарактеризовать строительную часть цеха, т.е. отметить из каких частей состоит проектируемый цех указать, из какого строительного материала выполнены стены, колонны, потолочные перекрытия, полы. А так же указать высоту помещения, отметить дверные и оконные проемы. Объем 0,5 страницы.

После необходимо охарактеризовать каждое производственное отделение по следующим пунктам:

а) указать какое электрооборудование установлено и его краткое назначение

б) охарактеризовать производственную зону;

в) определить категорию электроснабжения отделения

Например: сварочное отделение, где установлены 2 трансформатора сварочных, относится к 3.Сначала охарактеризовали.

лакокрасочное: установлена термическая печь, выделяются взрывоопасные вещества относится ко II категории

металлообрабатывающее: относится ко II категории

В конце необходимо сделать вывод о категории цеха в целом. (ко II категории) (2,5 – 2 страницы)

Проектирование схемы и конструкции силовой сети.

Питание силовых электроприемников напряжением до 1000В может осуществляться по радиальным, магистральным и комбинированным схемам. При выборе схемы учитываются единичная мощность электроприемников, их размещение, характер производства, надежность электроснабжения, расположение подстанции, конструктивное выполнение сети.

Радиальные схемы рационально применять в производственных корпусах, состоящих из отдельных помещений, при неравномерном размещении электроприемников по площади цеха или их сосредоточении на отдельных участках цеха.

Питание электроприемников при такой схеме выполняется от цеховой ТП через силовые распределительные пункты (РП), мощные электроприемники могут быть подключены непосредственно к силовому щиту цеховой подстанции. К РП электроприемникиподключаются либо независимо друг от друга, либо цепочкой (не более трех электроприемников).

Количество РП определяется числом подключаемых к ним распределительных линий и установленных в РП защитных аппаратов (предохранителей, автоматов). Типы РП выбираются по справочным данным. Размещать РП следует в местах, удобных для обслуживания, не загромождая транспортных проездов и не мешая производственному процессу.

Питающие и распределительные линии выполняются проводами или кабелями с прокладкой в лотках, коробах, трубах. Трассы линий прокладываются по кратчайшему расстоянию с учетом установленного технологического оборудования, строительной части и требований промышленной эстетики. При прокладке трасс необходимо, если возможно, исключить случаи обратного направления питания электроприемников, считая по направлению передачи электроэнергии.

Магистральные схемы применяются при размещении электроприемников рядами по площади цеха. Конструктивно схемы выполняются шинопроводами или кабелями.

Применение шинопроводов магистральных (ШМА) и, соответственно, схемы «блок трансформатор - магистраль» рационально при передаче больших нагрузок (1000 - 1500 А и более).

Шинопроводы распределительные (ШРА, ШРМ) могут получать питание по кабельным линиям или проводам непосредственно от подстанции или от магистральных шинопроводов. От шинопроводов до электроприемников питание может выполняться проводами в трубах, металлических рукавах, лотках.

Шинопроводы устанавливаются на стойках или крепятся к строительным частям здания на кронштейнах либо подвесках. При размещении шинопроводов вдоль рядов электроприемниковнеобходимо обеспечивать удобство обслуживания рабочих мест.

Ряды небольших по мощности электроприемников рационально питать по магистральным схемам с применением модульных проводок. Последние выполняются проводами в трубах и комплектуются штепсельными разъемами, устанавливаемыми через определенное расстояние (модуль).

Каждый из электроприемников, подключаемых через разъем, должен иметь защиту от перегрузок и коротких замыканий. Модульные проводки могут подключаться к РП или распределительному шинопроводу.

Комбинированные схемы радиально-магистральную или магистрально-радиальную применяют с учетом размещения электроприемников и технологии производственного процесса. Подробное описание схем и случаи их рационального применения рассмотрены в работах [1, 3, 4, 6].

В пояснительной записке необходимо обосновать выбор схемы и пояснить ее конструктивное исполнение. Технические данные силовых распределительных шкафов, шинопроводов, используемой в них защитной аппаратуры и электрооборудования, не поставляемого комплектно с технологическим оборудованием, приводятся в справочной литературе. В конце этого раздела необходимо привести расчетную электрическую внутрицеховую схему.(*Объем 2 листа)* [7,8].

Расчёт электрических нагрузок узлов питания и всего объекта.

Расчет силовой нагрузки

Силовая нагрузка рассчитывается по узлам питания: питающая линия, шинопровод, РП.

Расчетные нагрузки определяются методом упорядоченных графиков нагрузки, если известны наименование, количество и единичные мощности электроприемников. В расчет не включаются электроприемники кратковременного режима работы и резервные технологические механизмы.

Порядок расчета следующий:

1. Электроприемники распределяются по характерным технологическим группам с однородным режимом работы (одинаковые коэффициенты использования $К_{и.гр}$ и коэффициенты мощности $\cos\varphi_{гр.}$). Значения коэффициентов для различных технологических групп берутся по таблицам в работах [1,3].

2. Для электроприемников повторно-кратковременного режима работы вычисляются установленные активные мощности длительного режима работы.

3. Для каждой технологической группы определяются количество электроприемников$n_{гр}$, их суммарная установленная мощность $Р_{у.гр}$, среднесменные мощности $Р_{см.гр}$ и $Q_{см.гр}$.

4. По узлу питания рассчитывается количество электроприемников $n = \sum n_{гр}$, их установленная мощность $P_у = \sum P_{у.гр}$, и среднесменные мощности: активная $Р_{см} = \sum Р_{см.гр}$ и реактивная $Q_{см} = \sum Q_{см.\ гр}$.

5. По узлу питания определяются средневзвешенные коэффициент использования $К_н = Р_{см}/ Р_у$ и коэффициент реактивной мощности $tag = Q_{см} / Р_{см}$.

6. Одним из рекомендуемых в литературе способов [1, 3, 6] рассчитывается эффективное число электроприемников $n_э$.

7. По графикам [1, 4] находят коэффициент максимума активной мощности $К_м$; графики построены в зависимости от $n_э$ и $К_н$.

8. По узлу питания вычисляются расчетные нагрузки: активная $Р_м = К_м \cdot Р_{см}$, реактивная $Q_м = Q_{см}$ при $n_э > 10$ (если $n \le 10$, то $Q_м = 1{,}10 Q_{см}$), полная $S_M = \sqrt{P_M^2 + Q_M^2}$ и расчетный ток $I_M = \dfrac{S_M}{\sqrt{3} \cdot U_H}$

При подключении батарей конденсаторов (п. 2.7) на напряжение до 1000 В к шинопроводам или РП их мощность $Q_{б.К}$ вычитается из нагрузки $Q_м$ узла питания. Расчетная реактивная нагрузка в этом случае составляет $Q_м = Q_{б.к}$.

Расчет нагрузки сети электроосвещения

Расчет нагрузки сети электроосвещения производится после выполнения светотехнического расчета, в результате которого определяются типы светильников, их единичная установленная мощность и количество на один щиток электроосвещения.

Расчетная максимальная активная нагрузка вычисляется с учетом коэффициента спроса $К_с$ по формуле $Р_{м.о} = К_с Р_{у.о}$. Значения $К_с$ приведены в справочной литературе [1, 6].

Расчетная реактивная нагрузка определяется только для газоразрядных ламп $Q_{м.о} = Р_{м.о} \cdot tag\varphi_0$ (где $tag\varphi_0$ - коэффициент реактивной мощности для светильников с газоразрядными лампами составляет 0,33—0,35).

Определение общей нагрузки на шинах 0,4/0,23 кВ подстанции

Общая нагрузка на шинах подстанции определяется суммированием расчетных силовой и осветительной нагрузок.

При расчете нагрузки на шинах необходимо учитывать компенсацию реактивной мощности (п. 2.7). Расчетная реактивная нагрузка на шинах подстанции при наличии компенсации определяется с учетом суммарной мощности всех батарей конденсаторов, подключенных на напряжение 0,4 кВ к узлам питания.

Результаты расчета электрических нагрузок целесообразно свести в таблицу, форма которой показана на рис. 2.1.

Расчет электрических нагрузок жилых и административно-общественных зданий, объектов соцкультбыта (предприятия общественного питания, бытового обслуживания, зрелищные, учебные и детские заведения и т. п.) производится методом удельных мощностей. Методика расчета подробно изложена в литературе [1,6].

Значения удельных мощностей принимаются либо по аналогии с типовыми проектами объектов, либо по справочным данным [1,6].

Расчёт и выбор питающей сети. Защита питающей среды.

Расчет и выбор распределительной сети. Защита распределительной сети.

Выбор коммутационной и защитной аппаратуры на напряжение до 1000 В

Коммутационные аппараты (рубильники, пакетные выключатели, пускатели, контакторы) выбираются по справочным данным [1, 3, 4, 6, 8.] с учетом назначения, условий окружающей среды, требований безопасности. Выбор производится по напряжению, роду тока и отключающей нагрузке (мощности или току).

Ток уставки теплового реле магнитного пускателя $I_{тр}$ принимается ближайшим большим от длительного расчетного тока нагрузки $I_р$.

Защитные аппараты, предохранители и автоматы выбираются по длительному и пиковому токам нагрузки с учетом селективности действия защиты.

Условия выбора защитной аппаратуры в сетях с напряжением до 1000 В подробно рассмотрены в работах [1, 3, 6, 7].

Выбор сечений проводников по нагреву на напряжение до 1000 В с учетом защитных аппаратов.

При выборе сечений проводников по нагреву длительный ток нагрузки /р одиночного проводника не должен превышать величины длительно допустимого тока $/_я$, зависящей от материала проводника, его изоляции, сечения, способа прокладки при температуре воздуха + 25^0 С и температуре земли + 15°С. Другими словами, должно соблюдаться условие $I_П \le I_Д$ Нормируемые значения $I_д$ приведены в [1,8].

При отклонении температуры окружающей среды от нормируемых величин или в случае параллельной прокладки проводников (кабели в земле, прокладка в трубах, лотках, коробках) значение допустимого тока меняется с учетом поправочных коэффициентов: $I_Д' = К_Т \cdot К_П \cdot I_Д$. Значения поправочных коэффициентов на температуру окружающей среды $К_Т$ и условия прокладки $К_П$ приведены в работе [1,8].

Определенное по нагреву сечение проводника проверяется на соответствие току выбранного защитного аппарата $I_З$ по условию $I_Д \ge K_З \cdot I_З$. Значение коэффициента $К_З$ зависит от типа защитного аппарата, режима защиты сети от перегрузки, марки провода или кабеля и условий их прокладки [8].

При установлении режима защиты сети от перегрузки необходимо учитывать, что защита от перегрузки обязательна для:

силовых и осветительных сетей, выполненных внутри помещений изолированными незащищенными проводниками с горючей изоляцией;

силовых сетей, когда по условиям их работы или технологического режима могут возникать длительные перегрузки;

сетей взрывоопасных помещений и взрывоопасных наружных установок независимо от режима работы сети и технологического процесса.

Расчет питающей и распределительной сети на напряжение до 1000 В

Расчет силовой сети заключается в подборе сечений проводов и кабелей, в определении рационального типа защиты.

Сечения проводов и кабелей выбираются по нагреву длительным током нагрузки в соответствии с положениями, приведенными в п. 2.4.

За расчетный ток питающей линии принимают максимальный ток, величина которого определяется методами, изложенными в п. 2.2, а за расчетный ток распределительных линий к индивидуальным электроприемникам — их номинальный ток.

Питающие сети проверяют на потерю напряжения. Если расчетная потеря напряжения превышает допустимую величину (до 6—7%), то выбранные по нагреву сечения увеличивают.

При годовом числе часов использования максимума нагрузки более 5000 ч (предприятия трехсменной работы) сечения выбирают по экономической плотности тока с последующей проверкой на нагрев и потерю напряжения, учитывая положения, изложенные в п. 2.10.

Если схема силовой сети предусматривает работу в послеаварийном режиме, то из расчета необходимо исключить нагрузки тех электроприемников, которые по технологическим условиям производства допускают перерыв в питании при аварии в сети электроснабжения до восстановления нормальной работы схемы. Сеть при этом может работать с перегрузкой при условии, что при нормальном режиме максимальный ток — не более 80 % длительного допустимого тока по нагреву. Перегрузка не должна превышать 1,3 длительного допустимого тока по нагреву. Допустимая потеря напряжения в послеаварийном режиме может составлять 10—12%.

Методика расчета силовой сети изложена в [3, 6, 7, 8]. Данные расчета рекомендуется представлять в свободных таблицах – схемах для каждого силового РП или распределительного шинопровода.

Расчёт и выбор компенсирующих устройств.

Средствами компенсации реактивной мощности на промышленных предприятиях могут быть синхронные двигатели (СД) и батарея статических конденсаторов (БК).

Компенсация при напряжении б (10) кВ может выполняться синхронными двигателями и БК, а при напряжении 0,38 (0,60) кВ — только БК

Экономически целесообразно использовать реактивную мощность при напряжении 6(10) кВ, передавая ее в сеть 0,38 (0,66) кВ, если это не вызывает увеличения мощности или числа трансформаторов на цеховой ТП.

Установка БК в сетях напряжением до 1000 В позволяет снизить мощность трансформаторов цеховой ТП или уменьшить нагрузку питающих линий, подключая БК к шинопроводам или силовым РП.

При выборе средств компенсации, определении места их подключения в схеме электроснабжения необходимо руководствоваться положениями, изложенными в [3] и соответствующих разделах работ [7, 8].

Мощность, которую необходимо компенсировать, определяется по формуле

$Q_K = P_M tg\varphi_M - Qc$.

Значения максимальной нагрузки P_M и коэффициента $tg\varphi_M$ устанавливаются в результате расчета электрических нагрузок. Величина Q_c - наибольшая реактивная мощность, которая может быть передана в сеть предприятия из сети энергосистемы в период максимума активных нагрузок энергосистемы, задается энергосистемой с учетом $tg\varphi_C$ Значения коэффициента реактивной мощности энергосистемы $tg\varphi_C$ при напряжении 6 (10) кВ составляют 0,48—0,39.

Таблица 2.1. Значение $\alpha_м$

Серия двигателя	Относительное напряжение	При коэффициенте загрузки		
		0,9	0,85	0,8
СДН 6 кВ при всех частотах вращения	0,95 1,00 1,05	1,31 1,21 1,06	1,39 1,27 1,12	1,45 1,33 1,17
СТД 6 кВ при частоте вращения 3000 мин $^{-1}$	0,95 1,00 1,00	1,16 1,15 1,1	1,26 1,24 1,18	1,36 1,32 1,25

Генерируемая СД реактивная мощность определяется номинальными параметрами двигателя $P_Н$, $tg\varphi_Н$ и коэффициентом его загрузки $\alpha_М$:

$$Q_{СД} = (\alpha_м P_н tg\varphi_н)/\eta_н.$$

Мощность, которую можно передать из сети напряжением 6 (10) кВ в сеть с напряжением до 1000 В без увеличения числа и мощности силовых трансформаторов цеховых ТП,

$$Q_c = \sqrt{(n\beta S_н)^2 - P_M^2},$$

где *n* - число трансформаторов цеховой ТП; $S_н$ - их номинальная мощность, кВ • А; β - коэффициент их загрузки; $P_м$ - расчетная нагрузка при напряжении 380 В.

Мощность БК при напряжении до 1000 В необходимо выбирать такой, чтобы она полностью компенсировала реактивную мощность $Q_М$. Реактивная мощность конденсаторной батареи определяется по формуле:

Qку = Pmax(tgφ1-tgφ2)

Где: Pmax – максимальная мощность активной нагрузки цеха в часы максимума

tgφ1 – тангенс угла до компенсации

tgφ2 – тангенс угла ожидаемый после компенсации

По расчётным данным применяется конденсаторная установка (из справочной литературы)

Компенсация реактивной мощности цеха осуществляется централизовано с подключением батареи к вводно -распределительной установке.

Реактивная мощность после установки батареи конденсаторов.

Q = Qmax – Qкб

Где Qmax – максимальная реактивная мощность цеха

Qкб – мощность батареи конденсаторов, квар

Полная мощность потребляемая цехом после компенсации

$S = \sqrt{(Pmax^2+Q^2)}$

где: Pmax – максимальная активная мощность цеха, квар

Угол сдвига фаз после компенсации

Косинус угла:

cosφ = Pmax/S

Типы и параметры конденсаторных установок приведены в справочниках.

При распределении БК в питающих сетях с напряжением до 1000 В необходимо руководствоваться примерами, рассмотренными в [6].

Расчёт и выбор числа и мощности трансформаторов.

Питание потребителей по степени надежности 1-ой категории или ответственных электроприемников 2-й категории при двух- и трехсменной работе устанавливаются двухтрансформаторные подстанции. Если между подстанциями выполнены резервирующие перемычки при напряжениях до 1000 В и в цехе имеется не более 20 % нагрузки электропотребителей 1-й категории, то возможно применение однотрансформаторных подстанций с устройством на перемычках системы АВР.

Установка одного трансформатора на ТП производится для питания электропотребителей 2-й или 3-й категорий надежности при наличии складского резерва.

Мощность силового трансформатора выбирается исходя из средней и максимальной нагрузок цеховой ТП и компенсации реактивной мощности при напряжении 380 В для нормального и аварийного режимов,

На двух трансформаторных подстанциях оба трансформатора должны в нормальном режиме нести полную нагрузку; при выходе из строя одного трансформатора другой должен принимать на себя всю нагрузку подстанции или с отключением всех потребителей 3-й и части потребителей 2-й категории надежности с учетом допустимой перегрузки до 40 % сверх номинальной мощности при коэффициенте заполнения графика нагрузки не более 0,75.

В нормальном режиме работы коэффициент загрузки трансформатора принимается: при наличии электропотребителей 1-й категории надежности - 0,65 - 0,7; 2-й категории — 0,7 - 0,8; 3-й категории - 0,9 - 0,95.

С учетом допустимой перегрузки

$$S_{ср} \leq 1{,}05 S_{н}.$$

Выбор и обоснование типа подстанции.

Схема цеховой ТП определяется схемой электроснабжения всего предприятия, так как является частью последней. Система электроснабжения предприятия подчинена технологическому процессу и органически с ним связана. Это в полной мере относится и к проектируемой цеховой ТП, схема которой должна обеспечивать заданную степень надежности подстанции, являться экономичной и обладать определенной гибкостью, т. е. позволять без существенных переделок обеспечивать питание электроприемников при изменении их мощности или количества. Поэтому при выборе схемы ТП и при проектировании конструкции последней необходимо предусматривать возможность расширения и развития отдельных ее элементов.

При выполнении схемы ТП необходимо также учитывать основные принципы построения систем электроснабжения промышленных предприятий:

1) глубокое секционирование всех звеньев системы электроснабжения, начиная с ГПП или ТЭЦ и кончая сборными шинами низкого напряжения;

2) отказ от «холодного» резерва - все элементы системы должны нести постоянную нагрузку;

3) раздельная работа линий и трансформаторов, обеспечивающая снижение токов короткого замыкания.

Цеховые ТП с напряжением 6 - 20/0,38 В. как правило, выполняются без сборных шин первичного напряжения как при радиальном, так и при магистральном питании. Только в тех случаях, когда к этим подстанциям присоединены электроприемники или линии высокого напряжения, при цеховой ТП выполняется распределительное устройство высшего напряжения (РУВН).

Схемы цеховых ТП 6(10) кВ должны быть максимально просты, что достигается либо глухим присоединением трансформатора, либо установкой на вводе к трансформатору предохранителей в комплекте с разъединителем или выключателем нагрузки. Установка на вводе трансформатора коммутирующего аппарата (масляного выключателя, выключателя нагрузки, разъединителя) требуется: при магистральном питании цеховой ТП или питании от пункта энергоснабжающей организации; на ТП, удаленных от питающего пункта на 2 - 3 км; в случае необходимости выполнения релейной защиты; при питании от воздушной линии.

На цеховых ТП, на которых кроме трансформаторов питаются электродвигатели высокого напряжения или получают питание другие трансформаторные подстанции, как уже упоминалось, выполняются распределительные устройства на напряжение 6 (10) кВ. Применяются схемы РУВН с одной системой шин, секционированные или

несекционированные. Последние используются только для питания неответственных потребителей 2-й и 3-й категорий надежности.

При наличии в схеме РУ двух секций шин каждая получает питание от отдельной линии. Секционирование шин может выполняться нормально разомкнутым масляным выключателем или разъединителем. Нагрузки на каждую секцию должны быть по возможности одинаковые.

Конструктивное выполнение подстанции и распределительных устройств

Как известно, электрооборудование подстанций и распределительных устройств может размещаться непосредственно в технологическом цехе (ТП или РУ внутрицеховые), в отдельно выделенном помещении (ТП и РУ встроенные), в здании, пристроенном к основному технологическому корпусу (ТП и РУ пристроенные), и на расстоянии от технологического корпуса (ТП и РУ отдельно стоящие). В ТП и РУ последних двух типов электрооборудование может находиться внутри помещения (ТП и РУ внутренней установки, или закрытые) или размещаться на открытом воздухе, подвергаясь атмосферным воздействиям (ТП и РУ открытые). Возможен вариант, когда одна часть оборудования располагается на открытом воздухе, другая — в помещении (ТП полуоткрытые).

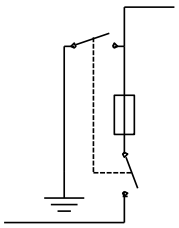
При выборе электрооборудования и комплектных устройств и их размещения необходимо учитывать архитектурно-строительные решения, схему сети напряжением 6 (10) кВ и внутрицеховой сети напряжением до 1000 В.

Для выполнения РУ 6(10) кВ используются комплектные камеры КРУ с выкатными тележками или КСО — камеры со стационарной установкой в них коммутационной аппаратуры.

1) Вводного устройства ВН типа ШВВ – 3 который состоит из:

a) Выключателя нагрузки типа *ВНП$_{уп}$ – 10/400,*

b) предохранителя *типа ПКТ 101-6* $I_{НВ} = 400A$ $I_{НПВ} = 31{,}5A$ $I_{НСШ} = 400A$

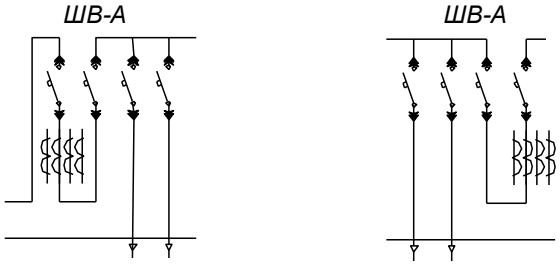


2) Двух трансформаторов типа *ТМ – 250/6*

3) Распределительного устройства *РУНН.* Оно состоит из вводных, секционного и линейных шкафов.

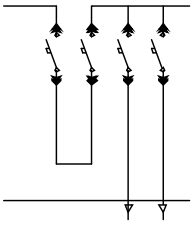
a) Вводный шкаф типа *ШВ – А* с автоматом на вводе *ВА55 – 41*:

$$I_{ВН} = 1600A \qquad I_{НСБШ} = 580A:$$



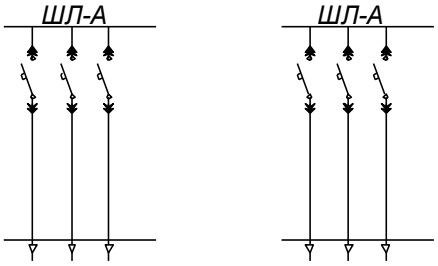
b) Секционный шкаф типа *ШВВ-А* с автоматом *ВА55 – 41*.

$$I_{НА} = 1600A \qquad I_{НСБШИН} = 580A$$



с) Линейный шкаф типа *ШЛ – А* с автоматом на отходящей линии

$$I_{НСБШИН} = 580A$$



4) Трансформатор тока измерительный типа *ТК –10-0,66-600.*

$$I_{H1} = 600A$$

Распределительные устройства напряжением до 1000 В можно выполнять с помощью щитов прислонного типа или отдельно стоящих либо с использованием распределительных шкафов комплектных ТП. В последнем случае силовые трансформаторы (один или два) поставляются в комплекте (КТП; КТПН).

Камеры РУ, панели щитов и шкафы КТП комплектуются на заводах коммутационной, защитной, измерительной аппаратурой и имеют индивидуальные схемы заполнения.

Схема РУ 6 (10) кВ содержит определенный набор камер с соответствующими схемами их заполнения исходя из назначения панели или шкафа: вводной, линейного, секционного.

При размещении электрооборудования, панелей щитов управления электроприводом, распределительных щитов и шкафов ТП, камер РУ необходимо руководствоваться требованиями раздела 4 ПУЭ.

Камеры серий КСО и панели щитов ТП устанавливаются в отдельных закрытых помещениях. Непосредственно в технологических помещениях цехов разрешается размещать КТП с закрытыми распределительными шкафами, закрытые шкафы станций управления электроприводом и камеры КРУ выкатного типа при устройстве специального ограждения места их установки (сетчатое ограждение с дверью) на высоту не менее 1,7 м. Внутрицеховые КТП и КРУ выкатного типа допускается устанавливать в помещениях категорий Г (обработка материалов в раскаленном или расплавленном состоянии) и Д (обработка негорючих материалов в холодном состоянии). Во всех остальных случаях электрооборудование ТП следует располагать в отдельных помещениях (раздельно для РУ 6(10) кВ и электрооборудования до 1000 В).

Размещение электрооборудования и комплектных устройств ТП и РУ на отведенных площадях выполняется с учетом архитектурно-строительных условий, характера технологического процесса, условий окружающей среды, требований пожарной безопасности, удобства эксплуатации, безопасности монтажа и др.

Для обслуживания электрооборудования КТП и камер КСО предусматриваются проходы: при однорядном обслуживании -не менее 1,5 м и при двухрядном — 2 м. Для КРУ выкатного типа ширина прохода равняется длине тележки плюс 0,8 м. Минимальные проходы для осмотра камер с их задних сторон должны иметь ширину не менее 0,8 м.

При длине щита или РУ до 7 м устраивается один выход из помещения, при длине от 7 до 60 м предусматриваются два выхода в обоих концах помещения. Для удобства

монтажа желательно предусматривать выходы из помещения РУ и камер трансформаторов на улицу.

Камеры КСО или КРУ, КТП и панели щитов устанавливаются на кабельный канал. Вводы кабелей в канал выполняются в трубах. Высота помещения должна быть больше высоты камеры РУ или панели щита на 0,8 м (от балок перекрытия — 0,3 м).

Голые токоведущие части (шины) в помещениях ЗРУ должны ограждаться при прокладке их на высоте менее 2,5 м.

Трансформаторы некомплектных ТП размещаются в отдельных камерах, предусматривающих выкатку трансформаторов узкой и широкой стороной и проходы для их обслуживания и осмотра. . Задние и боковые проходы для трансформаторов до 400 кВ-А должны быть не менее 0,3 м, для трансформаторов 640 кВ-А и более — 0,6 м; расстояния от выступающих частей стены со стороны входа для перечисленных трансформаторов должны быть соответственно 0,6 и 0,8 м (при мощности 1,5 МВ • А - 1,6 м).

Установка трансформаторов у наружных стен зданий возможна на расстоянии 0,8 - 5 м при отсутствии дверей и окон до уровня крышки трансформатора, с устройством защиты от падающих предметов, с ограждением на высоту до 2 м. Проходы внутри ограждения выполняются так же, как и в камерах трансформаторов. При установке нескольких трансформаторов мощностью до 63 МВ•А и напряжением до 110 кВ расстояние между ними должно быть не менее 1,25 м.

Для предотвращения растекания масла при повреждениях масляных трансформаторов устраивают маслоприемники, или маслосборники.

При выполнении чертежей подстанции необходимо использовать примеры, приведенные в литературе [2, 3, 6, 8].

Расчёт токов короткого замыкания.

Расчет токов короткого замыканияв установках при напряжениях свыше 1000 В

Расчет токов короткого замыкания (ТКЗ) рекомендуется производить в следующем порядке.

1. На схеме электроснабжения определяются точки, для которых рассчитываются ТКЗ: шины РУ, концы питающих линий, выходы линий из РУ.

2. Составляется расчетная схема, представляющая собой часть схемы электроснабжения, по которой в нормальном режиме от источника питания в расчетную точку протекает ТКЗ. На расчетной схеме указываются характеристики всех ее элементов (линий, трансформаторов и т. д.).

3. На основе расчетной схемы составляется схема замещения, где элементы схемы выражены в виде сопротивлений. Сопротивления могут определяться в относительных единицах или в Омах. Сопротивления на схеме нумеруются в виде дробей (в числителе записывается порядковый номер сопротивления, в знаменателе — величина сопротивления).

4. Определяются базисные величины: мощность $S_б$, напряжение $U_б$ и ток $I_б$.

5. Схема замещения преобразуется (свертывается) и приводится к одному результирующему сопротивлению, для которого и определяются ток и мощность КЗ.

Метод расчета ТКЗ определяется характером затухания их периодической составляющей.

Периодическая составляющая ТКЗ не затухает при: 1) $x_{рез}$> 3; 2) учете активного сопротивления $r_{рез}$; 3) достаточной мощности источника питания ($S_{ист}$>=50$S_{потр}$). В этом случае ТКЗ определяется либо по формуле $I_k = U_б / \sqrt{3} x_{рез}$ при определении сопротивления в Омах, либо из выражения $I_к = I_б/x_{б\cdot рез}$ при расчете сопротивлений в относительных единицах.

При затухающей периодической составляющей ($x_{брез}$<3) расчет сопротивления элементов производится в относительных величинах, приведенных к базисным условиям.

Значения ТКЗ для любого момента времени с начала возникновения короткого замыкания определяются по расчетным кривым [1, 3, 6, 8]. Расчеты ТКЗ в электросетях достаточно полно изложены в указанной литературе.

Для того чтобы выбрать оборудование подстанции, электрические аппараты и токоведущее части электрических установок должны быть выбраны таким образом, чтобы исключилось их разрушение при прохождении по ним возможных наибольших токов КЗ в связи с этим необходимо знать токи короткого замыкания (КЗ).

*Коротким замыканием (к.з.)*называют всякое случайное или преднамеренное, не предусмотренное нормальным режимом работы, электрическое соединение различных точек электроустановки между собой или землей, при котором токи в ветвях электроустановки резко возрастают, превышая наибольший допустимый ток продолжительного режима.

Причинами к.з. могут быть механические повреждения изоляции, старение, падение опор воздушных линий, увлажнение изоляции, различные набросы на провода. Перекрытие фаз животными и птицами, неправильные действия обслуживающего персонала и т.д.

При трехфазном к.з. цепи с активным rк и индуктивным $\omega_к$ сопротивлениями происходит переходный процесс изменения токов и напряжения.

Переходный процесс в электрической цепи, содержащий активные и индуктивные сопротивления, описывается дифференциальным уравнением I порядка. Решение этого уравнения складывается из общего решения однородного уравнения и частного решения неоднородного уравнения. Поэтому ток такой цепи в переходном процессе удобно рассматривать, как сумму двух составляющих: *свободной* (апериодической составляющей), обусловленной изменением магнитного поля в индуктивности lk, запасенной до момента возникновения к.з.

$l_a = I_{a\max} \times e^{-t/Ta}$ t=0,01Xk= $\varpi \times l_k = 2\pi f L_k = 314 L_k$ ω=2πf

где: Та – постоянная времени затухания апериодической составляющей,

t – время, в течение которого ударный ток имеет максимальное значение,

Iamax – максимальное значение апериодической составляющей.

$i_{уд} = i_a + I_{n\max}$

$I_{n\max} = \sqrt{2}\, I_{n0}$ - максимальное значение периодической составляющей

$i_{уд} = I_{n\max} \times e^{-t/Ta} + I_{n\max} = I_{n\max}(1 + e^{-t/Ta}) = \sqrt{2}\, \mathrm{I}_{п0}(1 + e^{-t/Ta})$

$(1 + e^{-0,01/Ta}) = K_{уд}$

Ударный коэффициент (куд) учитывает соотношение между активными и индуктивными сопротивлениями в цепи с к.з. и определяется местом к.з.

Ударный коэффициент можно принять равный 1,2, если не учитывается активное сопротивление. Если же активное сопротивление учитывается, то ударный коэффициент определяется по кривым (уч. Л.Л. Коноваловой, стр. 358 рис.3.4) из соотношения $\frac{\sum X}{\sum r}$

Так как режимов работы электросети, при которых может возникнуть к.з. очень много и заранее невозможно предугадать, в каком режиме возникнет к.з., поэтому пользуются рядом упрощений:

1) считается, что трехфазная система является симметричной,
2) напряжение на шинах источника в процессе к.з. не изменяется,
3) апериодическая составляющая тока к.з. не подсчитывается, т.к. длительность не превышает 0,15 сек,
4) параллельное включение всех источников не учитывается, т.к. в нормальном режиме секционные выключатели отключены, т.е. ток к.з. рассчитывается для нормального режима сети.

Для того, чтобы определить ударный ток, необходимо знать ток периодической составляющей Iп0.

Расчет токов к.з. в сети напряжением до 1кВ производится:

1) в именованных единицах, мОм,
2) необходимо учитывать активное и индуктивное сопротивление трансформаторов, шин, первичных обмоток трансформаторов тока, электромагнитных расцепителей, автоматических выключателей, а также переходные сопротивления контактов,
3) необходимо учитывать ток подпитки тока к.з. от АД мощностью более 100кВт.

$$I_{пок} = I_{пос} + I_{под}\ I_{пос} = \frac{Ес}{z_{рез}} \times Iб\ (кА)\ \ I_{пос} = \frac{Uб}{\sqrt{3} \times z_{рез}}\ (кА)\ \ I_{под} = \frac{0{,}9}{X_{*д}} \times Iн = \frac{0{,}9}{0{,}2} \times I_{нд} = 4{,}5 I_{нд}$$

где: $X_{*д}$ - относительное сверхпереходное индуктивное сопротивление АД = 0,2.

Iуд=iуд с+iуд д (кА) iуд с= $\sqrt{2}$ ×Iп0×Xуд (кА) $i_{уд\,д=} \sqrt{2} \times 4{,}5 I_{нд} = 6{,}5 I_{нд} (A)$

В этом разделе производим расчет токов *К3* в точке *К1* и *К2*.

К1 – точка короткого замыкания на высокой стороне *КТП*

К2 - точка короткого замыкания на никой стороне *КТП*

Определим ток короткого замыкания в точке К1 в относительных единицах (на высокой стороне) и однофазный ток короткого замыкания.

Рассчитаем и выберем сечение питающей сети высокого напряжения.

При любом сечении линии электропередачи имеют потери электроэнергии. Максимум этих потерь будет соответствовать сечению, которое называется экономическим. Экономическое сечение проводника определяется по экономической плотности тока, величина которой зависит от материала проводника, конструктивного исполнения, числа использования максимума.

Для цеха, работающего в одну смену, число часов использования максимума Тмах часов.

Значения jэк. Кабеля алюминиевого маслонаполненного типа ААШВ принимается по таблицам ПУЭ.

Расчётный ток, потребляемый нагрузкой:

Iрас.=Sтр./√3×U,

где: Sтр.–мощность одного трансформатора трансформаторной подстанции, кВА.

U–напряжение трансформаторной подстанции, кВ.

Сечение высоковольтного кабеля, питающего трансформаторную подстанцию:

Sэк.=Iрас./ jэк.,

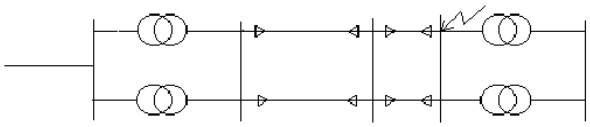
Стандартное сечение берётся ближайшим к расчётному

Sстанд. мм².

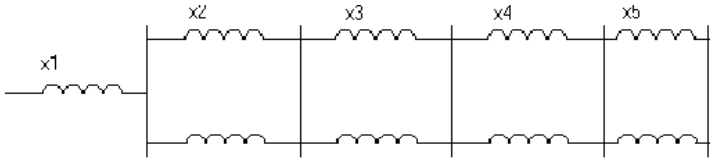
Сечение проверяется на нагрев по длительно допустимому току нагрузки. Условие проверки:

Iдоп. А >Iрас. А.

Основной причиной возникновения коротких замыканий является повреждение изоляции отдельных частей электроустановки, а так же неправильные действия обслуживающего персонала. Для расчёта тока короткого замыкания составляем схему.



Составляем схему замещения.



Принимаем базисную мощность Sб.мВА.

Находим сопротивление воздушной линии:

$X1=X0\times l1\times Sб./Uном.^2$,

где: X0 – индуктивное сопротивление, Ом/км.

Uн. – напряжение данной ступени, В.

l – длина линии, км.

Определяем сопротивление трансформаторной подстанции:

$X2= Uк\times Sб./ Uном.$,

Базисный ток данной ступени:

$Iб=Sб./\sqrt{3}\times Uном.$,

где: Uном- номинальное напряжение данной ступени.

Определяем сопротивление кабельной линии сечением S3:

$X3=X0\times l1\times Sб./ Uном.^2$,

$r3= r0\times l3\times Sб./ Uном.^2$,

где: r0 – активное сопротивление, Ом.

Определяем сопротивление кабельной линии сечением S4:

$X4=X0\times l4\times Sб./ Uном.^2$,

$r4= r0\times l4\times Sб./ Uном.^2$,

Для определения токов короткого замыкания в отмеченных точках, определяется сопротивление до этих точек:

$Xк.1=X1+X2/2+X3+X4/2$,

$rк.1= r3/2+r4/2$,

Полное сопротивление:

$Zк1=\sqrt{Xк.1^2+ rк.1^2}$,

Ток короткого замыкания:

$Iк1^3=Iб/Zк1$,

Двухфазный ток короткого замыкания:

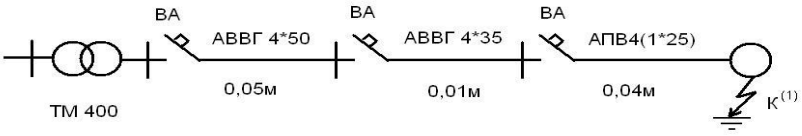
$Iк1^2=0,867\times Iк^3$,

Ударный ток короткого замыкания:

$Iу1.= ку.\times\sqrt{2}\times Iк1^3$,

где: ку. – ударный коэффициент.

Расчёт однофазного тока короткого замыкания.



Первый участок:

$r1= 2\ r0\times L1$,

Второй участок:

$rк2= 2r0\times L2$,

Третий участок

$rп= 2roxL3$

Определяем индуктивное сопротивление петли фаза нуль:

Х0к1=Х0пет L1,
Х0к2=Х0пет L2,
Хоп=ХоL3
Определяем суммарное сопротивление петли фаза нуль:
Zп=√(rк1+rк2+rп+)²+(Х0к1+Х0к2+Хп)²
Ток короткого однофазного замыкания:
Iк1=Uф/(Zп+Zт/3),
Условие срабатывания автомата
Iк1>3Iтр.

Выбор электрооборудования подстанции проверка его на действие токов короткого замыкания.

Высоковольтная электроаппаратура выбирается по месту установки (внутренней или наружной), по рабочему напряжению, нагреву длительным током нагрузки и проверяется на действие ТКЗ (электродинамическая и термическая стойкость). Аппараты, защищенные плавкими предохранителями с током до 60 А, не проверяются. При выборе расчетные данные сопоставляются с каталожными и сводятся в таблицу.

Высоковольтные выключатели выбирают:

1. по-рабочему напряжению, кВ $(U_p \le U_н)$;
2. длительному току нагрузки, А $(I_p \le I_н)$;
3. току динамической устойчивости, кА $(i_y \le i_{Д.Н})$;
4. термической устойчивости, кА^2·с $(I_\infty^2 t_p \le I_t^2 t)$;
5. отключающей мощности, МВ·А $S_k < S_{откл})$.

Разъединители выбирают аналогично выключателям, за исключением п.5. Привод выключателей и разъединителей принимается по справочным данным [3, 6, 8].

Измерительные трансформаторы тока выбирают:

1. по роду установки (внутренняя, наружная);
2. конструкции;
3. рабочему напряжению, кВ (U_P=U_H);
4. длительному току нагрузки, А (I_p<:I_H);
5. вторичной нагрузке при заданном классе точности, Ом $(Z_2 \le Z_н)$;
6. ударному ТКЗ, кА $(i_y \le \sqrt{2} K_Д I_H)$;
7. термической устойчивости, кА^2 • с $I_\infty^2 t_П \le (K_T I_{1H})^2 t_T)$

Измерительные трансформаторы напряжения выбирают:

1. по роду установки;
2. по типу и схеме соединения обмоток;
3. номинальному первичному напряжению, кВ (U_P = U_{1H});
4. мощности вторичной обмотки, В· А (S_2<S_{2H}).

Каталожные данные высоковольтной аппаратуры приведены в [8].

Выбор и расчёт релейной защиты.

Релейная защита является неотъемлемой частью любой схемы электроснабжения, с помощью реле выполняется защита электрооборудования от перегрузок и токов короткого замыкания, а с помощью схем релейных защит возможна защита электрооборудования, т.е. автоматическое отключение отдельных электроприемников и схем полностью при возникновении перегрузки или короткого замыкания.

В данном подразделе необходимо описать применяемые виды реле и схемы релейной защиты: назначение, применение, конструкции, принцип действия, рассчитать ток уставки реле. [5, 6, 8]

Расчёт заземляющего устройства.

При выполнении проекта сети заземления необходимо в пояснительной записке описать конструктивное исполнение внутреннего контура заземления и наружного заземлителя.

В качестве естественного наружного заземлителя можно использовать проложенные в земле кабели со свинцовой оболочкой, трубопроводы (кроме трубопроводов с горючими и взрывоопасными жидкостями и газами) и строительные конструкции зданий и сооружений, находящиеся в земле (свайные фундаменты). В случае недостаточности сопротивления естественного заземлителя дополнительно выполняется искусственный заземлитель. При выполнении ленточных фундаментов рационально устраивать углубленный заземлитель в виде стальной полосы, прокладываемой вдоль наружной стороны фундамента при его сооружении на глубине 3—4 м.

Расчет сопротивления естественных заземлителей изложен в литературе [1, 3, 6, 8].

Допустимые сопротивления заземляющего устройства $R_{зн}$ в соответствии с требованиями [1] должны быть не более величин, указанных в табл. 2.3.

При наличии в установке нескольких значений сопротивления заземления за нормируемую из них принимается наименьшая величина.

Если расчетное сопротивление естественного заземлителя больше указанного в таблице, выполняется дополнительно искусственный заземлитель. Сопротивление искусственного заземлителя рассчитывается по формуле $R_H = R_e R_{З.Н}/(R_e - R_{З.Н})$. Конструктивное исполнение искусственных заземлителей и их расчет достаточно полно изложен в технической литературе [6,8].

Порядок расчета заземляющего устройства

1) согласно ПУЭ сопротивление заземляющего устройства должно быть: Rз≤ 250/Iз,

где: Iз – емкостной ток замыкания на землю, $Iз = \dfrac{U_{ном} \times (35 l_k + l_в)}{350}$

lв, lk – длина воздушной и кабельной линии, Uном – номинальное напряжение сети,

2) определяется предварительная конфигурация заземляющего устройства. Заземляющее устройство состоит из заземлителя и заземляющих проводников.

В качестве заземлителей в первую очередь используется естественные заземлители: проложенные в земле стальные водопроводные трубы, стальная броня и вставные оболочки силовых кабелей.

Не допускается использовать в качестве естественных заземлителей трубопроводы горючих жидкостей, газов, алюминиевые оболочки кабелей, проложенные в блоках, тоннелях, каналах.

Если измеренное сопротивление естественных заземлителей Re<Rз, то искусственных заземлителей не требуется. Если Re>Rз, то необходимо сооружение искусственных заземлителей, сопротивление которых должно быть: $R_{иск} = \dfrac{Re \times Rз}{\mathrm{Re} - Rз}$

Для вновь строящихся сооружений Re=0, тогда Rиск=Rз,

3) определяется расчетное удельное сопротивление грунта:

$\rho_{расч} = \rho_{изм} \times K_c (Ом \times м)$ Где: Ксв=1,3-1,45 Ксг=2,5-3,5,

$\rho_{изм}$ - измеренное сопротивление грунта,

Кс – коэффициент сезонности, учитывающий промерзание и просыхание грунта,

4) определим конфигурацию заземляющего устройства: d, l, a – взаимное расположение электродов относительно друг друга, параметры соединительной полосы, ее длину,

5) определяется сопротивление одного вертикального заземлителя:

$r_{ов} = \dfrac{0{,}366 \rho_{расч}}{l} \times \left(\dfrac{21}{d} + \dfrac{1}{2} \lg \dfrac{4t + l}{4t - l} \right)$ где: $\rho_{расч}$ - расчетное удельное сопротивление грунта

(Ом×м);l- длина стержня, м; t - глубина заложения, равная расстоянию от поверхности земли до середины заземлителя, d – диаметр стержня, м.

Если в качестве вертикального заземлителя принять сталь круглого сечения ∅ 12 мм, длиной 5 м, то $r_{ст} = 0{,}27\rho_{расч}$.

Определяется предварительное число вертикальных заземлителей: $n_в = \dfrac{r_{ов}}{R_{иск} \times \eta_в}$,

где: $\eta_в$ - коэффициент использования вертикальных электродов, принимается по таблице в зависимости от длины и расстояния между ними и их количества и взаимного расположения,

6) определяем сопротивления горизонтальных заземлителей: $r_г = \dfrac{0{,}366\rho_{расч}}{l} \lg \dfrac{2l^2}{bt}$

где: l – длина полосы, м; b – ширина полосы, м,

7) определим сопротивления горизонтальных заземлителей с учетом коэффициента использования: $Rг = \dfrac{r_г}{\eta_г}$ (Ом),

8) определим сопротивления с учетом соединительной полосы: $Rв = \dfrac{Rг \times Rз}{Rг - Rз}$,

9) определим уточненное количество вертикальных заземлителей: $n' = \dfrac{r_{ов}}{Rв \times n'в}$.

Заключение.

После заключения приводится перечень использованной литературы (в алфавитном порядке). Работа с литературой является неотъемлемой составной частью как научных исследований, так и практических разработок. Поэтому в прилагаемом к данным методическим указаниям перечне рекомендованной литературы приведена только часть литературных источников, необходимая для первого ознакомления с исследуемым вопросом, остальную литературу по разрабатываемой теме студент после консультации с руководителем должен подобрать самостоятельно.

Подбирая литературу (монографии, брошюры, журнальные статьи и т.п.), необходимо учитывать время ее издания. В первую очередь следует использовать литературу последних лет.

Составление спецификации

Спецификации должны содержать исчерпывающую характеристику электрооборудования, комплектных устройств, проводниковых материалов и материалов для монтажа, необходимых для составления смет на электромонтажные работы.

Спецификации должны содержать следующие разделы:

1. Электрооборудование.
2. Комплектные устройства и электроконструкции, изготовляемые на заводах электротехнической промышленности и заводах НПО Электромонтаж.
3. Кабели, провода, шины.
4. Основные материалы.

В раздел 1 включаются электрооборудование, аппаратура управления и защиты, не поставляемые комплектно с технологическим оборудованием и не входящие в состав комплектных устройств.

В раздел 2 включаются комплектные устройства заводского изготовления (КТП, камеры КСО или КРУ, панели щитов 380/220 В, силовые шкафы, ящики с рубильниками и пускателями и т. п.). а также электроконструкции заводов (шинопроводы, троллейные линии и т. п.). В раздел 3 включаются кабели, провода и шины РУ-6 (10) кВ, которые группируются по маркам и сечениям. В раздел 4 включаются профильная сталь, трубы, несущие конструкции для прокладки проводов и кабелей, изоляционные изделия.

4. Задания для контрольной работы.

Контрольная работа – это отчет студента заочника о проделанной работе по изучению программы модуля МДК02.02 Внутреннее электроснабжение промышленных и гражданских зданий.

Учебный материал состоит из восьми тем. Студенту необходимо выполнить одну контрольную работу в сроки, установленные учебным планом.

Выполнять контрольные задания следует только после изучения всех тем МДК02.02, относящихся к данному заданию, так как большинство вопросов различных тем связаны друг с другом и для того, чтобы понять последующий материал и написать по нему работу, нужно хорошо знать предыдущий.

Контрольная работа состоит из десяти вариантов, содержащих три задания.

Вариант контрольной работы определяется по последней цифре шифра- номера личного дела студента. При окончании номера на «0» выполняется вариант 10, при последней цифре «1» вариант №1 и т.д. В контрольной работе приводятся необходимые эскизы, схемы в карандаше.

В текстовой и графической частях работы следует соблюдать терминологию и обозначения, соответствующие действующим ГОСТ.

На каждой странице оставляются поля 3-4 см для замечаний проверяющего работу. За выполнением последнего задания приводится список используемой литературы, указывается методическое пособие, по которому выполнена работа, оставляется место для рецензии. На обложке тетради указываются учебный шифр, наименование работы, курс, отделение, индекс учебной группы фамилия, имя, отчество исполнителя. Допускается выполнение работы с использованием компьютерной техники.

При выполнении контрольной работы необходимо соблюдать следующие требования:

-в контрольную работу следует записывать контрольные вопросы и условия задачи. Содержание отчета должно быть четким и кратким, сопровождаться пояснениями;

-вычислениям должны предшествовать исходные формулы;

- для всех исходных и вычислительных физических величин должны указываться размерности;

В установленные учебным графиком сроки студент направляет выполненную работу для проверки в учебное заведение. После получения прорецензированной работы студенту необходимо исправить отмеченные ошибки, выполнить все указания преподавателя и повторить недостаточно усвоенный материал. Если контрольная работа не зачтена, то студент выполняет ее повторно.

Задание №1 Определить методом коэффициента максимума расчетные нагрузки на силовой распределительный пункт СП. Номера подключения электроприемников к СП выбрать согласно таблице №1. Напряжение сети принять равным 0,38 кВ.

Схема подключения РУНН-0,4кВ ТП.

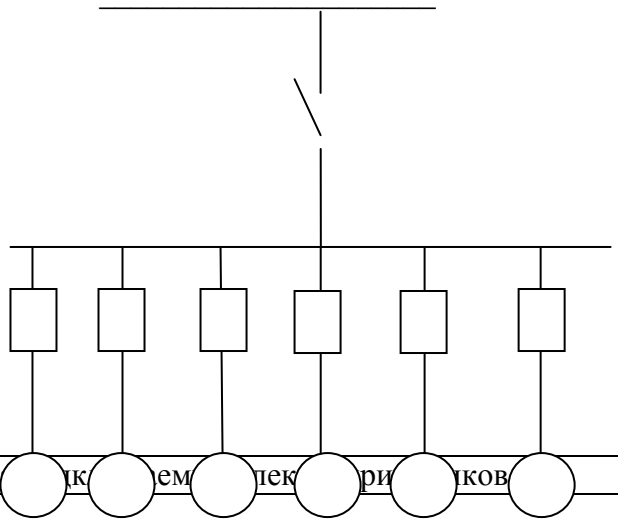


Таблица №1.

№ варианта	Номер подключаемого электроприемника						Длина, м

1	1	6	24	58	55	42	33	
2	21	6	24	47	15	57	31	25
3	50	53	60	22	43	24	6	60
4	27	29	42	4	17	20	5	18
5	54	52	28	19	5	6	25	35
6	17	21	26	45	56	60	19	48
7	57	34	36	30	44	26	21	76
8	32	53	58	28	21	52	25	100
9	9	16	26	56	22	40	30	80
0	47	46	57	60	43	56	18	75

Мощности подключаемых электроприемников приведены в табличной форме (таблица №2) , необходимые для расчета формулы приведены в литературе [1,3,6].

Таблица №2

Номер электроприемника	Наименование электроприемника	Номинальная мощность $P_н$, кВт
1-4; 7; 10-15	Токарный станок	7,0
8,9;16-18	Фрезерный станок	2,8
5;6; 20; 21-25	Строгальный станок	5,5
19;26;45;56	Сверлильный станок	4,0
23; 24; 43; 44	Долбежный станок	3,0
28;46;47	Станок -автомат	7,5
54;58	Кран мостовой ПВ 40%	17,5
22	Тельфер ПВ 25%	10
42; 55; 57	Вентилятор	22
59,60	Насос, компрессор	7,0
51-53	Печь сопротивления	42
32-41	Сварочный трансформатор	30
48-50	Индукционная печь	17
27, 29-30	Пресс	55

Задание №2.

Согласно вышеприведенной схеме с нормами электроприемников соответствующих вариантов, рассчитать электрическую сеть до 1 кВ.

1. Рассчитать сечение проводников по допустимому току нагрузки для каждого электроприемника, принимая, что электрическая распределительная сеть выполнена проводом марки АПВ или ПВ в трубе.
2. Рассчитать и выбрать предохранители (тип, Іном, Іпл. вст).
3. Провести проверку правильности выбора.
4. Рассчитать сечение питающей линии, принимая , что она выполнена кабелем марки АВРГ или ВРГ открыто.
5. Рассчитать и выбрать автоматический выключатель серии А3700 или ВА-51.
6. Произвести проверку правильности выбора.
7. Рассчитать потерю напряжения ΔU % питающей линии. Результат свести в таблицу.

Таблица № 3.

№	Наименование	P , кВт	I, A	cos f	I доп	Марка провода	Тип защиты	Іном	Іпл.вст

Задание №3

По результатам заданий 1 и 2 выбрать по справочной литературе силовой пункт.

Вычертить схему электроснабжения заданного оборудования, считая что электроприемники относятся к 3 категории по надежности электроснабжения.

Таблица №4.

Расчетные данные				Справочные данные		
№ силового пункта	Количество отходящих линий	Ток отходящих линий	Ток сило-вого пункта	Число отходящ их линий их токА	Ток силового пункта А	Тип силового пункта

5. Вопросы дифференциального зачета.

1. Основные потребители электроэнергии.
2. Классификация электроприемников; характеристика и режимы их работы. Понятие номинальной и установленной мощности.
3. Приведение мощности электроприемников работающих в повторно-кратковременном режиме к мощности длительного режима работы.
4. Назначение и виды графиков нагрузки: индивидуальные, суточные, годовые. Основные величины и коэффициенты, характеризующие работу электроприемников и их определение при помощи графиков электрических нагрузок
5. Категории электроприемников и обеспечение надежности электроснабжения согласно ПУЭ Раздел 1. Глава 1.2. Электроснабжение и электрические сети (п.п 1.2.17. – 1.2.21.). Понятие о независимом источнике питания (ПУЭ п.1.2.10.).
6. Основные принципы электроснабжения электроприемников различных категорий.
7. Понятие качества электрической энергии. Показатели качества электроэнергии (основные и вспомогательные) согласно ГОСТ 13109-97. «Электрическая энергия. Нормы качества электрической энергии в системах электроснабжения». Нормально допустимые и предельно допустимые значения показателей качества электроэнергии.
8. Основные сведения о распределении электроэнергии.
9. Понятие внутреннего электроснабжения и схем внутреннего электроснабжения.
10. Общие требования ПУЭ при проектировании систем электроснабжения (п. 1.2.11.). Требования СП 31-110-2003 «Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий» предъявляемые к схемам и электрооборудованию гражданских зданий.
11. Правила выполнения строительных чертежей, схем электроснабжения и электрических принципиальных схем.
12. Виды электрических сетей: питающие и распределительные.
13. Основные понятия об электропроводках (ПУЭ Раздел 2. Глава 2.1. п.п 2.1.2 – 2.1.11).
14. Конструктивное выполнение электрических проводок: открытой, скрытой, выполненной проводами и кабелями.
15. Схемы электроснабжения: радиальные, магистральные, смешанные. Их достоинства и недостатки.
16. Распределительные устройства в сетях до 1 кВ: силовые пункты, шинопроводы, вводно-распределительные устройства.
17. Выбор способа прокладки силовой сети.

18. Влияние условий окружающей среды на выбор способа прокладки проводов и кабелей.

19. Выбор способа прокладки проводов и кабелей согласно ПУЭ (п. 2.1.31. – 2.1.51.)

20. Назначение расчетов электрических нагрузок.

21. Понятие и определение расчетной и средней нагрузок.

22. Методы расчета электрических нагрузок в электроустановках напряжением до 1кВ (упорядоченных диаграмм, удельной нагрузки, по удельному расходу электроэнергии, метод коэффициента спроса).

23. Расчет электрических нагрузок от однофазных электроприемников (ЭП).

24. Источники света электрического освещения и светильники.

25. Системы освещения (общее, местное и комбинированное) и виды освещения (рабочее и аварийное).

26. Требования к устройству аварийного освещения.

27. Нормы освещенности согласно СНиП 23-05-95* «Естественное и искусственное освещение».

28. Расчет установленного освещения методом удельной мощности.

29. Основные схемы осветительных электрических сетей промышленного предприятия (питающая, распределительная и групповая).

30. Нагрев проводников электрическим током при различных режимах работы электроприемников.

31. Предельно допустимые температуры нагрева проводников; поправочные коэффициенты на температуру среды и на количество работающих кабелей в одной траншее.

32. Понятие длительно допустимого тока для проводов и кабелей. Условия выбора сечений проводников по длительно допустимому току при различных режимах работы ЭП.

33. Устройство и принцип действия автоматических выключателей, предохранителей. Различные виды и типы защитных аппаратов. Технические характеристики аппаратов защиты.

34. Понятие о селективности (избирательности) срабатывания защиты, зоне и надежности действия защиты, времени срабатывания защиты.

35. Определение пикового тока для электроустановок.

36. Алгоритм расчетов и выбора защитных аппаратов.

37. Выбор места установки аппаратов защиты согласно ПУЭ (п.3.1.14. - 3.1.19.).

38. Понятие об отклонении, колебании, падении, потерях напряжения в электрических сетях напряжением до 1 кВ. Предельное значение отклонений напряжений от номинального для электроприемников и электрических сетей. Момент нагрузки. Расчет сетей по потере напряжения с равномерной и неравномерной нагрузкой. Определение потери напряжения по справочным таблицам.

39. Необходимость регулирования напряжения в электрических сетях и системах. Требования к уровням напряжения ПУЭ (п.1.2.23).

40. Способы и средства регулирования напряжения: стабилизация напряжения, встречное регулирование.

41. Реактивная мощность, коэффициент мощности (cos φ) и их физический смысл.

42. Основные потребители реактивной мощности. Необходимость в увеличении коэффициента мощности (cos φ).

43. Естественная и искусственная компенсация.

44. Компенсирующие устройства: диаграмма работы, автоматическое регулирование мощности, размещение и маркировка.

45. Расчет мощности компенсирующих установок. Требования ПУЭ к выбору и размещению устройств компенсации реактивной мощности (п.1.2.24).

46. Назначение и виды трансформаторных подстанций.

47. Конструкция и схемы комплектных трансформаторных подстанций (КТП) для различных категорий электроприемников.

48. Основное электрооборудование трансформаторных подстанций (с учетом ПУЭ п. 4.2.112., 4.2.121.,4.2.122., 4.2.123.).

49. Назначение и устройство защитных заземлений в сетях с изолированной нейтралью и защитных занулений в сетях с глухозаземленной нейтралью. Принцип действия защитного заземления.

50. Конструктивное выполнение заземляющих устройств.

51. Устройство защитного отключения (УЗО).

52. Расчет заземляющего устройства подстанции 6 – 10/0,4 кВ.

53. ГОСТ Р 50571.3-94 Электроустановки зданий. Часть 4. Требования по обеспечению безопасности.

54. Защита от поражения электрическим током.

55. Общие положения по расчету электрических нагрузок.

56. Определение расчетных нагрузок общественных зданий методом коэффициента спроса с учетом рекомендаций СП 31-110-2003 «Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий».

57. Определение расчетных электрических нагрузок от однофазных электроприемников.

58. Методика выполнения расчетов.

59. Выбор электрооборудования, проводов и кабелей гражданских зданий. Устройство и схемы внутриквартирных электрических сетей и внутренних сетей жилых и общественных зданий.

60. Требования ПУЭ к электрическим сетям жилых и общественных зданий (глава 7.1).

61. Расчет и выбор внутриквартирных электрических сетей.

62. Расчет осветительных сетей гражданских зданий.

ЛИТЕРАТУРА

1. Сибикин Ю.Д. Электроснабжение промышленных и гражданских зданий.- М.; Академия, 2011.

2.Корнеева Л.К, Рожкова Л.Ф., Чиркова Т.В. Электрооборудование электрических станций и подстанций.- М.; Академия, 2012.

3. Липкин Б.Ю. Электроснабжение промышленных предприятий и установок.- М.: Высшая школа, 2012

4. Конюхова Е.А. Электроснабжение объектов.-М.: Академия, 2013.

5.Киреева Э.А., Цырук С.А. Релейная защита и автоматика электроэнергетических систем М.; Академия, 2012.

6. Щеховцов В.П. Расчет и проектирование схем электроснабжения.-М.: Форум, 2012.

7. Щеховцов В.П. Аппараты защиты электрических сетей низкого напряжения.-М.: Форум, 2013.

8. Щеховцов В.П. Справочное пособие по электрооборудованию и электроснабжению.-М.: Форум, 2011.

9.Правила устройства электроустановок 7 издание- М.: Энергоатомиздат 2014 г

10. Правила эксплуатации электроустановок потребителей-Главгосэнергонадзор России-М., 2012.

11. ГОСТ 21128-83. Системы электроснабжения, сети, источники, преобразователи и приемники электрической энергии. Номинальные напряжения до 1000В.

12. ГОСТ 21128-83. Системы электроснабжения, сети, источники, преобразователи и приемники электрической энергии. Номинальные напряжения свыше 1000В.
13. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.
14.ГОСТ 2.109-73*ЕСКД. Основные требования к чертежам.

Комитет образования и науки Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное учреждение
«Палласовский сельскохозяйственный техникум»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

для специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

г. Палласовка
2016 г.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Палласовский сельскохозяйственный техникум»

Разработчик: Мельникова Е.В., преподаватель

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к утверждению предметно-цикловой комиссией гуманитарных дисциплин.

Протокол № 4 от «15» ноября 2016 г.

Председатель ПЦК _____ А.С.Укбасова

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ	26
ТАБЛИЦА ВАРИАНТОВ КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ	29
ВОПРОСЫ И КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ	29
ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ	29
ЛИТЕРАТУРА	39
ПРИЛОЖЕНИЯ	41

ВВЕДЕНИЕ

Необходимой составной частью современного управления является обеспечение высокого уровня делопроизводства. Четкая организация работы с документами позволяет повысить качество и достоверность информации, оперативность ее приема и передачи, поиска, хранения и использования документов. В настоящее время возросла значимость единого порядка составления документов и работы с ними, обязательного ознакомления с порядком ведения делопроизводства всех сотрудников организации, предприятия, учреждения.

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины Документационное обеспечение управления, требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и предназначены для организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов, выполнения контрольного задания.

Целью изучения дисциплины является овладение основами правильного оформления документов и надлежащей организацией документооборота согласно требованиям ГОСТа, формировании у студентов знаний как об отдельных документах, так и всей совокупности организационно-распорядительной документации. В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации;

знать:

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);

- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

Курс Документацонное обеспечение управления взаимосвязан с такмими дисциплинами как Гражданское право, Гражданский процесс, Трудовое право, но изучается в качестве самостоятельной дисциплины. В соответствии с учебным планом данная дисциплина изучается студентам очной и заочной формы обучения. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины - 72 часа, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 10 часов, самостоятельная работа – 62 часа.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка включает в себя лекции и практические занятия. Лекции по дисциплине – это оптимальная форма изложения основных вопросов по отдельным темам, обзор содержания нормативных актов и дополнительной литературы по базовым вопросам курса.

Цель практических занятий - помочь студентам применить полученные теоретические знания и приобрести необходимые практические умения и навыки при составлении конкретных документов.

Самостоятельная работа содействует углубленному и дифференцированному освоению конкретных тем дисциплины, формированию навыков и умений самостоятельно решать профессиональные задачи, оформлять соответствующую документацию, работать с учебной литературой и нормативно-правовыми актами.

Методические указания включают в себя тематический план, содержание дисциплины, перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету, варианты контрольных заданий, приложения с образцами документов. Каждая тема включает в себя перечень вопросов для самоонтроля, цель которых состоит в активизации процесса усвоения и закрепления знаний, развитии самостоятельного мышления студентов.

По завершении учебной дисциплины студенты сдают дифференцированный зачёт, включающий в себя все темы курса. Форма проведения дифференцированного зачета – тестирование, оформление документов или заполнение бланков в соответствии с условиями ситуационной задачи.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	**Наименование разделов, тем**	Лекции	Практ/ занятия	Сам/ работа	Всего
Раздел 1.Общая характеристика и нормативно-методическая база документационного обеспечения управления		1	-	8	9
1	Содержание и основные задачи современного документационного обеспечения управления.	1	-	2	3
2	Становление делопроизводства в России. Служба документационного обеспечения управления.	-	-	4	4
3	Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления.	-	-	2	2
Раздел 2. Системы документационного обеспечения управления. Организация работы с документами		5	4	54	63
4	Основные требования к составлению и оформлению документов.	1	-	4	5
5	Системы документации (организационная, распорядительная, информационно-справочная).	1	1	18	20

6	Профессиональная документация (договора, доверенности, претензии, исковые заявления).	1	1	10	12
7	Организация документооборота. Технология автоматизированной обработки документации.	-	1	16	18
8	Формирование и хранение дел.	-	1	6	6
9	Дифференцированный зачет.	2	-	-	2
	Итого:	6	4	62	72

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Общая характеристика и нормативно-методическая база документационного обеспечения управления

Тема 1.1. Содержание и основные задачи современного документационного обеспечения управления.

Цель*:* изучение основных терминов и определений ДОУ, классификации документов.

Вопросы для изучения:

1.Предмет, содержание и задачи ДОУ.

2.Место и роль документов в управлении на современном этапе.

3.Классификация документов.

В результате узучения темы студент должен:

иметь представление:

-о содержании дисциплины (предмет, объект, цель и задачи дисциплины) и её взаимосвязи с другими дисциплинами;

-о современном состоянии документационного обеспечения управления.

знать:

- основные понятия и термины: документ, документоведение, документационное обеспечение управления, информация.

-основные функции и классификацию документов, их мето и роль в современном делопроизводстве.

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определения понятиям документ, документоведение, документационное обеспечение управления, информация.
2. Что является объектом, предметом и целью изучения дисциплины?
3. Перечислите основные задачи документационного обеспечения управления.
4. Какие функции выполняет документ?
5. Как классифицируются документы?

Рекомендуемая литература

1. Румынина Л. А., Документационное обеспечение управления: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования, 6-е изд., М: Издательский центр «Академия», 2008, 224 с.
2. Басаков М.И., Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения): учебное пособие, М: КНОРУС, 2013, 216 с. (начальное и среднее профессиональное образование)
3. Соколов В.С., Документационное обеспечение управления, Москва, Форум-Инфра-М, 2005 г.
4. "ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения" (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст)

Интернет-ресурсы

1. http://studme.org/ краткий курс лекций.

Тема 1.2. Становление делопроизводства в России.

Цель: изучение основных этапов развития системы государственного документирования и выделение определенных традиций создания документов.

Вопросы для изучения:

1. Делопроизводство в Древней Руси.
2. Приказное делопроизводство XV- XVII вв.
3. Коллежское делопроизводство.
4. Министерское делопроизводство XIX- начала XX вв.
5. История управления и делопроизводства в XX вв.
6. Служба ДОУ в настоящее время.

В результате узучения темы студент должен:

знать:

- делопроизводство в Древнерусском государстве;
- приказное делопроизводство;
- коллежское делопроизводство;
- министерская система управления и делопроизводства;
- историю развития делопроизводства России в XX вв.
- организацию и современное состояние службы ДОУ.

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите этапы развития делопроизводства в России?
2. Как строилась система «приказного» делопроизводства?
3. Что включает в себя понятие «делопроизводство»?
4. С чем связано появление понятия «документационное обеспечение управления»?
5. Почему любое предприятие имеет отдел, специалиста по работе с документированной информацией?
6. Какие функции службы ДОУ вы знаете?
7. Какие функции в службе ДОУ выполняет категория служащих «специалисты»?
8. На какие виды делопроизводственных работ разработаны нормы времени?
9. Какие существуют организационные формы делопроизводства и чем они отличаются друг от друга?

Рекомендуемая литература

1. Румынина Л. А., Документационное обеспечение управления: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования, 6-е изд., М. : Издательский центр «Академия», 2008, 224 с.
2. Басаков М.И., Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения): учебное пособие, М: КНОРУС, 2013, 216 с. (начальное и среднее профессиональное образование)
3. Соколов В.С., Документационное обеспечение управления, Москва, Форум-Инфра-М, 2005 г.

Интернет-ресурсы

1. http://studme.org/ краткий курс лекций.

Тема 1.3. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления.

Цель: изучение федеральных законов, ГОСТов, классификаторов, регулирующих документационную деятельность в России.

Вопросы для изучения:

1.Состав нормативно-методической базы ДОУ.
2.Стандартизация и унификация системы ДОУ.
3.Общероссийские классификаторы документации.
4.Государственная система документационного обеспечения управления.

В результате узучения темы студент должен:

знать:

- состав нормативно-методической базы ДОУ;
- понятия унификация и стандартизация;
- основные положения ГСДОУ;
- требования к разработке унифицированных форм документов;
- классификацию унифицированных форм документов.

Вопросы для самоконтроля

1. Что представляет собой Унифицированная система документов (ДОУ)?
2. Каковы основные цели унификации документов?
3. Что учитывается при проведении унификации документов?
4. Что представляет собой стандарт и какие виды стандартов применяются в нашей стране?
5. Что входит в комплекс нормативных документов по стандартизации?
6. Кто разрабатывает и утверждает нормативные документы по стандартизации и кто осуществляет контроль и надзор за соблюдением их требований?
7. С какой целью разработан и введен в действие ГОСТ Р6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»?

Рекомендуемая литература

1. Румынина Л. А., Документационное обеспечение управления: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования, 6-е изд., М. : Издательский центр «Академия», 2008, 224 с.
2. Басаков М.И., Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения): учебное пособие, М: КНОРУС, 2013, 216 с. (начальное и среднее профессиональное образование)
3. Соколов В.С., Документационное обеспечение управления, Москва, Форум-Инфра-М, 2005 г.
4. Фионова Л. Р., Документационное обеспечение управления государственной службой: учебник, Пенза : Изд-во ПГУ, 2012. – 130 с.
5. Федеральный закон №184-ФЗ «О техническом регулировании» от 27.12.2002 г.

Интернет-ресурсы

1.http://studme.org/ краткий курс лекций;
2. http://www.consultant.ru/;
3. http://www.garant.ru/.

Раздел 2. Системы документационного обеспечения управления Организация работы с документами

Тема 2.1 Основные требования к составлению и оформлению документов.

Цель: изучение состава реквизитов на управленческих документах, расположение их согласно ГОСТ Р6.30-2003.

Вопросы для изучения:

1. Бланки документов и требования к ним.
2. Структура документа. Требования к оформлению документов в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

В результате узучения темы студент должен:

знать:

- понятия: бланк, реквизит, формуляр-образец;
- виды бланков,
- требования к бланкам и оформлению документов;
- состав реквизитов;

- требования к оформлению реквизитов документов.

уметь:

- применять угловое и продольное расположение реквизитов на управленческих документах согласно ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

Вопросы для самоконтроля

1. Что понимается под реквизитом документа?
2. Какой состав реквизитов устанавливает ГОСТ Р 6.30-2003? Какие из них являются обязательными, постоянными?
3. Перечислите требования к продольному и угловому расположению реквизитов бланка.
4. Какие виды бланков установлены ГОСТ Р 6.30-2003? Кратко охарактеризуйте каждый вид бланка.
5. Какие приложения включены в ГОСТ Р 6.30-2003?
6. Что определяет формуляр документа и чем отличается формуляр документа от формуляра-образца?
7. Какой максимальный состав реквизитов установлен формуляром-образцом?
8. Какие форматы бумаги используются для построения формуляра-образца ОРД?
9. Какие размеры полей ОРД установлены формуляром-образцом ОРД? Могут ли на полях документа располагаться какие-либо реквизиты?
10. Изучите образцы продольного и углового расположения реквизитов, представленных в приложении № 2, 3

Рекомендуемая литература

1. Румынина Л. А., Документационное обеспечение управления: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования, 6-е изд., М. : Издательский центр «Академия», 2008, 224 с.
2. Басаков М.И., Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения): учебное пособие, М: КНОРУС, 2013, 216 с. (начальное и среднее профессиональное образование)
3. Соколов В.С., Документационное обеспечение управления, Москва, Форум-Инфра-М, 2005 г.
4. Фионова Л. Р., Документационное обеспечение управления государственной службой: учебник, Пенза : Изд-во ПГУ, 2012. – 130 с.
5. ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

Интернет-ресурсы

1.http://studme.org/ краткий курс лекций;
2. http://www.consultant.ru/;
3. http://www.garant.ru/.

Тема 2.2 Системы документации (организационная, распорядительная, информационно-справочная).

Цель: рассмотрение основных видов управленческих документов и изучение особенностей составления и оформления организационных, распорядительных и информационно-справочных документов; изучение особенностей составления и оформления служебных документов; знакомство с особенностями языка и стиля служебных документов.

Вопросы для изучения:

1. Система организационной документации.
2. Система распорядительной документации.
3. Система информационно-справочной документации.
4. Служебная переписка на предприятии.
5. Деловая речь и ее грамматические особенности.
6. Логическое построение документов.

В результате узучения темы студент должен:

знать:

- понятия: организационные документы, распорядительные документы, нформационно-справочные документы;
- виды организационных, распорядительных и информационно-справочных документов;
- требования, предъявляемые к составлению и оформлению организационных, распорядительных и информационно-справочных документов;
- состав реквизитов организационных, распорядительных и информационно-справочных документов;
- общие основы деловой корреспонденции.

уметь:

- составлять и оформлять организационно-распорядительные и информационно-справочные документы.

Вопросы для самоконтроля

1.Укажите какие документы относятся к организационным? Когда организационные документы приобретают юридическую силу? Как долго действует организационный документ?

2. В чем заключается особенность оформления заголовка к тексту в организационных документах? Как строится текст в организационных документах? Можно ли вносить изменения в текст организационного документа?

3. Какие реквизиты должен содержать устав? Какой нормативно-правовой акт содержит требования к составлению устава?

4. Какие реквизиты должно содержать положение? Кем оно разрабатывается и оформляется? Должно ли положение быть согласовано и утверждено?

5. Можно ли утверждать, что инструкция является документом постоянного или длительного действия? Кем она разрабатывается? Какие разделы содержит инструкция?

6. Укажите какие документы относятся к распорядительным? Как оформляется отметка о наличии приложения в распорядительном документе?

7. На какие части делится текст распорядительных документов? С каких слов начинается распорядительная часть документов?

8. Дайте определение понятию «приказ». На какие группы делятся приказы? Кем подписывается приказ, с какой даты он вступает в силу?

9. Что относится к информационно-справочным документам? Перечислите виды информационно-справочных документов.

10. Из каких частей состоит текст акта? Что содержит каждая часть?

11. Дайте определение понятия «протокол». Каково значение протокола в управленческой деятельности? Из каких частей состоит текст протокола, в чем их особенность? По какойсхеме строится основная часть протокола?

12. Дайте определенияпонятиям «докладная записка», «служебная записка».

13. Укажите виды докладных записок. На какие части делится текст докладной записки?

14. Какие виды служебных писем Вам известны? Какие реквизиты могут входить в состав служебного письма? Стиль делового письма.

15. Что означает понятие деловая речь, в чем заключаются ее грамматические собенности?

16. Перечислите требования к оформлению телеграмм, телефонограмм, телефаксов.

17. Изучите образцы организационных, распорядительных и информационно-справочных документов, представленных в приложении № 4- 24.

Рекомендуемая литература

1. Румынина Л. А., Документационное обеспечение управления: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования, 6-е изд., М. : Издательский центр «Академия», 2008, 224 с.

2. Басаков М.И., Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения): учебное пособие, М: КНОРУС, 2013, 216 с. (начальное и среднее профессиональное образование)

3. Соколов В.С., Документационное обеспечение управления, Москва, Форум-Инфра-М, 2005 г.

4. Фионова Л. Р., Документационное обеспечение управления государственной службой: учебник, Пенза : Изд-во ПГУ, 2012. – 130 с.

5. ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

Интернет-ресурсы

1.http://studme.org/ краткий курс лекций;

2. http://eokd.tolgas.ru/ (образцы документов – устав, положение, правила внутреннего трудового распорядка);

3. http://www.consultant.ru/;

4. http://www.garant.ru/.

Практическая работа № 1

Тема Оформление организационно-распорядительных документов в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003.

Цель: изучение порядка оформления и формирование навыков составления организационноно-распорядительных документов в соответствии с требованиями ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

Форма организации занятия – индивидуальная

студент должен:

знать:

- виды организационных и распорядительных документов;
- требования, предъявляемые к составлению и оформлению организационных и распорядительных документов;
- состав реквизитов организационных и распорядительных документов;

уметь:

- составлять и оформлять организационно-распорядительные документы.

Обеспечение:

1. ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»;
2. образцы организационных и распорядительных документов;
3. ситуационная задача.

Вопросы для проверки готовности студентов к выполнению практической работы:

1. Перечислите основные виды организационных документов.
2. Как оформляется заголовок к тесту организационного документа? Можно ли внести изменения в текств организационных документов?
3. Кем составляется и подписывается штатное расписание организации?

4. Укажите основные виды распорядительных документов.
5. На какие части делится текст распорядительных документов? С каких слов начинается распорядительная часть документов?
6. На какие группы делятся приказы? Кем подписывается приказ, с какой даты он вступает в силу?

Задание для выполнения практической работы, инструктаж по его выполнению, критерии оценивания

Для выполнения практической работы необходимо изучить:
1. материал, представленный в следующих учебных пособиях:
- Румынина Л. А., Документационное обеспечение управления, стр. 62-76
- Басаков М.И., Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения), стр. 46-64.
2. продольное и угловое расположение реквизитов в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».
3. образцы документов, представленных в приложении № 6,7.

Оценка «5» (отлично) выставляется если:
-задания (включая ответы на вопросы, заполненные документы) выполнены правильно и в полном объеме;
-работа сдана преподавателю в соответствии с указанным сроком предоставления;

Оценка «4» (хорошо) выставляется если:
- задания (включая ответы на вопросы, заполненные документы) выполнены в основном правильно, но имеются неточности, недочеты;
- работа сдана преподавателю не в соответствии с указанным сроком предоставления;

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется если:
- задания выполнены (включая ответы на вопросы, заполненные документы), но имеют ошибки либо выполнены не в полном объеме;
- работа сдана преподавателю не в соответствии с указанным сроком предоставления;

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае невыполнения работы.

Задание № 1

Генеральный директор ООО «Фортуна» 30.12.2015 г. приказом № 232 утвердил штатное расписание на 2016 г. с общим фондом заработной платы в месяц 292 000 руб. Штатная численность работников ООО «Фортуна» составляет 15 человек, в том числе:
- административный сектор:
1. генеральный директор А.С. Филатов, должностной оклад 30 000 руб., персональная надбавка 5 000 руб, надбавка за выслугу лет 3000 руб.
2. заместитель генерального директора Ю.И. Попов, должностной оклад 25 000 руб., персональная надбавка 3 000 руб, надбавка за выслугу лет 1000 руб.
3. специалист по кадрам В.И. Семенова, должностной оклад 15 000 руб., персональная надбавка 2 000 руб, надбавка за выслугу лет 1000 руб.
4. юрисконсульт П.Р. Самойлов, должностной оклад 20 000 руб., персональная надбавка 2 000 руб, надбавка за выслугу лет 1000 руб.
- сектор бухгалтерского учета и отчетности:
1. главный бухгалтер И.А. Володина, должностной оклад 20 000 руб., персональная надбавка 3 000 руб, надбавка за выслугу лет 2 000 руб
2. бухгалтер, должностной оклад 15 000 руб., персональная надбавка 2 000 руб, надбавка за выслугу лет 1000 руб.
3. кассир, должностной оклад 10 000 руб., персональная надбавка 2 000 руб, надбавка за выслугу лет 1000 руб.
- отдел закупок и продаж:

1. начальник отдела, должностной оклад 20 000 руб., персональная надбавка 2 000 руб, надбавка за выслугу лет 1000 руб.
2. менеджер по продажам, 3 штатные единицы, должностной оклад 15 000 руб., персональная надбавка 1 000 руб, надбавка за выслуг улет 1000 руб., за разъездной характер работы 1000 руб.
3. менеджер по закупкам, 2 штатные единицы, должностной оклад 15 000 руб., персональная надбавка 1 000 руб, надбавка за выслугу лет 1000 руб.
- хозяйственный сектор:
- технический персонал (уборщица) должностной оклад 7 000 руб.
- грузчик должностной оклад 10 000 руб.
Используя образцы, представленные в приложении № 6,7 (приказ по основной деятельности и штатное расписание), условие ситуационной задачи:
1. составьте приказ по основной деятельности об утверждении штатного расписания на 2016 г., оформите реквизит 24 (визы согласования документа),
В константирующей части приказа укажите «На основании решения общего собрания учредителей (протокол № 6 от 28.12.2015 г.); в распорядительной части приказа изложите по пунктам: «Утвердить штатное расписание на 20 __г. № __в количестве ____ штатных единиц и общим фондом заработной платы ___ руб. в месяц.» Ввести в действие штатное расписание с .20__г. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
Приказ согласован с юрисконсультом, с приказом ознакомлены заместитель генерального директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам.
2.Заполните унифицированную форму № Т-3 (штатное расписание).

Тема 2.3. Профессиональная документация (договора, доверенности, претензии, исковые заявления).
Цель: изучение особенностей составления и оформления документов, связанных с профессиональной деятельностью.
Вопросы для изучения:
1.Понятие и структура договора. Общие требования к порядку заключения договоров.
2. Договор поставки.
3. Договор продажи недвижимости.
4. Договор возмездного оказания услуг.
5. Доверенность: понятие, срок действия, порядок выдачи.
6. Претензия.
7. Форма и содержание искового заявления.
В результате узучения темы студент должен:
знать:
- понятие договора и порядок его заключения и оформления;
- особенности оформления договора поставки, договора продажи недвижимости, договора возмездного оказания услуг;
- порядок выдачи и срок действия доверенности;
-обязательный претензионный, досудебный порядок урегулирования споров, предусмотренный федеральным законодательством;
- порядок составления искового заявления.
уметь:
- составлять и оформлять договора;
- составлять претензии и исковые заявления.

Вопросы для самоконтроля

1. Какой документ называется договором? Какая информация заключена в преамбуле договора?
2. Какие условия договора следует отнести кобязательным (существенным), а какие к дополнительным?

3. Перечислите основные реквизиты договора. Что должен содержать текст договора?
4. Какая информация о сторонах необходима для заключения договора, если одна из сторон – физическое лицо, а другая – юридическое лицо?
5. Каково значение претензии в урегулировании разногласий, восстановлении нарушенных законом прав и интересов организации?
6. Какие требования предъявляются к составлению и оформлению претензии, искового заявления?
7. Перечислите какие документов должны быть приложены к исковому заявлению?
8. В каком количестве экземпляров составляется исковое заявление и необходимо ли к ним прикладывать копии документов, подтверждающих требование.
9. Изучите образцы договорной и претензионно-исковой документации, представленной в приложении № 25 -29.

Рекомендуемая литература

1. Белов А.Н., Белов А.А., Делопроизводство и документооборот, учебное пособие, М: издательство Эксмо, 2005, 624 с.
2. ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».
3. Гражданский кодекс РФ (ч.1) от 30 ноября 1991 г. № 51-ФЗ в редакции от 3 июля 2016 г., Гражданский кодекс РФ (ч.2) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ в редакции от 23 мая 2016 г., статьи 15, 22, 420, 424, 425, 427, 432-433, 444, 506-512, 549, 551, 552, 556, 557.
4. Гражданский процессуальный кодекс РФ (с изм. и доп. от 05.07.2014), сатьи 131-136.
5. Арбитражно-процессуальный кодекс РФ (в ред. от 23.06.2016 г.), статьи 4, 125-129.

Интернет-ресурсы

1. http://studme.org/ краткий курс лекций;
2. http://www.consultant.ru/;
3. http://www.garant.ru/.

Практическая работа № 2

Тема Оформление профессиональной (договорной и претензионно-исковой) документации.

Цель: изучение особенностей составления и формирование навыков заполнения договорной и претензионно-исковой документации.

Форма организации занятия – индивидуальная

студент должен:

знать:

- особенности оформления договора поставки, протокола разногласий;
- обязательный претензионный, досудебный порядок урегулирования споров, предусмотренный федеральным законодательством;
- порядок составления претензии и искового заявления.

уметь:

- оформлять договор поставки и протокол разногласий;
- составлять претензию и исковое заявление.

Обеспечение:

1. ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»;
2. образцы договорной и претензионно-исковой документации (приложение № 27 - 32);
3. ситуационная задача.

Вопросы для проверки готовности студентов к выполнению практической работы:

1. Перечислите основные реквизиты договора. Какие условия договора являются существенными, а какие дополнительными?

2. Какая информация необходима для заключения договора, если сторонами по договору являются юридические лица?

3. В каких случаях претензионный, досудебный порядок урегулирования споров обязателен?

4. Какие требования предъявляются к составлению и оформлению претензии, искового заявления?

5. Укажите какие документов должны быть приложены к исковому заявлению?

Задание для выполнения практической работы, инструктаж по его выполнению, критерии оценивания

Для выполнения практической работы необходимо изучить:

1. положения Гражданско-процесуального кодекса РФ:

- статья 131. Форма и содержание искового заявления
- статья 132. Документы, прилагаемые к исковому заявлени

2. положения Гражданского кодекса РФ:

- статья 506. Договор поставки
- статья 507. Урегулирование разногласий при заключении договора поставки
- статья 508. Периоды поставки товаров.
- статья 511. Восполнение недопоставки товаров.

3. продольное и угловое расположение реквизитов в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

4. образцы документов, представленных в приложении № 27 - 32.

Оценка «5» (отлично) выставляется если:

-задания (включая ответы на вопросы, заполненные документы) выполнены правильно и в полном объеме;

-работа сдана преподавателю в соответствии с указанным сроком предоставления;

Оценка «4» (хорошо) выставляется если:

- задания (включая ответы на вопросы, заполненные документы) выполнены в основном правильно, но имеются неточности, недочеты;

- работа сдана преподавателю не в соответствии с указанным сроком предоставления;

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется если:

- задания выполнены (включая ответы на вопросы, заполненные документы), но имеют ошибки либо выполнены не в полном объеме;

- работа сдана преподавателю не в соответствии с указанным сроком предоставления;

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае невыполнения работы.

Задание № 1

ЗАО Производственно-коммерческая компания Славянка г. Волгограда получила предложение от компании МУП Сарептская мельница о заключении договора поставки муки. ЗАО «Славянка» предлагает установить в договоре штрафные санкции за каждый случай обнаружения недостачи или поставки некачественной муки в размере 1000 рублей. Данная мера, по мнению ЗАО «Славянка» позволит избежать спорных разногласий в процессе исполнения обязательств по договору. МУП Сарептская мельница возражает против установления в договоре такой санкции.

Договор сторонами был заключен 09.09.2016 г. сроком на 1 год. Согласно условиям договора поставка товара осуществляется ежемесячно в течение 3-х дней с момента получения заказа. Заказ формируется и отправляется Поставщику заблаговременно не позднее чем за 10 дней до предполагаемой даты поставки. Недопоставка товаров осуществляется в течение 2-х дней с момента обнаружения

недопоставки. Цена товара по договору составляет 576 000 тысяч рублей, стоимость одной партии товара составляет 48 000 рублей, количество товара в партии 2000 кг. За нарушение сроков поставки предусмотрена выплата неустойки в размере 0, 1 % от стоимости партии товара за каждый день просрочки.

Поставка первой партии товара была произведена в срок, согласно условиям договора. При поставке второй партии товара были нарушены условия договора о сроках поставки товара с момента получения заказа. Заказ сформирован и отправен по электронной почте 03.10.2016 г., получен контрагентом 03.10.2016 г. в 10- 00 ч. о чем имеется уведомление о доставке и прочтении электронного файла. Отгузка произведена 10.10.2016 г. ЗАО Славянка 12.10.2016 г. составило и направило в адрес МУП Сарептская мельница претензию о взыскании неустойки за нарушение сроков поставки товара. Претензионные требования контрагентом были проигнорированы, в связи с чем у ЗАО Славянка возникло право на обращение с исковыми требованиями в суд.

Адреса и реквизиты сторон:

СЛАВЯНКА, ПРОИЗВОДСТВЕННО-КОММЕРЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ, ЗАО, Волгоград

производство: шоколадные конфеты; шербет; карамель; ирис; драже; конфеты помадные; галеты и крекеры, затяжное печенье (снэк), армейские хлебцы, подарки новогодние.

400020, Россия, Волгоградская область, Волгоград г., Шаблиевская улица, 1-д ☎ (8442) 44-74-09, (8442) 45-37-22, (8442) 44-74-06, (8442) 45-68-23.

расчетный счет 40702810611000989671 открытый в Волгорадском дополнительном офисе № 8621/001 ПАО Сбербанк России.

САРЕПТСКАЯ МЕЛЬНИЦА, МУП

Производство муки, крупы, хлебобулочных изделий, отрубей

400111, Россия, Волгоградская область, Волгоград г., ул. Новоаннинская, 17 ☎ Телефон: +7 (8442) 69-15-44 и 69-15-88.

1. Составьте протокол разногласий.
2. Заполните договор поставки.
3. Составтьте претензию и исковое заявление

Тема 2.4. Организация документооборота. Технология автоматизированной обработки документации.

Цель: изучение движения документов на предприятии, в организации, учреждении с момента их создания до завершения исполнения или отправки; ознакомление с системами автомтизированной обработки документации.

Вопросы для изучения:

1. Понятие и принципы организации документооборота.
2. Организация документооборота входящих документов.
3. Организация документооборота исходящих и внутренних документов.
4. Работа с письмами и обращениями граждан.
5. Работа с конфиденциальными документами.
6. Контроль исполнения документов.
7. Системы и технология автоматизированной обработки документации.

В результате узучения темы студент должен:

знать:

- понятие и принципы организации документооборота;
- порядок прохождения и исполнения входящей документации;
- порядок прохождения исходящей и внутренней документации;
- порядок организации работы с обращениями граждан;
- особенности работы с конфиденциальными документами;

- сроки исполнения документов;
- системы автоматизированной обработки документации.

уметь:

- регистрировать входящую, исходящую и внутреннюю докуентацию;
- осуществлять контроль за исполнением документов;
- оформлять дела для их последующей передачи в архив.

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое документооборот? Перечислите основные этапы и принципы документооборота.
2. Что такое регистрация документов? Какие формы регистрации документов существуют? Какие документы не подлежат регистрации?
3. Кто в службе ДОУ осуществляет предварительное рассмотрение поступающих документов? Как должны быть распределены документы при предварительном рассмотрении документов?
4. Что должна сделать служба ДОУ, если при вскрытии конверта обнаружилось, что документ поступил без приложений? Какая корреспонденция не подлежит вскрытию?
5. Как формируется состав регистрационного номера входящих, исходящих и внутренних документов, совместных документов? Можно ли к регистрационным номерам добавлять буквенные обозначения?
6. Что представляет собой резолюция и где она проставляется? Кто является ответственным за исполнение, если в резолюции указано несколько исполнителей?
7. Какие виды документов отнесены к обращениям граждан? Что представляет собой коллективное обращение? Сроки для исполнения обращений граждан.
8. Какими нормативными документами регламентируется организация работы с обращениями граждан? Есть ли нормативные документы, регламентирующие работу с обращениями граждан на уровне субъектов Российской Федерации?
9. Чем отличается регистрация обращений граждан от регистрации остальных видов входящих документов? Кто несет ответственность за организацию работы с обращениями граждан в организациях?
10. Какая информация не может быть отнесена к конфиденциальной? Какими нормативными правовыми актами регламентируется порядок обращения с документами, имеющими грифы ограничения доступа? Какие грифы ограничения доступа к документу существуют?
11. Что входит в состав регистрационного индекса документа с грифом «Для служебного пользования»?
12. Кратко охарактеризуйте порядок печатания, размножения и пересылки документов, содержащих конфиденциальную информацию?
13. Какие действия предпринимаются в организации при обнаружении фактов утраты или разглашения информации ограниченного распространения? К какой ответственности может быть привлечен работник за разглашение служебной информации ограниченного распространения?
14. Как определяется контроль исполнения документов по ГОСТР51141-98? Какова цель контроля исполнения документов?
15. Какие документы должны быть поставлены на контроль? Подлежат ли постановке на контроль устные поручения руководства?
16. Что представляет собой типовой срок исполнения? Чем индивидуальный срок исполнения отличается от типового срока? Как оформляется отметка о контроле и где она помещается?
17. Кто имеет право корректировать срок исполнения, снять документ с контроля? Когда документ считается исполненным?
18. Как осуществляется контроль исполнения документов с использованием контрольно-сроковых картотек?

Рекомендуемая литература

1. Румынина Л. А., Документационное обеспечение управления: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования, 6-е изд., М. : Издательский центр «Академия», 2008, 224 с.
2. Белов А.Н., Белов А.А., Делопроизводство и документооборот, учебное пособие, М: издательство Эксмо, 2005, 624 с.
3. Басаков М.И., Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения): учебное пособие, М: КНОРУС, 2013, 216 с. (начальное и среднее профессиональное образование)
4. Соколов В.С., Документационное обеспечение управления, Москва, Форум-Инфра-М, 2005 г.
5. Фионова Л. Р., Документационное обеспечение управления государственной службой: учебник, Пенза : Изд-во ПГУ, 2012. – 130 с.
6. Ширко Т.И., Конфиденциальное делопроизводство, учебное пособие, Томск, Издательство Томский политехнический университет, 2013 г., 128 с.
7. Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 (ред. от 08.03.2015) "О государственной тайне".
8. Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 N 59-ФЗ.
9. "Основные Правила работы архивов организаций" (одобрены решением Коллегии Росархива от 06.02.2002).

Интернет-ресурсы

1.http://studme.org/ краткий курс лекций;
2. http://www.intuit.ru/studies/courses;
3. http://www.consultant.ru/;
4. http://www.garant.ru/.

Практическая работа № 3

Тема Регистрация входящих, внутренних и исходящих документов.

Цель: изучение порядка обработки входящих, внутренних и исходящих документов и формирование навыков по определению вида корреспонденции и порядка ее регистрации.

Форма организации занятия – индивидуальная

студент должен:

знать:

- порядок прохождения и исполнения входящей документации;
- порядок прохождения исходящей и внутренней документации;
- порядок организации работы с обращениями граждан;
- особенности работы с конфиденциальными документами;
- сроки исполнения документов;

уметь:

- регистрировать входящую, исходящую и внутреннюю докуентацию;
- осуществлять контроль за исполнением документов;

Обеспечение:

1. ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»;
2. образцы журналов регистрации входящей и исходящей документации (приложение № 33)
3. задания для выполнения практической работы.

Вопросы для проверки готовности студентов к выполнению практической работы:

1. Что такое регистрация документов? Какие формы регистрации документов существуют? Какие документы не подлежат регистрации?

2. Как формируется состав регистрационного номера входящих, исходящих и внутренних документов, совместных документов? Можно ли к регистрационным номерам добавлять буквенные обозначения?
3. Какие документы должны быть поставлены на контроль? Подлежат ли постановке на контроль устные поручения руководства?
4. Какими нормативными документами регламентируется организация работы с обращениями граждан?
5. Есть ли нормативные документы, регламентирующие работу с обращениями граждан на уровне субъектов Российской Федерации?
6. Чем отличается регистрация обращений граждан от регистрации остальных видов входящих документов?
7. Кто несет ответственность за организацию работы с обращениями граждан в организациях?

Задания для выполнения практической работы, инструктаж по их выполнению, критерии оценивания

Для выполнения практической работы необходимо изучить:
1. материал учебных пособий:
- Румынина Л. А., Документационное обеспечение управления, стр.123-129;
- Басаков М.И., Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения), стр. 133-140, 147-153.
2. Образцы журналов регистрации входящей и исходящей документации (приложение № 33).

Оценка «5» (отлично) выставляется если:
-задания (включая ответы на вопросы, заполненные документы) выполнены правильно и в полном объеме;
-работа сдана преподавателю в соответствии с указанным сроком предоставления;

Оценка «4» (хорошо) выставляется если:
- задания (включая ответы на вопросы, заполненные документы) выполнены в основном правильно, но имеются неточности, недочеты;
- работа сдана преподавателю не в соответствии с указанным сроком предоставления;

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется если:
- задания выполнены (включая ответы на вопросы, заполненные документы), но имеют ошибки либо выполнены не в полном объеме;
- работа сдана преподавателю не в соответствии с указанным сроком предоставления;

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае невыполнения работы.

Задание № 1

За период с 03.10.2016 г. по 07.10.2016 г. в организацию поступала и отправлялась следующая корреспонденция:
- заказное письмо в ООО «Эко» об изменении сроков отгрузки, регистрационный № 02-1/12 от 03.10.2016 г., исполнитель Петров А.А.;
- ООО «Орбита» договор поставки комплектующих изделий от 29.09.2016 г. , № документа 128/04-08, дата поступления документа 03.10.2016 г., регистрационный № документа 04-1/12;
- заказное письмо в ОАО «Трувор» о направлении проекта договора на согласование с приложениями, исполнитель Ружков П.К, регистрационный № 03-1/10 от 04.10.2016 г., отправлено заказной бандеролью;
- заявление Митина Р.В. об увольнении по собственному желанию, дата поступления 04.10.2016 г., регистрационный № 05-1/12;
- служебная записка о необходимости подготовки проекта дополнительного соглашения к договору, заключенному с ООО «Экспо» в связи с изменением тарифов на поставку

продукции, дата поступления 05.10.2016 г. регистрационный № 06-1/10, исполнитель Верховых Н.Г.;

- заказное письмо в ООО «Экспо» о направлении дополнительного соглашения к договору поставки с приложениями (изменение тарифов на поставку продукции), дата документа 07.10.2016 г., регистрационный № 04-1/10, исполнитель Верховых Н.Г.

Определите вид корреспонденции (входящая, исходящая), заполните соответствующие журналы, недостающую информацию в пишите в графы самостоятельно.

Задание № 2

1. В территориальное Управления Пенсионного фонда РФ за период с 01.10.2016 г. по 05.10.2016 г. поступила следующая корреспонденция:

- документы на назначение и перерасчет пенсий;
- заявление на перерасчет страховой части пенсии по старости;
- обзорное письмо об анализе ошибок, допущенных специалистами при назначении, перерасчете и выплате пенсий
- акт о проведенной ревизии;
- жалоба пенсионера Головко на действия специалиста, отказавшего в назначении пенсии на льготных основаниях, без указания адресата
- приказ Отделения Пенсионного фонда РФ о проведении инвентаризации пенсионных дел;
- жалоба пенсионера Сидорова об отказе в приеме заявления на перерасчет пенсии, без указания адреса;
- обзорное письмо о мероприятиях по организации и проведение выездного приема специалистами мобильной клиентской службы;
- заявление на уплату добровольных страховых взносов;
- жалоба пенсионера Головко на действия специалиста, отказавшего в назначении пенсии на льготных основаниях, без указания адресата;
- предложение пенсионера о совершенствовании графика работы клиентской службы;
- заявление об отказе от набора социальных услуг;
- письмо гражданки Ворониной о разъяснении пенсионных прав застрахованного лица, зарегистрированной по адресу: Волгоградская область, Палласовский район, п. Лиманный, ул. Солнечная, д. 9;
- письмо гражданина Воронина о разъяснении пенсионных прав застрахованного лица, зарегистрированного по адресу: Волгоградская область, Палласовский район, п. Лиманный, ул. Солнечная, д. 9;
- жалоба гражданки Самойловой о необоснованном уменьшении пенсии за сентябрь 2014 г., зарегистрированной по адресу: Волгоградская область, Палласовский район, с. Савинка, ул. Чапаева, д. 178. По мнению Самойловой не прохождение МСЭ в установленный срок не влечет отмену выплаты ежемесячной денежной выплаты, установленной в связи с инвалидностью, т. к. она инвалидом быть не перестала.

2. Документально оформите анализ поступающих обращений по следующей схеме:

Общее количество поступивших писем	В том числе повторных	Характер письма	Откуда поступило письмо	Жалобы в том числе обоснованные	Социальный и возрастной состав	Сроки рассмотрения жалоб	Принятые меры

Тема 2.5. Формирование и хранение дел.

Цель: изучение процесса формирования дел; ознакомление с основными этапами работы по подготовке документов к архивному хранению.

Вопросы для изучения:

1. Составление номенклатуры дел.
2. Формирование и оформление дел
3. Подготовка и передача документов на архивное хранение.

В результате узучения темы студент должен:

знать:

- номенклатуру дел и значение в деятельности организации, предприятия, учреждения;
- порядок формирования дел и расположения в нем документов;
- порядок передачи дел на архивное хранение.

уметь:

- составлять и оформлять номенклатуру дел организации, предприятия, учреждения;
- формировать дела, в том числе для последующей их передачи на архивное хранение.

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение понятию «номенклатура дел». Какова ее роль в деятельности организации, предприятия, учреждения?
2. Каким образом подшиваются документы постоянного срока хранения в твердую обложку? Всегда ли дела переплетаются?
3. Как должны храниться особо ценные документы?
4. Что представляет собой полное оформление дел при его подготовке к передаче на хранение в архив организации и с какой целью оно производится?
5. Что такое внутренняя опись документов дела и в каких случаях ее составление обязательно?
6. Как нумеруются листы дела? Всегда ли составляется заверительная надпись дела? Что в нее входит?
7. Что такое архив? Какие виды архивов организаций вам известны? Как долго должны храниться документы организации в ее архиве?
8. Какие условия хранения должны быть созданы в архиве организации?
9. Что входит в состав Архивного фонда Российской Федерации?
10. Каковы основные функции Федерального архивного агентства?
11. Какие органы входят в систему Федерального архивного агентства?
12. Какие группы технических средств используются в делопроизводстве?
13. Кратко охарактеризуйте систему „БОСС-Референт“, „АйТи“ (www.it.ru).
14. Кратко охарактеризуйте систему „ДЕЛО“, „Электронные Офисные Системы“ (www.eos.ru).

Рекомендуемая литература

1. Румынина Л. А., Документационное обеспечение управления: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования, 6-е изд., М. : Издательский центр «Академия», 2008, 224 с.
2. Белов А.Н., Белов А.А., Делопроизводство и документооборот, учебное пособие, М: издательство Эксмо, 2005, 624 с.
3. Басаков М.И., Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения): учебное пособие, М: КНОРУС, 2013, 216 с. (начальное и среднее профессиональное образование)
4. Соколов В.С., Документационное обеспечение управления, Москва, Форум-Инфра-М, 2005 г.
5. ГОСТ Р 51141-98 „Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения“.
6. „Государственная система документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения“

(одобрена коллегией Главархива СССР 27.04.1988, Приказ Главархива СССР от 25.05.1988 N 33).
7. ГОСТ 17914-72 Обложки дел длительных сроков хранения. Технические условия (с Изменениями N 1, 2).
8. Основные Правила работы архивов организаций" (одобрены решением Коллегии Росархива от 06.02.2002).

Интернет-ресурсы

1. http://studme.org/ краткий курс лекций;
2. http://www.intuit.ru/studies/courses;
3. http://www.consultant.ru/;
4. http://www.garant.ru/.

Практическая работа № 4

Тема Оформление дел для последующей передачи в архив.

Цель: ознакомление с порядком оформления дел и подготовкой документов для передачи в архив организации.

Форма организации занятия – индивидуальная

студент должен:

знать:

порядок формирования дел и расположения в нем документов;
- порядок передачи дел на архивное хранение.

уметь:

- составлять и оформлять номенклатуру дел организации, предприятия, учреждения;
- формировать дела, в том числе для последующей их передачи на архивное хранение.

Обеспечение:

1. ГОСТ 17914-72 Обложки дел длительных сроков хранения. Технические условия (с Изменениями N 1, 2).
2. Основные Правила работы архивов организаций" (одобрены решением Коллегии Росархива от 06.02.2002).
3. Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» с изменениями от 23.05.2016 г. (ст.22.1 Сроки временного хранения документов по личному составу)
4. образцы документов, представленные в приложении № 34.

Вопросы для проверки готовности студентов к выполнению практической работы:

1. Что такое номенклатура дел? Кем она разрабатывается?
2. Что такое экспертиза ценностидокументов?
3. Какие установлены сроки хранения для документов?
4. Как осуществляется передача документов на хранение в архив организации?
5. Каким образом подшиваются документы постоянного срока хранения в твердую обложку? Всегда ли дела переплетаются?
6. Как должны храниться особо ценные документы?
7. Что представляет собой полное оформление дел при его подготовке к передаче на хранение в архив организации и с какой целью оно производится?
8. Что такое внутренняя опись документов дела и в каких случаях ее составление обязательно?
9. Как нумеруются листы дела? Всегда ли составляется заверительная надпись дела? Что в нее входит?
10. Что такое архив? Какие виды архивов организаций вам известны? Как долго должны храниться документы организации в ее архиве?

Задания для выполнения практической работы, инструктаж по их выполнению, критерии оценивания

Для выполнения практической работы необходимо изучить:

2. материал учебных пособий:

- Румынина Л. А., Документационное обеспечение управления, стр.142-160;
- Басаков М.И., Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения), стр. 147-153.
2. Образец номенклатуры дел (приложение № 34).

Оценка «5» (отлично) выставляется если:
-задания (включая ответы на вопросы, заполненные документы) выполнены правильно и в полном объеме;
-работа сдана преподавателю в соответствии с указанным сроком предоставления;

Оценка «4» (хорошо) выставляется если:
- задания (включая ответы на вопросы, заполненные документы) выполнены в основном правильно, но имеются неточности, недочеты;
- работа сдана преподавателю не в соответствии с указанным сроком предоставления;

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется если:
- задания выполнены (включая ответы на вопросы, заполненные документы), но имеют ошибки либо выполнены не в полном объеме;
- работа сдана преподавателю не в соответствии с указанным сроком предоставления;

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае невыполнения работы.

Задание № 1

Изучите номенклатуру дел, представленную в приложении № 34 , на основании данной номенклатуры составьте номенклатуру ЗАО «Заря», используя следующую информацию:
В административный сектор входят 2 структурных подразделения: канцелярия (01) и отдел кадров (02).
В канцелярии хранятся следующие документы:
- учредительные документы и устав общества, срок хранения постоянно ст. 50 а, 51-53;
- положения об органах управления (общем собрании акционеров, совете директоров, правлении), срок хранения постоянно ст. 57 а;
- штатные расписания и изменения к ним, срок хранения постоянно ст. 71 а;
- положения о структурных подразделениях, срок хранения постоянно ст. 55 а;
- приказы генерального директора по основной деятельности, срок хранения постоянно ст. 19 а;
- приказы генерального директора по административно-хозяйственным вопросам, срок хранения 5 лет ст. 19 в;
- протоколы общих собраний акционеров и документы к ним, срок хранения Постоянно[1] ст. 18 и;

В отделе кадров хранятся следующие документы:
- должностные инструкции сотрудников, срок хранения 75 лет ст. 77 а;
- приказы генерального директора по личному составу (о приеме, перемещении, увольнении и др.), документы созданы в 2002 г., определите срок хранения ____ лет ЭПК ст. 19 б;
- приказы генерального директора по личному составу (о приеме, перемещении, увольнении и др.), документы созданы в 2010 г., определите срок хранения ____ лет ЭПК ст. 19 б;
- приказы генерального директора о предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков, срок хранения 5 лет ст. 19 б.

Задание № 2

Составьте внутреннюю опись дела и оформите лист-заверитель, используя следующую информацию:
организация ЗАО «Заря», сотрудник организации Павлова Ирина Геннадьевна, должность бухгалтер. Личное дело сотрудника:
- трудовой договор от 03.10.2016 г. в 1 экз.на 4 листах;

- копия диплома о высшем образовании в 1 экз.на 1 листе, серия АЕ № 128323, дата выдачи 01.07.2009 г.;
- копия приказа о приеме на работу от 03.10.2016 г. № 30 в 1 экз.на 1 листе;
- личная карточка работника (ф.Т-2) от 03.10.2016 г. в 1 экз.на на 4 листах;
- автобиография от 03.10.2016 г. в 1 экз.на 1 листе.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Выполнение контрольной работы предусмотрено учебным планом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и является важным элементом самостоятельной работы студентов, обучающихся по заочной форме обучения.

Цель контрольной работы состоит в том, чтобы проверить, как студент самостоятельно освоил материал учебной дисциплины и научился пользоваться нормативно-правовыми актами, основной и дополнительной литературой.

Контрольная работа, включает в себя 2 теоретических вопроса, 1 задание, 1 ситуационную задачу.

1. Контрольная работа выполняется по вариантам. Вариант и задания контрольной работы (далее – работа) выбираются студентом из таблицы вариантов контрольного задания. Задания контрольной работы распределены в таблице с учётом начальных букв фамилии и имени. Пересечение вертикальной и горизонтальной линии определяет клетку с вариантом контрольного задания.

2. Контрольная работа выполняется машинописным способом на листах формата А-4 с соблюдением следующих требований:

- шрифт Times New Roman кегль (размер) 12 pt, начертание – обычное;
- текст выравнивается по ширине;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- межстрочный интервал – одинарный;
- поля верхнее - 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2 см, правое – 1 см.
- нумерация страниц работы начинается со 2-й страницы и проставляется в правом нижнем углу в порядке возрастания. Титульный лист включается в нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

3. Титульный лист работы оформляется согласно приложению № 1.

4. Ответы на теортические вопросы и выполнение практического задания приводятся после полной и точной формулировки каждого задания с указанием варианта контрольного задания.

5. Ответы на вопросы работы необходимо излагать кратко и логично, с толкованием основных положений нормативно-правовых актов, понятий и терминов дисциплины, раскрывая содержание вопроса со ссылками на конкретные источники литературы. Ответ на конкретный вопрос работы начинается с новой страницы. В конце каждого ответа рекомендуется сделать краткий вывод (3-4 предложения). Сокращение слов в работе не допускается, кроме общепринятых Конституция РФ, ТК РФ, ГК РФ, ГОСТ, ОРД и т.д. В работе допускается использование схем, таблиц и др. Схемы, таблицы должны быть подписаны.

6. При решении ситуационной задачи должны быть составлены или оформлены документы, предусмотренные условиями задачи.

7. В конце работы указывается перечень использованной литературы и нормативно-правовых актов ставится дата выполнения работы, подпись, фамилия и инициалы студента.

8. Выполненная контрольная работа предоставляется на проверку в учебное заведение не позднее, чем за две недели до начала сессии.

9. На контрольную работу преподаватель дает письменное заключение

(рецензию) и выставляет оценку «зачтено», «не зачтено». При рецензировании контрольной работы учитываются соответствие ответов вопросам, глубина их раскрытия, последовательность изложения материала, обоснованность выводов, сделанных автором работы, наличие ссылок на использованные источники, соблюдение требований по оформлению контрольной работы.

10. Не подлежит зачету работа:

- выполненная с нарушением условий пункта 1 настоящих требований;
- работа, в которой даны неверные или неполные ответы на два из трех заданий.

11. Не зачтенная работа возвращается студенту с подробной рецензией, содержащей рекомендации по устранению недостатков. Студент должен ознакомиться с исправлениями и замечаниями преподавателя, выполнить контрольную работу повторно с учетом сделанных замечаний и предоставить на повторную проверку и рецензирование.

12. В случае затруднений, возникающих при подготовке домашней контрольной работы, при изучении основной и дополнительной литературы, а также нормативно-правовых актов, следует обратиться к преподавателю соответствующей дисциплины техникума за консультацией.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Выполнение контрольной работы предусматривает следующие этапы:

1. изучение литературы по варианту контрольной работы;
2. подготовка ответов на теоретические вопросы;
3. решение ситуационной задачи;
4. составление или оформление бланка документа.

Решение ситуационнойзадачи:

1. внимательно прочитайте условие задачи;
2. определите какой документ должет быть составлен или оформлен в соотвествии с условиями задачи;
3. определите каким нормативно-правовым актом необходимо воспользоваться при подготовке документа;
4. изучите образец документа, представленного в приложении.

**ряд задач в контрольных заданиях содержат условия, определяющие вид документа, который необходимо составитьили оформить.*

Пример решения ситуационной задачи

Задача. В администрацию ЗАО Производственно-коммерческая компания Славянка обратилась кассир Павлова Ирина Петровна с просьбой предоставить ей учебный отпуск с 06.04.2016 г. по 19.04.2016 г. продолжительностью 14 календарных дней на основании справки – вызова № 5655 от 29.03.2016 г.

По обращению Павловой И.П. администрацией ЗАО Славянка было принято положительно решение. Определите, какие документы в данной ситуации необходимо составить. Недостающую информацию заполните самостоятельно.

Решение: Согласно ст. 11 ТК РФ учебные отпуска обязаны предоставлять все работодатели независимо от форм собственности и видов деятельности.

Учебный отпуск – не обязанность, а право работника и предоставляется работодателем при соблюдении требований установленных ст. 173 – 177 ТК РФ гарантии и компенсации для сотрудников, совмещающих работу с обучением, предусмотрены ст. ст. 173 – 177 ТК РФ, а также ст. 17 Федерального закона от 22.08.1996 N 125-ФЗ „О высшем и послевузовском профессиональном образовании“.

Следовательно, учебный отпуск может оформить работник, обучающийся по очной, заочной или очно-заочной (вечерней/сменной) формам обучения в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию и получающий среднее или высшее профессиональное образование впервые. При отсутствии у образовательного учреждения

государственной аккредитации отпуск работнику предоставляется лишь в том случае, если в коллективном или трудовом договоре отражено условие о предоставлении учебного отпуска независимо от наличия у образовательного учреждения указанного выше документа.

Таким образом, чтобы получить учебный отпуск работник должен предоставить работодателю два документа: справку-вызов образовательного учреждения и заявление о предоставлении учебного отпуска. На основании указанных документов работодатель обязан предоставить работнику учебный отпуск и издать приказ по форме N Т-6.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Генеральному директору
ЗАО Производственно-коммерческая
компания Славянка
Р.Б. Стурову
кассира И.П. Павловой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить дополнительный (учебный) отпуск с 06.04.2016 г. по 19.04.2016 г. продолжительностью 14 календарных дней, основание справка-вызов образовательного учреждения № 5655 от 29.03.2016 г.

(подпись) И.П. Павлова
30.03.2016 г.

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ

ЗАО Производственно-коммерческая
компания Славянка

ПРИКАЗ
01.04.2016 № 68

О предоставлении
дополнительного отпуска

ПРИКАЗЫВАЮ:

Предоставить И.П. Павловой, кассиру дополнительный (учебный) отпуск с 06.04.2016 г. по 19.04.2016 г. продолжительностью 14 календарных дней.

Основание: справка-вызов № 5655 от 29.03.2016 г.

Генеральный директор _____ Р.Б. Стуров

С приказом ознакомлена 02.04.2016 г. _____ И.П. Павлова

Также при оформлении решения задачи можно использовать унифицированную форму № Т-6, предсталенную в приложении.

ТАБЛИЦА ВАРИАНТОВ КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

		Первая буква имени студента								
		А, Б, В	**Г, Д, Е**	**Ж, З, И**	**К, Л, М**	**Н, О, П**	**Р, С, Т**	**У, Ф, Х**	**Ч, Ш, Щ**	**Э, Ю, Я**
Первая буква фамилии студента	**А, Б, В**	1 т.в. 10 зад. 1 с.з.	2 т.в. 9 зад. 2 с.з.	3 т.в. 8 зад. 3 с.з.	4 т.в. 7 зад. 4 с.з.	5 т.в. 6 зад. 5 с.з.	6 т.в. 5 зад. 6 с.з.	7 т.в. 4 зад. 7 с.з.	8 т.в. 3 зад. 8 с.з.	9 тв. 2 зад. 9 с.з.
	Г, Д, Е	10 т.в. 1 зад. 10 с.з.	11 т.в. 2 зад. 11 с.з.	12 т.в. 3 зад. 12 с.з.	13 т.в. 4 зад. 13 с.з.	14 т.в. 5 зад. 14 с.з.	15 т.в. 6 зад. 15 с.з.	16 т.в. 7 зад. 16 с.з.	17 т.в. 8 зад. 17 с.з.	18 т.в. 9 зад. 18 с.з.
	Ж, З, И	19 т.в. 10 зад. 19 с.з.	20 т.в. 9 зад. 20 с.з.	21 т.в. 8 зад. 21 с.з.	22 т.в. 7 зад. 22 с.з.	23 т.в. 6 зад. 23 с.з.	24 т.в. 5 зад. 24 с.з.	25 т.в. 4 зад. 25 с.з.	26 т.в. 3 зад. 26 с.з.	27 т.в. 2 зад. 1 с.з.
	К, Л, М	28 т.в. 1 зад. 2 с.з.	29 т.в. 2 зад. 3 с.з.	30 т.в. 33 зад. 4 с.з.	1 т.в. 4 зад. 5 с.з.	2 т.в. 5 зад. 6 с.з.	3 т.в. 6 зад. 7 с.з.	4 т.в. 7 зад. 8 с.з.	5 т.в. 8 зад. 9 с.з.	6 т.в. 9 зад. 10 с.з.
	Н, О, П	7 т.в. 10 зад. 11 с.з.	8 т.в. 9 зад. 12 с.з.	9 т.в. 8 зад. 13 с.з.	10 т.в. 7 зад. 14 с.з.	11 т.в. 6 зад. 15 с.з.	12 т.в. 5 зад. 16 с.з.	13 т.в. 4 зад. 17 с.з.	14 т.в. 3 зад. 18 с.з.	15 т.в. 2 зад. 19 с.з.
	Р, С, Т	16 т.в. 1 зад. 20 с.з.	17 т.в. 2 зад. 21 с.з.	18 т.в. 3 зад. 22 с.з.	19 т.в. 4 зад. 23 с.з.	20 т.в. 5 зад. 24 с.з.	21 т.в. 6 зад. 25 с.з.	22 т.в. 7 зад. 26 с.з.	23 т.в. 8 зад. 1 с.з.	24 т.в. 9 зад. 2 с.з.
	У, Ф, Х	25 т.в. 10 зад. 3 с.з.	26 т.в. 9 зад. 4 с.з.	27 т.в. 8 зад. 5 с.з.	28 т.в. 7 зад. 6 с.з.	29 т.в. 6 зад. 7 с.з.	30 т.в. 5 зад. 8 с.з.	1 т.в. 4 зад. 9 с.з.	2 т.в. 3 зад. 10 с.з.	3 т.в. 2 зад. 11 с.з.
	Ч, Ш, Щ	4 т.в. 1 зад. 12 с.з.	5 т.в. 2 зад. 13 с.з.	6 т.в. 3 зад. 14 с.з.	7 т.в. 4 зад. 15 с.з.	8 т.в. 5 зад. 16 с.з.	9 т.в. 6 зад. 17 с.з.	10 т.в. 7 зад. 18 с.з.	11 т.в. 8 зад. 19 с.з.	12 т.в. 9 зад. 20 с.з.
	Э, Ю, Я	13 т.в. 10 зад. 21 с.з.	14 т.в. 9 зад. 22 с.з.	15 т.в. 8 зад. 23 с.з.	16 т.в. 7 зад. 24 с.з.	17 т.в. 6 зад. 25 с.з.	18 т.в. 5 зад. 26 с.з.	19 т.в. 4 зад. 15 с.з.	20 т.в. 3 зад. 17 с.з.	21 т.в. 2 зад. 14 с.з.

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Документы: понятие, функции, классификация. Способы документирования. Носители информации.
2. Унификация и стандартизация документов. Унифицированные системы документации
3. Организационные документы: виды, назначение. Требования, предъявляемые к организационным документам. Процедура составления и утверждения устава.
4. Организационные документы: виды, назначение. Требования, предъявляемые к организационным документам. Процедура составления и утверждения положение о структурном подразделении.
5. Организационные документы: виды, назначение. Требования, предъявляемые к организационным документам. Процедура составления и утверждения должностной инструкции специалиста.
6. Распорядительные документы: виды, назначение. Требования, предъявляемые к распорядительным документам. Особенности составления и оформления приказов, распоряжений, выписок из распорядительных документов.

7. Распорядительные документы: виды, назначение. Требования, предъявляемые к распорядительным документам. Особенности составления, оформления и введения в действие распорядительных документов, принятых коллегиальными органами (постановление, решение).

8. Информационно-справочные документы: виды, назначение. Процедура составления и оформления докладной записки.

9. Информационно-справочные документы: виды, назначение. Процедура составления и оформления объяснительной записки.

10. Нормативно-методическая база ДОУ. Требования к бланкам документов.

11. Служебные письма: понятие, виды, особенности составления.

12. Документы по личному составу. Документирование трудовых правоотношений.

13. Формирование и ведение личных дел. Ведение трудовых книжек работников.

14. Организация работы с документами. Правила оформления и выдачи копий документов.

15. Организация документооборота: прием, обработка и регистрация входящей документации.

16. Организация документооборота: регистрация исходящей и внутренней документации.

17. Контроль исполнения документов.

18. Организация работы с обращениями граждан.

19. Обработка дел для последующего хранения. Экспертиза ценности документов.

20. Номенклатура дел, ее назначение, оформление и порядок работы с ней.

21. Органиазция работы с конфиденциальными документации.

22. История развития делопроизводства. Приказное делопроизводство.

23. История развития делопроизводства. Коллежское делопроизводство.

24. История развития делопроизводства.Министерское делопроизводство.

25. Передача дел на архивное хранение. Сроки хранения дел в организации, в архиве.

26. Системы и технология автоматизированной обработки документации.

27. Профессиональная документация: договор поставки. Общие требования к составлению и оформлению договора, обязательные реквизиты.

28. Профессиональная документация: доверенность. Общие требования к оформлению и выдачи доверенности. Срок действия довеенности.

29. Профессиональная документация: претензионно-исковая работа. Общие требоания к составлению претензионно-исковой документации.

30. Организация службы ДОУ, основные задачи службы, требования, предъявляемые к работникам.

ЗАДАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Опишите порядок оформления и применения реквизитов, предусмотренных ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

2. Оформите задание, используя продольное и угловое расположение реквизитов.

задание № 1

01 – Государственный герб Российской Федерации;

10 – наименование вида документа;

20 – текст документа.

задание №2

02 – герб субъекта Российской Федерации;

11 – дата документа;

21 – отметка о наличии приложения.

задание № 3

03 – эмблема организации или товарный знак (знак обслуживания);

12 – регистрационный номер документа;
22 – подпись.
задание № 4
04 – код организации;
13 – ссылка на регистрационный номер и дату документа;
23 – гриф согласования документа.
задание № 5
05 – основной государственный регистрационный номер (ОГРН) юридического лица;
14 – место составления или издания документа;
24 – визы согласования документа.
задание № 6
06 – идентификационный номер налогоплательщика/код причины постановки на учет (ИНН/КПП);
15 – адресат;
25 – оттиск печати.
задание № 7
07 – код формы документа;
16 – гриф утверждения документа;
26 – отметка о заверении копии.
задание № 8
08 – наименование организации;
17 – резолюция;
27 – отметка об исполнителе.
задание № 9
09 – справочные данные об организации;
18 – заголовок к тексту;
28 – отметка об исполнении документа и направлении его в дело.
задание № 10
30 – идентификатор электронной копии документа.
19 – отметка о контроле;
29- отметка о поступлении документа в организацию.

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

Задача № 1

Волгоградский государственный университет. Приказ о научно-исследовательской работе на летний период. В соответствии с планом научно-исследовательской работы на 2015/2016 учебный год приказываю: 1. Направить в период летних каникул научную экспедицию для изучения языка и фольклора народов Севера. 2. Заведующую кафедрой русского языка и литературы, кандидата филологических наук, доцента Скворцову А.А. назначить руководителем экспедиции. 3. Руководителю экспедиции Скворцовой А.А. представить развернутый план работы экспедиции на заседание Ученого совета 18.05.2016. 4. Контроль за исполнением приказа возложить на секретаря Ученого совета Коваленко Ф.П. Ректор университета П.В.Горелов.

Оформить приказ по основной деятельности со всеми реквизитами и выписку по третьему пункту приказа.

Задача № 2

Московский университет имени С.Ю. Витте. Филиал в г. Сергиевом Посаде. Распоряжение о поощрении студентов. 1. По итогам проведения Недели студенческой науки объявить благодарность следующим студентам филиала: ФИО (5 – 7 чел.). 2. Наградить грамотами и ценными подарками следующих студентов, принявших активное участие в научно-исследовательской деятельности: ФИО (2-3 чел.). Распоряжение довести до сведения студентов и сотрудников филиала. Директор филиала Т.И. Лучкова.

Оформить распоряжение со всеми реквизитами.

Задача №3

Управление метрополитена. Общий отдел. Указание о порядке оформления организационно-распорядительной документации. Санкт-Петербург. В связи с повышением требований к оформлению документов, издаваемых и подписываемых руководством метрополитена, обязываю: 1. Начальников служб и отделов Управления метрополитена: 1.1. Все организационно-распорядительные документы сдавать на редактирование инспектору канцелярии Ковригиной Г.А. 1.2. Отредактированные документы представлять на подпись начальнику Управления метрополитена только через секретаря. 2. Инспектору канцелярии Ковригиной Г.А. регулярно проверять оформление документов в службах и подразделениях Управления. 3. Контроль за исполнением указания возложить на заведующую канцелярией Управления Апарину Л.И. Начальник метрополитена С.И.Никитин.

Оформить указание со всеми реквизитами.

Задача № 4

Несоблюдение техники безопасности на стройучастке. Механический завод. Строительно-монтажное управление № 1. Главному инженеру Игнатьеву С.Ф. Завод неоднократно ставил перед Вами вопрос о соблюдении техники безопасности на стройучастке. Однако до сих пор: 1. Отсутствуют ограждения в местах производства строительных работ. 2. Не ограждаются места сварочных работ, где могут падать предметы с высоты. 3. При производстве работ в районе механосборочного цеха ведется бетонирование колонн, хотя ограждение котлована не сделано. Прошу срочно принять меры. Инженер по технике безопасности В.С.Ильин

Оформить докладную записку со всеми реквизитами.

Задача № 5

Главное управление промышленности строительных материалов. Акт установления фактической производительности технологической линии. г.Тула. Основание: приказ министра промышленности строительных материалов от 10.09.2012 № 108. Председатель – главный технолог управления Петров Д.М. Члены комиссии – руководитель лаборатории Макаров С.И., старший инженер лаборатории Симаков Ю.В. Присутствовал главный инженер завода № 1 Радин М.П. В период с 10.10.2011 по 12.10.2011 комиссия провела работу по установлению фактической производительности технологической линии по изготовлению асбестоцементных листов на заводе № 1. Линия принята в эксплуатацию в декабре 1998 г. со средней производительностью 250 листов/час. За прошедшее время производительность линии значительно возросла. Для уточнения производительности линии и качества продукции комиссия рассмотрела материалы: сведения о работе линии за весь период; физико-механические показатели. В результате комиссия определила часовую производительность линии в 400 листов, что соответствует годовой мощности 300 млн.листов в год. Составлен в трех экземплярах: 1-й – Главасбесту; 2-й – НИИпроектасбесту; 3-й – заводу N 1. Утверждает заместитель министра А.В.Сергеев.

Оформить акт со всеми реквизитами.

Задача № 6

Акционерное общество закрытого типа „Прибой“. Санкт-Петербург. Приказ. Назначить Андреева Сергея Петровича начальником лаборатории N 3 с 03.02.2013 с окладом согласно штатному расписанию. Основание: заявление Андреева С.П. от 01.02.2013 с визами начальника отдела кадров и главного бухгалтера. Директор АОЗТ М.О.Павлов

Оформить приказ о приеме на работу со всеми реквизитами.

Задача № 7

Акционерное общество закрытого типа „Прибой“. Санкт-Петербург. Приказ. Уволить Горохова Станислава Петровича, инженера цеха № 2, с 15.02.2013 по собственному желанию в соответствии п.3 ст.77 ТК РФ. Основание: заявление Горохова С.П. от

01.02.20130. Директор АОЗТ М.О.Павлов. Визы начальника цеха N 2 Семенова В.И., начальника отдела кадров Николаева К.С., главного бухгалтера Никифоровой В.Л.

Оформить приказ об увольнении со всеми реквизитами.

Задача № 8

Московская Госавтоинспекция в Российскую Государственную библиотеку, (Пр.Калинина, д.3, Москва, 101000). Письмо о техническом осмотре легковых автомашин. С 25.05.2012 по 05.06.2012 назначен технический осмотр автомашин, принадлежащих учреждениям и предприятиям Москвы. Для техосмотра автомашин вам надлежит предъявить технические паспорта и квитанции об уплате установленного годового сбора и заполнить формы бланков № 1 и 2. Приложение: формы № 1 и 2 на 2 л. в 3 экз. Заместитель начальника ГАИ Б.И.Власов. Руководитель техосмотра В.М.Дмитриев

Оформить служебное письмо со всеми реквизитами.

Задача № 9

Минпромстрой РФ. Передал – секретарь Сергеева, тел.147 83 35. Мосстрой N 8. Принял – секретарь Мурашова, тел.375 92 48. Время передачи: 11 час. 30 мин. 27 февраля 2010 года в 10.00 состоится Коллегия Министерства. Явка начальника Мосстроя обязательна. Заведующий общим отделом В.К.Воронов.

Оформить телефонограмму со всеми реквизитами.

Задача № 10

Дата. Бухгалтерия. Председателю КФХ «Дружба» Павленко Н.Г.. О невыплате зарплаты. 00.00.00 не выплачена заработная плата работникам КФХ. Причина состоит в том, что работник бухгалтерии Иванова Н.Н. несвоевременно оформила необходимые документы. Отсутствие надлежащего контроля не позволило своевременно выявить этот факт. После принятия срочных мер заработная плата была выплачена сотрудникам 00.00.00. Иванова Н.Н. предупреждена о недопустимости подобного отношения к порученным обязанностям. Приняты меры по усилению контроля за деятельностью работников бухгалтерии. Гл. бухгалтер В. В. Сивкова.

Составить и оформить объяснительную записку, оставив место для продольного штампа.

Задача № 11

Дата. № 87. МП «Дружба народов». Павлов Леонид Петрович работает на предприятии в должности бухгалтера. Должностной оклад 15 000 рублей. Директор МП «Союз» Карпов И.И.. Бухгалтер Адамова А.А.

Составить и оформить справку, оставив место для углового штампа.

Задача № 12

Телеграмма. Срочная. Два Адреса. Киев Авторемзавод. Копия Сельхозуправлению. Деньги Перечислили Тчк Получением Моторов Высылаем Представителя Зпт Машины Тчк. Мехколонна Восемь Башилов.

Г.Симферопль, Ул.Кирова, 132. Крымская Механизированная Колонна № 8. Главный Инженер Мк-8 Н.В.Башилов.

Составить и оформить телеграмму.

Задача № 13

Дата. № 56. пгт.Октябрьское. МП «Колос» уполномочивает экономиста Федорова Николая Петровича заключить договор с Сакским комбинатом строительных материалов на поставку МП во 2 квартале 2016 г. 40 тыс. штук силикатного кирпича и 5 тыс. листов шифера. Доверенность действительна по 00.00.00. Директор МП «Колос» Демидов В.А..

Составить и оформить доверенность (личную), оставив место для углового штампа.

Задача № 14

Я, Климов Петр Сергеевич, доверяю Ваниной Галине Викторовне получить на телевизионном заводе «Фотон» мою заработную плату за апрель 2016 г. Климов П.С..

Дата. Подпись Климова П.С. удостоверяю. Зав.канцелярией телевизионного завода «Фотон» Иванова Т.Н. Дата.

Составить и оформить доверенность (официальную).

Задача № 15

Дата. № 234. г. Палласовка. О результатах ревизии кассы. УТВЕРЖДАЮ Директор СПК «Ромашковский» Кравчук Р.Г. Основание: приказ директора СПК «Ромашковский» № 22. Составлен комиссией в составе: Председатель – Шафранов А.Л.. Члены комиссии – Ковалева Н.Н., Мухаева Н.Д.. В результате проведения ревизии установлено: 1.Остаток денег в кассе по состоянию на 00.00.00 согласно кассовой книге и данных бухгалтерского учета составляет 880 рублей. 2.Фактический остаток наличных денег составляет 620 рублей. 3.Недостача денег в сумме 240 рублей произошла по вине кассира. Комиссия пришла к выводу, что кассир концерна Коваль К.А. должна вернуть недостающую сумму. Акт составлен в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу и находятся у каждой из сторон. Председатель комиссии Шафранов В.Е., члены комиссии Ковалева Н.Н., Мухаева Н.Д..

Составить и оформить акт о результатах ревизии кассы, оставив место для углового штампа.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Раскройте понятие: делопроизводство, документирование, документооборот.
2. Что такое документ; официальный, личный
3. Назовите основные функции документа.
4. По каким видам деятельности классифицируются документы?
5. Каковы характерные отличия индивидуальных документов от типовых?
6. Каковы сроки хранения документов долговременного и временного хранения?
7. Что такое оригинал, черновик, копия?
8. Дайте характеристику делопроизводства в Древнерусском государстве?
9. Назовите основные черты приказного делопроизводства.
10. Дайте характеристику системы коллежского делопроизводства.
11. Основные принципы министерского делопроизводства.
12. Дайте характеристику делопроизводства в первой половине XX века.
13. Дайте характеристику делопроизводства во второй половине XX века.
14. Какие основные законы регулируют ДОУ?
15. Какой стандарт используют для оформления организационно-распорядительных документов?
16. Что понимается под унификацией и стандартизацией?
17. Что представляет собой Унифицированная система документов (ДОУ)?
18. С какой целью разработан и введен в действие ГОСТ Р6.30-2003?
19. Каков порядок использования и оформления герба и эмблемы на бланках документов?
20. Какие требования предъявляются к оформлению реквизита «Наименование организации?
21. Что может быть включено в состав справочных данных организации?
22. Что представляет собой регистрационный номер документа , и каков порядок его оформления?
23. Каковы возможный состав реквизита «Адресат» и требования к его оформлению?
24. Каковы варианты утверждения документа и требования к оформлению соответствующего реквизита?
25. Каковы назначение реквизита «Резолюция» и порядок его оформления?
26. Как оформить реквизит «Заголовок к тексту»?
27. Каковы общие требования к оформлению текста документов и порядок использования языков в официальном делопроизводстве России?
28. Какие требования предъявляются к оформлению реквизита «Отметка о наличии приложения»?

29. Что входит в состав реквизита «Подпись», и каков порядок его оформления?
30. Каковы требования к оформлению реквизитов «Гриф согласования документа» и «Визы согласования документов»?
31. Каковы назначение реквизита «Печать» и требования к простановке печати на документах?
32. Какие реквизиты могут вноситься в документ типографским способом?
33. Составной частью каких реквизитов является личная подпись?
34. Сколько реквизитов устанавливает стандарт ГОСТ Р6.30-2003?
35. Каковы виды организационных документов и особенности их оформления?
36. Каковы виды распорядительных документов и особенности их оформления?
37. Какова структура приказа по основной деятельности, состав реквизитов, требования к оформлению?
38. Каковы виды информационно-справочной документации?
39. Какие требования предъявляются к составлению и оформлению телеграмм, телефонограмм, факсов?
40. Каковы особенности оформления докладной, служебной и объяснительной записок?
41. В чем заключаются особенности языка и стиля служебных документов (на примере письма)?
42. Каково функциональное назначение коммерческих писем?
43. Назовите логические элементы письма.
44. Перечислите основные требования к деловой речи.
45. Что такое документооборот?
46. Каковы основные функции делопроизводственного обслуживания?
47. Каковы основные операции процесса обработки входящих документов?
48. Что такое исходящий документ?
49. Каковы основные этапы подготовки исходящих документов?
50. Какие исходящие документы оформляются в одном экземпляре?
51. Кем подписываются исходящие документы?
52. Какие операции включает процесс контроля исполнения документа?
53. Как устанавливаются типовые сроки исполнения документов?
54. Что такое номенклатура дел? Каковы ее виды?
55. Кто разрабатывает типовые и примерные номенклатуры дел? Кем они утверждаются?
56. В чем суть процесса формирования дел?
57. Как оформляется заголовок дела? Какие требования предъявляются к заголовку?
58. По каким признакам могут группироваться документы в дела?
59. Какие требования необходимо выполнять при формировании дел?
60. В какой последовательности должны располагаться документы в деле?
61. Как осуществляется оперативное хранение документов?
62. Для каких дел составляется внутренняя опись?
63. Каковы основные этапы работы по подготовке документов к архивному хранению?
64. В чем заключаются особенности хранения документов в архивах в настоящее время?
65. На основании какого документа уничтожаются дела с истекшими сроками хранения?
66. Каковы состав и обязанности работников подразделений делопроизводственных служб?

ЛИТЕРАТУРА

1. Басаков М.И., Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения): учебное пособие / М.И. Басаков - М: КНОРУС, 2013, 216 с. (начальное и среднее профессиональное образование)
2.Соколов В.С., Документационное обеспечение управления/ Москва, Форум-Инфра-М, 2005

3.Фионова Л. Р., Документационное обеспечение управления государственной службой: учебник, Пенза : Изд-во ПГУ, 2012. – 130 с.

нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон от 20.февраля 1995 г. № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» (с изм. от 10 января 2003 г.).
2. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».
3. Федеральный закон №184-ФЗ «О техническом регулировании» от 27.12.2002 г.
4. Федеральный закон № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г.
5. Указ Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне» (с изм. от 24 января 1998 г., 6 июня, 10 сентября 2001 г., 29 мая 2002 г.).
6. Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».
7. ГОСТ 17914-72 Обложки дел длительных сроков хранения. Технические условия (с Изменениями N 1, 2).
8. ГОСТ Р 51141-98 „Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения“.
9. ГОСТ ИСО 8601-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Представление дат и времени. Общие требования.
10. ГОСТ Р 7.1 - 2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 2004.
11. ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».
12. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения“ (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст).
13. Основные Правила работы архивов организаций" (одобрены решением Коллегии Росархива от 06.02.2002).
14. «Государственная система документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения» (одобрена коллегией Главархива СССР 27.04.1988, Приказ Главархива СССР от 25.05.1988 N 33).
15. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов: Методические рекомендации по внедрению ГОСТ Р 6.30-2003. – М.: Росархив, 2003.
16. Унификация текстов управленческих документов. Методические рекомендации. – М.: ВНИИДАД, 1998
17. Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. – М.: Росархив, 2000.
18. Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти. – М.: Росархив, 2004.

Интернет-ресурсы

1.http://studme.org/ краткий курс лекций;
2.http://www.consultant.ru/;
1. http://www.garant.ru/;

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Котовский промышленно-экономический техникум»

ОСНОВЫ ТЕХНОЛОГИИ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПЕРЕРАБОТКИ НЕФТИ И ГАЗА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

21.02.01" Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений"

по специальности 21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений»

г. Котово 2016г.

Председатель Методического Совета
Котовского ПЭТ

_____З. Ф. Дьякова

«____»_____2016 г.

Составитель:

Преподаватель спецдисциплин ГБПОУ «КПЭТ» Письменская Л. П.

Рецензенты:

Преподаватель спецдисциплин ГБПОУ «КПЭТ» Чебыкина А. С.

Инженер технолог 1 категории ОПНиГ ООО РИТЭК Смоляренко С. В.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания дисциплины «Основы промышленной переработки нефти и газа предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений».

Учебная дисциплина «Основы промышленной переработки нефти и газа» является дисциплиной по выбору студента специального цикла в структуре основной профессиональной образовательной программы по специальности.

Данная дисциплина предусматривает изучение основ промышленной переработки нефти и газа.

В результате изучения дисциплины студент должен :

иметь представление:

- об основных научно-технических проблемах и перспективах развития нефтегазоперерабатывающей и нефтехимической промышленности;
- о ресурсосберегающих и энергосберегающих технологиях в нефтегазопереработке и нефтехимии;

знать:

- классификацию нефтей, газоконденсатов и товарных нефтепродуктов;
- варианты технологических схем современных нефтегазоперерабатывающих заводов;
- теоретические основы и химизм технологических процессов;
- способы подготовки нефти к переработке;
- современные схемы и аппаратурное оформление технологических процессов первичной перегонки нефти, термических и термокаталитических процессов, гидрогенизационных процессов, производство смазочных масел, переработки газоконденсатов;
- основные направления переработки углеводородного сырья;
- влияние технологических параметров на выход и качество продукции;
- характеристику сырья и способы его подготовки;
- системы обеспечения контроля качества нефтепродуктов;
- меры по защите окружающей среды от загрязнений на нефтегазоперерабатывающих и нефтехимических предприятиях;

уметь:

- выбирать поточную схему переработки нефтяного сырья;
- проводить технический анализ сырья, нефтепродуктов, вспомогательных материалов;

- выбирать конструкционные материалы на основе анализа их свойств и условий применения;

- использовать информационные технологии в решении производственно - ситуационных задач;

В процессе преподавания дисциплины необходимо формировать у студентов интерес к важнейшей отрасли промышленности, навыки самостоятельного изучения учебного материала и работы с нормативно-технической литературой, применять эффективные формы и методы обучения, позволяющие развивать творческие способности студентов, внедрять в учебный процесс современные информационные технологии.

При проведении занятий целесообразно применять наглядные пособия и технические средства обучения, знакомить студентов с технологическими процессами и оборудованием на производстве, организовывать экскурсии на предприятия и технические выставки.

Для проверки знаний студентов предусмотрен итоговый зачет. С целью проведения рубежного контроля предусмотрено 2 контрольные работы после каждого раздела в форме тестирования или письменной работы.

На проведение зачета отводится 2 часа. Проходит в форме тестирования или опрос по вопросам. Предусмотрено получение зачета автоматически при условии, если в течение семестра студент выполнил все контрольные, самостоятельные и практические работы.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение
Раздел 1 Основы технологии переработки нефти
Тема 1 Химический и фракционный состав нефти. Химическая и технологическая классификация нефтей
Тема 2 Классификация нефтепродуктов
Тема 3 Топлива
Тема 4 Смазочные материалы, продукты масляно-парафинового производства и другие нефтепродукты
Тема 5 Первичная переработка нефти
Тема 6 Термические методы вторичной переработки нефти
Тема 7 Каталитические методы вторичной переработки нефти
Тема 8 Методы очистки нефтепродуктов *Контрольная работа №1 (срез))*
Раздел 2 Основы технологии переработки углеводородных газов
Тема 1 Характеристика, классификация и состав природных газов
Тема 2 Технологические процессы на ГПЗ. Основные и вспомогательные объекты ГПЗ
Тема 3 Осушка газа
Тема 4 Очистка нефтяных и природных газов от сероводорода и двуокиси углерода
Тема 5 Способы отбензинивания газа
Тема 6 Газофракционирование. Технологические схемы ГФУ
Тема 7 Хранение, транспортирование жидкой продукции ГПЗ *Контрольная работа №2 (срез)*

Введение

Исторические пути развития нефтегазоперерабатываюшей промышленности бывшего СССР и России, современное состояние, основные направления и перспективы развития важнейшей отрасли – нефте и газо- переработки. Типы нефтеперерабатывающих заводов.

РАЗДЕЛ 1 Основы переработки нефти

Тема 1. Физико-химические свойства углеводородов, нефтей и нефтяных фракций

Студент должен

Знать: состав и физические свойства нефти и газа, углеводороды и группы углеводородов, входящих в состав нефти и нефтепродуктов, неуглеводородные компоненты: сернистые, азотистые, кислородные соединения; распределение их во фракциях нефти

Уметь : классифицировать нефти в зависимости от содержания серы, парафина, смол.

Элементный и групповой состав нефти (ряды углеводородов). Кислородные , сернистые , азотистые соединения и минеральные вещества в нефти. Химическая и технологическая классификация нефтей.

*Физические свойства жидких углеводородов, нефтепродуктов : плотность, вязкость, тепловые свойства :теплота сгорания, теплота испарения, теплопроводность, температура вспышки, воспламенения, самовоспламенения, температура застывания .

Фракционный состав нефти и нефтепродуктов, температурные пределы выкипания основных видов топлив (начало кипения, конец кипения).

Практическая работа №1 : Физические свойства нефти.

**Самостоятельная работа.*

Работа с учебником «Переработка нефти»В.П.Суханов. Проверка конспекта преподавателем на занятии(этапе проверки домашнего задания)

Отчет: выступление в рамках проверки домашнего задания на занятии

Контрольные вопросы :

1. Элементный и групповой состав нефти.
2. Парафиновые, нафтеновые и ароматические углевородоры, Их общая формула и характеристика
3. Кислородные , сернистые , азотистые соединения и минеральные вещества в нефти.
4. Химическая классификация нефтей.
5. Технологическая классификация нефтей.
6. Фракционный состав нефти.
7. Основные физико-химические свойства нефти.

Тема 2. Классификация нефтепродуктов

Студент должен

Знать : ассортимент выпускаемых нефтепродуктов, их маркировку

Топлива : авиационный бензин, автомобильный бензин, тракторное топливо, реактивное топливо, дизельное топливо, газотурбинное топливо, котельное топливо. Их маркировки.

Нефтяные масла, классификация и области применения.

Парафины, церезины, вазелины, нефтяные битумы, растворители, осветительные керосины и

прочие нефтепродукты. Их краткая характеристика.

Контрольные вопросы:

1. Классификация нефтепродуктов.
2. Классификация топлив и их маркировка.
3. Классификация нефтяных масел и области их применения.

4. Способы получения и характеристики парафинов, церезинов, вазелинов.

5. Классификация и характеристики осветительных керосинов и прочих нефтепродуктов.

Тема 3. Топлива

Студент должен

Знать : ассортимент выпускаемых нефтепродуктов, определение «октановое число», марки бензинов, определение «цетановое число» для дизельных топлив.

Уметь : охарактеризовать топлива по их маркировке.

Классификация топлив. Топлива для карбюраторных двигателей. Детонационная стойкость как важнейший показатель топлив. Определение «октанового числа». Методы его определения и повышения.

Топлива для дизельных двигателей. Цетановое число –показатель воспламеняемости дизельного топлива.. Котельные топлива (топливо нефтяное-мазут). Основной показатели качества котельных топлив- вязкость., теплота сгорания. Топлива для реактивных и газотурбинных двигателей. Их характеристика.

Контрольные вопросы :

1. Классификация топлив.
2. Топлива для карбюраторных двигателей. Их характеристика.
3. Определение «октанового числа».
4. Методы определения «октанового числа».
5. Способы повышения «октанового числа».
6. Характеристика топлива для дизельных двигателей.
7. Определение «цетанового числа».
8. Основные показатели качества котельных топлив.
9. Характеристика топлив для реактивных и газотурбинных двигателей.
10. Маркировки всех видов топлив.

Тема 4 Смазочные материалы, продукты масляно-парафинового производства и другие нефтепродукты

Студент должен

Знать : классификацию смазочных материалов , основные требования к смазочным маслам.

Уметь : различать нефтяные масла исходя из области их применения

Типы смазочных материалов : газообразные смазки, твердые смазки, жидкие масла, пластичные (консистентные) смазки. Минеральные масла : моторные (авиационные, дизельные и автотракторные), индустриальные, турбинные, электроизоляционные, компрессионные и другие. Их основные показатели качества., области применения.

Парафины, церезины и вазелины. Их общая характеристика, маркировка и области применения.

Нефтепродукты : пластичные (консистентные) смазки, нефтяные битумы, нефтяные кислоты и их соли, растворители, осветительные керосины, коксы, получаемые в процессе коксования, технический углерод (сажа). Их общая характеристика и области применения.

Контрольные вопросы :

1. Классификация смазочных материалов.
2. Классификация нефтяных масел и их показатели качества.
3. Область применения нефтяных масел.
4. Продукты масляно-парафинового производства..
5. Парафины, церезины, вазелины.

Тема 5 Первичная переработка нефти

Студент должен

Знать : характеристику нефтяных эмульсий, способы их разрушения, основы процесса перегонки нефти, сущность процесса ректификации.

Уметь : вычертить принципиальную схему установки для перегонки нефти.

Значение подготовки нефти к переработке. Нефтяные эмульсии, их физико-химические свойства. Способы разрушения нефтяных эмульсий.

Основы процесса перегонки нефти. Сущность ректификации.. Принципиальная схема установки для перегонки нефти. Принцип работы ректификационной колонны. Способы перегонки нефти.

Ректификация двойной и сложной смеси . Способы орошения. Подача тепла в ректификационную колонну. Факторы, влияющие на четкость ректификации.

Установки для первичной переработки нефти (атмосферные трубчатые , атмосферно-вакуумные трубчатые и комбинированные).

**Самостоятельная работа.*

Работа с учебником «Переработка нефти»В.П.Суханов. Проверка конспекта преподавателем на занятии(этапе проверки домашнего задания)

Отчет: выступление в рамках проверки домашнего задания на занятии

Контрольные вопросы :

1. Нефтяные эмульсии, их физико-химические свойства.
2. Способы разрушения нефтяных эмульсий.
3. Сущность ректификации.
4. Принципиальная схема установки для перегонки нефти
5. Принцип работы ректификационной колонны
6. Способы перегонки нефти.
7. Факторы, влияющие на четкость ректификации

Тема 6 Термические методы вторичной переработки нефти

Студент должен

Знать : классификацию термических методов вторичной переработки нефти; сырье, целевой продукт и факторы для каждого процесса.

Уметь : читать технологические схемы процессов

Термический крекинг. Теоретические основы крекинга.. Факторы крекинг-процесса. Установки термического крекинга. Характеристика продуктов, получаемых при термическом крекинге. Оборудование на установках термического крекинга.

Коксование. Сырье, продукты, получаемые при коксовании. Способы коксования, их характеристика. Технологическая схема замедленного коксования.

Пиролиз. Факторы процесса. Сырье, продукты пиролиза. Принципиальная схема установки пиролиза жидкого нефтяного сырья.

Контрольные вопросы :

1. Теоретические основы термического крекинга.
2. Установки термического крекинга.
3. Продукты, получаемые при термическом крекинге, их характеристика.
4. Сырье для процесса коксования.
5. Продукты, получаемые при коксовании.
6. Способы коксования.
7. Технологическая схема замедленного коксования.
8. Пиролиз, факторы процесса.
9. Принципиальная схема установки пиролиза жидкого нефтяного сырья.

Тема 7 Каталитические методы вторичной переработки нефти

Студент должен

Знать : классификацию каталитических методов вторичной переработки нефти; сырье, целевой продукт и химические основы процесса ; характеристику катализаторов.

Уметь : пользоваться технологическими схемами процессов, рассчитывать ректификационную колонну и ее узлы.

КАТАЛИТИЧЕСКИЙ КРЕКИНГ. Назначение процесса . Химические основы процесса. Сырье и продукты каталитического крекинга. *Катализаторы крекинга. Установки каталитического крекинга

КАТАЛИТИЧЕСКИЙ РИФОРМИНГ. Назначение процесса. Химические основы процесса. Сырье и продукты каталитического риформинга. *Катализаторы риформинга: характеристика и свойства катализаторов ,промышленные катализаторы риформинга ,требования к катализаторам. Принципиальная схема платформинга.

ГИДРОГЕНИЗАЦИЯ. Назначение процесса. Основные параметры процессов. Разновидности гидрогенизационных процессов . *Катализаторы гидрогенизационных процессов : характеристика и свойства катализаторов.

Практическаа работа №2 Расчет основных размеров концентрационной части колонны(диаметр колонны, кол-во колпачков на тарелке ректификационной колонны)

Практическая работа №3 Расчет отгонной части колонны; расчет сливных устройств.

**Самостоятельная работа.*

Работа с учебником «Переработка нефти»В.П.Суханов. Проверка конспекта преподавателем на занятии(этапе проверки домашнего задания)

Отчет: выступление в рамках проверки домашнего задания на занятии

Контрольные вопросы :

1. Факторы процесса –каталитический крекинг.
2. Сырье крекинга.
3. Целевые продукты каталитического крекинга.
4. Катализаторы , применяемые при каталитическом крекинге.
5. Установки каталитического крекинга.
6. Химические основы процесса риформинга.
7. Сырье и продукты риформинга.
8. Катализаторы процесса риформинга.
9. Принципиальная схема платформинга.
10. Характеристика процесса гидрогенизации.

Тема 8 Методы очистки нефтепродуктов

Студент должен

Знать : классификацию термических методов вторичной переработки нефти; сырье, целевой продукт и факторы для каждого процесса.

Уметь : читать технологические схемы процессов

Очистка нефтепродуктов- завершающий процесс всей технологии переработки нефти. Классификация методов очистки по характеру воздействия реагентов на нефтепродукт. Очистка светлых нефтепродуктов. Виды очисток : щелочная, кислотная, депарафинизация, адсорбционная очистка, каталитическая очистка, гидроочистка. Их краткая характеристика. Очистка смазочных масел. Основные процессы очистки : очистка селективными растворителями, деасфальтизация , депарафинизация , гидроочистка, сернокислотная м щелочная очистка, адсорбционная очистка.. Характеристика каждого процесса.

Контрольные вопросы :

1. Классификация методов очистки по характеру воздействия реагентов на нефтепродукт.
2. Виды очисток светлых нефтепродуктов, их краткая характеристика.
3. Основные процессы очистки смазочных масел.

Контрольная работ №1 (срез) по разделу 1 «Основы переработки нефти»

РАЗДЕЛ 2 Основы переработки углеводородных газов.

Тема 1. Характеристика, классификация и состав природных газов

Студент должен

Знать : характеристику природных газов, их состав и классификацию ; сущность газопереработки, физико-химические свойства углеводородных газов.

Состав природных газов. *Их характеристика и классификация. *Физико-химические свойства углеводородных газов. Сущность газопереработки. Продукты , получаемые при переработке газа и области их применения.

**Самостоятельная работа.*

Работа с учебником «Переработка нефтяных газов »А.М.Чуракаев. Проверка конспекта преподавателем на занятии(этапе проверки домашнего задания)

Отчет: выступление в рамках проверки домашнего задания на занятии

Контрольные вопросы :

1. Состав природных газов.
2. Классификация природных газов.
3. Физико-химические совйства углеводородных газов.
4. Сущность газопереработки.
5. Продукты газопереработки.

Тема 2. Технологические процессы на ГПЗ. Основные и вспомогательные процессы ГПЗ.

Студент должен

Знать : структуру газоперерабатывающих заводов, основные технологические процессы ГПЗ

Уметь : составить схему ГПЗ.

Структура ГПЗ и взаимосвязь всех его объектов. Одноблочные и многоблочные ГПЗ. Основные и вспомогательные объекты завода. Объекты основного назначения : пункт приема газа, установки очистки газа, компрессорная станция сырого газа, установки отбензинивания газа, установки газофракционирования (ГФУ). Их назначение и характеристика.

Контрольные вопросы :

1. Структура газоперерабатывающего завода.
2. Одноблочные и многоблочные ГПЗ.
3. Основные объекты завода.
4. Вспомогательные объекты ГПЗ.
5. Назначение каждого из основных объектов ГПЗ .

Тема 3. Осушка газа

Студент должен

Знать : .назначение процесса осушки, способы осушки газа

Уметь : составить схему установки абсорбционной осушки газа, производить расчет абсорбционной осушки газа

Осушка газа – наиболее эффективный способ борьбы с гидратами. Способы осушки газа : жидкими поглотителями (моноэтиленгликоль, ДЭГ, ТЭГ), твердыми поглотителями(активированная окись алюминия, силикагель, бокситы, синтетические цеолиты). Осушка газа жидкими поглотителями. Преимущества и недостатки этого способа осушки. Установки осушки газа с применением гликолей : абсорбционные и с впрыском гликоля в поток газа. Схема установки абсорбционной осушки газа.

Практическая работа №4 Расчет абсорбционной осушки газа

Практическая работа №5 Расчет процесса адсорбции газа

Контрольные вопросы :

1. Способы осушки газа.
2. Характеристика жидких и твердых поглотителей.
3. Преимущества и недостатки способа осушки газа жидкими поглотителями.
4. Установки осушки газа с применением гликолей.
5. Схема установки абсорбционной осушки газа.

Тема 4. Очистка нефтяных и природных газов от сероводорода и двуокиси углерода.

Студент должен

Знать: характеристику сероводорода, способы выделения из газа сероводорода и двуокиси углерода

Уметь: составить технологическую схему установки очистки газов раствором моноэтаноламина.

Сероводород-чрезвычайно ядовитый газ. Его характеристика, способ определения, вредное воздействие на организм человека и на оборудование. Способы выделения из газа сероводорода и двуокиси углерода : сухие (твердые поглотители) и мокрые. Виды мокрых способов. Процессы хемосорбции на основе алканоаминов : моноэтаноламин (МЭА), диэтаноламин (ДЭА), триэтаноламин(ТЭА), дигликольамин (ДГА) и горячий раствор карбоната калия (поташ). Установка очистки газов раствором МЭА.

Контрольные вопросы:

1. Характеристика сероводорода.
2. Способы выделения из газа сероводорода и двуокиси углерода.
3. Установка очистки газов раствором моноэтаноламина.

Тема 5 Способы отбензинивания газа.

Студент должен

Знать : способы отбензинивания газа

Уметь : составлять технологическую схему абсорбционного способа отбензинивания газа

Основной процесс ГПЗ – процесс отбензинивания . Способы отбензинивания : компрессионный, низкотемпературные конденсация и ректификация, абсорбционный, адсорбционный. Сущность каждого из способов, их преимущества и недостатки. Технологическеая схема абсорбционного способа отбензинивания газа.

Контрольные вопросы :

1. Способы отбензинивания газа.
2. Характеристика способов НКТ и НТР.
3. Характеристика компрессионного способа отбензинивания.
4. Сущность абсорбционного и адсорбционного способов отбензинивания.
5. Технологическая схема абсорбционного способа отбензинивания газа.

Тема 6 Газофракционирование. Технологические схемы ГФУ.

Студент должен

Знать: сущность процесса газофракционирования

Умет: составлять схемы одноколонной установки и многоколонной установки газофракционирования.

Газофракционирование. Назначение процесса. Типы ГФУ : одноколонные и многоколонные. Схема одноколонной установки (стабилизационной). Режим работы стабилизатора. Многоколонные ГФУ. Технологическая схема установки.

Практическая работа №6 Расчет процесса сжижения газа.

Контрольные вопросы :

1. Назначение процесса газофракционирование.
2. Типы ГФУ.
3. Схема стабилизационной установки.
4. Режим работы стабилизатора.
5. Многоколонные ГФУ.
6. Технологическая схема многоколонной ГФУ.

Тема 7 Хранение и транспортирование жидкой продукции ГПЗ

Студент должен

Знать: способы и условия хранения жидкой продукции ГПЗ, оборудование, применяемое при хранении, требования к эксплуатации резервуарного парка ГПЗ, виды транспорта , применяемые для доставки продукции до места потребления.

Уметь: составлять схемы обвязки наземного и подземного резервуаров для изотермического хранения пропана.

Хранение сжиженных углеводородных газов и газового бензина в стальных наземных резервуарах. *Стабильные цилиндрические емкости и сферические резервуары. *Их технические характеристики и схемы установки. Эксплуатация резервуарного парка ГПЗ. Условия, необходимые при хранении сжиженных углеводородных газов. Способы предотвращения льдо- и гидратообразования. Нелостатки стальных резервуаров и требования по площади резервуарного парка. Изотермическое хранение сжиженных углеводородных газов. Зависимость давления насыщенных паров жидких углеводородов от температуры. Схема изотермического наземного хранилища пропана, требования к резервуарам. Виды теплоизоляционных систем. Изотермическое хранение сжиженных углеводородных газов в неметаллических (льдогрунтовых) резервуарах. Технологическая схема и условия хранения. Преимущества льдогрунтовых хранилищ. Транспортирование сжиженных углеводородных газов и газового бензина. Виды транспорта: трубопроводный, железнодорожный, водный, автомобильный. Характеристика каждого виды транспорта и условия необходимые для транспортирования продуктов.

**Самостоятельная работа.*

Работа с учебником «Переработка нефти»В.П.Суханов. Проверка конспекта преподавателем на занятии(этапе проверки домашнего задания)

Отчет: выступление в рамках проверки домашнего задания на занятии

Контрольные вопросы :

1. Требования к эксплуатации резервуарного парка ГПЗ.
2. Изотермическое хранение сжиженных углеводородных газов.
3. Технологические схемы наземного и подземного хранения газов.
4. Виды теплоизоляционных систем.
5. Виды транспорта для сжиженных углеводородных газов и газового бензина.

Контрольная работа №2 (срез) по разделу 2 «Основы переработки углеводородных газов»

ЗАДАНИЕ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

По предмету "Технология промышленной переработки нефти и газа" предусмотрено выполнение одной домашней контрольной работы.

Задание на контрольную работу составлено в 10 вариантах и содержит 3 теоретических вопроса и 1 задачи . Вариант контрольной работы определяется по последней цифре личного шифра студента.

Требования к оформлению контрольной работы

1. Контрольная работа выполняется в обычной ученической тетради, страницы которой нумеруются или в формате А5 компьютерного варианта . Если тетрадь в клетку, то писать следует через одну клетку для удобства чтения и правки работы преподавателем.

2. На каждой странице тетради следует оставлять поля шириной 4-5 см для замечаний преподавателя, а для рецензии (заключения) преподавателя - 2-3 свободные (оставшиеся или вложенные) страницы в конце тетради. Если работа выполнена на компьютере, то следует придерживаться вышеизложенных правил и после выполнения работы оставить чистой одну страницу для рецензии преподавателя.

3. Ответ на вопрос дается после проведения его точной формулировки и указания его номера по приведенному внизу перечню.

4. На обложке тетради (или на чистой первой странице компьютерного варианта) должен быть наклеен заполненный студентом бланк, который выдается техникумом. В нем указываются : фамилия, имя и отчество студента, шифр, наименование предмета в строгом соответствии с учебным планом, номер контрольной работы, номер варианта, адрес.

5. Работа должна быть выполнена аккуратно, четким, разборчивым почерком. Сокращение слов в тексте не допускается. При выполнении работы на компьютере рекомендуется использовать шрифт 12 или 14 и делать межстрочный интервал одинарный.

6. В конце работы указывается перечень использованной литературы. Затем ставится дата выполнения работы и подпись студента.

ВАРИАНТ 1

1. Классификация нефтей и нефтепродуктов.
2. Коксование (характеристика, способы коксования).
3. Способы отбензинивания газа.
4. Задача : Рассчитать основные размеры отгонной части ректификационной колонны и параметры сливных устройств. Исходные данные приведены в таблице №1.

ВАРИАНТ 2

1. Ассортимент нефтепродуктов, получаемых на нефтеперерабатывающих предприятиях.
2. Классификация методов вторичной переработки нефти.
3. Осушка газа. Осушка газа жидкими поглотителями.
4. Задача: Рассчитать основные размеры отгонной части ректификационной колонны и параметры сливных устройств. Исходные данные приведены в таблице №1.

ВАРИАНТ 3

1. Нефтяные эмульсии и способы их разрушения.
2. Каталитический крекинг (характеристика, факторы, влияющие на выход и качество продуктов, катализаторы, установки каталитического крекинга).
3. Основные технологические процессы ГПЗ.
4. Задача: Рассчитать основные размеры отгонной части ректификационной колонны и параметры сливных устройств. Исходные данные приведены в таблице №1.

ВАРИАНТ 4

1. Смазочные материалы, продукты масляно-парафинового производства.
2. Каталитический крекинг (характеристика, факторы, влияющие на выход и качество продуктов, катализаторы, установки каталитического крекинга).
3. Очистка нефтяных и природных газов от сероводорода.
4. Задача : Рассчитать основные размеры отгонной части ректификационной колонны и параметры сливных устройств. Исходные данные приведены в таблице №1.

ВАРИАНТ 5

1.Способы орошения.

2.Гидрогенизационные процессы .

3.Получение элементарной серы.

4. Задача: Рассчитать основные размеры отгонной части ректификационной колонны и параметры сливных устройств. Исходные данные приведены в таблице №1.

ВАРИАНТ 6

1. Факторы, влияющие на четкость ректификации.
2. Пиролиз (характеристика, принципиальная схема установки пиролиза).
3. Компрессионный способ отбензинивания газа.
4. Задача: Рассчитать основные размеры отгонной части ректификационной колонны и параметры сливных устройств. Исходные данные приведены в таблице №1.

ВАРИАНТ 7

1Подготовка нефти к переработке.

2.Каталитический риформинг (характеристика, свойства, катализаторы, принципиальная схема ппатформинга).

3. Абсорбционный способ отбензинивания газа.

4. Задача: Рассчитать основные размеры отгонной части ректификационной колонны и параметры сливных устройств. Исходные данные приведены в таблице №1.

ВАРИАНТ 8

1. Основы процесса первичной перегонки нефти. Сущность ректификации.

2. Методы очистки нефтепродуктов. Основные процессы очистки светлых нефтепродуктов.

3. Конденсационный метод отбензинивания газа.

4. Задача: Рассчитать основные размеры отгонной части ректификационной колонны и параметры сливных устройств. Исходные данные приведены в таблице №1.

ВАРИАНТ 9

1. Ректификация двойной смеси.

2. Основные процессы очистки смазочных масел.

3. Хранение и транспортирование жидкой продукции.

4. Задача: Рассчитать основные размеры отгонной части ректификационной колонны и параметры сливных устройств. Исходные данные приведены в таблице №1.

ВАРИАНТ 10

1.Октановое число (определение, методы повышения октанового числа).

2. Характеристика, классификация и состав природных газов.

3. Химическая переработка углеводородного сырья. Краткие сведения о нефтехимических производствах.

4. Задание: Рассчитать основные размеры отгонной части ректификационной колонны и параметры сливных устройств. Исходные данные приведены в таблице №1.

Исходные данные для выполнения задания №4

Таблица №1

№ п/п	Параметры	Исходные данные
1	Количество паров из печи N кг/час	44752
2	Молекулярный вес паров нефти из печи *m*	117,8
3	Количество горячего орошения $f_{факт}$ моль/ч	820,3
4	Молекулярная масса горячего орошения M	275
5	Количество жидкости в зоне питания Nж.з.п. кг/ч	396000
6	Температура низа колонны t ^{0}C	286
7	Плотность жидкой фазы $\rho_ж$ кг/м^3	720
8	Плотность пара $\rho_п$ кг/м^3	45,5
9	Давление нефти при входе в колонну $P_{вх}$ МПа	10,2
10	P_o МПа	1,033
11	Периметр слива *в м*	15,2
12	Площадь слива $S_{сл}$	1,92
13	Высота прорези колпачка l мм	25
14	Высота подпора Δh мм	42
15	Зазор между нижним концом сливного устройства и тарелкой h_c мм	44

При выполнении задания следует исходные данные №№ 1,3,5,6,7,8,12,13,14,15 умножить на коэффициент варианта : 1В –1,01 ; 2В – 1,02; 3В-1,03; 4В-1,04; 5В-1,05; 6В – 1,06; 7В – 1,07; 8 В – 1,08; 9В-1,09; 10В- 1,

Методические указания для выполнения задания №4

Расчет отгонной части колонны

1. Количество паров нефти из печи (определяется по доле отгона) $\mathbf{N_н = \frac{N}{m}}$ **(моль/ч)**

2. Определяем объем паров нефти из печи: $\mathbf{V_1 = 22{,}4 * N_н * \frac{P_0(273+t)}{Pвх * 273}}$ **(м^3/час)**

3. Объем паров горячего орошения определяется : $\mathbf{V_2 = 22{,}4 * f_{факт} *} \dfrac{P_0(273+t)}{Pвх*273}$ **(м³/час)**

4. Суммарное количество паров нефти в отгонной части колонны (м³/ч) $\mathbf{V=V_1+V_2}$

5. Количество жидкости отгонной части слагается из жидкости после отгона в зоне питания и количества горячего орошения

$\mathbf{N_ж = f_{факт} * M + N_{ж\ з.п.}}$

6. Скорость паров в свободном сечении отгонной части (м/сек) $\boldsymbol{\omega = 0{,}05} \sqrt{\dfrac{\rho_ж - \rho_п}{\rho_п}}$

7. Площадь поперечного сечения (м²) $\mathbf{F=}\dfrac{V}{3600*\omega}$

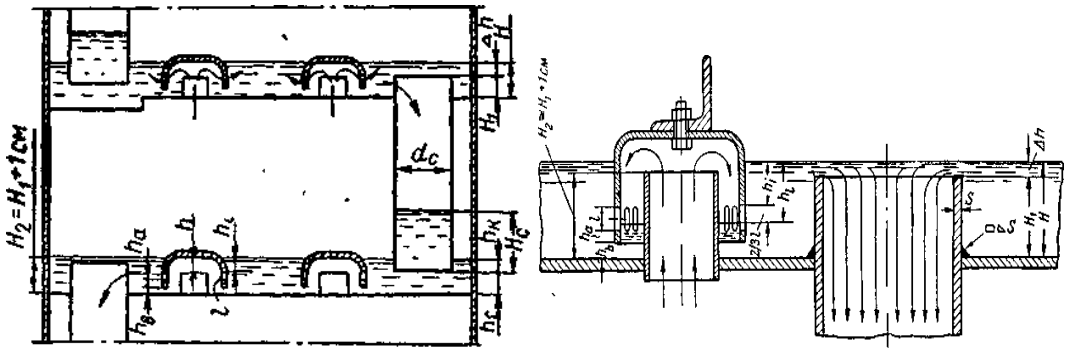
8. Диаметр отгонной части колонны (м) $\mathbf{D_к =} \sqrt{\dfrac{4F}{\pi}}$

9. Общее сечение паровых патрубков (10% от свободного сечения верхней части колонны)$\mathbf{S_{п.п.} =0{,}1*F}$

10. Число колпачков на тарелке $п=\dfrac{S_{п.п.}}{S_{вн.п.п.}}$ при внутреннем сечении парового патрубка $\mathbf{S_{вн.п.п.}=0{,}003629\ м^2}$

Расчет сливных устройств

Расчет сливных устройств проводим из расчета зоны с максимальным количеством перетекающей жидкости через сливные устройства



1. Количество перетекающей жидкости (м³/ч перевести в м³/сек) $\mathbf{Q=}\dfrac{N_ж}{\rho_ж}$

2. Принимаем 4 сливных устройства размером 300х1600 мм, размещаемых в центральной части, площадью слива (0,3х1,6)*4=1,92 м²

3. Скорость перетока жидкости сливах устройствах**:** $\boldsymbol{\omega =} \dfrac{Q}{S_{сл}}$ **(м/сек)**

4. Высота гидравлического затвора $\mathbf{h_t = h_i + \frac{2}{3} l}$

h_i – расстояние от уровня жидкости до верхней образующей прорези колпачка принимаем из конструктивных соображений 62 мм

5. Общий уровень жидкости на тарелке $\mathbf{H = h_i + l + h_в + h_a}$ (мм)

Расстояние от низа тарелки до колпачка $h_в$ и от нижнего обреза прорези колпачка до его низа h_a принимаем равными 10 мм.

6. Высота выступающей части сливного устройства над тарелкой $\mathbf{H_1 = H - \Delta h}$

7. Высота выступающей части парового патрубка над тарелкой $\mathbf{H_2 = H_1 + 10}$

8. Величина погружения нижнего конца сливной трубы в жидкость на лежащую ниже тарелку $\mathbf{h_к = H - h_c}$

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Суханов В.П., Переработка нефти.[Текст]/В.П.Суханов.- Москва:Высшая школа.,1979 г.
2. Элияшевский. И.В., Технология добычи нефти и газа., [Текст]/ И.В. Элияшевский. Москва: Недра., 1979 г.
3. Смидович Е.В.,Технология переработки нефти и газа., [Текст]/ Е.В.Смидович, Москва: Изд.Химия.1966 г.
4. А.А.Коршак, А.М.Шамазов Основы нефтегазового дела, [Текст]/ А.А . Коршак , А.М . Шамазов Уфа, 2001 г.
5. БерминМ.А. , В.Г.Гореченко, Н.П.Волков Переработка нефтяных и природных газов [Текст]/, М.А. Бермин, В.Г. Гореченко, Москва: изд,Химия, 1981 г.
6. А.М.Чуракаев Переработка нефтяных газов, [Текст]/ А.М. Чуракаев 1983г.

Дополнительная

1. А.А.Коршак, А.М.Шаммазов Основы нефтегазового дела, [Текст]/ КоршакА.А., .Шаммазов А.М. 2002г.
2. И.Т.Мищенко Расчеты в добыче нефти, [Текст]/ И.Т. .Мищенко 1989г.
3. Ф.Ф.Абузова, Р.А.Алиев и др. Техника и технология транспорта и хранения нефти и газа, [Текст]/Ф.Ф. Абузова Р.А Алиев 1992г
4. Т.М.Бекиров Промысловая и заводская обработка природных и нефтяныхгазов,[Текст]/ Т.М. Бекиров
5. К.Ф.Павлов, П.Г.Романков, А.А.Носков Примеры и задачи по курсу процессов и аппаратов химической технологии. Учебное пособие для вузов, 2005 г.

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ТЕХНИЧЕСКАЯ МЕХАНИКА

Методические указания и контрольные задания
для студентов заочной формы обучения
по специальности
15.02.08 Технология машиностроения

Автор: Е.В.Рагозина преподаватель ВКУ и НТ

2016 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение …… 3

2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины ……. 4

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебных работ……. 4

2.2 Программа учебной дисциплины с перечнем рекомендуемой литературы и вопросами для самоконтроля……..…… 7

3. Задания для контрольной работы…… 16

4. Методические указания по выполнению контрольной работы... 19

5. Перечень лабораторных и практических работ …… 26

1. Введение

Методические указания разработаны на основе рабочей программы учебной дисциплины **Техническая механика** по специальности

15.02.08 Технология машиностроения.

Учебная дисциплина **Техническая механика** является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла дисциплин на основе Федеральных государственных образовательных стандартов по специальности СПО **15.02.08**.

Техническая механика — это наука об общих законах механического движения и применения их в современной технике.

Рабочая программа дисциплины **Техническая механика** предусматривает изучение общих законов равновесия и движения материальных тел; основных методов расчёта на прочность и жёсткость деталей машин; изучение устройства, применения и основ проектирования деталей и сборочных единиц машин**.**

Область применения законов механики для решения конкретных технических задач очень обширна. Наша эпоха научно-технического прогресса с особенной силой подтверждает необозримость практического приложения этой науки.

Все знания и навыки, полученные студентами при изучении технической механики, найдут применение в процессе изучения профессиональных модулей, а также в практической деятельности на производстве.

Дисциплина Техническая механика состоит из трёх разделов: Теоретическая механика, Сопротивление материалов и Детали машин. Каждый раздел необходимо изучать в порядке, предусмотренном программой.

Работать с учебником рекомендуется в такой последовательности:

1. Ознакомиться с содержанием данной темы по программе.

2. Изучить материал темы. Если тема имеет большой объем, надо разбить ее на отдельные части. Разобрать узловые вопросы темы, записать основные определения, правила и формулы, сопровождая выписки схемами и рисунками.

В целях закрепления учебного материала и приобретения навыков в пользовании расчётными формулами, уравнениями законов и теорем необходимо разобрать примеры и задачи, помещённые в учебнике, и решить задачи из сборников задач по соответствующему разделу.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- производить расчеты механических передач и простейших сборочных единиц;
- читать кинематические схемы;

- определять напряжения в конструкционных элементах;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основы технической механики;
- виды механизмов, их кинематические и динамические характеристики;
- методику расчета элементов конструкций на прочность, жесткость и устойчивость при различных видах деформации;
- основы расчетов механических передач и простейших сборочных единиц общего назначения.

В процессе изучения дисциплины каждый студент выполняет четыре практические работы, две лабораторные и одну домашнюю контрольную работу, которая содержат четыре задачи. Вариант контрольной работы определяется по номеру студента в учебном журнале.

К выполнению контрольной работы можно приступить только после изучения соответствующих тем и получения навыка решения задач. Все задачи и расчёты обязательно должны быть доведены до окончательного числового результата.

Контрольная работа должна быть выполнена и оформлена в соответствии со следующими требованиями:

работа может быть выполнена рукописным способом в отдельной тетради в клетку (12 листов) либо на компьютере (формат А4); рукописную работу необходимо выполнять аккуратным почерком, обязательно шариковой ручкой, с интервалами между строчками через одну клеточку. Для замечаний преподавателя оставлять поля шириной не менее 40 мм, в конце тетради оставлять одну страницу для рецензии;

тексты условий задач переписывать обязательно, рисунки к задачам должны быть выполнены чётко в соответствии с требованиями инженерной графики и только карандашом;

решение задач должно быть поделено на пункты. Каждый пункт должен иметь подзаголовок с указанием, что и как определяется, по каким формулам или на основе каких теорем, законов, правил, методов;

преобразование формул, уравнений в ходе решения производить в общем виде, а затем подставлять исходные данные;

в соответствии с требованиями стандарт ГОСТ 8.417 – 81 при решении задач применять только Международную систему единиц физических величин (СИ) и стандартные символы для обозначения этих величин;

при решении задач обратить особое внимание на соблюдение единиц измерения, подставляемых в формулу величин и оценивать правдоподобность полученного ответа.

Выполненную контрольную работу нужно своевременно выслать (сдать) в колледж. После получения зачтённой работы студент должен внимательно ознакомиться с рецензией преподавателя, при наличии замечаний проанализировать свои ошибки.

Если работа не зачтена, то согласно указаниям преподавателя она выполняется заново полностью или частично.

2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**222**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**26**
в том числе:	
лабораторные работы	4
практические занятия	8
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа	не предусмотрено

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**196**
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
виды внеаудиторной самостоятельной работы: изучение теоретического материала, решение задач и выполнение домашней контрольной работы по темам: 1. Растяжение и сжатие 2. Сдвиг и кручение 3. Изгиб 4. Соединения деталей. Разъёмные и неразъёмные соединения	96
изучение теоретического материала и решение задач по темам: 1. Основные положения и аксиомы статики 2. Плоская система сил 3. Пространственная система сил 4. Центр тяжести 5. Основные положения кинематики 6. Кинематика точки 7. Основные положения и аксиомы динамики 8. Трение, работа и мощность 9. Основные положения сопротивления материалов 10. Срез и смятие 11. Геометрические характеристики плоских сечений 12. Устойчивость сжатых стержней 13. Основные положения деталей машин 14. Передачи вращательного движения 15. Валы и оси, опоры валов и осей 18. Муфты	100
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Программа учебной дисциплины с перечнем рекомендуемой литературы и вопросы для самоконтроля

Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ МЕХАНИКА

Часть 1. СТАТИКА

Тема 1.1. Основные положения и аксиомы статики

Основы технической механики. Материальная точка. Сила. Система сил. Равнодействующая сила. Аксиомы статики. Свободное и несвободное тело. Связи и их реакции.

Тема 1.2 Плоская система сил

Сходящаяся система сил. Геометрическое и аналитическое условия равновесия. Пара сил. Момент силы относительно точки. Приведение силы к точке. Приведение плоской системы сил к центру. Аналитические условия равновесия плоской системы произвольно расположенных сил.

Балочные системы. Классификация нагрузок и опор.

Тема 1.3 Пространственная система сил

Пространственная система сил. Приведение системы к простейшему виду. Аналитические условия равновесия.

Тема 1.4 Центр тяжести

Центр тяжести простых геометрических фигур. Методы определения центра тяжести сложных фигур

Часть 2. КИНЕМАТИКА

Тема 1.5 Основные положения кинематики

Виды движения. Скорость, ускорение, траектория, путь.

Тема 1.6 Кинематика точки

Способы задания движения точки. Ускорение полное, нормальное, касательное. Сложное движение точки.

Часть 3. ДИНАМИКА

Тема 1.7 Основные положения и аксиомы динамики

Сила инерции. Основные понятия и аксиомы динамики.

Тема 1.8 Трение, работа и мощность

Работа и мощность постоянной силы при прямолинейном перемещении. Работа и мощность при вращательном движении. КПД. Законы трения, коэффициент трения.

Вопросы для самоконтроля:

1. Виды связей и их реакции.
2. Условия равновесия плоской системы сходящихся сил.
3. Момент силы относительно точки. Правило знаков.
4. Условия равновесия плоской системы произвольно расположенных сил.
5. Условия равновесия пространственной системы произвольно расположенных сил.
6. Основные понятия кинематики.
7. Скорость средняя и истинная. Ускорение полное, нормальное и касательное.
8. Основной закон динамики.
9. Сила трения.
10. Работа и мощность при поступательном и вращательном движениях.

Раздел 2. СОПРОТИВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ

Тема 2.1 Основные положения сопротивления материалов

Основные задачи сопротивления материалов. Деформации упругие и пластические. Силы внешние и внутренние. Метод сечений. Напряжение полное, нормальное, касательное.

Тема 2.2 Растяжение и сжатие

Характеристика деформации. Эпюры продольных сил и нормальных напряжений. Закон Гука. Механические испытания материалов. Напряжения предельные, допускаемые и расчётные. Методика расчёта элементов конструкций на прочность и жёсткость при растяжении и сжатии.

Тема 2.3 Срез и смятие

Срез, основные расчётные предпосылки, расчётные формулы, условие прочности. Смятие. Допускаемые напряжения, условие прочности.

Тема 2.4 Геометрические характеристики плоских сечений Статические моменты плоских сечений. Осевые и полярные моменты инерции сечений. Осевые и полярные моменты сопротивления сечений.

Тема 2.5 Сдвиг и кручение

Внутренние силовые факторы при кручении. Эпюры крутящих моментов. Кручение бруса круглого поперечного сечения. Напряжения в поперечном сечении. Угол закручивания. Условие прочности и жёсткости. Методика расчёта элементов конструкций на прочность и жёсткость при кручении.

Тема 2.6 Изгиб

Изгиб, основные понятия и определения, внутренние силовые факторы. Эпюры поперечных сил и изгибающих моментов. Дифференциальные зависимости при изгибе. Нормальные напряжения при изгибе. Условие прочности. Определение перемещений при изгибе. Условие жёсткости. Методика расчёта элементов конструкций на прочность и жёсткость при изгибе.

Тема 2.7 Устойчивость сжатых стержней

Критическая сила, критическое напряжение, гибкость. Формула Эйлера. Методика расчёта элементов конструкций на устойчивость.

Вопросы для самоконтроля:

1. Основные понятия сопромата.
2. Метод сечения.
3. Внутренние силовые факторы и напряжения, возникающие при растяжении – сжатии.
4. Понятия о допускаемых напряжениях и коэффициенте запаса прочности.
5. Понятие о геометрических характеристиках плоских сечений. Моменты инерции простейших сечений.
6. Внутренние силовые факторы и напряжения, возникающие при кручении.
7. Условия прочности и жёсткости при кручении.
8. Внутренние силовые факторы и напряжения, возникающие при изгибе.
9. Дифференциальные зависимости при изгибе.
10. Условия прочности и жёсткости при изгибе.

Раздел 3. ДЕТАЛИ МАШИН

Тема 3.1 Основные положения деталей машин

Цель и задачи курса «Детали машин». Виды механизмов, их кинематические и динамические характеристики. Современные направления в развитии машиностроения. Требования, предъявляемые к машинам и их деталям.

Тема 3.2 Соединения деталей. Разъёмные и неразъёмные соединения

Общие сведения о соединениях, достоинства, недостатки, область применения. Неразъемные и разъемные соединения, их достоинства и недостатки. Сварные соединения. Соединения с натягом. Шпоночные соединения. Шлицевые соединения. Основы расчетов простейших сборочных единиц общего назначения.

Тема 3.3 Передачи вращательного движения

Классификация передач. Фрикционные передачи. Зубчатые передачи. Червячные передачи. Ремённая и цепная передачи. Основы расчётов механических передач.

Тема 3.4 Валы и оси, опоры валов и осей

Валы и оси, их виды, назначение, конструкция, материал. Опоры, классификация, конструкции, область применения, условные обозначения.

Подбор подшипников качения.

Тема 3.5 Муфты

Муфты, их назначение и классификация. Устройство и принцип действия основных типов муфт.

Вопросы для самоконтроля:

1. Назначение и классификация передач. Кинематические и силовые соотношения в передачах.
2. Принцип работы фрикционных передач и вариаторов. Диапазон регулирования. Применяемые материалы.
3. Принцип работы и классификация зубчатых передач. Основные характеристики, Геометрические, силовые и кинематические соотношения.
4. Принцип работы и устройство червячных передач. Геометрические и кинематические соотношения. Материалы червяка и колеса.
5. Назначение, устройство и классификация редукторов. Основные параметры редукторов.
6. Принцип работы, назначение и классификация ременных передач. Критерии работоспособности.
7. Принцип работы, назначение и классификация цепных передач. Материалы для изготовления цепей и звездочек.

Информационное обеспечение обучения

1. Сафонова, Г.Г. Техническая механика / Г.Г. Сафонова, Т.Ю. Артюховская, Д.А.Ермаков. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 320с.

2. Эрдеди, А.А. Детали машин. / А.А. Эрдеди, Н.А.Эрдеди. – М.: Издательство «Академия», 2012. – 288 с.

Интернет-ресурсы:

1. Российское образование [Электронный ресурс]: федеральный портал. – Электрон. дан. – Режим доступа : http://www fcior.edu.ru. – Загл. с экрана. – (Дата обращения 15.10.2014).

Дополнительные источники:

1. Вереина, Л.И. Техническая механика / Л.И. Вереина, М.М. Краснов. – М.: Издательство «Академия», 2004. – 288 с.

2. Мовнин, М.С. Основы технической механики / М.С. Мовнин, А.Б. Израелит, А.Г. Рубашкин. – М: Политехника, 2011. – 350 с.

3. Олофинская, В.П. Техническая механика: Курс лекций с вариантами практических и тестовых заданий: учеб. пособ. / В.П.Олофинская. – 3-е изд., испр. – М.:ФОРУМ, 2012. – 352 с.

4. Олофинская, В.П. Детали машин. Краткий курс и тестовые задания: Учеб. пособ. / В.П.Олофинская. – М.:ФОРУМ: ИНФРА-М, 2006. – 208 с.

3. Задания для контрольной работы

Задача 1. Двухступенчатый стальной стержень, длины ступеней которого указаны на рисунке 1 (схемы 1 – 10), нагружен силами $\mathbf{F_1}$, $\mathbf{F_2}$, $\mathbf{F_3}$. Построить эпюры продольных сил и нормальных напряжений по длине стержня. Определить перемещение $\Delta\ell$ свободного конца стержня, приняв $\mathbf{E = 2\cdot 10^5}$ **МПа**. Числовые значения $\mathbf{F_1, F_2, F_3}$, а также площади поперечных сечений $\mathbf{A_1}$ и $\mathbf{A_2}$ для своего варианта взять из таблицы 1.

Задача 2. Для стального вала постоянного поперечного сечения (рисунок 2): 1) определить значения моментов $\mathbf{M_1, M_2, M_3, M_4}$; 2) построить эпюру крутящих моментов; 3) определить диаметр вала из расчётов на прочность и жёсткость, приняв поперечное сечение вала – круг. Считать $\mathbf{[\tau_к] = 30}$ **МПа;** $\mathbf{[\varphi_0] = 0{,}02}$ **рад/м;** $\mathbf{G = 8\cdot 10^4}$ **МПа.** Данные своего варианта взять из таблицы 2. Окончательно принимаемое значение диаметра вала должно быть округлено до ближайшего большего чётного или оканчивающегося на пять.

Задача 3. Для стальной балки, жестко защемленной одним концом и нагруженной, как показано на рисунке 3, построить эпюры поперечных сил и изгибающих моментов. Принять из условия прочности необходимый размер двутавра, считая $\mathbf{[\sigma] = 160}$ **МПа**. Данные своего варианта взять из таблицы 3.

Задача 4. 1.Подобрать шпонку на выходной конец вала для соединения с чугунной полумуфтой, $[\sigma_{см}] = 80$ МПа.

2. Подобрать шпонку для соединения вала со ступицей зубчатого колеса и проверить прочность шпоночного соединения, $[\sigma_{см}] = 100$ МПа.

Данные своего варианта взять в таблице № 4

Таблица1

№ варианта	№ схемы	F_1	F_2	F_3	A_1	A_2
		кН			см^2	
1	1	16	15	10	1,1	1,8
2		17	13	8	1,0	2,1
3		14	16	11	0,9	1,8
4	2	15	5	13	1,0	1,2
5		18	10	15	1,2	1,8
6		11	6	12	0,8	1,2

7	3	8	13	14,5	0,6	1,2
8		15	24	29	1,3	2,9
9		9	14	16	0,8	1,4
10	4	16	6	2	1,0	0,7
11		24	10	8	2,0	1,7
12		16	7	6	1,1	0,9
13	5	17	19	13	2,4	2,1
14		20	18	12	2,5	2,2
15		13	17	9	2,0	1,7
16	6	19	14	4	2,4	2,1
17		26	20	10	2,6	2,2
18		20	15	6	1,9	1,7
19	7	20	17	10	1,3	1,9
20		14	10	6	1,1	1,3
21		19	15	7	1,0	1,6
22	8	17	19	20	1,6	1,4
23		9	11	12	1,0	0,8
24		20	22	24	2,1	1,9
25	9	31	46	20	1,9	2,5
26		25	41	18	1,6	2,1
27		28	53	22	2,6	3,2
28	10	19	1,1	34	1,3	0,9
29		30	4	56	2,0	1,5
30		18	1,3	37	1,5	1,3

Таблица2

№ Варианта	**№ схемы**	**P_1**	**P_3**	**P_4**	**ω рад/с**
		кВт			
1	1	35	20	15	20
2		150	100	50	45
3		40	25	20	25
4	2	130	90	40	45
5		100	65	25	35
6		90	45	20	20
7	3	15	10	35	16
8		75	80	25	40
9		55	65	25	20
10	4	60	40	20	20
11		150	100	75	55
12		95	70	45	35
13	5	100	18	50	20
14		50	15	25	18
15		40	120	20	20
16	6	60	150	80	55
17		45	100	60	30
18		50	110	75	30
19	7	18	35	40	10
20		16	30	45	12
21		20	35	100	25

22	8	20	50	30	10
23		40	115	55	16
24		65	140	85	35
25	9	52	100	60	32
26		30	80	45	15
27		35	95	50	10
28	10	80	95	75	25
29		75	120	90	30
30		42	60	55	18

Таблица 3

№ варианта	**№ схемы**	**F_1**	**F_2**	**M**
		кН		**кН·м**
1	1	1	1	1
2		2	1	4
3		3	2	2
4	2	1,5	4	5
5		2	1	6
6		3	2	8
7	3	6	1,5	4
8		2	6	5
9		5	1,5	6
10	4	2	5	7
11		1	8	9
12		3	6	10
13	5	2	6	10
14		4	3	12
15		8	1	20
16	6	5	2	10
17		6	1	16
18		8	1	8
19	7	1	1,5	5
20		1,5	2,5	4
21		3	1	5
22	8	2	10	8
23		3	8	10
24		4	5	12
25	9	5	4	7
26		3	2	9
27		5	2	10
28	10	2	3	5
29		5	1,5	2
30		3	2	6

4. Методические указания по выполнению контрольной работы

Первая задача может быть решена после изучения темы «растяжение и сжатие». **В** задаче необходимо построить эпюры продольных сил, нормальных напряжений и определить удлинение или укорочение бруса.

При работе бруса на растяжение или сжатие в его поперечных сечениях возникает продольная сила **N**. Продольная сила в произвольном поперечном сечении бруса численно равна алгебраической сумме проекций на его продольную ось всех внешних сил, действующих на отсечённую часть.

Правило знаков для N: при растяжении продольная сила положительна, при сжатии – отрицательна.

При растяжении (сжатии) стержня в его поперечных сечениях возникают нормальные напряжения $\sigma = N/A$ (A – площадь поперечного сечения). Для нормальных напряжений принимается то же правило знаков, что и для продольных сил.

Изменение длины бруса равно алгебраической сумме удлинений (укорочений) его отдельных участков и вычисляется по формуле Гука:

$$\Delta l = \sum \Delta li = \sum \frac{Ni \cdot li}{E \cdot Ai},$$

где Ni, ℓi, Ai – соответственно продольная сила, длина и площадь сечения в пределах каждого участка бруса;

E – модуль продольной упругости 1 рода.

Вторая задача может быть решена после изучения темы «Кручение».

Кручением называют такой вид деформации, при котором в поперечных сечениях бруса возникает только один силовой фактор – крутящий момент $M_к$.

Крутящий момент в произвольном поперечном сечении бруса равен алгебраической сумме внешних моментов, действующих на отсечённую часть: $M_к = \sum M_i$.

Будем считать крутящий момент положительным, если для наблюдателя, смотрящего на проведённое сечение, он представляется по часовой стрелке.

В задаче необходимо выполнить проектный расчёт вала круглого поперечного сечения из условий прочности и жёсткости. Из двух полученных значений диаметров следует выбрать наибольшее значение.

Третья задача может быть решена после изучения темы «Изгиб». Изгиб – это такой вид деформации, при котором в поперечных сечениях бруса в общем случае нагружения возникают два внутренних силовых фактора – поперечная сила и изгибающий момент.

Изгибающий момент $M_и$ в произвольном поперечном сечении бруса численно равен алгебраической сумме моментов внешних сил, действующих по одну сторону от сечения: $M_и = \sum M_i$.

Поперечная сила в произвольном поперечном сечении бруса численно равна алгебраической сумме внешних сил, действующих по одну сторону от сечения: $Q = \sum F_i$.

Правило знаков для поперечной силы: силам, поворачивающим отсечённую часть балки относительно рассматриваемого сечения по ходу часовой стрелки, приписывается знак плюс (рисунок 6.а), а силам, поворачивающим отсечённую часть балки относительно рассматриваемого сечения против хода часовой стрелки, приписывается знак минус (рисунок 6.б).

Правило знаков изгибающего момента: если внешний момент изгибает мысленно отсечённую часть балки выпуклостью вниз, то он считается положительным (рисунок 7.а), а момент, изгибающий отсечённую часть балки выпуклостью вверх, считается отрицательным (рисунок 7.б).

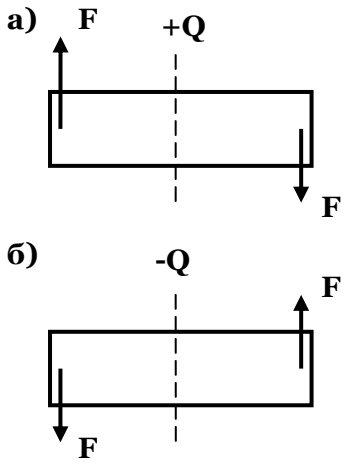


Рисунок 6

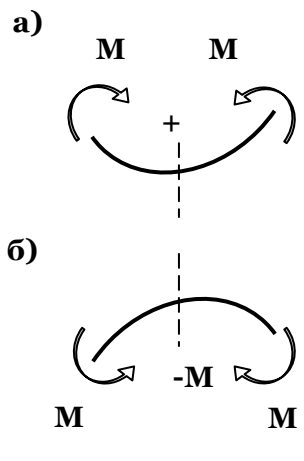


Рисунок 7

В рассматриваемой задаче требуется построить эпюры поперечных сил и изгибающих моментов, а также подобрать размеры поперечного сечения балки, выполненной из прокатного профиля – двутавра.

Условие прочности для балок с сечениями, симметричными относительно нейтральной оси, имеет вид:

$$\sigma_{\max} = \frac{M_{x\max}}{Wx} \le [\sigma] ,$$

где W_x – осевой момент сопротивления сечения.

Для подбора сечения балки из условия прочности определяют необходимое значение осевого момента сопротивления:

$$W_x \ge \frac{M_{x\max}}{[\sigma]} .$$

По найденному моменту сопротивления W_x подбирают соответствующее сечение по сортаменту (см. приложение А).

В задаче №4 необходимо подобрать призматическую шпонку для выходного конца вала и для соединения вала со ступицей зубчатого колеса. Размеры сечений шпонок **b, h** и $\mathbf{t_1}$ выбирают в зависимости от диаметра вала по ГОСТ 23360-78. Длину шпонки **ℓ** конструктивно принимают на 5…10 мм меньше длины ступицы и согласовывают со стандартом, фактические напряжения определяют по формуле и сравнивают с допускаемыми напряжениями. Условие прочности выполняется, если фактические напряжения не превышают допускаемое значение.

5. Перечень лабораторных и практических работ

№ п/п	Тематика лабораторных и практических работ
1	Лабораторная работа №1 «Испытание на растяжение»
2	Лабораторная работа №2 «Изучение конструкции цилиндрического двухступенчатого редуктора»
3	Практическая работа №1 «Расчет материалов на прочность при растяжении и сжатии»
4	Практическая работа №2 « Расчет на прочность при кручении»
5	Практическая работа №3 « Расчет на прочность при изгибе»
6	Практическая работа №4 « Подбор и проверочный расчет шпонок»

Список использованной литературы

1.Олофинская, В.П. Техническая механика: Курс лекций с вариантами практических и тестовых заданий: учеб. пособ. / В.П.Олофинская. – 3-е изд., испр. – М.:ФОРУМ, 2012. – 352 с.

2. Олофинская, В.П. Детали машин. Краткий курс и тестовые задания: Учеб. пособ. / В.П.Олофинская. – М.:ФОРУМ: ИНФРА-М, 2006. – 208 с.

3. Сафонова, Г.Г. Техническая механика / Г.Г. Сафонова, Т.Ю. Артюховская, Д.А.Ермаков. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 320с.

4. Эрдеди, А.А. Детали машин. / А.А. Эрдеди, Н.А.Эрдеди. – М.: Издательство «Академия», 2012. – 288 с.

Комитет образования и науки Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Волжский машиностроительный техникум»

Методические указания и контрольные задания для студентов
заочной формы обучения по УД «Материаловедение»
Специальность: **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования**

2016

Введение

Рабочей программой (далее – Программа) учебной дисциплины «Материаловедение» предусматривается изучение широко применяемых в технике металлов, сплавов и неметаллических конструкционных материалов, их свойств, способов горячей и холодной обработки.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-определять свойства конструкционных и сырьевых материалов, применяемых в производстве, по маркировке, внешнему виду, происхождению, свойствам, составу, назначению и способу приготовления и классифицировать их;

-определять твердость материалов;

-определять режимы отжига, закалки и отпуска стали;

-подбирать конструкционные материалы по их назначению и условиям эксплуатации;

-подбирать способы и режимы обработки металлов (литьем, давлением, сваркой, резанием) для изготовления различных деталей. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

-виды механической, химической и термической обработки металлов и сплавов;

-виды прокладочных и уплотнительных материалов;

-закономерности процессов кристаллизации и структурообразования металлов и сплавов, защиты от коррозии; классификацию, основные виды, маркировку, область применения и виды обработки конструкционных материалов, основные сведения об их назначении и свойствах, принципы их выбора для применения в производстве;

-методы измерения параметров и определения свойств материалов;

-основные сведения о кристаллизации и структуре расплавов;

-основные сведения о назначении и свойствах металлов и сплавов, о технологии их производства.

При изучении материала темы следует ознакомиться с программой и методическими указаниями к данной теме, изучить текст по учебнику и кратко законспектировать.

В случае затруднений следует обратиться к преподавателю данного курса.

Раздел 1. Физико-химические закономерности формирования структуры материалов

Тема 1.1. Строение, свойства и способы испытания материалов

Значение и содержание учебной дисциплины «Материаловедение». Элементы кристаллографии: кристаллическая решетка, аллотропия, анизотропия; влияние типа связи на структуру и свойства кристаллов; фазовый состав сплавов. Испытание металлов на растяжение, твердость, ударную вязкость.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

При изучении свойств металлов необходимо уяснить, что они зависят, главным образом, от кристаллической структуры. Поэтому, прежде всего, следует обратить внимание на особенности атомно-кристаллического строения металлов, виды кристаллических решеток, процессы кристаллизации металлов.

В зависимости от внешних условий (температуры, давления) металлы могут кристаллизоваться, образуя различные кристаллические формы. Это явление получило название а л л о т р о п и и (полиморфизма). Изучая этот материал, следует выяснить основные аллотропические модификации наиболее распространенного металла — железа, кристаллическое строение их и основные свойства.

Исследования строения металлов показали, что строение реальных кристаллов металлов в отличие от идеальных характеризуется большим количеством несовершенств (дефектов), влияющих на свойства металлов.

Дефекты кристаллической решетки разделяют на точечные, линейные, поверхностные и объемные.

Т о ч е ч н ы е дефекты появляются в результате образования вакансий (атомных дырок), внедрения инертных атомов и перемещения атомов в междоузлие.

Л и н е й н ы е дефекты, распространяющиеся на значительную длину, называют дислокациями. Они в ряде случаев вызывают искажение кристаллической решетки — нарушение правильного кристаллического строения вследствие отклонения отдельных атомов или их групп от положения устойчивого равновесия.

П о в е р х н о с т н ы е дефекты имеют значительные размеры в двух направлениях при малой толщине. Поверхностные дефекты вызываются наличием субзерен, а также различной ориентацией кристаллических решеток зерен.

При изучении основных свойств металлов необходимо обратить особое внимание на механические свойства, определяющие поведение металла (или другого материала) под действием приложенных внешних механических нагрузок. Эти свойства определяют по результатам механических испытаний. Подробная методика проведения испытаний приведена в указанной литературе.

Вопросы для самоконтроля.

1. Как происходит кристаллизация металлов?
2. Перечислить основные виды кристаллических решеток металлов.
3. Почему свойства реальных металлов отличаются от идеальных?
4. Указать основные дефекты кристаллического строения. Каково их влияние на свойства металлов?
5. Перечислить основные механические свойства металлов.
6. Указать основные методы механических испытаний материалов.

Тема 1.2 Методы измерения параметров и свойств материалов.

Современные методы анализа металлов и сплавов: макроанализ, микроанализ, рентгенографический анализ, магнитная и ультразвуковая дефектология; дилатометрический метод. Применение радиоактивных изотопов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Макроскопический метод – визуальное исследование изделия.

При макроскопическом анализе используется лупа или визуальное обнаружение дефекта.

Микроскопический анализ металлов заключается в исследовании их структуры с помощью оптического микроскопа (увеличение в 10-3000 раз) и электронного микроскопа.

Микроанализ позволяет определить размеры и расположение различных фаз, присутствующих в сплавах, если размеры частиц этих фаз не менее 0,2 мкм.

При микроанализе однофазных сплавов и чистых металлов можно определить величину зёрен, и наличие дендритного строения, число и форму структурных составляющих, загрязненность примесями.

Особенностями атомно-кристаллического строения материала изучают с помощью рентгеноструктурного анализа. Данный анализ позволяет установить тип кристаллических решёток металлов и сплавов, а также их параметры.

Магнитная дефектоскопия – метод неразрушающего контроля, основанный на исследовании искажений магнитного поля, возникающих в местах дефектов в образцах из ферромагнитных материалов.

Ультразвуковая дефектоскопия позволяет обнаружить глубинные дефекты металла по специально подготовленной поверхности.

Радиографический метод основан на γ - излучении и позволяет обнаружить пустоты, различные включения и другие дефекты в отливках, поковках, сварных заготовках турбин, котлов, труб и других деталях, испытывающих высокое напряжение.

Дилатометрический метод для обнаружения структурно-фазовых превращений в сплавах позволяет определить температурную зависимость исследуемых объектов -

тепловые расширение тел и их аномалии. Материал этой темы достаточно подробно описан в рекомендованной литературе.

Вопросы для самоконтроля.

1. Как проводится макроанализ металлов?
2. Какие дефекты строения металлов можно выявить при микроскопическом анализе?
3. Охарактеризовать дилатометрический метод анализа.
4. В чем заключается ультразвуковая и магнитная дефектоскопия?

Тема 1.3. Диаграммы состояния металлов и сплавов

Понятие о сплаве. Типы сплавов: твердый раствор, химическое соединение, механическая смесь. Понятие о диаграмме состояния сплавов. Диаграммы состояния сплавов, образующие ограниченные и неограниченные твердые растворы.

Структурные составляющие железоуглеродистых сплавов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Чистые металлы не всегда удовлетворяют требуемым свойствам. Поэтому широкое применение в технике получили сплавы. Преимущество сплавов состоит в том, что они могут быть получены с почти любыми заданными свойствами.

Составляющие части сплавов называются компонентами. В зависимости от характера соединения компонентов при затвердевании получаются различные структуры $_t$ сплавов: а) механическая смесь; б) твердый раствор; в) химическое соединение.

От строения сплавов зависят их свойства. Так, твердые растворы хорошо закаливаются, куются, сопротивляются ударным нагрузкам; химические соединения обладают высокой твердостью; механические смеси имеют высокие литейные свойства.

Поскольку сплавы имеют более сложное строение, чем чистые металлы, то процессы их кристаллизации существенно отличаются от процессов кристаллизации чистых металлов. Основное отличие состоит в том, что сплавы кристаллизуются не при одной, строго определенной температуре, а в интервале температур, т. е. имеются температуры начала и конца кристаллизации. Температуры, при которых изменяется строение металлов и сплавов, называются критическими точками.

Процессы кристаллизации сплавов играют очень важную роль: они определяют режимы термической обработки, выбор сплавов для литья, ковки и т. д. Проследить механизм образования структуры сплава при сравнительно медленном охлаждении из жидкого состояния в твердое и процесс изменения этой структуры при последующем охлаждении после полного затвердевания дают возможность диаграммы состояния. Основные сведения о диаграммах состояния сплавов достаточно подробно изложены в рекомендуемой литературе.

Наличие небольшого количества обычных примесей в стали не влияет существенно на положение критических точек и характер линий диаграммы, поэтому сталь можно с известным приближением рассматривать как двойной сплав железо—углерод (Fe—C).

Железо — металл, широко распространенный в природе. Плотность железа — 7,83; температура плавления—- 1539°С.

Кривая охлаждения чистого железа указывает на наличие у него двух аллотропических форм. Железо легко сплавляется со многими элементами.

Углерод с железом образует химическое соединение (цементит) или может находиться в сплаве в свободном состоянии в виде графита.

Металлографический анализ показывает, что при сплавлении железа и углерода могут образоваться шесть структурных составляющих. Их строение и свойства достаточно подробно описаны в рекомендуемой литературе.

Диаграмма железо—цементит охватывает не все сплавы, а только часть их с содержанием углерода до 6,67%.

Как следует из диаграммы, превращения в этих сплавах происходят не только при затвердевании жидкого сплава, но и в твердом состоянии. Процессы, протекающие при первичной и вторичной кристаллизации железоуглеродистых сплавов, подробно описаны в рекомендуемой литературе.

При изучении первичной кристаллизации железоуглеродистых сплавов следует обратить внимание на то, что у разных сплавов она заканчивается по-разному. В соответствии с этим образуются две группы сплавов.

Сплавы, содержащие до 2,14% углерода, после затвердевания имеют только аустенитную структуру, обладающую высокой пластичностью. Они легко деформируются при нормальных и повышенных температурах, т. е. являются ковкими сплавами. Такие сплавы называют с т а л ь ю .

По сравнению со сталью сплавы, содержащие более 2,14% углерода, отличаются хрупкостью, но лучшими литейными свойствами, в частности более низкими температурами плавления и меньшей усадкой, что обусловлено наличием хрупкой, но легкоплавкой структурной составляющей — ледебурита. Эти сплавы называются ч у г у н о м .

При изучении процессов вторичной кристаллизации следует четко уяснить, что фазовые и структурные превращения с понижением температуры вызваны или полиморфными превращениями в железе, или изменением растворимости углерода в аустените и феррите.

Линия GS — верхняя граница области сосуществования феррита и аустенита; при охлаждении эта линия соответствует температурам начала превращения гамма-железа в альфа-железо с образованием феррита. Это превращение протекает в интервале температур и сопровождается перераспределением углерода между ферритом и аустенитом. Температуры, соответствующие линии GS в условиях равновесия, принято обозначать Аз.

По линии ES при охлаждении из аустенита начинает выделяться вторичный цементит в связи с уменьшением растворимости углерода в гамма-железе при понижении температуры. Каждая точка линии ES показывает содержание углерода в аустените при данной температуре. Критические точки, образующие линию ES, принято обозначать $А_{ст}$.

По линии PSK происходит распад аустенита с образованием эвтектоида - перлита во всех сплавах системы. Эвтектоидное превращение аустенита протекает при постоянной температуре. Критические точки, образующие линию PSK, принято обозначать $А_1$.

Необходимо обратить внимание на то, что температура, при которой из аустенита начинает выделяться феррит или цементит (линии GS и ES), зависит от состава сплава, а превращение аустенита в перлит происходит во всех сплавах при одной и той же температуре.

Структурные составляющие железоуглеродистых сплавов распределяются в объеме по-разному, в зависимости от содержания углерода.

В малоуглеродистых сталях, например, преобладает феррит, но чем больше в стали углерода, тем меньше в структуре избыточного феррита и больше перлита.

При содержании углерода более 0,8% свободный феррит отсутствует, но появляются включения цементита в виде сетки по границам зерен или игл.

В чугунах появляется эвтектика-ледебурит. Чем больше в чугуне углерода, тем меньше перлита и больше ледебурита.

Вопросы для самоконтроля.

1. Что называется сплавом? Перечислите типы сплавов.
2. Каков принцип построения диаграмм состояния сплавов?
3. Как изменяются механические свойства сплавов в зависимости от их структуры?
4. Вычертить упрощенную диаграмму состояния сплавов железо – углерод и дать характеристику основным точкам, линиям и областям.
5. Дать характеристику структурным составляющим железоуглеродистых сплавов.

6. Как идет первичная кристаллизация железоуглеродистых сплавов?

7. Какие превращения происходят в железоуглеродистых сплавах при затвердевании?

Тема 1.4 Основы термической обработки металлов и сплавов

Определение и классификация видов термической обработки. Виды термической обработки стали: отжиг, нормализации, закалка, отпуск закаленных сталей. Термомеханическая обработка, виды, сущность, область применения.

Определение и классификация основных видов химико-термической обработки металлов и сплавов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Термическая обработка в современной технике является одним из важнейших технологических процессов и применяется во всех отраслях промышленности, занятых обработкой металлических сплавов, так как улучшение и получение новых свойств в результате термообработки позволяет использовать сплавы более простых составов, а также уменьшить габариты и вес деталей, что дает огромную экономию металла. Основы теории термической обработки подробно описаны в указанной литературе.

При изучении этого материала следует обратить внимание на то, что любая термическая обработка состоит из трех операций:

1) нагрева до определенной температуры;
2) выдержки при заданной температуре;
3) охлаждения с различной скоростью.

Нагрев стали при термической обработке обычно имеет целью получение структуры аустенита. Для рассмотрения превращений, протекающих в стали при ее нагревании, необходимо обратиться к диаграмме состояния железоуглеродистых сплавов. Как видно из диаграммы, для получения аустенитной структуры достаточно нагреть сталь до температуры несколько выше линии GSE.

При охлаждении стали ниже линии GSE аустенит становится неустойчивым: начинается его распад. При медленном охлаждении имеют место три основных процесса:

1) перестройка кристаллической решетки железа;
2) выделение цементита из кристаллической решетки;
3) разрастание образовавшегося цементита.

При увеличении скорости охлаждения некоторые процессы могут идти не до конца или вообще не иметь места. В зависимости от скорости охлаждения можно получить следующие структуры: перлит, сорбит, троостит и мартенсит. Необходимо изучить их строение, свойства и условия образования. В указанной литературе этот материал изложен достаточно подробно.

В практике применяют четыре вида термической обработки: отжиг, нормализацию, закалку и отпуск. Они отличаются друг от друга температурой нагрева, длительностью выдержки при этой температуре и скоростью охлаждения по окончании выдержки. В результате их осуществления сплавы получают разные свойства. Теория проведения этих процессов подробно описана в указанной литературе.

Широкое применение находит в настоящее время и поверхностное упрочнение стальных изделий. Оно позволяет получить в изделии высокую твердость и износостойкость поверхностного слоя при сохранении достаточно вязкой сердцевины.

Существует три основных метода поверхностного упрочнения:

1) поверхностная закалка;
2) химико-термическая обработка;
3) упрочнение пластическим деформированием (поверхностный наклеп).

Материал этой темы достаточно подробно описан в рекомендованной литературе. Следует обратить внимание на то, что химико-термическая обработка основана на диффузии (проникновении) в атомно-кристаллическую решетку железа атомов различных

химических элементов при нагреве стальных деталей в среде, богатой этими элементами, с образованием насыщенных твердых растворов или химических соединений.

Вопросы для самоконтроля.

1. Какую структуру получит сталь после нагрева для термообработки7
2. Перечислить структурные составляющие, образующиеся в стали при охлаждении с различной скоростью, охарактеризовать их строение и свойства.
3. Что такое отжиг и нормализация и в чем различия между ними?
4. Каковы основные виды закалки?
5. Для чего проводят отпуск закаленной стали? Перечислите его основные разновидности.
6. В чем преимущества поверхностной закалки?
7. Перечислить виды химико-термической обработки. С какой целью ее проводят?

Раздел 2. Материалы, применяемые в машино- и приборостроении

Тема 2.1. Стали. Чугуны.

Общие требования, предъявляемые к конструкционным материалам. Классификация конструкционных материалов и их технические характеристики. Влияние углерода и постоянных примесей на свойства сталей и чугунов. Углеродистые стали. Легированные стали. Чугуны.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Сталь как наиболее дешевый и доступный металл, обладающий высокой механической прочностью, используется в электроэнергетике как конструкционный материал, в трансформаторо- и электроаппаратостроении для изготовления магнитопроводов, а также для изготовления проволоки, применяемой в качестве сердечников сталеалюминевых и биметаллических проводов.

В углеродистых сталях, помимо железа и углерода, содержится ряд постоянных примесей, являющихся следствием специфических особенностей металлургического производства (например, Mn, Si), невозможности их полного удаления (например, S, P, O, N, H) или случайных примесей (например, Cr, Ni, Cu и др.). Влияние углерода и постоянных примесей подробно описано в рекомендуемой литературе.

Необходимо учесть, что вредными примесями являются S и P, причем сера главным образом затрудняет горячую обработку давлением (явление красноломкости), а фосфор способствует увеличению хрупкости стали *при* обычной температуре и ниже 0° (явления хладноломкости). Повышение чистоты металла обеспечивает получение более высокой конструктивной прочности стали. Верхний предел содержания фосфора в котельных сталях, например, ограничивают 0,04%. Содержание серы в сталях обыкновенного качества ограничивают 0,055%, а в высококачественных 0,02—0,03%.

Классификация углеродистых сталей производится по нескольким показателям: по назначению, по качеству (в зависимости от наличия вредных примесей), по степени раскисления и т. д. Этот материал хорошо изложен в рекомендуемой литературе. Там же приведены основные правила маркировки углеродистых сталей.

Изучив материал данной темы, учащийся должен уметь читать марки сталей по ГОСТу, не прибегая к помощи справочников. Например, Ст4 — углеродистая конструкционная сталь обыкновенного качества, группы А, поставляемая по механическим свойствам. Сталь 40 — углеродистая конструкционная сталь качественная. Содержит в среднем 0,4% углерода, отличается от предыдущей меньшим содержанием вредных примесей серы и фосфора и обладает более высокой прочностью. У9А — углеродистая инструментальная сталь, высококачественная, содержание серы — 0,02%, фосфора —0,03%.

Кроме углеродистых, в промышленности широко распространены легированные стали, поскольку углеродистые стали не обладают достаточно высокими механическими и физико-химическими свойствами и не всегда отвечают требованиям современного

производства. Для получения необходимых свойств, в сталь вводят легирующие элементы.

Л е г и р о в а н и е значительно повышает прочность и твердость при сохранении хорошей вязкости стали, увеличивает ее прокаливаемость, что позволяет проводить закалку на мартенсит в умеренных охладителях, что уменьшает возможность появления трещин и коробления.

Легирование придает сталям ряд особых свойств: жаропрочность, окалиностойкость, кислотоупорность и др.

Наиболее распространенными легирующими элементами являются никель, марганец, медь, хром, вольфрам, молибден, кремний, алюминий и др. Их влияние на свойства сталей описано в рекомендуемой литературе.

Учащимся следует обратить внимание на то, что при введении в сталь легирующих элементов они могут образовывать с железом следующие фазы:

1) твердые растворы;
2) легированный цементит или самостоятельные специальные карбиды;
3)интерметаллические соединения.

Ценные свойства легированной стали проявляются в полной мере только после термической обработки. Легированные стали, не меняющие микроструктуру при термической обработке, упрочняются пластической деформацией.

По назначению легированные стали разделяются па конструкционные, инструментальные и стали с особыми свойствами. Все эти стали подробно описаны в рекомендуемой литературе. Особое внимание надо обратить на стали коррозионно-стойкие и жаропрочные, так как они находят все большее применение в энергетике.

Каждую марку стали по ГОСТу обозначают сочетанием букв и цифр. Нужно разобраться в правилах маркировки легированных сталей и уметь по марке определять химический состав стали. Так, в сталях конструкционных первая цифра указывает содержание углерода в сотых долях процента; в инструментальных — в десятых долях процента, а отсутствие цифры предполагает наличие углерода более 1%. Количество легирующих элементов указывается цифрой после соответствующей буквы.

Например, 40ХН — легированная конструкционная сталь, содержащая С около 0,40%; Сг до 1,0% и Ni до 1,5%. Или 40Х9С2 (сильхром) содержит С— 0,40%, Сг в среднем 9% и Si в среднем 2%.

Указанной системой маркировки охватывается большинство существующих легированных сталей. Исключение составляют отдельные группы сталей, которые обозначаются определенной буквой: Р — быстрорежущие, Е — магнитные, Ш — шарикоподшипниковые, Э — электротехнические.

Широкое применение при изготовлении конструкций находят в энергетике и чугуны различных марок.

Ч у г у н по сравнению со сталью обладает лучшими литейными свойствами, но низкой пластичностью, поэтому он применяется в виде отливок.

Структуру и свойства чугуна определяет углерод. Он может находиться в чугунах или в виде химического соединения— цементита (такие чугуны называются белыми), или в свободном состоянии в виде графита (частично или полностью), в этом случае чугуны называются серыми.

В серых чугунах графит может иметь форму тончайших прожилок или пластинок (чешуек). Они уменьшают прочность металлической массы чугуна и снижают его сопротивление ударным нагрузкам.

Графит меньше понижает вязкость металлической основы чугуна, если он имеет форму хлопьев или сфероидальных частичек. Такой формы графит получается при отжиге белых чугунов (ковкие чугуны) и в высокопрочных чугунах в результате модифицирования.

Материал о влиянии постоянных примесей на процесс графитизации чугунов и их механические свойства подробно изложен в рекомендуемой литературе. Там же приведены основные правила маркировки чугунов различных типов.

При изучении маркировки чугунов по ГОСТу учащемуся следует принять во внимание, что по ГОСТ 1412—79 стандартные марки серых чугунов обозначают буквами С — серый и Ч — чугун. После букв следует число, обозначающее предел прочности при растяжении (Па); например, СЧ 25 ГОСТ 1412—79. Обозначение стандартных марок ковких и высокопрочных чугунов осталось прежним. Например, КЧ 30-6 ГОСТ 1215—79, где К — ковкий, Ч — чугун, первое число — предел прочности при растяжении σ (Па), второе— относительное удлинение δ (%).

Вопросы для самоконтроля.

1. Что такое сталь? Что такое чугун?
2. Как влияют на свойства стали примеси кремния, марганца, серы и фосфора?
3. Как влияет углерод на структуру и свойства стали?
4. Как маркируются углеродистые стали?
5. Какие стали называют легированными7
6. Как влияют легирующие элементы на свойства стали?
7. Как маркируются легированные стали?
8. Чем отличается структура чугуна от структуры стали?
9. Как влияет углерод и постоянные примеси на свойства чугуна?
10. Как маркируются чугуны?

Тема 2.2. Сплавы цветных металлов

Медные сплавы: общая характеристика и классификация, латуни, бронзы.

Сплавы на основе алюминия: свойства алюминия; общая характеристика и классификация алюминиевых сплавов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Широкое распространение в современной промышленности получили цветные металлы. К цветным металлам относят все металлы, кроме железа и сплавов на его основе. Важнейшие из них: медь, алюминий, титан и магний — являются основными металлами, применяемыми в электротехнике, радиотехнике, приборостроении. Они обладают ценными физическими и химическими свойствами: высокой электропроводностью и теплопроводностью, различными магнитными характеристиками, отличаются малым удельным весом.

Производство цветных металлов сложнее, чем получение стали и чугуна, поэтому их отличает высокая стоимость. Кроме того, чистые цветные металлы, в частности медь и алюминий, обладают низкими механическими свойствами. Вследствие этого широкое распространение получили сплавы на их основе.

Наиболее распространенными сплавами на медной основе являются латуни и бронзы. Их свойства, применение и правила маркировки подробно описаны в рекомендованной литературе.

Приступая к изучению сплавов на медной основе, прежде всего, необходимо выяснить свойства чистой меди, влияние цинка на структуру и свойства простых латуней и влияние легирующих элементов на свойства специальных латуней. Очень важно знать правила маркировки латуней, так как это поможет на практике определить химический состав латуней и охарактеризовать ее свойства и применение.

Другими сплавами на медной основе являются бронзы. Изучение их следует начинать с оловянной бронзы, как более древней, а затем перейти к изучению более современных алюминиевых, кремнистых и бериллиевых бронз. В бериллиевых бронзах сочетается ряд замечательных свойств: электропроводность, коррозийная стойкость, упругость и прочность, кроме того, она является искробезопасной.

В последние годы созданы медно-титановые сплавы, содержащие около 5%Ti. По свойствам они близки к бериллиевым бронзам, но значительно дешевле их.

Сплавы на основе алюминия обладают высокими механическими свойствами и малой плотностью, что позволяет получать значительную прочность.

Наибольшее распространение получили сплавы алюминия с добавкой меди, магния, марганца, кремния и некоторых других элементов.

Все сплавы алюминия можно разделить на три группы:

1) деформируемые, из которых изготовляют листы, проволоку, ленты, а также различные детали ковкой, штамповкой, прессованием;

2) литейные сплавы, предназначенные для фасонного литья;

3) получаемые методом порошковой металлургии

Более подробно состав и свойства этих сплавов описаны в рекомендуемой литературе. Необходимо обратить внимание на правила маркировки этих сплавов. Кроме того, при изучении материала данной темы следует выяснить пути повышения механических свойств алюминиевых сплавов.

Вопросы для самоконтроля

1. Какие сплавы называются латунями и где они применяются?

2. Как маркируются латуни?

3. Перечислить основные свойства бронз и указать влияние примесей на свойства бронз.

4. Как маркируются бронзы?

5. Перечислить алюминиевые сплавы, имеющие наибольшее применение в промышленности.

6. Как упрочняются алюминиевые сплавы?

7. Какие сплавы называют силуминами и каковы их свойства?

8. Как повысить свойства силуминов?

Тема 2.3. Неметаллические материалы. Порошковые и композиционные материалы.

Неметаллические материалы, их классификация, свойства, достоинства и недостатки, применение в промышленности. Композиционные материалы, классификация, строение, свойства, достоинства и недостатки, применение в промышленности. Твердые сплавы, их свойства и применение. Металлокерамические твердые сплавы и сплавы, получаемые методом порошковой металлургии.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Полимеры – вещества состоящие из большого числа молекул.

Их разделяют на: природные, синтетические, искусственные. Свойства полимеров зависят от свойств исходных мономеров, структуры, добавок. Они служат сырьем для получения пластических масс, синтетичных каучуков, резины.

Керамикой называют изделия из различных видов минерального сырья, изготовленные формовкой или отливкой с последующий сушкой и обжигают до спекания.

Свойства керамики зависят от способов изготовления изделий и их назначения:

Стекло - переохлажденный расплав, обладающий высокой вязкостью и по внешнему виду имеющий много общего с твердым (кристаллическим) телом, однако по структуре оно отличается: не имеет геометрически правильной пространственной решетки, не имеет определенной $t_{пл.}$

Современная техника — это техника высоких скоростей. Применение таких скоростей представляет новые требования к инструментальным материалам. Они должны обладать более высокой красностойкостью и стойкостью на истирание. Этим требованиям удовлетворяют т в е р д ы е с п л а в ы .

При изучении твердых сплавов следует обратить внимание на две группы: первая группа — литье, вторая — металлокерамика.

Основу твердых сплавов составляют карбиды тугоплавких металлов, обладающие высокой твердостью, прочностью, износостойкостью и жаростойкостью. Эти свойства сохраняются на достаточно высоком уровне при нагреве сплавов до

800— 1000°С.

Литые твердые сплавы получают путем отливки прутков диаметром 5-—10 мм и длиной 200—300 мм, пригодных для наплавки (наварки) на инструмент и детали. Процесс наплавки осуществляют при помощи ацетиленокислородного пламени или электрической дуги. Эти сплавы обладают высокой твердостью, но очень хрупки и наплавляются на поверхность трущихся частей и деталей.

Металлокерамические твердые сплавы получают методом порошковой металлургии. Они широко применяются для оснащения рабочей части Металлорежущего инструмента путем напайки или механического крепления к державкам. Эти сплавы обладают высокой твердостью, красностойкостью и износоустойчивостью. Необходимо изучить по указанной литературе основные типы и марки твердых сплавов, правила маркировки их по ГОСТу и применение.

В настоящее время широкое применение находит новый дешевый инструментальный материал — минералокерамика. Его основой является корунд — окись алюминия ($A1_20_3$).

Для оснащения рабочей части инструмента в последнее время разработаны и нашли применение новые сверхтвердые материалы на основе поликристаллов кубического нитрида бора и алмазов.

Материал этой темы достаточно подробно описан в рекомендованной литературе

Вопросы для самоконтроля

1. Какие полимеры нашли особо широкое применение?
2. В чем различие процесса полимеризации от процесса поликонденсации?
3. Что представляют собой пластмассы и их компоненты?
4. Что входит в состав стекол?
5. Каковы достоинства и недостатки стекол?
6. Что такое ситаллы?
7. Каковы основные свойства фарфора?
8. Почему твердые сплавы обладают высокими механическими свойствами?
9. Какие группы твердых сплавов существуют и в чем их различие?
10. В чем сущность порошковой металлургии?
11. Что представляют собой композиционные материалы?
12. Какие достоинства композитов обеспечили их широкое применение?

Раздел 3. Основные способы обработки материалов.

Тема 3.1 Технологические процессы: литье и обработка металлов давлением.

Сущность литейного производства. Технологический процесс получения отливок: в разовые формы и ручной или машинной формовкой. Дефекты в отливах. Специальные виды литья. Применяемое оборудование.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

В современных машинах вес литых деталей составляет 40—75% от общего веса машин. В настоящее время практически не существует таких отливок, которых не могла бы выполнить наша промышленность.

Сущность литейного производства заключается в заполнении литейной формы расплавленным металлом, после затвердевания которого получается литая деталь-отливка.

В настоящее время отливки изготовляют в песчаных и керамических разовых, а также в огнеупорных и металлических многократно используемых формах.

Наибольшее применение имеют разовые песчаные формы, но их удельный вес постепенно уменьшается благодаря развитию прогрессивных методов литья. Общие

сведения о применяемых материалах и технологии изготовления песчаных разовых форм подробно изложены в рекомендуемой литературе.

Однако современные машиностроение и приборостроение предъявляют к отливкам высокие требования по прочности, точности размеров и чистоте поверхности, которые не могут быть удовлетворены при использовании песчаных форм. В этом случае применяются прогрессивные методы литья в металлические и оболочковые формы, по выплавляемым моделям, под давлением, центробежным способом.

Все эти методы также подробно описаны в рекомендованной литературе.

К категории процессов, объединяемых под общим наименованием «обработка давлением», относятся штамповка в холодном и горячем состоянии, прессование, волочение, прокатка, накатки и др. Сущность их в том, что металл в холодном или горячем состоянии изменяет свою форму (деформируется) под действием давления, которое больше сил сцепления молекул металла. Теория пластической деформации, лежащая в основе обработки давлением, подробно описана в рекомендуемой литературе. Следует запомнить, что существенное влияние на пластичность и сопротивление металла деформированию оказывают химический состав сплава, температура заготовки и скорость деформации. Один и тог же металл в зависимости от условий деформирования может оказаться пластичным и хрупким.

Следует уяснить, что в результате деформирования без предварительного нагрева металл приобретает наклеп. Наклеп сопровождается упрочнением металла и понижением его пластичности, вследствие чего дальнейшее деформирование затруднено. Наклеп металла устраняется рекристаллизационным отжигом. При этом пластические свойства металла приближаются к первоначальным и его можно вновь деформировать.

Необходимо изучить основные виды обработки металлов давлением, их сущность, применяемое оборудование и получаемую продукцию.

При изучении данной темы следует обратить внимание на особенности обработки давлением цветных металлов и сплавов. Многие из сплавов меди, алюминия, магния и титана очень чувствительны к изменению температуры обработки. Поэтому во избежание появления внешних или скрытых внутренних трещин их штампуют с нагревом в узком интервале температур. Разъем штампов для штамповки цветных металлов должен проходить там, где деталь испытывает меньшие рабочие напряжения. Учитывая, что многие цветные металлы имеют меньшую усадку по сравнению со сталью, задают большие штамповочные уклоны и большие радиусы переходов, деформирование ведут с умеренными обжатиями и скоростями. Штампы перед штамповкой и в процессе штамповки подогревают.

Вопросы для самоконтроля

1. В чем сущность литейного производства?
2. Для чего применяются модели и стержневые ящики?
3. Для чего служат формовочные и стержневые смеси и как их приготовляют?
4. Перечислить специальные способы литья и кратко описать их сущность.
5. В чем сущность обработки металлов давлением?
6. Как осуществляется процесс пластической деформации?
7. Какие факторы оказывают влияние на пластичность и сопротивление металла деформированию?
8. В чем сущность прокатки металлов?
9. Перечислить операции свободной ковки.
10. Объяснить процесс штамповки.
11. Перечислить операции листовой штамповки.

Тема 3.2 Обработка металлов резанием.

Общие вопросы об обработке резанием. Понятия о допусках и посадках. Понятие шероховатости поверхности. Процесс резания металла. Основные части и элементы резца. Понятие о режимах резания.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

В машиностроении и в других отраслях промышленности обработка металлов резанием имеет большое распространение, так как на обеспечивает необходимую точность и чистоту поверхности в соответствии о рабочими чертежами.

Обработку металлов резанием осуществляют на металлорежущих станках при помощи различных режущих инструментов путем снятия стружки.

При изучении основных понятий о резании металлов и режущем инструменте прежде всего необходимо твердо усвоить классификацию и суть основных способов обработки металлов резанием: точение, фрезерование, сверление и т.п. Следует внимательно рассмотреть и запомнить наиболее важные термины элементов резания (скорость, резания, глубина резания, подача и др.)

Резцы являются наиболее распространенным инструментом. Элементы и углы резца являются основной и для других более сложных инструментов.

Для правильного понятия геометрических параметров резца необходимо хорошо усвоить понятия: плоскость резания, основная и главная секущая плоскости.

Целесообразно, разбирая назначение углов, установить их влияние на производительность и экономичность процессов резания, а также чистоту обрабатываемой поверхности.

Затем следует рассмотреть общую классификацию резцов, уделяя внимание видам работ, выполняемым различными резцами. Навыки по определению и измерению основных углов у токарных резцов приобретают при проведении лабораторной работы.

Вопросы для самоконтроля

- На чем основана обработка металлов резанием?
- Что называется главным движением и движением подачи .на металлорежущих станках?
- Что называется подачей, глубиной резания, скоростью резания?
- Перечислить основные элементы токарного резца.
- В чем сущность процесса точения? На каких станках ведутся токарные работы и каким инструментом?
- В чем особенности процесса фрезерования?
- В чем сущность процесса строгания?
- С какой целью проводят шлифование? В чем его сущность?

Тема 3.3 Сварка, резка, пайка металлов.

Основные способы сварки. Виды сварочных соединений. Электродуговая сварка: сущность процесса, способы.

Аппараты и принадлежности для сварки на переменном и постоянном токе. Электроды. Сварки: автоматическая, под слоем флюса, электрошлаковая.Понятие об электродуговой сварке в среде защитных газов.

Контактная сварка металлов. Сущность и технологические схемы электрической, контактной, стыковой, точечной и роликовой сварки.

Газовая сварка металлов.

Особые способы сварки: термитная, трением, давлением, холодная, диффузионная в вакууме, ультразвуковая.

Сущность процесса пайки. Припои. Флюсы. Технология пайки мягким припоем. Технология пайки твердым припоем. Паяние медью с помощью индукционного нагрева.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Сварка имеет высокие технико-экономические показатели, и нашла широкое применение во всех отраслях промышленности.

Сварку следует определять как метод неразъемного соединения материала путем локального приложения химической, физической или механической энергии.

Классическим способом сварки является д у г о в а я электросварка, при которой для местного расплавления свариваемых деталей используется тепловой эффект электрической дуги, возбужденной между электродом и свариваемым изделием.

Более подробно сущность процесса, сварочное оборудование, электроды, применяемые, при сварке, описаны в рекомендуемой литературе.

За последние годы классические методы сварки были не только усовершенствованы, но и получили значительное развитие новые методы, основанные на новых физических процессах.

Широкое применение получила э л е к т р о ш л а *к* о в а я сварка—изобретение советских ученых. Ее применяют для сварки элементов большой толщины — 50 мм и более. Дуговая сварка плавящимся электродом в среде защитных газов открыла возможность соединения элементов толщиной до 60 мм без специальной подготовки кромок. Значительно повысить скорость сварки позволяет применение трехфазной дуги. Особенно это эффективно для сварки алюминиевых сплавов.

Одним из высокопроизводительных способов сварки является контактная сварка. Процесс сварки можно легко механизировать и автоматизировать.

В зависимости от способа выполнения различают следующие основные виды контактной сварки: стыковую, точечную и роликовую. Особенности их выполнения и применяемое оборудование достаточно полно описаны в рекомендуемой литературе.

При ремонтных работах и при изготовлении тонкостенных изделий из стали и цветных сплавов широко используется г а з о в а я сварка. Газовой сваркой выполняются такие же виды сварных соединений, как и электродуговой сваркой. Более подробно с этим процессом следует ознакомиться в указанной литературе.

В последнее время широкое распространение получают новые способы сварки: холодная (прессовая), сварка трением, диффузионная в вакууме, ультразвуковая, электронным лучом и лазером и т. п. Ознакомиться с этими методами можно в учебниках и в специальной литературе.

Углеродистые строительные и малоуглеродистые конструкционные стали хорошо свариваются любыми методами. С повышением содержания углерода растет склонность стали к образованию закалочных структур. Поэтому сварку сталей с повышенным содержанием углерода выполняют с предварительным подогревом и с. последующей термической обработкой.

При сварке легированных сталей выгорают легирующие элементы и при нагреве выделяются карбиды. Кроме того, наблюдается самозакаливаемость наплавленного металла и переходной зоны, возникают усадочные напряжения и появляются трещины.

Для предупреждения или устранения этих явлений при сварке легированных сталей не рекомендуется допускать их перегрев, строго соблюдать установленные режимы сварки, применять специальные составы флюсов и обмазок, подогревать изделия перед сваркой и проводить термическую обработку изделий после сварки.

Пайка широко применяется во всех отраслях промышленности, так как обеспечивает прочность и чистоту соединений, сохраняет размеры и форму соединяемых частей. Операции пайки просты в выполнении.

Расплавленный припой смачивает поверхности соединяемых деталей, диффундирует в них и в охлажденном состоянии, надежно их скрепляет.

По рекомендуемой литературе следует изучить методы подготовки деталей перед пайкой, состав припоев и назначение флюса. Особое внимание необходимо уделить механизации и автоматизации процессов пайки и новым методам пайки (ультразвуковой, высокочастотной в вакууме и т. п.).

Вопросы для самоконтроля

1. В чем сущность процесса сварки? Какое значение в промышленности имеет сварка?

2. Перечислить основные виды сварки, сварных соединений и типы швов.

3. В чем сущность электродуговой сварки?
4. Какие виды электродов применяют при электродуговой сварке?
5. В чем сущность автоматической сварки в среде защитных газов?
6. Как ведут электрошлаковую сварку?
7. В чем особенности и преимущества сварки под флюсом?
8. Как проводится контактная сварка и каковы ее разновидности?
10. В чем сущность газовой сварки?
11. Охарактеризовать процесс паяния. В чем отличие паяния от сварки?
12. Каково назначение флюсов при пайке?
13. Что такое припой? Как маркируются припои?
14. В каких случаях применяются мягкие припои, а в каких — твердые?

ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Каждый студент выполняет вариант контрольной работы в зависимости от последней цифры присвоенного ему шифра (см. табл. **1).**

Таблица 1

Последняя цифра шифра	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Номер варианта	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Общие указания к выполнению контрольных работ

1. Перед выполнением контрольной работы необходимо изучить материал предмета в соответствии с программой и методическими указаниями.
2. Контрольную работу следует выполнять в школьной тетради. Рекомендуемый объем контрольной работы — около 12 страниц.
3. При выполнении работы необходимо полностью переписать текст вопроса, а затем дать ответ на него.
4. Ответы на вопросы, поставленные в контрольной работе, должны быть исчерпывающими, но в то же время краткими и по существу вопроса. Ответы следует иллюстрировать схемами, диаграммами, выполненными в масштабе и в соответствии с действующими требованиями ЕСКД.
5. Контрольную работу следует оформлять аккуратно, писать разборчиво.
6. Контрольную работу студент должен выполнить и выслать на рецензирование в техникум в срок, не позднее установленного учебным графиком. По получении отрецензированной работы студент должен выполнить указания рецензента, исправить все отмеченные ошибки.

Замечания и пометки рецензента стирать запрещается,

Если работа выполнена неудовлетворительно, то учащийся выполняет ее вторично и высылает на повторное рецензирование вместе с незачтенной контрольной работой.

7. Зачтенная контрольная работа предъявляется преподавателю при сдаче зачета.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Вариант 1.

1. Какие вещества называются кристаллическими? Изобразите кристаллические решетки, наиболее часто встречающиеся среди металлов. Опишите основные дефекты кристаллического строения металлов.
2. Опишите современные методы анализа металлов и сплавов: макроанализ, микроанализ.
3. Какие чугуны называются серыми? Какая форма графита обеспечивает получение наиболее высоких свойств у чугунов? Опишите маркировку серых и высокопрочных чугунов и область их применения.
4. Какова цель отжига? Виды отжига и область их применения.
5. Охарактеризуйте основные литейные свойства сплавов. Опишите

требования, предъявляемые к формовочным материалам.

Задача. Выберите и обоснуйте марку сплава для изготовления станины электродвигателя. Укажите свойства сплава и способ изготовления изделия.

Вариант 2.

1. Опишите процесс кристаллизации чистых металлов и сплавов. Начертите кривую охлаждения чистого железа, опишите его аллотропические формы и их свойства.
2. Опишите современные методы анализа металлов и сплавов: рентгенографический анализ, магнитная и ультразвуковая дефектология; дилатометрический метод.
3. Опишите основные виды твердых сплавов. Укажите их марки и область применения.
4. Укажите цель нормализации и опишите технологию ее проведения.
5. Кратко опишите специальные способы литья.

Задача. Выберите и обоснуйте марку сплава для изготовления шпинделя токарного станка. Укажите химический состав, свойства сплава и способ упрочняющей термической обработки шпинделя.

Вариант 3.

1. Что называется сплавом? Какие структуры сплавов существуют? Опишите строение и свойства каждой структуры.
2. Какие материалы называют композиционными? Кратко опишите их классификацию, строение, свойства, достоинства и недостатки, применение в промышленности.
3. Опишите классификацию и маркировку углеродистых сталей. Область применения углеродистых сталей.
4. Кратко опишите основные методы закалки и дайте их сравнительную характеристику.
5. Объясните процесс штамповки металлов. Основные разновидности штамповки и краткая их характеристика.

Задача. Выберите и обоснуйте марку сплава для изготовления штампа для горячей штамповки. Укажите химический состав сплава и способ упрочняющей термической обработки штампа.

Вариант 4.

3. Опишите методику построения диаграмм состояния сплавов из двух компонентов по данным термического анализа. Охарактеризуйте линии и точки диаграммы.
4. Какие вещества называют полимерами? Опишите структуру, свойства и методы синтеза полимеров.
3. Охарактеризуйте влияние основных легирующих элементов на свойства сталей.
4. Опишите процессы, протекающие в закаленной стали при отпуске. Укажите основные разновидности отпуска и их назначение.
5. Опишите специальные методы сварки. Объясните особенности сварки сплавов цветных металлов и легированных сталей.

Задача. Выберите и обоснуйте марку сплава для изготовления крепежного болта. Укажите химический состав выбранного сплава и способ изготовления изделия.

Вариант 5.

- Что называется твердостью? Кратко опишите основные способы определения твердости и укажите область применения каждого из них.
- Какие материалы называют пластмассами? Объясните чем термореактивные пластмассы отличаются от термопластичных. Приведите примеры применения пластмасс в электротехнике.
- Опишите классификацию и правила маркировки легированных сталей. Область

применения конструкционных и инструментальных легированных сталей.

- Опишите методы поверхностной закалки. Укажите достоинства каждого метода и область применения.
- В чем сущность процесса прокатки? Опишите основные виды прокатки и применяемое оборудование. Сортамент прокатки.

Задача. Выберите и обоснуйте марку сплава для изготовления коленчатого вала. Укажите химический состав сплава и способ упрочняющей термической обработки вала.

Вариант 6.

1. Дайте определение основных механических свойств металлов. Кратко опишите способ определения прочностных характеристик металлов и сплавов.
2. Опишите кратко процесс получения ситаллов и их свойства. Укажите области применения ситаллов в промышленности.
3. Дайте описание легированных сталей с особыми свойствами (нержавеющих, кислотостойких и жаропрочных). Их марки, химический состав и применение.
4. Опишите процесс азотирования стали. Укажите стали для азотирования, достоинства и недостатки этого метода и область его применения.
5. Объясните процесс ковки металлов. Опишите основные операции свободной ковки и применяемое оборудование.

Задача. Выберите и обоснуйте марку сплава для изготовления обмотки в печах сопротивления. Укажите химический состав сплава и его свойства.

Вариант 7.

1. Охарактеризуйте строение и свойства основных структурных составляющих железоуглеродистых сплавов.
2. Охарактеризуйте строение и свойства стекла. Опишите классификацию и область применения стекол.
3. Опишите основные разновидности бронз. Их марки и назначение.
4. Объясните процесс распада аустенита при охлаждении с различными скоростями. Укажите строение и свойства образующихся структур.
5. Опишите технологию пайки мягкими и твердыми припоями.

Задача. Выберите и обоснуйте марку сплава для изготовления пружинящего контакта реле. Укажите химический состав сплава и его свойства.

Вариант 8.

1. Изобразите диаграмму состояния сплавов «железо цементит». Дайте характеристику основным линиям и точкам диаграммы.
2. Какие материалы называют керамикой? Укажите свойства, достоинства и недостатки, области применения керамических материалов.
3. Опишите основные медно-цинковые сплавы. Укажите их свойства, марки и область применения.
4. Опишите назначение химико-термической обработки стали. Объясните сущность процессов, протекающих при химико-термической обработке.
5. Объясните процесс сварки металлов плавлением. Кратко опишите основные виды сварки плавлением.

Задача. Выберите и обоснуйте марку сплава для изготовления зубчатого колеса редуктора. Укажите химический состав сплава и назначьте упрочняющую термическую обработку колеса.

Вариант 9.

1. Изобразите диаграмму состояния сплавов «железо-цементит». Какие из железоуглеродистых сплавов относятся к чугунам? Укажите структуры чугунов и охарактеризуйте их свойства.
2. Охарактеризуйте основные виды термореактивных пластмасс, применяемых в электротехнике.
3. Опишите свойства, марки и область применения алюминиевых сплавов.

Кратко охарактеризуйте упрочняемые алюминиевые сплавы.

4. Опишите основные виды коррозии и разрушений от нее. Способы борьбы с коррозией.

5. Объясните процесс сварки металлов давлением. Кратко опишите основные виды сварки давлением.

Задача. Выберите и обоснуйте марку сплава для изготовления шариков подшипника качения. Укажите химический состав сплава и назначьте упрочняющую термическую обработку шариков.

Вариант 10.

1.Изобразите диаграмму состояния сплавов «железо—цементит». Какие из железоуглеродистых сплавов относятся сталям? Укажите структуры сталей и охарактеризуйте их свойства.

2. Охарактеризуйте основные виды термопластичных пластмасс, применяемых в электротехнике.

3. Охарактеризуйте влияние углерода и основных примесей на свойства сталей.

4. Дайте описание процесса цементации. Основные разновидности процесса. Укажите стали для цементации.

5. Опишите основные элементы режима резания при работе на металлорежущих станках.

Задача. Выберите и обоснуйте марку сплава для изготовления вкладыша подшипника скольжения. Укажите химический состав сплава и его основные свойства.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Адаскин, А.М. Материаловедение (металлообработка): Учебное пособие для начального профессионального образования / А.М. Адаскин, В.М. Зуев.. - М.: ИЦ Академия, 2012. - 288 с.

2. Моряков О.С. Материаловедение: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/О.С. Моряков.-5-е изд., стер. -М.: Издательский центр «Академия», 2013.-288с.

3. Солнцев, Ю.П. Материаловедение: Учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / Ю.П. Солнцев, С.А. Вологжанина .. - М.: ИЦ Академия, 2011. - 496 с.

Дополнительные источники:

1. Черепахин, А.А. Материаловедение: Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.А. Черепахин. - М.: ИЦ Академия, 2013. - 272 с

Интернет – ресурсы:

http://materiall.ru/ Все о металлах и материаловедении.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"ВОЛГОГРАДСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭНЕРГЕТИКИ И СВЯЗИ"

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ, К МДК 02.01, 02.02, 02.03 ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ АРХИВНОЙ И СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО ДОКУМЕНТАМ ОРГАНИЗАЦИИ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА) 46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

Составитель:
преподаватель Спирина С.А.

Рассмотрены
на заседании цикловой комиссии
_____
Протокол № от "____" _____ 201__г.
_____ /_____/

Составитель:
Спирина С.А., преподаватель ГБПОУ "Волгоградский техникум энергетики и связи"

Содержание

Методические указания и контрольные задания по МДК 02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела:
Введение ……..4
Методические указания …….. .4
Содержание МДК.02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дел…….5
Методические рекомендации к выполнению контрольной работы ……..6
Перечень практических занятий……....9
Рекомендуемая литература ……..…….……....10

Методические указания и контрольные задания по МДК.02.02. Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций
Введение ……..….11
Методические указания …….…….....11
Содержание МДК.02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дел…...……..12
Методические рекомендации к выполнению контрольной.……13
Перечень практических за……...……..16
Рекомендуемая литература ……..…….……16

Методические указания и контрольные задания по МДК.02.03. Методика и практика архивоведения
Введение …….……...18
Методические указания ……. …….....18
Содержание МДК.02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дел…...…19
Методические рекомендации к выполнению контроль …...…….21
Перечень практических заня……...……..24
Рекомендуемая литература ……..…….……25

Извлечения из рабочей программы ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам (тематический план)……26

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ПО МДК 02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ АРХИВНОГО ДЕЛА

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **46.02.01** "Документационное обеспечение управления и архивоведение".

МДК 02.01 "Организация и нормативно-правовые основы архивного дела" относится к профессиональному модулю ПМ.02. "Организация архивной и справочно-информационной работы по документам" основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

–применять научно-методические основы архивоведения во всех процессах работы с архивными документами: организации хранения, учета, комплектования и использования.

–применять архивоведческие нормы на стадии документационного обеспечения управления, в архивах организаций, в государственных и муниципальных архивах.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

–понятие об архивоведении, как комплексной научной дисциплине, ее объект и предмет; взаимосвязь архивоведения с другими научными дисциплинами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *владеть:*

– основными понятиями, применяемыми в архивном деле и технологическими процессами упорядочения архивных документов

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 77 часов,

в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 18 часов;

самостоятельной работы обучающегося 59 часов;

контрольных работ - , практических работ –

в конце изучения МДК сдаётся дифференцированный зачёт

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Программа курса предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки дипломированных специалистов и ставит целью всестороннее изучение истории, теории и практики архивного дела на основе научно-обоснованных принципов и методов их совершенствования.

В задачи курса входит:

• ознакомление с целями и задачами курса, его содержанием

• изучение нормативно-методической базы организации хранения и использования; архивных документов, деятельности архивов;

• изучение организации архивной службы в России;

• способствовать развитию информационной культуры студентов.

Курс "Организация и нормативно-правовые основы архивного дела" состоит из следующих разделов

Раздел 1: История архивного дела в России

Раздел 2: Организация архивного дела на современном этапе

Раздел 3: Нормативно-правовое регулирование архивного дела

СОДЕРЖАНИЕ МДК 02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ АРХИВНОГО ДЕЛА

История архивного дела в России

Периодизация истории архивного дела в России.

Возникновение архивов и архивное дело на Руси XI – XV вв. Основные виды документов. Центры и способы хранения документов. Первая опись документов.

Архивное дело в Русском государстве в XVI – XVII вв. Государев (царский) архив. Формирование сети центральных (приказных) архивов. Местные архивы. Способы хранения документов. Архивные справочники: описи, азбуки, алфавиты.

Развитие архивного дела в Российской империи в XVIII в. Влияние реформ Петра I на архивное дело. "Генеральный регламент" 1720 г. Важнейшие текущие архивы. Появление исторических архивов. Изменения в делопроизводстве. Обеспечение сохранности документов (указы Сената). Архивные справочники: описи, реестры, записные книги, азбуки, алфавиты. Научное исследование документов.

Архивное дело в России в первой половине XIX в. Министерские архивы. Дробление и перемещение архивных фондов. Местные текущие архивы. Развитие сети исторических архивов, состав их фондов. "Бумажный бум" и уничтожение архивных документов. Проекты архивных реформ. Архивные справочники: описи, обзоры, путеводители. Востоков, Строев. Археографические экспедиции.

Развитие архивного дела в России во второй половине XIX – начале XX в. Текущие архивы. Концентрация архивных фондов. Исторические архивы: сеть, ведомственная принадлежность, состав фондов, принципы фондирования. Проекты архивных реформ. Калачов, Самоквасов. Губернские учёные архивные комиссии. Подготовка архивных кадров.

Развитие архивного дела в советский период. Декрет от 1 июня 1918 г. и его значение. Формирование единого государственного архивного фонда в 1919 – 1941 гг., его состав. Макулатурные кампании. Развитие архивного дела и формирование системы государственных архивов СССР в 1941 – 1980-е гг. Оформление государственной архивной службы (органы управления архивным делом, государственные архивы, научные учреждения). Подготовка архивистов.

Архивная реформа 1990-х годов. Основные законодательные акты в архивной сфере. Федеральный закон "Основы законодательства Российской Федерации об Архивном фонде Российской Федерации и архивах" (1993 г.). Положение об архивном фонде Российской Федерации.

Организация архивного дела на современном этапе

История формирования центральных органов государственного управления в сфере архивного дела. Значение Декрета Совета народных Комиссаров РСФСР "О реорганизации и централизации архивного дела в Российской Социалистической Федеративной Советской Республике" (1 июня 1918г.) и др. постановлений первых лет советской власти в формировании аппарата управления в сфере архивного дела: создание Главархива и губернских архивных фондов. Наименования, ведомственная подчинённость и государственная регламентация деятельности общегосударственных органов управления архивным делом в РСФСР и СССР (1919-1991гг.).

Создание архивной службы РФ (1998). Особенности деятельности архивной службы в ходе проведения административной реформы. Структура управления архивным делом в РФ. Роль Росархива в системе управления архивным делом в РФ на современном этапе. Значение деятельности Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела ВНИИДАД.

Нормативно-правовое регулирование архивного дела

Архивное право как научная дисциплина и аспект законодательных актов по архивному делу. История возникновения архивного права. Соотношение понятий "архивное право" и "архивное законодательство". Иерархия нормативно-правовых актов сферы архивного законодательства. Основные этапы развития архивного законодательства в России, сферы архивного законодательства. Этический кодекс архивиста.

Современное государственное регулирование архивного дела: законодательное, нормативно-методическое, стандартизация.

Федеральный закон от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

Положение о Федеральном архивном агентстве (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 17.06.2004 N 290, ред. от 08.08.2009).

"Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук" (утверждены Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 18.01.07г. №19).

ГОСТ Р 7.0.8-2013 "СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения".

ПЕРЕЧЕНЬ типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (пр. Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 г. № 558).

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа состоит из 2-х заданий по каждому варианту. Номер варианта соответствует порядковому номеру студента в журнале учета теоретического обучения.

Контрольная работа выполняется на листах формата А4 с заполнением титульного листа. Все страницы работы (кроме титульного листа) нумеруются (нумерация ставится по центру вверху страницы). Работа подписывается студентом и предоставляется в учебную часть за 30 дней до начала сессии.

Работа, выполненная не по варианту, зачтена не будет.

Контрольная работа включает в себя 2 задания:

1 задание – сообщение по конкретной теме, в котором необходимо всесторонне осветить все аспекты, проанализировать имеющиеся точки зрения, привести примеры и сделать вывод;

2 задание – развернутое определение понятия, в котором необходимо дать определение, объяснить сущность понятия, привести пример и сделать вывод.

Письменные сообщения готовятся по следующим критериям:

• объём работы – до 15 страниц печатного текста (шрифт 14 Times New Roman, полуторный интервал, выравнивание по ширине, абзацные отступы);

• работа должна состоять из следующих разделов: титульный лист, лист рецензирования, содержание работы, текст работы, список используемой литературы не менее 3 источников (печатные и электронные источники);

• Контрольная работа оформляется в папку или файл.

Контрольные задания

Вариант 1

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Архивоведение – комплексная научная дисциплина. Состав научных дисциплин архивоведения".

Задание № 2. Дайте развёрнутое определение понятию "архивное право".

Вариант 2

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Система принципов и методов архивоведения".

Задание № 2. Дайте развёрнутое определение понятия "архивный документ".

Вариант 3

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Соотношение понятий

"архивное право" и "архивное законодательство". Основные этапы развития архивного законодательства в России".

Задание № 2. Дайте развёрнутое определение понятия "архив".

Вариант 4

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Архивы в Древнерусском государстве (IX-XV вв.)".

Задание № 2. Дайте развёрнутое определение понятия "объект научного познания архивоведения".

Вариант 5

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Архивы и архивное дело в период становления Московского централизованного государства (XIV-XVП вв.)".

Задание № 2. Дайте развёрнутое определение понятия "предмет научного познания архивоведения".

Вариант 6

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Архивы и архивное дело при Петре I".

Задание № 2. Дайте развёрнутое определение понятия "принципы архивоведения".

Вариант 7

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Архивное дело в период осуществления реформ Екатерины II".

Задание № 2. Дайте развёрнутое определение понятия "методы архивоведения".

Вариант 8

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Архивы и архивное дело в России в первой половине XIX в.".

Задание № 2. Дайте развёрнутое определение понятия "ретроспективная документная информация".

Вариант 9

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Архивы и архивное дело в России во второй половине XIX – начале XX вв.".

Задание № 2. Дайте развёрнутое определение понятия "источниковедение".

Вариант 10

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Анализ архивного дела в России в 1917-1920 гг".

Задание № 2. Дайте развёрнутое определение понятия "архивоведение".

Вариант 11

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Состояние архивного дела в РСФСР и СССР в период 1920 - 1938 гг".

Задание № 2. Дайте развёрнутое определение понятия "палеография".

Вариант 12

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Анализ архивов СССР в системе НКВД (1938-1950 гг.)".

Задание № 2. Дайте развёрнутое определение понятия "дипломатика".

Вариант 13

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Анализ состояния архивного дела СССР в период 1960 – 1980 гг".

Задание № 2. Дайте развёрнутое определение понятия "историческая хронология".

Вариант 14

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Анализ проблем состояния архивного дела в России в 90-е годы XX в.".

Задание № 2. Дайте развёрнутое определение понятия "историческая метрология".

Вариант 15

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Система управления

архивным делом в РФ на современном этапе".

Задание № 2. Дайте развёрнутое определение понятия "сфрагистика".

Вариант 16

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Федеральное архивное агентство (Росархив) как федеральный орган исполнительной власти".

Задание № 2. Дайте развёрнутое определение понятия "геральдика".

Вариант 17

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Значение деятельности ВНИИДАД (Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела) в развитии отечественного архивоведения".

Задание № 2. Дайте развёрнутое определение понятия "генеалогия".

Вариант 18

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Значение деятельности РГГУ (Российский государственный гуманитарный университет) в развитии отечественного архивоведения".

Задание № 2. Дайте развёрнутое определение понятия "нумизматика".

Вариант 19

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Современное государственное регулирование архивного дела в РФ".

Задание № 2. Дайте развёрнутое определение понятия "документоведение".

Вариант 20

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Основные принципы международного этического кодекса архивиста".

Задание № 2. Дайте развёрнутое определение понятия "информатика".

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практические занятия

Тема 1.1. Теоретические основы архивоведения. История архивного дела в России

ПЗ 1 Анализ архивного дела в Киевском государстве в период 1Х—XV вв

ПЗ 2 Анализ архивного дела в Московском централизованном государстве в период XVI—XVII вв.

ПЗ 3 Анализ архивного дела в России в XVIII в.

ПЗ 4 Анализ архивного дела в России в первой половине Х1Х в.

ПЗ 5 Анализ архивного дела в России во второй половине XIX в.

ПЗ 6 Анализ положения архивов в конце Х1Х – начале XX вв.

ПЗ 7 Анализ архивного дела в 1917-1920 гг.

ПЗ 8 Анализ архивного дела в конце 1920-х - 1938 гг.

ПЗ 9 Анализ архивов в системе НКВД (1938-1950 гг.)

ПЗ 10 Анализ состояния архивного дела во второй половине 1960-х – 1980-е годы

Тема 1.2. Архивное дело в РФ на современном этапе

ПЗ 11 Анализ проблем состояния архивного дела в России в 90-е годы

ПЗ 12 Составление таблицы "Перечень федеральных архивов на территории РФ, оставшихся в наследство от СССР"

ПЗ 13 Анализ законодательных документов, регулирующих архивное дело в России, принятых в 90-е годы

ПЗ 14 Построение схемы "Структура управления архивным делом в РФ"

ПЗ 15 Анализ деятельности Росархива

ПЗ 16 Анализ деятельности ВНИИДАД

Тема 1.3. Нормативно-правовое и методическое регулирование архивного дела в РФ

ПЗ 17 Построение схемы "Государственное регулирование архивного дела в РФ"

ПЗ 18 Изучение гл. 1-2 Федерального закона № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"

ПЗ 19 Изучение гл. 3-4 Федерального закона № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"

ПЗ 20 Изучение гл. 5-9 Федерального закона № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"

ПЗ 21 Изучение ГОСТ Р 7.08-2013 "СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения"

ПЗ 22 Изучение Положения о Росархиве

ПЗ 23 Составление таблицы "Нормативно-методические документы, регулирующие архивное дело в РФ"

ПЗ 24 Изучение структуры Правил организации хранения, комплектования и использования архивных документов

ПЗ 25 Изучение Перечня управленческих документов с указанием сроков хранения и Правил работы архивов.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Нормативные правовые акты

1. Об архивном деле в Российской Федерации: федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ
2. ГОСТ Р 7.08-2013 "СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения"
3. Основные правила работы архивов организаций, М.2002
4. Положение о Федеральном архивном агентстве (утв. Постановлением Правительства РФ от 17 июня 2004 № 290)
5. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (утв. пр. Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 18 января 2007 г. № 19)
6. Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (пр. Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 г. № 558).

Основные источники:

Учебные пособия:

1. Алексеева Е.В. Архивоведение: Учебник для нач. проф. образования: Учеб. пособие для среднего проф. образования / Е.В.Алексеева, Л.П.Афанасьева, Е.М.Бурова; Под ред. В.П.Козлова. – 3-е изд., доп. – М.: Издательский центр "Академия", 2005. – 272 с.
2. Крайская З.В., Челлини Э.В. Архивоведение. Учебник для средних специальных учебных заведений. – М.: НОРМА, 1996. – 224 с.

Дополнительные источники:

Дополнительная учебная литература

1. Рогожин М.Ю. Делопроизводство. Организация архива предприятия: учеб.пособие. – СПб: Питер Юг, 2009.
2. Справочник по делопроизводству, архивному делу и основам работы на компьютере: прак.пособие/ Л.В.Павлюк и др. – СПб: ИД Герда, 2009

Перечень Интернет-ресурсов:

1. Сайт Федерального архивного агентства htt://www.rusarchives.ru/
2. Сайт ВНИИДАД htt://vniidad.ru/
3. Сайт РГГУ htt://rsuh.ru/

4. Электронная энциклопедия "Википедия": Архивное дело, архивоведение ru:wikipedia.org

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ПО МДК.02.02. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ, МУНИЦИПАЛЬНЫЕ АРХИВЫ И АРХИВЫ ОРГАНИЗАЦИЙ

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания учебной дисциплины разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **46.02.01** "Документационное обеспечение управления и архивоведение".

Организация-разработчик: ГБПОУ "Волгоградский техникум энергетики и связи".

Разработчик: Спирина Светлана Анатольевна, преподаватель.

МДК 02.02 "Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций" относится к профессиональному модулю ПМ.02. "Организация архивной и справочно-информационной работы по документам" основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

–Применять научно-методические основы архивоведения во всех процессах работы с архивными документами: организации хранения, учета, комплектования и использования.

–Применять архивоведческие нормы на стадии документационного обеспечения управления, в архивах организаций, в государственных и муниципальных архивах.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

–Принципы организации различных типов и видов архивов

–Требования к организации обеспечения сохранности документов в архиве.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *владеть:*

– Основными понятиями, применяемыми в архивном деле и технологическими процессами упорядочения архивных документов.

– Способностью вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организации.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 18 часов; самостоятельной работы обучающегося 48 часов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Программа курса предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки дипломированных специалистов и ставит целью всестороннее изучение истории, теории и практики архивного дела на основе научно-обоснованных принципов и методов их совершенствования.

В задачи курса входит:

• обоснование основных понятий терминосистемы научной дисциплины "Архивоведение": архив (ведомственный архив, государственный архив) т.д.

• определение и соотнесение понятий: "ведомственные" и "государственные архивы";

• ознакомление с основными задачами и порядком организации работы государственных и ведомственных архивов;

• способствовать развитию информационной культуры студентов.

Курс "Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций" состоит из следующих тем

Тема 1: Федеральные государственные архивы

Тема 2: Архивы субъектов РФ

Тема 3: Ведомственные и негосударственные архивы

СОДЕРЖАНИЕ МДК 02.02 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ, МУНИЦИПАЛЬНЫЕ АРХИВЫ И АРХИВЫ ОРГАНИЗАЦИЙ

Федеральные государственные архивы

Архивы как часть государственного аппарата. Виды архивов. Государственные и негосударственные архивы. Становление понятий о ведомственных и государственных архивах. Личные, частные и общественные архивы. Функции архивов.

Федеральные государственные архивы: история, структура и состав фондов, научно-справочный аппарат (Государственный архив Российской Федерации, Российский государственный архив древних актов, Российский государственный исторический архив, Российский государственный военно-исторический архив, Российский государственный архив экономики, Российский государственный архив социально-политической истории, Российский государственный архив новейшей истории, Российский государственный военный архив, Российский государственный архив Военно-Морского Флота, Российский государственный архив литературы и искусства, Российский государственный архив научно-технической документации, Российский государственный архив кинофотодокументов, Российский государственный архив фонодокументов, Российский государственный исторический архив Дальнего Востока, Центр хранения страхового фонда).

Архивы субъектов РФ

Понятие субъекта РФ: республика, край, область, города федерального значения. Региональные особенности образования и организация деятельности архивов субъектов РФ. Муниципальные архивы.

Архивная сеть Волгоградской области: Комитет по управлению архивами администрации Волгоградской области. Государственный архив Волгоградской области. Центр документации новейшей истории Волгоградской области. Государственный архив документов социально-правовой защиты граждан Волгоградской области. Архивные учреждения муниципальных районов и городских округов Волгоградской области

Ведомственные и негосударственные архивы

Понятие и виды ведомственного архива: архив организации; центральный архив; центральный отраслевой архив; объединённый ведомственный архив; объединённый межведомственный архив. Ведомственные архивы федерального уровня (архивы "силовых" ведомств РФ: Центральный архив Министерства обороны Российской Федерации (ЦАМО), Центральный музей Великой Отечественной войны 1941—1945 гг. на Поклонной горе, Центральный пограничный архив Федеральной службы безопасности России (ЦПА ФСБ России), Центральный архив Федеральной службы безопасности России (ЦА ФСБ) и другие).

Негосударственные архивы: архивы физических лиц; архивы предприятий, учреждений и организаций, находящиеся в частной собственности физических лиц; архивы общественных объединений, политических партии, религиозных объединений и организаций, действующих на территории государства; общественные исторические архивы (Центр Документации "Народный Архив, Архив Правозащитного центра "Мемориал", Международный Фонд социально-экономических и политологических исследований (Горбачев-Фонд), Архив Научно-просветительского центра "Холокост")

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа состоит из 1 задания по каждому варианту. Номер варианта соответствует порядковому номеру студента в журнале учета теоретического обучения.

Контрольная работа выполняется на листах формата А4 с заполнением титульного листа. Все страницы работы (кроме титульного листа) нумеруются (нумерация ставится по центру вверху страницы). Работа подписывается студентом и предоставляется в учебную часть за 30 дней до начала сессии.

Работа, выполненная не по варианту, зачтена не будет.

Контрольная работа включает в себя 1 задание:

сообщение по конкретной теме, в котором необходимо всесторонне осветить все аспекты, проанализировать имеющиеся точки зрения, привести примеры и сделать вывод.

Письменные сообщения готовятся по следующим критериям:

• объём работы – 10 - 15 страниц печатного текста (шрифт 14 Times New Roman, полуторный интервал, выравнивание по ширине, абзацные отступы);

• работа должна состоять из следующих разделов: титульный лист, лист рецензирования, содержание работы, текст работы, список используемой литературы не менее 3 источников (печатные и электронные источники);

• Контрольная работа оформляется в папку или файл.

Контрольные задания

Вариант 1

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Федеральный государственный архив (Государственный архив Российской Федерации (ГАРФ)): история образования и деятельности, состав и содержание фондов".

Вариант 2

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Федеральный государственный архив (Российский государственный архив древних актов (РГАДА)): история образования и деятельности, состав и содержание фондов".

Вариант 3

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Федеральный государственный архив (Российский государственный исторический архив (РГИА).): история образования и деятельности, состав и содержание фондов".

Вариант 4

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Федеральный государственный архив (Российский государственный военно-исторический архив (РГВИА)): история образования и деятельности, состав и содержание фондов".

Вариант 5

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Федеральный государственный архив (Российский государственный архив военно-морского флота (РГАВМФ)): история образования и деятельности, состав и содержание фондов".

Вариант 6

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Федеральный государственный архив (Российский государственный архив экономики (РГАЭ)): история образования и деятельности, состав и содержание фондов".

Вариант 7

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Федеральный государственный архив (Российский государственный архив литературы и искусства (РГАЛИ)): история образования и деятельности, состав и содержание фондов".

Вариант 8

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Федеральный государственный архив (Российский государственный военный архив (РГВА)): история образования и деятельности, состав и содержание фондов".

Вариант 9

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Федеральный государственный архив (Российский государственный исторический архив Дальнего Востока (РГИАДВ)): история образования и деятельности, состав и содержание фондов".

Вариант 10

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Федеральный государственный архив (Российский государственный архив научно-технической документации (РГАНТД)): история образования и деятельности, состав и содержание фондов".

Вариант 11

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Федеральный государственный архив (Российский государственный архив фонодокументов (РГАФД)): история образования и деятельности, состав и содержание фондов".

Вариант 12

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Федеральный государственный архив (Российский государственный архив кинофотодокументов (РГАКФД)): история образования и деятельности, состав и содержание фондов".

Вариант 13

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Федеральный государственный архив (Российский государственный архив социально-политической истории (РГАСПИ)): история образования и деятельности, состав и содержание фондов".

Вариант 14

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Федеральный государственный архив (Российский государственный архив новейшей истории (РГАНИ)): история образования и деятельности, состав и содержание фондов".

Вариант 15

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Федеральный ведомственный архив (по выбору): история образования и деятельности, состав и содержание фондов".

Вариант 16

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Архивная сеть Волгоградской области".

Вариант 17

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Государственный архив Волгоградской области: история образования и деятельности, состав и содержание фондов".

Вариант 18

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Центр документации новейшей истории Волгоградской области: история образования и деятельности, состав и содержание фондов".

Вариант 19

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Архивный отдел администрации муниципального образования Волгоградской области (по выбору)".

Вариант 20

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Ведомственные архивы: виды, назначение, состав документов".

Вариант 21

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Ведомственный архив организации (по выбору)".

Вариант 22

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Общественный исторический архив (Центр документации "Народный архив" (ЦДНА))".

Вариант 23

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Общественный исторический архив ("Дом русского зарубежья имени Александра Солженицына")".

Вариант 24

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Общественный исторический архив (Архив Научно-просветительского центра "Холокост")".

Вариант 25

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Общественный исторический архив ("Правозащитный центр "Мемориал")".

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практические занятия

Тема 2.1. Федеральные государственные архивы

ПЗ 1 Составление схемы "Архивная сеть РФ"

ПЗ 2 Анализ деятельности Государственного архива РФ (ГАРФ)

ПЗ 3 Анализ деятельности Российского государственного архива древних актов (РГАДА)

ПЗ 4 Анализ деятельности Российского государственного исторического архива (РГИА)

ПЗ 5 Анализ деятельности Российского государственного военно-исторического архива (РГВИА) и Российского государственного архива экономики (РГАЭ)

ПЗ 6 Анализ деятельности Российского государственного архива социально-политической истории (РГАСПИ) и Российского государственного архива новейшей истории (РГАНИ)

ПЗ 7 Анализ деятельности Российского государственного военного архива (РГВА) и Российского государственного архива Военно-Морского флота (РГА ВМФ)

ПЗ 8 Анализ деятельности Российского государственного архива литературы и искусства (РГАЛИ) и Российского государственного архива научно-технической документации (РГАНТД)

ПЗ 9 Анализ деятельности Российского государственного архива кинофотодокументов (РГАКФФД) и Российского государственного архива фонодокументов (РГАФД)

ПЗ 10 Анализ деятельности Российского государственного исторического архива Дальнего Востока (РГИА ДВ) и Центра хранения страхового фонда (ЦХСФ)

Тема 2.2. Архивы субъектов РФ

ПЗ 11 Анализ деятельности Центра документации новейшей истории Волгоградской области (ЦДНИВО)

ПЗ 12 Анализ деятельности Государственного архива документов социально-правовой защиты граждан Волгоградской области

ПЗ 13 Анализ деятельности Государственного архива Волгоградской области (на базе ГАВО)

ПЗ 14 Участие в семинаре по теме "История и настоящее ГАВО"

ПЗ 15 Анализ деятельности муниципального архива (по выбору)

Тема 2.3. Ведомственные и негосударственные архивы

ПЗ 16 Анализ деятельности федеральных ведомственных архивов (ЦАМО, ЦПА ФСБ, ЦА ФСБ)

ПЗ 17 Анализ деятельности Центрального музея Великой Отечественной войны на Поклонной горе

ПЗ 18 Анализ деятельности негосударственных архивов

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Нормативные правовые акты

1.Об архивном деле в Российской Федерации: федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ

ГОСТ Р 7.08-2013 "СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения"

2.Основные правила работы архивов организаций, М.2002

3.Положение о Федеральном архивном агентстве (утв. Постановлением Правительства РФ от 17 июня 2004 № 290)

4.Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (утв. пр. Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 18 января 2007 г. № 19)

5.Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (пр. Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 г. № 558).

6.Алексеева Е.В. Архивоведение: Учебник для нач. проф. образования: Учеб. пособие для среднего проф. образования / Е.В.Алексеева, Л.П.Афанасьева, Е.М.Бурова; Под ред. В.П.Козлова. – 3-е изд., доп. – М.: Издательский центр "Академия", 2005. – 272 с.

7.Крайская З.В., Челлини Э.В. Архивоведение. Учебник для средних специальных учебных заведений. – М.: НОРМА, 1996. – 224 с.

8.Рогожин М.Ю. Делопроизводство. Организация архива предприятия: учеб.пособие. – СПб: Питер Юг, 2009.

9.Справочник по делопроизводству, архивному делу и основам работы на компьютере: прак.пособие/ Л.В.Павлюк и др. – СПб: ИД Герда, 2009

Перечень Интернет-ресурсов:

1. Государственный архив Российской Федерации (ГАРФ) //Электронный ресурс: http://statearchive.ru/

2. Российский государственный архив древних актов (РГАДА) //Электронный ресурс: http://www.rusarchives.ru/federal/rgada/index.shtml

3. Российский государственный исторический архив (РГИА) //Электронный ресурс: http://fgurgia.ru/start.do

4. Российский государственный военно-исторический архив (РГВИА)// Электронный ресурс: http://www.rusarchives.ru/federal/rgvia/index.shtml

5. Российский государственный архив военно-морского флота (РГАВМФ) // Электронный ресурс: http://rgavmf.ru/

6. Российский государственный архив экономики (РГАЭ) //http://www.rusarchives.ru/federal/rgae/index.shtml

7. Российский государственный архив литературы и искусства (РГАЛИ) // Электронный ресурс: http://rgali.ru/

8. Российский государственный военный архив (РГВА) // Электронный ресурс: http://www.rusarchives.ru/federal/rgva/index.shtml

9. Российский государственный исторический архив Дальнего Востока (РГИАДВ) // Электронный ресурс: http://rgiadv.ru/

10.Российский государственный архив научно-технической документации (РГАНТД) // Электронный ресурс: http://rgantd.ru/

11.Филиал Российского государственного архива научно-технической документации (РГАНТД) в г.Самаре // Электронный ресурс: http://www.rgantd-samara.ru/

12.Российский государственный архив фонодокументов (РГАФД) //Электронный ресурс: http://www.rusarchives.ru/federal/rgafd/index.shtml

13.Российский государственный архив кинофотодокументов (РГАКФД) // Электронный ресурс: http://rgakfd.ru/

14.Российский государственный архив социально-политической истории (РГАСПИ) // Электронный ресурс: http://www.rusarchives.ru/ federal/rgaspi/index.shtml

15.Российский государственный архив новейшей истории (РГАНИ) //Электронный ресурс: http://www.rusarchives.ru/federal/rgani/index.shtml

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ПО МДК.02.03. МЕТОДИКА И ПРАКТИКА АРХИВОВЕДЕНИЯ

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания учебной дисциплины разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **46.02.01** "Документационное обеспечение управления и архивоведение".

Организация-разработчик: ГБПОУ "Волгоградский техникум энергетики и связи".

Разработчик: Спирина Светлана Анатольевна, преподаватель.

МДК.02.03. "Методика и практика архивоведения" относится к профессиональному модулю ПМ.02. "Организация архивной и справочно-информационной работы по документам" основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

–Применять научно-методические основы архивоведения во всех процессах работы с архивными документами: организации хранения, учета, комплектования и использования.

–Применять архивоведческие нормы на стадии документационного обеспечения управления, в архивах организаций, в государственных и муниципальных архивах.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

–Понятие об архивоведении, как комплексной научной дисциплине, ее объект и предмет; взаимосвязь архивоведения с другими научными дисциплинами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *владеть:*

– Основными понятиями, применяемыми в архивном деле и технологическими процессами упорядочения архивных документов

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 163 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 28 часов; самостоятельной работы обучающегося 135 часов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Программа курса предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки дипломированных специалистов и ставит целью всестороннее изучение теории и практики архивного дела на основе научно-обоснованных принципов и методов их совершенствования.

В задачи курса входит:

• ознакомление с целями и задачами курса, его содержанием

• обоснование основных понятий терминосистемы научной дисциплины "Архивоведение": информация, ретроспективная информация, архивный документ, Архивный фонд РФ, архивная опись, документ по личному составу, единица хранения, единица учёта, экспертиза ценности, номенклатура дел и т.д.

• изучение нормативно-методической базы организации хранения и использования; архивных документов, деятельности архивов;

• изучение и анализ структуры состава Архивного фонда Российской Федерации;

• изучение организации архивной службы в России;

• формирование у студентов навыков работы с архивными документами;

• изучение правил организации учёта, систематизации, хранения и использования отдельных документов и документальных комплексов;

• способствовать развитию информационной культуры студентов.

Курс "Методика и практика архивоведения" состоит из следующих разделов

Тема 1: Состав и структура Архивного фонда РФ

Тема 2: Комплектование архивных документов

Тема 3: Научно-справочный аппарат к документам

Тема 4: Организация работы с архивными документами

Тема 5: Менеджмент в архивах

Тема 6: Информатизация архивного дела

СОДЕРЖАНИЕ МДК 02.03 МЕТОДИКА И ПРАКТИКА АРХИВОВЕДЕНИЯ

Тема 1.Состав и структура Архивного фонда РФ

Понятие "Архивный фонд" страны. Основные принципы формирования Архивного фонда страны. Положение об Архивном фонде Российской Федерации (утв. Указом Президента РФ от 17 марта 1994г.) о составе АФ РФ. Целостность архивных фондов и их комплексов как необходимое условие научной организации документов в составе АФ РФ. Понятия "организация" и классификация" архивных документов. Классификация документов на уровне АФ РФ, архива, архивного фонда. Понятие о классификации документов в пределах архива. Теоретические основы классификации документов в пределах архивного фонда. Специфика систематизации документов объединенных архивных фондов, фондов личного происхождения и архивных коллекций.

Тема 2: Комплектование архивных документов

Понятие о комплектовании АФ страны. Взаимосвязь и взаимозависимость классификации документов, их комплектования и экспертизы их ценности. Источники комплектования государственных архивов. Понятия "источник комплектования" и "зона комплектования" государственного архива. Критерии определения учреждений источников комплектования государственных архивов. Критерии определения круга лиц, документы которых могут быть приняты в государственный архив. Отраслевые примерные списки видов и разновидностей учреждений, организаций и предприятий, являющихся и не являющихся источниками комплектования государственных архивов. Источники комплектования ведомственных, объединенных ведомственных и объединенных межведомственных архивов. Определение состава документов, подлежащих государственному хранению, и организация их приема и государственные архивы.

Понятие о формах приема документов. Выборочный прием документов. Предельные сроки хранения документов в ведомственных архивах. Организация работы по передаче и приему документов в государственные архивы.

Понятие "ценность документа". Понятие об экспертизе ценности документов. Задачи экспертизы ценности. Теоретическое обоснование современных критериев ценности архивного документа.

Понятие оптимизации состава АФ РФ. Значение экспертизы ценности документов в оптимизации состава архивных фондов и их комплексов. Теоретико-методические основы экспертизы ценности документов. Принципы экспертизы. Критерии ценности документов. Критерии отбора документов с повторяющейся информацией, документов личного происхождения. Методика проведения экспертизы ценности документов. Система нормативных документов и методических пособий по экспертизе ценности документов. Типы и виды перечней. Требования, предъявляемые к методике составления типовых и ведомственных перечней с указанием сроков хранения документов. Схемы построения перечней. Приемы описания документов.

Тема 3: Научно-справочный аппарат к документам

Понятия "первичная документная информация" – "вторичная документная информация". Назначение вторичной документной информации. Сущность и основные технологические операции аналитико-синтетической переработки первичной документной информации (сжатие, свёртывание, обобщение).

Описание документов как основа создания архивных справочников.

Правила составления заголовков к документам. Заголовки простые, обобщённые и сложные. Особенности описания отдельных категорий документов (документов личного происхождения, досоветского периода).

Понятие "архивная опись". Назначение описи, её информационная, классификационная и учётная функции. Влияние классификации документов и дел в пределах архивного фонда на составление архивной описи. Виды описей. Состав реквизитов описи и порядок её составления. Справочный аппарат к описи.

Понятия "система НСА архива", "система НСА к документам АФ РФ".

Определение типов и видов архивных справочников. Классификация справочников в зависимости от уровня объекта информации. Зависимость объектов описания и объема логических записей от типа справочников.

Тема 4: Организация работы с архивными документами

Направления использования архивных документов. Исполнение тематических запросов. Исполнение запросов в целях обеспечения прав и законных интересов граждан. Инициативное информирование учреждений и организаций, структурных подразделений о документах архива по профилю их деятельности. Предоставление документов пользователям через читальный зал для исследовательской работы. Выдача подлинных документов и дел во временное пользование. Публикация документов. Информационные мероприятия в научных и культурно-просветительских целях.

Свободный доступ к архивным документам. Правовое регулирование доступа к информации в соответствии с нормами демократического общества. Категории открытости архивов: публичные архивы, ограниченно-публичные архивы, доверительного типа архивы, закрытого типа архивы. Ограничение доступа к архивным документам. Понятия "государственная тайна", "конфиденциальная информация". Законодательное регулирование работы с документацией ограниченного доступа.

Сведения, составляющие государственную тайну. Перечни документации с ограниченным доступом. Рассекречивание сведений и их носителей. Этапы процедуры рассекречивания документов. Комиссия по рассекречиванию.

Методика поиска информации по архивным справочникам. Этапы поиска ретроспективной документной информации. Принципы классификации документов на уровне АФ РФ. Генеалогические исследования.

Первичные формы учета использования документов. Обобщающие формы учета использования документов. Итоговые документы по учету использования.

Тема 5: Менеджмент в архивах

Основные функции управления. Понятие управления. Менеджмент как управление социальной системой. Основные функции управления: планирование, организация, руководство, мотивация, контроль. Планирование в архиве. План работы архива на год. Годовой отчет архива.

Положение об архиве. Положение о структурном подразделении архива. Должностные инструкции сотрудников. Штатное расписание.

Организация работы с персоналом архива. Основные категории специалистов архива и их квалификационные требования.

Информационный маркетинг. Платные услуги в архивах. Перечень платных услуг. Договор на коммерческое использование документов архива. Услуги, предоставляемые архивом бесплатно.

Тема 6: Информатизация архивного дела

Влияние информационных технологий на эффективность деятельности архивных учреждений. Этапы информатизации архивного дела. Объекты и цели информатизации архивного дела.

Информационно-поисковые и учетные базы данных. Функциональный и интеграционный принципы создания базы данных Организация внедрения информационных технологий в архиве.

Понятие электронного документа и архива. Направления деятельности электронных архивов. Состав документов электронного архива. Концепция информатизации архивного дела в РФ.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа состоит из 2-х заданий по каждому варианту. Номер варианта соответствует порядковому номеру студента в журнале учета теоретического обучения.

Контрольная работа выполняется на листах формата А4 с заполнением титульного листа. Все страницы работы (кроме титульного листа) нумеруются (нумерация ставится по центру вверху страницы). Работа подписывается студентом и предоставляется в учебную часть за 30 дней до начала сессии.

Работа, выполненная не по варианту, зачтена не будет.

Контрольная работа включает в себя 2 задания:

1 задание – сообщение по конкретной теме, в котором необходимо всесторонне осветить все аспекты, проанализировать имеющиеся точки зрения, привести примеры и сделать вывод;

2 задание – развернутое определение понятия, в котором необходимо дать определение, объяснить сущность понятия, привести пример и сделать вывод.

Письменные сообщения готовятся по следующим критериям:

• объём работы – от 10 до 15 страниц печатного текста (шрифт 14 Times New Roman, полуторный интервал, выравнивание по ширине, абзацные отступы);

• работа должна состоять из следующих разделов: титульный лист, лист рецензирования, содержание работы, текст работы, список используемой литературы не менее 3 источников (печатные и электронные источники);

• Контрольная работа оформляется в папку или файл.

I. Контрольные задания

Вариант 1

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Архивный фонд Российской Федерации".

Задание № 2. Дайте развёрнутое определение понятию "архивный каталог".

Вариант 2

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Организация документов и дел в пределах Архивного фонда Российской Федерации в целом (первый уровень организации документов)".

Задание № 2. Дайте развёрнутое определение понятия "архивный путеводитель".

Вариант 3

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Организация документов и дел в пределах архивов (второй уровень организации документов)".

Задание № 2. Дайте развёрнутое определение понятия "опись дел, документов".

Вариант 4

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Организация документов и дел в пределах архивного фонда (третий уровень организации документов".

Задание № 2. Дайте развёрнутое определение понятия "ограничение доступа к архивным документам".

Вариант 5

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Комплектование Архивного фонда Российской Федерации".

Задание № 2. Дайте развёрнутое определение понятия "документальная выставка".

Вариант 6

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Экспертиза ценности документов".

Задание № 2. Дайте развёрнутое определение понятия "пользователь архивными документами".

Вариант 7

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Система научно-справочного аппарата к архивным документам".

Задание № 2. Дайте развёрнутое определение понятия "публикация архивных документов".

Вариант 8

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Аналитико-синтетическая обработка ретроспективной документной информации".

Задание № 2. Дайте развёрнутое определение понятия "уникальный документ".

Вариант 9

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Архивные описи".

Задание № 2. Дайте развёрнутое определение понятия "критерии экспертизы ценности документов".

Вариант 10

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Система каталогов в архиве".

Задание № 2. Дайте развёрнутое определение понятия "архивная копия".

Вариант 11

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Архивные путеводители".

Задание № 2. Дайте развёрнутое определение понятия "архивная выписка".

Вариант 12

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Обзоры документов и другие архивные справочники".

Задание № 2. Дайте развёрнутое определение понятия "выделение документов к уничтожению".

Вариант 13

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Дополнительные справочники системы научно-справочного аппарата".

Задание № 2. Дайте развёрнутое определение понятия "упорядочение архивных документов".

Вариант 14

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Использование архивных документов: направления, цели и формы".

Задание № 2. Дайте развёрнутое определение понятия "обзор архивного фонда".

Вариант 15

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Доступ к документам Архивного фонда Российской Федерации".

Задание № 2. Дайте развёрнутое определение понятия "особо ценный документ".

Вариант 16

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Документы, подлежащие засекречиванию и рассекречиванию".

Задание № 2. Дайте развёрнутое определение понятия "документ Архивного фонда РФ".

Вариант 17

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Основы архивной эвристики".

Задание № 2. Дайте развёрнутое определение понятия "документ постоянного срока хранения".

Вариант 18

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Менеджмент в архивах".

Задание № 2. Дайте развёрнутое определение понятия "документ временного срока хранения".

Вариант 19

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Нормативно-правовая база работы архива".

Задание № 2. Дайте развёрнутое определение понятия "выборочный прием документов".

Вариант 20

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Работа с персоналом архива".

Задание № 2. Дайте развёрнутое определение понятия "архивная справка".

Вариант 21

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Маркетинг в архивах".

Задание № 2. Дайте развёрнутое определение понятия "комплектование архива".

Вариант 22

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Этапы, объекты и цели информатизации архивного дела".

Задание № 2. Дайте развёрнутое определение понятия "депозитарное хранение документов Архивного фонда РФ".

Вариант 23

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Информационные технологии и организация их внедрения в архивах".

Задание № 2. Дайте развёрнутое определение понятиям "фондирование документов" и "фондрообразователь".

Вариант 24

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Электронные документы и архивы".

Задание № 2. Дайте развёрнутое определение понятия "архивный фонд личного происхождения".

Вариант 25

Задание № 1. Сделайте письменное сообщение по теме "Планирование в архиве".

Задание № 2. Дайте развёрнутое определение понятия "Архивный фонд Российской Федерации".

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практические занятия

Тема 3.1. Состав и структура Архивного фонда

ПЗ 1 Составление глоссария (ФЗ № 125 "Об архивном деле в РФ")

ПЗ 2 Составление таблицы "Категории сроков хранения"

ПЗ 3 Составление таблицы "Государственная и негосударственная часть АФ РФ" (ФЗ № 125)

ПЗ 4 Составление номенклатуры дел

ПЗ 5 Работа с тестом по теме 3.1.

Тема 3.2. Комплектование архивов

ПЗ 6 Составление конспекта по теме "Списки источников комплектования"

ПЗ 7 Составление Описи дел постоянного хранения; Описи дел временного (свыше 10 лет) хранения

ПЗ 8 Составление Акта приема-передачи архивных документов на хранение

ПЗ 9 Составление Акта о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению

ПЗ 10 Составление таблицы "Организация деятельности Экспертной комиссии"

ПЗ 11 Работа с тестом по теме 3.2.

Тема 3.3. Научно-справочный аппарат к документам АФ РФ

ПЗ 12 Составление таблицы "Информационные характеристики документов и дел"

ПЗ 13 Составление конспекта по теме "Правила оформления заголовков дел"

ПЗ 14 Изучение особенностей описания документов и дел досоветского периода

ПЗ 15 Составление архивной описи

ПЗ 16 Работа с тестом по теме 3.3.

Тема 3.4. Организация работы с архивными документами

ПЗ 17 Составление таблицы "Цели использования архивных документов"

ПЗ 18 Составление архивной справки, архивного запроса

ПЗ 19 Составление перечня засекреченных и рассекреченных сведений

ПЗ 20 Построение генеалогического древа

ПЗ 21 Составление таблицы "Формы учета использования архивных документов"

ПЗ 22 Работа с тестом по теме 3.4.

Тема 3.5. Менеджмент в архивах

ПЗ 23 Изучение Положения об архиве

ПЗ 24 Составление штатного расписания архива

ПЗ 25 Составление должностных инструкций работникам архива

ПЗ 26 Составление перечня "Бесплатные и платные услуги архива"

ПЗ 27 Работа с тестом по теме 3.5.

Тема 3.6. Информатизация архивного дела

ПЗ 28 Построение схемы "Этапы информатизации архивного дела"

ПЗ 29 Участие в семинаре на тему "Информатизация архивного дела"

ПЗ 30 Участие в семинаре на тему "Информационно-поисковые базы данных".

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Нормативные правовые акты

1. Об архивном деле в Российской Федерации: федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ

2. ГОСТ Р 7.08-2013 "СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения"

3. Основные правила работы архивов организаций, М.2002

4. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (утв. пр. Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 18 января 2007 г. № 19)

5. Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (пр. Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 г. № 558).

Основные источники:

Учебные пособия:

1. Алексеева Е.В. Архивоведение: Учебник для нач. проф. образования: Учеб. пособие для среднего проф. образования / Е.В.Алексеева, Л.П.Афанасьева, Е.М.Бурова; Под ред. В.П.Козлова. – 3-е изд., доп. – М.: Издательский центр "Академия", 2005. – 272 с.

2. Крайская З.В., Челлини Э.В. Архивоведение. Учебник для средних специальных учебных заведений. – М.: НОРМА, 1996. – 224 с.

Дополнительные источники:

Дополнительная учебная литература

1. Рогожин М.Ю. Делопроизводство. Организация архива предприятия: учеб.пособие. – СПб: Питер Юг, 2009.

2. Справочник по делопроизводству, архивному делу и основам работы на компьютере: прак.пособие/ Л.В.Павлюк и др. – СПб: ИД Герда, 2009

Перечень Интернет-ресурсов:

1. Сайт Федерального архивного агентства htt://www.rusarchives.ru/

2. Электронная энциклопедия "Википедия": Архивное дело, архивоведение ru:wikipedia.org

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Жирновский педагогический колледж»

Методические указания и контрольные задания для студентов заочной формы обучения по дисциплине «Менеджмент»

для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Жирновск,2016

Методические указания и контрольные задания разработаны на основе рабочей программы по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углубленной подготовки).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Жирновский педагогический колледж»

Разработчик:
Стоицкая Наталья Геннадьевна, преподаватель менеджмента
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Одобрена методическим советом ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж»
Протокол методического совета №__1___ от «_17___»__сентября___20_16_г.
Заместитель директора по учебной работе _____С.И.Устилкина

Оглавление

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
2
51
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
2
52
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
2
53
РАЗДЕЛ 1. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА, ЮРИДИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ 254
ТЕМА 1.1. СУЩНОСТЬ И ФУНКЦИИ СОВРЕМЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА 254
ТЕМА 1.2. ПСИХОЛОГИЯ МЕНЕДЖМЕНТА 256
ТЕМА 1.3. МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ 260
ТЕМА 1.4. ЮРИДИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ 263
КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
2
65
КЛЮЧИ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ТЕСТОВ ПО САМОКОНТРОЛЮ
2
69
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
2
69
ПРИЛОЖЕНИЯ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания и контрольные задания по дисциплине «Менеджмент» разработаны для студентов заочной формы обучения по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в помощь для работы на занятиях, при выполнении домашнего задания и подготовки к текущему и итоговому контролю.

Управление появилось с появлением людей. Если существуют два человека, которые хотят достичь какую-либо цель, то возникает потребность в координации их действий. Кто-то должен взять на себя роль управляющего, а кто-то исполнителя. Сегодня менеджмент является одним из самых важных и многогранных сфер деятельности. Так как от этой деятельности зависит эффективность производства, качество обслуживание клиентов и потребителей.

Изучение данной дисциплины призвано обеспечить обновление содержания педагогического образования на современном этапе развития общества и содействовать повышению качества подготовки специалиста, способного к гибкому и мобильному построению профессиональной деятельности.

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине «Менеджмент», которая является обязательной частью профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) СПО (углубленной подготовки) в соответствии с ФГОС.

В результате освоения учебной дисциплины вы должны **уметь:**

– направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

– принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

– мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

– применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины вы должен **знать:**

– особенности современного менеджмента;

– функции, виды и психологию менеджмента;

– основы организации работы коллектива исполнителей;

– принципы делового общения в коллективе;

– особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;

– информационные технологии в сфере управления.

Методические указания включают: план теоретических занятий с методическими рекомендациями к ним, списки рекомендованной литературы по каждой теме, перечень практических занятий с методическими рекомендациями по их выполнению, задания для самостоятельного изучения тем дисциплины, тесты для самоконтроля с ключами, контрольный тест, информационное обеспечение дисциплины.

По каждой теме перечислены основные понятия и термины, вопросы, необходимые для изучения (план изучения темы), а также краткая информация по каждому вопросу из подлежащих изучению.

После изучения теоретического блока приведен перечень практических работ, выполнение которых обязательно. Наличие положительной оценки по практическим необходимо для допуска к зачету по дисциплине, поэтому в случае отсутствия на уроке по уважительной или неуважительной причине Вам потребуется найти время и выполнить пропущенную работу.

По итогам изучения дисциплины проводится дифференцированный зачет. В зачетную книжку выставляется дифференцированная оценка. Зачет проводится с использованием контрольно-измерительных материалов, которые состоят из тестовых вопросов и практических ситуаций для анализа.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН)

№ п/п	Перечень разделов, тем, контрольных работ, диф.зачета	Количество часов по учебному плану		формы отчетности обязатель-ные для сдачи	Количество
		Аудиторные часы (теоретич./ практич)*	СРО**		
Тема 1.1. Сущность и функции современного менеджмента					
1.	История менеджмента	-	14	Таблица	1
2.	Цели и задачи управления организациями	1/-		-	-
3.	Функции менеджмента	1/1		Практическая работа	1
4.	Планирование и организация деятельности коллектива	-		-	-
5.	Контроль в управлении	-		-	-
Тема 1.2. Психология менеджмента					
1.	Принципы организации работы коллектива	-	14	-	-
2.	Мотивация сотрудников	1/1		Практическая работа	1
3.	Управление конфликтами	1/1		Практическая работа	1
4.	Деловое общение	-		Презентация	1
Тема 1.3. Методы управления					
1.	Система методов управления	0,5/-	14	-	-
2.	Управленческое решение	0,5/1		Практическая работа	1
3.	Руководство в организации	1/-		-	-
Тема 1.4. Юридический менеджмент					
1.	Понятие и сущность юридического менеджмента	1/-	13	-	-
2.	Информационные технологии в сфере управления	-		-	-
Контрольная работа		-	2	Бланк с ответами	1
Дифференцированный зачет		1/-	-	Бланк с ответами	1
ИТОГО		**8/4**	**57**	**-**	**8**

* - аудиторные часы означают, что данный вопрос или практическая работа будет изучаться или проводится на занятии с преподавателем

**- СРО - самостоятельная работа обучающегося означает, что данные вопросы вынесены на самостоятельное изучение.

Желаю Вам удачи!

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
(извлечение из рабочей программы)

РАЗДЕЛ 1. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА, ЮРИДИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

ТЕМА 1.1. СУЩНОСТЬ И ФУНКЦИИ СОВРЕМЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Основные понятия и термины по теме: менеджмент, менеджер, принципы управления, субъект управления, объект управления, планирование, организация, мотивация, контроль, структура, стратегический менеджмент.

План изучения темы:

1.История менеджмента;

2. Цели и задачи управления организациями;

3. Функции менеджмента;

4. Планирование и организация деятельности коллектива;

5. Контроль в управлении.

Методические указания к вопросам темы:

В первом вопросе необходимо самостоятельно изучить: эволюцию и основные достижения управленческой мысли, школы менеджмента, задачи и перспективы развития менеджмента в современных условиях.

Во втором вопросе на занятии будут рассмотрены: понятие и необходимость менеджмента; цели и задачи менеджмента; принципы управления; объекты и субъекты управления.

В третьем вопросе на занятии будут рассмотрены: организация, планирование контроль деятельности экономического субъекта, значение и содержание функций менеджмента; понятие структуры управления, принципы построения организационной структуры управления.

В четвертом вопросе необходимо самостоятельно изучить: содержание и организацию стратегического планирования, методы планирования и организации работы подразделения.

В пятом вопросе необходимо самостоятельно изучить: сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта; виды контроля; процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующие действия

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.

Практическое занятие № 1

Тема: Построение и анализ организационной структуры управления

Цель: изучить виды организационных структур и провести оценку различных организационных структур управления (ОСУ).

Оборудование: тетради для практических занятий, инструкционная карта, схемы организационных структур управления.

Содержание задания (Приложение 1):

1. Изучить теоретический материал по теме.
2. Провести анализ ОСУ своего варианта на основе рекомендаций;

Требования к результатам работы, в т.ч. к оформлению:

Работа выполняется в рабочей тетради. Во втором задании анализ структуры проводится на основе предложенного алгоритма с опорой на предложенный теоретический материал.

Критерии оценки: при оценивании заданий выставляется оценка:

«Отлично», если выполнено задание практической работы, согласно предъявленным требованиям и в соответствии с алгоритмом;

«Хорошо», если выполнено задание практической работы, согласно предъявленным требованиям и в соответствии с алгоритмом, но не раскрыт один из пунктов алгоритма;

«Удовлетворительно», если практическая работа выполнена верно на 50%.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ: работа с литературой и конспектирование основных положений по 1,4 и 5 вопросам в тетради.

Заполнение таблицы «Школы менеджмента» в рабочей тетради (учебник Драчева Е.Л. Менеджмент стр.14.)

\п	Школа в менеджменте	Годы возникновения	Основные представители	Основные достижения	Основные недостатки	Степень использования научных достижений прошлых лет в современных условиях

ФОРМА КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ: проверка рабочих тетрадей.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ ПО ТЕМЕ:

Ответьте на вопросы теста и проверьте себя по ключу.

1.Кто был основателем школы административного управления?

А) Ф.Тейлор;

Б) А.Файоль;

В) Э.Мейо;

Г) С Гарнер.

2.Какую основную задачу ставили и решали представители школы человеческих отношений?

А) Поддержание удовлетворительного социально-психологического климата в организации;

Б) Максимальное увеличение производительности труда на рабочем месте;

В) Определение функций и принципов эффективного менеджмента.

3.Что понимал А.Файоль под единоначалием?

А) За выполнение одной задачи должен отвечать один менеджер;

Б) Один подчиненный должен подчиняться только одному руководителю.

4. Основной задачей организации является:

А) Совершенствование структуры управления;

Б) Увеличение прибыли;

В) Внедрение инноваций;

Г) Производство товаров и услуг.

5.К какой группе менеджеров относятся следующие характеристики: уметь аналитически мыслить, проявлять гибкость, быстро воспринимать и реализовывать новые идеи, уметь видеть проблемы и использовать новейшие методы и технические средства их решений.

А) Высший уровень;

Б) Среднее звено;

В) Низшее звено.

6. Как можно использовать стратегическое планирование для совершенствования управления?

А) установить более современные цели и информировать о них служащих;

Б) повысить оплату труда;

В) усовершенствовать коммуникации;

Г) усовершенствовать технологии.

7. На процесс планирования влияют:

А) Внешняя среда;

Б) Внутренняя среда;

В) Культура организации;

Г) Все ответы верны

8. В основе построения какой структуры лежит принцип единоначалия?

А) линейной;

Б) функциональной;

В) линейно-функциональной;

Г) штабной.

9. Недостатком какой структуры является перегрузка менеджеров верхнего уровня?

А) линейной;

Б) функциональной;

В) линейно-функциональной;

Г) штабной.

10. Основными средствами какого контроля является реализация (не создание, а именно реализация) определенных правил, процедур и линий поведения

А) предварительный контроль;

Б) текущий контроль;

В) заключительный контроль.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ПО ТЕМЕ 1.1.

1. Басовский, Л. Е. Менеджмент: учебное пособие / Л. Е. Басовский. – Москва: ИНФРА-М, 2014. – 256 с.

2. Веснин, В.Р. Основы менеджмента: учебник / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2014. - 320 с.

3. Драчева Е.Л. Менеджмент: учеб.пособие для студ. учреждений сред.проф.образования Е.Л.Драчева, Л.Ю. Юликов. – 4-е изд.стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 304с.

4. Михненко, П.А. Теория менеджмента: учебник / П.А.Михненко. - Изд. второе, перераб. и доп. – Изд-во. "Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2014 – с.445.

5. Современный менеджмент: учебник / под ред. М. М. Максимцова, В. Я. Горфинкеля. – Москва: ИНФРА-М, 2014. – 299 с.

ТЕМА 1.2. ПСИХОЛОГИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

Основные понятия и термины по теме: организация, формальная и неформальная организация, потребности, мотивация, делегирование, конфликт, мораль, этика, этикет.

План изучения темы:

1. Принципы организации работы коллектива;
2. Мотивация сотрудников;
3. Управление конфликтами;
4. Деловое общение.

Методические указания к вопросам темы:

В первом вопросе необходимо самостоятельно изучить: управление трудовым коллективом: формирование и развитие коллектива, взаимодействие формальных и неформальных групп; повышение эффективности работы коллектива.

Во втором вопросе на занятии будут рассмотрены: значение и основные элементы мотивации; первичные и вторичные потребности; основы формирования мотивационной политики организации, потребности и мотивационное поведение, мотивация и иерархия потребностей; сущность делегирования, правила и принципы делегирования.

В третьем вопросе на занятии будут рассмотрены: сущность и виды конфликта; основные причины конфликтов; стадии регулирования конфликта; стратегии поведения участников конфликта; роль личности руководителя в профилактике конфликтов.

В четвертом вопросе необходимо самостоятельно изучить: этику делового поведения в трудовом коллективе; виды делового поведения; искусство делового общения; принципы делового общения; законы и приемы делового общения.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.

Практическое занятие №2

Тема: Определение активных потребностей и мотивация работников

Цель: познакомиться с методами диагностики мотивационно-потребностной сферы личности; выявить доминирующие мотивы в структуре направленности личности.

Оборудование: тетради для практических занятий, инструкционная карта.

Содержание задания (приложение 2)**:**

Задание 1.

1. Изучите методику К.Замфир «Структура мотивации трудовой деятельности».

Инструкция: Прочитайте нижеперечисленные мотивы профессиональной деятельности и дайте оценку их значимости для Вас по пятибалльной шкале.

2. Перечертите таблицу в тетрадь и заполните ее, согласно инструкции:

3. Обработайте результаты и сделайте вывод в соответствии с интерпретацией данных.

Требования к результатам работы, в т.ч. к оформлению: практическая работа выполняется в рабочей тетради. Студент заполняет таблицу, согласно инструкции, подсчитывает итоговые баллы, на основе которых делает выводы и формулирует предложения по мотивации исходя из полученной активной потребности.

Критерии оценки: при оценивании задания выставляется оценка:

«Отлично», если заполнена таблица, произведены необходимые подсчеты, сформулированы выводы и предложения по мотивации;

«Хорошо», если заполнена таблица, произведены необходимые подсчеты, сформулированы выводы, но нет или не полностью прописаны предложения по мотивации, исходя из активной потребности;

«Удовлетворительно», если заполнена таблица, произведены необходимые подсчеты, но не сформулированы выводы и предложения по мотивации.

Практическое занятие № 3

Тема: Управление конфликтом в группе

Цель: научиться выявлять причину конфликта и разрешать конфликтные ситуации.

Оборудование: рабочие тетради, инструкционная карта.

Содержание задания (приложение 2)**:**

Задание 1. Рассмотрите конфликтную ситуацию и ответьте письменно на вопросы (3 варианта ситуаций).

Требования к результатам работы, в т.ч. к оформлению: практическая работа выполняется в рабочей тетради. В предложенной ситуации необходимо ответить письменно на вопросы (в тетради необходимо указать номер варианта).

Критерии оценки: при оценивании задания выставляется оценка:

«Отлично», если задание выполнено полностью, т.е. даны подробные ответы на все вопросы.

«Хорошо», если задание выполнено, но не даны подробные ответы на все вопросы.

«Удовлетворительно», если даны ответы только на часть вопросов или ответы не обоснованы.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ: работа с литературой и конспектирование основных положений по 1 и 4 вопросам в рабочей тетради.

Создание презентации на тему «Деловой этикет менеджера». В презентации должен быть отражен один из вопросов (на выбор): правила приличия и образцовое поведение в

обществе; стиль и имидж делового человека; одежда делового мужчины (женщины); жесты и движения; деловые телефонные разговоры, деловое письмо и т.п.

ФОРМА КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ: проверка рабочих тетрадей, проверка презентации. При оценке презентации оценивается степень ее соответствия методическим рекомендациям, предъявляемым к созданию презентаций (приложение 5) и полнота раскрываемого вопроса.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ ПО ТЕМЕ:

Ответьте на вопросы теста и проверьте себя по ключу.

1. _____ - это процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей или целей организации.

2. _____ – это способ держать и преподносить себя, внешняя форма поведения, обращения с другими людьми, употребляемые в речи выражения, тон, интонация, характерные для человека походка, жестикуляция и даже мимика.

3. Согласно теории мотивации А Герцберга:

3.1. _____ - связаны с окружающей средой, в которой осуществляется_____.

3.2 _____ - связаны с характером и сущностью самой _____.

4. Вставьте в формулу, которую вывел в своей теории В Врумм подходящие слова (ответ должен содержать цифру блока и соответствующие буквы, например 1) А, Б х 2) В, Г х и т.д.)

1) _____ того, что _____ дадут желаемый результат	x	2) Ожидание того, что _____ повлекут за собой ожидае-мое _____	x	3) Ожидаемая _____ вознаграждения	=	4) _____

А) Ожидание;

Б) Мотивация;

В) Усилия;

Г) Результаты;

Д) Ценность;

Е) Вознаграждение.

5. В чем суть теории справедливости?

А) Эффективность мотивации оценивается с учетом оценки вознаграждений, выданных другим работникам, работающим в аналогичных условиях;

Б) Работник должен иметь такие потребности, которые могут быть в значительной степени удовлетворены в результате предполагаемых вознаграждений

6. Какие три переменные, согласно теории мотивации Л.Портера – Э. Лоулера влияют на размер вознаграждения:

А) Способности;

Б) Потребности;

В) Усилия;

Г) Личные качества;

Д) Ожидания;

Е) Успех;

Ж) Мотивация

7. Какие стратегии разрешения конфликтов, на ваш взгляд, являются активными, а какие пассивными?

А) уклонение

Б) сглаживание

В) компромисс
Г) принуждение
Д) решение проблемы

8. Расставьте потребности человека в порядке их значимости для него (согласно теории мотивации А. Маслоу):

А) Безопасности;
Б) Социальные (общение);
В) Физиологические;
Г) Самовыражения;
Д) Уважение.

9. Установите соответствие между потребностями, которые выделял Д.М.Клелланд и их значением:

1.	Успех	А)	Умеренный риск, любят ситуации, в которых могут взять на себя личную ответственность
2.	Стремление к власти	Б)	Возможность социального общения
3.	Стремление к причастности	В)	Откровенные и энергичные люди, имеющие свое мнение и умеющие его отстаивать

10. Установите соответствие между подходами к изучению мотивации, их характеристиками и теориями мотиваций:

I.	Содержательные теории мотивации	1.	Изучают, как ведут себя люди с учетом их восприятии и познания	А)	Теория мотивации А Маслоу
II.	Процессуальные теории мотивации	2.	Изучают потребности человека	Б)	Теория ожиданий В.Врума
				В)	Двухфакторная модель Ф.Герцберга
				Г)	Теория справедливости
				Д)	Теория мотивации Портера - Лоулера
				Е)	Теория мотивации Девида Мак Клелланда

11. Установите соответствие между потребностями высших уровней и методами их удовлетворения (Каждой цифре соответствует две буквы):

1.	Социальные потребности	А)	Давайте подчиненным сложную и важную работу, требующую от них полной отдачи
2.	Потребности в уважении	Б)	Высоко оценивайте и поощряйте достигнутые подчиненными результаты
3.	Потребности в самовыражении	В)	Давайте сотрудникам такую работу, которая позволила бы им общаться
		Г)	Поощряйте и развивайте у подчиненных творческие способности
		Д)	Делегируйте подчиненным дополнительные права и полномочия
		Е)	Создавайте на рабочих местах дух единой команды

12. Каждой стратегии взаимодействия из первой колонки выберите соответствующее определение из второй колонки

1.	Принуждение	А)	альтернатива, полностью удовлетворяющая интересы сторон
2.	Компромисс	Б)	стремление идти на взаимные уступки

3.	Решение проблемы	В)	один человек стремится добиться удовлетворение своих интересов за счет другого
4.	Сглаживание	Г)	нет желания удовлетворять чьи либо интересы
5.	Уклонение	Д)	жертвование собственными интересами

13. Для каждого понятия из первой колонки выберите соответствующее определение из второй:

1.	Этика	А)	система этических ценностей, которые признаются человеком
2.	Мораль	Б)	процесс взаимодействия общественных субъектов
3.	Этикет	В)	учение о нравственности
4.	Общение	Г)	это совокупность норм и обычаев, регулирующих внешние формы поведения человека в обществе

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ПО ТЕМЕ 1.2.

1) Драчева Е.Л. Менеджмент: учеб.пособие для студ. учреждений сред.проф.образования Е.Л.Драчева, Л.Ю. Юликов. – 4-е изд.стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 304с.

2) Коноваленко, В.А. Психология менеджмента. Теория и практика : учебник для бакалавров / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 368 с. — Серия : Бакалавр. Базовый курс.

3) Логутова Е., Якиманская И., Биктина Н. Психология делового общения: учебное пособие.- М.: Издательство ОГУ, 2013 г. - 196 с.

4) Михненко, П.А. Теория менеджмента: учебник / П.А.Михненко. - Изд. второе, перераб. и доп. – Изд-во. "Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2014 – с.445.

5) Психология и этика делового общения: учебник /под ред. В.Н. Лавриненко. – М.: Издательство Юнити-Дана, 2012 г. - 419 с.

ТЕМА 1.3. МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ

Основные понятия и термины по теме: метод управления, управленческое решение, Руководство, лидерство, руководитель, лидер, стиль руководства, власть.

План изучения темы:

1. Система методов управления;
2. Управленческое решение;
3. Руководство в организации.

Методические указания к вопросам темы:

В первом вопросе на занятии будут рассмотрены: экономическое, административное и социально-психологическое воздействие; необходимость сочетания всех методов управления; значение психологических методов управления; личность и ее свойства; социально-психологические отношения.

Во втором вопросе на занятии будут рассмотрены: процесс принятия и реализации управленческих решений; методика принятия решений.

В третьем вопросе на занятии будут рассмотрены: сущность и элементы руководства; стили руководства; форма власти и влияние; неформальный лидер и работа с ним.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.

Практическое занятие № 4

Тема: Разбор ситуаций и принятие эффективных решений

Цель: развитие практических навыков самостоятельной работы по принятию управленческого решения с использованием кейс-метода.

Оборудование: рабочие тетради, инструкционная карта.

Содержание задания (приложение 3):

Группа делится на две-три подгруппы, каждой подгруппе дается одна ситуация для разбора, анализа и решения.

Кейс-метод (пошаговый разбор ситуации) – эффективный способ анализа управленческих ситуаций.

Общая схема анализа ситуаций:

1. Краткое изложение событий
2. Проблема (краткая формулировка задач)
3. Характеристика действующих лиц (описание их достоинств и недостатков)
4. Хронология событий
5. Конфликт
6. Варианты решения проблемы (достоинства и недостатки каждого из предложенных вариантов)
7. Рекомендации
8. План по осуществлению выбранного варианта действий

Требования к результатам работы, в т.ч. к оформлению: решение ситуации вырабатывается в рабочей группе согласно предложенной схеме и записывается в рабочую тетрадь одного из членов подгруппы.

Критерии оценки: при оценивании задания выставляется оценка:

«Отлично», если соблюдена схема анализа ситуации и по каждому пункту дан развернутый ответ;

«Хорошо», если соблюдена схема анализа ситуации, но по некоторым пунктам не дан развернутый ответ;

«Удовлетворительно», если не соблюдена схема анализа ситуации, только по трем-четырем пунктам дан развернутый ответ.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ: работа с литературой и конспектирование основных положений (не рассмотренных на занятии) по 1 -3 вопросам в рабочей тетради.

ФОРМА КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ: проверка рабочих тетрадей.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ ПО ТЕМЕ:

Ответьте на вопросы теста и проверьте себя по ключу.

1. Как называется член организации, на которого официально возложены функции управления коллективом:

А) руководитель;

Б) лидер

2. Выберите то понятие, которое может обладать авторитетом, а может и не обладать.

А) руководитель;

Б) лидер

3. В практике менеджмента большинство решений являются:

А) корректируемыми;

Б) вероятностными;

В) стратегическими**.**

4. Какие из перечисленных условий соответствуют вероятностным решениям?

А) условия определенности;

Б) условия риска и неопределенности;

В) правильных ответов нет.

5. Как называется решение, принимаемое по заранее определенному алгоритму:

А) стандартное;
Б) формализованное;
В) многокритериальное.

6. Принятие управленческих решений в организациях является:

А) индивидуальным процессом;
Б) групповым процессом.

7. Как называется решение, которое принимается с целью повлиять на работу организации в целом?

А) локальное;
Б) краткосрочное;
В) глобальное;
Г) стратегическое.

8. Какие методы управления направлены на мир человека, его личность, интеллект, чувства, образы, поведение и позволяют сосредоточить внутренний потенциал сотрудника на решении конкретных производственных задач.

А) Экономические
Б) Административно-правовые
В) Социально-психологические

9. Для каждого стиля из первой колонки выберите соответствующие достоинства и недостатки из второй и третьей колонки (каждому стилю соответствует по два достоинства и недостатка):

Стиль	Достоинства	Недостатки
1) Авторитарный 2) Демократический 3) Либеральный	А) Стиль способствует росту ответственности членов группы Б) Стиль способствует четкому планированию работы и контролю В) стиль способствует более благоприятному психологическому климату Г) Решения доводятся в четкой форме Д) Благодаря полной информации, облегчается принятие решений Е) Группа сама определяет основные направления своей деятельности	I. Принятие решений осуществляется медленнее II. Подчинение не имеют полной информации о ходе дел III. Социальная дистанция между членами группы резко сокращается IV. Между руководителем и группой существует большая социальная дистанция V. Проблемы в связи с контролем деятельности VI. Может снизиться интерес к делу

10. Установите соответствие между методами управления и формами воздействия на персонал (каждому методу соответствует две формы воздействия)

Методы управления	Формы воздействия
1. Экономические 2. Административно-правовые 3. Социально-психологические	А) Материальная ответственность Б) Материальное стимулирование В) Ценные бумаги Г) Похвала Д) Дисциплинарная ответственность Е) Командование

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ПО ТЕМЕ 1.3.

1. Басовский, Л. Е. Менеджмент: учебное пособие / Л. Е. Басовский. – Москва : ИНФРА-М, 2014. – 256 с.

2. Веснин, В.Р. Основы менеджмента: учебник / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2014. - 320 с.

3. Драчева Е.Л. Менеджмент: учеб.пособие для студ. учреждений сред.проф.образования Е.Л.Драчева, Л.Ю. Юликов. – 4-е изд.стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 304с.

4. Михненко, П.А. Теория менеджмента: учебник / П.А.Михненко. - Изд. второе, перераб. и доп. – Изд-во. "Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2014 – с.445.

5. Современный менеджмент: учебник / под ред. М. М. Максимцова, В. Я. Горфинкеля. – Москва: ИНФРА-М, 2014. – 299 с.

ТЕМА 1.4. ЮРИДИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Основные понятия и термины по теме: метод управления, кадровая политика, адаптация персонала, аттестация персонала, информационные технологии.

План изучения темы:

1. Понятие и сущность юридического менеджмента;
2. Информационные технологии в сфере управления.

Методические указания к вопросам темы:

В первом вопросе на занятии будут рассмотрены: Юридический менеджер: специфика работы и предъявляемые требования. Технология принятия и оформления решений юридического менеджера. Критерии качества юридического менеджмента. Управление юридическим персоналом: особенности поиска найма, управления, аттестации, мотивации и увольнения юридических сотрудников. Структура юридической службы организации. Основные факторы, влияющие на выбор структуры юридической службы.

Во втором вопросе необходимо самостоятельно изучить: Понятие «Информационные технологии в управлении». Виды информационных технологий, влияющих на эффективность управленческой деятельности. Аппаратные и программные средства в управленческой деятельности.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ: не предусмотрены

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ: работа с литературой и конспектирование основных положений по 2 вопросу в рабочей тетради.

ФОРМА КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ: проверка рабочих тетрадей.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ ПО ТЕМЕ:

Ответьте на вопросы теста и проверьте себя по ключу.

Выберите один правильный вариант ответа.

1. Конкурсный прием на работу это:

а) метод подбора персонала, основанный на создании условий соревнования среди кандидатов или соотнесении кандидата с должностью;

б) сбор информации об опыте, уровне знаний и оценка профессионально важных качеств претендента;

в) последний этап оценки кандидата, заключающийся в проведении процедуры сравнения результатов оценки кандидатов.

2. Что понимается под понятием «Информационная технология»

а) компьютерные информационные технологии (ИТ);

б) всякое преобразование информации.

3. Новая информационная технология – это:

а) ИТ с дружественным интерфейсом работы пользователя, использующая персональные компьютеры и телекоммуникационные средсива;

б) ИТ, созданные не позднее, чем 2-3 года назад.

4.Цель любой ИТ:

а) замена ручной, рутинной работы по поиску и передаче информации автоматизированными компьютерными ИТ;

б) получить нужную информацию требуемого качества на заданном носителе.

5. К средствам программного обеспечения относятся:

а) комплекс программ для решения типовых задач обработки информации;

б) совокупность программ для реализации целей и задач ИС, а также нормального функционирования комплекса технических средств.

6. К средствам оргтехники относятся:

а) обеспечивающая часть автоматизированной информационной системы;

б) техническое обеспечение;

в) технические средства управления обеспечения информационными ресурсами – средства компьютерной техники, средства коммуникационной техники, средства организационной техники.

7. Системы подготовки текстовых документов относятся к:

а) прикладным программным средствам;

б) системным программным средствам;

в) служебным программным средствам

Выберите несколько правильных ответов

8. Выберите из предложенных основные характеристики открытой кадровой политики:

а) организация прозрачна для потенциальных сотрудников на любом уровне;

б) применяется набор персонала на ведущие должности с рынка труда при наличии у кандидата необходимой квалификации;

в) организация ориентируется на внутренний наем из числа своих сотрудников или их рекомендации для новых сотрудников;

г) организация тщательно сохраняет такую корпоративную атмосферу, которая позволяет в отсутствие детальной регламентации процедур работы с персоналом управлять им через систему правил и норм;

д) постоянное инновационное воздействие со стороны новых сотрудников.

9. К внутренним источникам набора персонала относятся:

а) объявление о вакансии в самом предприятии, предложение сотрудникам приглашать своих знакомых;

б) объявление конкурса на замещение (занятие) должности для сотрудников предприятия;

в) передача собственных работников, с которыми предприятие (кредитор) имеет трудовой договор, в распоряжение другой фирмы (заемщика), обязуя этих работников в течение срока "аренды" работать на фирме-заемщике;

г) набор персонала из кадрового резерва предприятия, сформированного в результате высвобождения работников при внедрении новой техники/технологии, переподготовке работников.

10. Профессиональная адаптация это:

а) адаптация к трудовой деятельности на уровне физического состояния работника, результатом чего становятся меньшее утомление, приспособление к высоким физическим нагрузкам и т. п.;

б) полное и успешное овладение новой профессией, т. е. привыкание, приспособление к содержанию и характеру труда, его условиям и организации;

в) адаптация к ближайшему социальному окружению в коллективе, к традициям и неписаным нормам коллектива, к стилю работы руководителей, к особенностям межличностных отношений, сложившихся в коллективе.

11. Цель планирования карьеры:

а) обеспечение наиболее рационального использования трудового потенциала работника;

б) создание условий для самореализации работника как личности;

в) анализ стихийного перемещения работников и ведение учета перемещений;

г) развитие трудовой мобильности, взаимозаменяемости работников.

Расположите в правильной последовательности

12. Расположите основные этапы принятия кадровых решений, представленные ниже, в нужной последовательности:

а) оценка альтернатив;

б) определение критериев оценки принимаемых решений;

в) определение возможных альтернатив решения проблемы;

г) осознание необходимости принятия решения;

д) выбор оптимального решения;

е) определение приоритетов (значимость критериев).

13. Расположите представленные ниже этапы процесса формирования кадрового резерва в правильной последовательности:

а) изучение, оценка, отбор кандидатов в резерв;

б) контроль за подготовкой резерва;

в) определение потребности в руководителях/работниках (численного и должностного состава резерва);

г) работа с резервом;

д) предварительный набор претендентов в кадровый резерв;

е) рассмотрение, согласование, утверждение состава резерва;

ж) определение готовности лиц из состава резерва к назначению на должность.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ПО ТЕМЕ 1.4

1) Батяев, А.А. Юридический менеджмент: эффективное обеспечение деятельности организации. Практическое пособие / А.А.Батяев. – М: - Альфа-Пресс. – 2005г. – 168 с.

2) Батяев, А.А. Идеальный персонал – профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации персонала. / А.А.Батяев. -М.:- Альфа-пресс. 2007.– 176с.

3) Гергенов А.С. Информационные технологии в управлении: Учебное пособие. - Улан-Удэ: Изд-во ВСГТУ, 2005. - 72 с.

4) Информационные технологии в менеджменте (управлении) :учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ.ред. Ю. Д. Романовой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 478 с.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине «Менеджмент» для студентов заочной формы обучения

Указания к выполнению: контрольная работа выполняется дома самостоятельно в рабочих тетрадях, которые сдаются на проверку. **Требования к оформлению:** в рабочих тетрадях записывается - Контрольная работа и далее номер вопроса и вариант (варианты) ответа. Вопросы переписывать не нужно.

В вопросах 1 – 25 выберите один правильный вариант ответа:

1. Как вы думаете, что является предметом управленческого труда?

А) Материальные ресурсы

Б) Информация

В) Технология производства

Г) Личная выгода

2. Кто является автором Школы научного управления?

А) А.Файоль

Б) Ф.Тейлор

В) М. Фоллет

Г) К.Арджирис

3. Как называется школа менеджмента, главная идея которой – рациональное построение организации как иерархической структуры?

А) Школа научного управления

Б) Школа административного управления

В) Школа человеческих отношений

Г) Школа количественных методов

4. В какой стране достоинством системы менеджмента - является умение работать с людьми?

А) Япония
Б) Россия
В) США
Г) Германия

5. Что представляет собой понятие функция управления?

А) Процесс управления
Б) Одна из характеристик процесса управления
В) Подразделение в системе управления
Г) Документация в системе управления

6. Мотивация относится к управлению:

А) Оборудованием
Б) Продуктом
В) Трудовыми ресурсами
Г) Финансовыми ресурсами

7. Из перечисленных ниже характеристик выберите ту, которая относится к предварительному контролю:

А) Контроль, осуществляемый в плановом порядке
Б) Контроль, осуществляемый специалистами со стороны
В) Контроль на начальной стадии выполнения задания
Г) Контроль в середине выполнения задания

8. Как называется процесс, с помощью которого руководитель передает часть своих полномочий подчиненным?

А) Процесс формирования организационной структуры
Б) Процесс планирования работы
В) Процесс делегирования полномочий
Г) Процесс разграничения ответственности

9.Внутренняя среда организации это?

А) Люди
Б) Информационные связи
В) Конкуренты
Г) Законы

10. Внешняя среда прямого воздействия включает:

А) Производственные мощности
Б) Потребителей
В) Состояние экономики
Г) Политические факторы

11. В практике менеджмента большинство решений являются:

А) Корректируемыми
Б) Традиционными
В) Стратегическими
Г) Вероятностными

12. Как называется решение, которое принимается с целью повлиять на работу организации в целом?

А) Локальное
Б) Краткосрочное
В) Глобальное
Г) Стратегическое

13. Стратегические планы разрабатываются:

А) Индивидуально

Б) В пределах одного подразделения
В) Общефирменными усилиями
Г) На уровне государства и доводятся до сведения каждой организации

14. Как можно использовать стратегическое планирование для совершенствования управления?

А) Установить более современные цели и информировать о них служащих
Б) Повысить оплату труда
В) Усовершенствовать коммуникации
Г) Усовершенствовать технологии

15. В основе построения какой структуры лежит принцип единоначалия?

А) Линейной
Б) Функциональной
В) Линейно-функциональной
Г) Штабной

16. В чем суть теории справедливости?

А) Эффективность мотивации оценивается с учетом оценки вознаграждений, выданных другим работникам, работающим в аналогичных условиях
Б) Работник должен иметь такие потребности, которые могут быть в значительной степени удовлетворены в результате предполагаемых вознаграждений
В) Только при условии наличия гигиенических и мотивирующих факторов можно добиться мотивации работника
Г) Работник должен надеяться на то, что выбранный им тип поведения действительно приведет к удовлетворению или приобретению желаемого

17. Из перечисленных определений выберите то, которое соответствует стратегии взаимодействия в конфликтной ситуации «Решение проблемы»

А) Альтернатива, полностью удовлетворяющая интересы сторон
Б) Стремление идти на взаимные уступки
В) Один человек стремится добиться удовлетворение своих интересов за счет другого
Г) Нет желания удовлетворять чьи-либо интересы

18. Из перечисленных определений выберите то, которое соответствует стратегии взаимодействия в конфликтной ситуации «Принуждение»

А) Альтернатива, полностью удовлетворяющая интересы сторон
Б) Стремление идти на взаимные уступки
В) Один человек стремится добиться удовлетворение своих интересов за счет другого
Г) Жертвование собственными интересами

19. Выберите наиболее точное определение: Информация – это…

А) Это сведения, которые мы слышим, видим, читаем и т.д.
Б) Это все то, что нас окружает
В) Это предназначенное для нас сообщение.
Г) Это данные несущие в себе новизну и полезность.

20. Что такое объективная информация?

А) Характеристики информации зависят от содержания информации
Б) Характеристики информации зависят от отношения к ней человека
В) Характеристики информации ни от чего не зависят
Г) Характеристики информации зависят от содержания и отношения к ней

21. Из предложенных определений, выберите то, которое характеризует понятие «Этика»

А) Система этических ценностей, которые признаются человеком
Б) Процесс взаимодействия общественных субъектов
В) Учение о нравственности
Г) Это совокупность норм и обычаев, регулирующих внешние формы поведения человека в обществе

22. Из предложенных определений, выберите то, которое характеризует понятие «Этикет»

А) Система этических ценностей, которые признаются человеком

Б) Процесс взаимодействия общественных субъектов

В) Учение о нравственности

Г) Это совокупность норм и обычаев, регулирующих внешние формы поведения человека в обществе

23. Работникам, с каким характером очень важно, какова у них на работе психологическая обстановка. Малейшая грубость приводит их в уныние, а простая похвала окрыляет.

А) Аутистическим

Б) Лабильным

В) Гиперактивным

Г) Демонстративным

24. Для реализации какого метода отбора персонала требуется специальное помещение в центре которого расположен стол, за которым сидят претенденты, по периметру размещаются эксперты. В качестве задачи предлагается ситуация. По результатам экспертной оценки выбирается наиболее достойный претендент.

А) Анкетирование

Б) Собеседование

В) Метод «аквариума»

Г) Отборочный тест

25. Какая из подсистем работы с персоналом организации определяет генеральную линию и принципиальные установки в работе с персоналом на длительную перспективу

А) Оценка персонала

Б) Развитие человеческих ресурсов

В) Кадровая политика

Г) Философия организации

В вопросах 26- 34 выберите несколько правильных вариантов ответов.

26. Кто устанавливает цели организации?

А) Работники

Б) Руководители

В) Клиенты

Г) Менеджеры

27. На процесс планирования влияют:

А) Внешняя среда.

Б) Внутренняя среда.

В) Культура организации.

Г) это независимый процесс

28. Какие из перечисленных функций управления относятся к общим?

А) Мотивация

Б) Контроль

В) Принятие решений

Г) Планирование

29. Из перечисленных теорий мотивации выберите те, которые относятся к содержательным теориям мотивации

А) Двухфакторная модель Ф.Герцберга

Б) Теория мотивации А.Маслоу

В) Теория ожиданий В.Врума

Г) Теория мотивации Д.Мак Клелланда

30. Какие три переменные, согласно теории мотивации Л.Портера – Э Лоулера влияют на размер вознаграждения:

А) Способности

Б) Потребности

В) Усилия

Г) Личные качества

31. Из перечисленных стратегий выберите те, которые являются активными стратегиями

А) Уклонение

Б) Сглаживание

В) Компромисс

Г) Принуждение

32. Какие уровни управления можно выделить в организации?

А) Первичный

Б) Высший

В) Низовой

Г) Средний

33. Что входит в состав электронного офиса?

А) Аппаратные средства

Б) Хозяйственные средства

В) Канцелярские товары

Г) Программные продукты

34. Из перечисленных форм выберите те, которые относятся к экономическим методам руководства.

А) Планирование

Б) Убеждение

В) Анализ

Г) Ценообразование

Критерии оценки контрольной работы:

5 (отлично) – 47 – 43;

4 (хорошо) – 42 – 28;

3 (удовлетворительно) – 27 – 17;

2 (неудовлетворительно) – 26 и менее.

КЛЮЧИ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ТЕСТОВ ПО САМОКОНТРОЛЮ

К ТЕМЕ 1.1.Б, 2)А, 3)Б, 4)Б, 5)Б, 6)А, 7) Г, 8)А, 9)А, 10)А.

К ТЕМЕ 1.2.Мотивация, 2) Этикет, 3.1) Гигиенические факторы, работа, 3.2) Мотивационные факторы, работа, 4) АВ х ГЕ х Д = Б, 5) А, 6) АВГ, 7)ВГД, 8)ВАБДГ, 9) 1А 2В 3Б, 10) I2АВЕ II1БГД, 11) 1ВЕ 2АБ 3ГД, 12) 1В 2Б 3А 4Д 5Г 13) 1В 2А 3Г 4Б.

К ТЕМЕ 1.3.1)А, 2)А, 3)Б, 4)Б, 5)Б, 6)Б, 7)В, 8)В, 9) 1 Б Г II IV; 2 В Д I III; 3 А Е V VI, 10) 1БВ 2АД 3ГЕ.

К ТЕМЕ 1.4.1)А, 2)Б, 3)А, 4)А, 5)Б, 6)В, 7)А, 8)АБ, 9)АБГ, 10)БВ, 11)АГ, 12)ГБЕВАД, 13) ВДАЖЕГБ.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Басовский, Л. Е. Менеджмент: учебное пособие / Л. Е. Басовский. – Москва: ИНФРА-М, 2014. – 256 с.

2. Батяев, А.А. Идеальный персонал – профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации персонала. / А.А.Батяев. -М.:- Альфа-пресс. 2007.– 176с.

3. Батяев, А.А. Юридический менеджмент: эффективное обеспечение деятельности организации. Практическое пособие / А.А.Батяев. – М: - Альфа-Пресс. – 2005г. – 168 с.

4. Веснин, В.Р. Основы менеджмента: учебник / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2014. - 320 с.

5. Гергенов А.С. Информационные технологии в управлении: Учебное пособие. - Улан-Удэ: Изд-во ВСГТУ, 2005. - 72 с.

6. Драчева Е.Л. Менеджмент: учеб.пособие для студ. учреждений сред.проф.образования Е.Л.Драчева, Л.Ю. Юликов. – 4-е изд.стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 304с.

7. Информационные технологии в менеджменте (управлении) :учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ.ред. Ю. Д. Романовой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 478 с.

8. Коноваленко, В.А. Психология менеджмента. Теория и практика : учебник для бакалавров / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 368 с. — Серия : Бакалавр. Базовый курс.

9. Логутова Е., Якиманская И., Биктина Н. Психология делового общения: учебное пособие.- М.: Издательство ОГУ, 2013 г. - 196 с.

10. Михненко, П.А. Теория менеджмента: учебник / П.А.Михненко. - Изд. второе, перераб. и доп. – Изд-во. "Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2014 – с.445.

11. Психология и этика делового общения: учебник /под ред. В.Н. Лавриненко. – М.: Издательство Юнити-Дана, 2012 г. - 419 с.

12. Современный менеджмент: учебник / под ред. М. М. Максимцова, В. Я. Горфинкеля. – Москва: ИНФРА-М, 2014. – 299 с.

Интернет-ресурсы:

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.Ю. Менеджмент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: http://www.bibliotekar.ru/biznes-29/index.htm, свободный.

2. Справочник для экономистов [Электронный ресурс]. Режим доступа URL:http://www.catback.ru/articles/theory/manage/management.htm, свободный

3. Ямпольская Д., Зонис М. Менеджмент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: https://www.inventech.ru/lib/management/, свободный.

Приложение 1.

ТЕМА 1.1. СУЩНОСТЬ И ФУНКЦИИ СОВРЕМЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Практическое занятие 1.

Тема: Построение и анализ организационной структуры управления

Цель работы: изучить виды организационных структур и провести оценка различных организационных структур управления (ОСУ).

Ход работы:

Теоретический материал.

Для достижения поставленных целей и выполнения соответствующих задач менеджер должен создать организационную структуру (организационную систему управления) предприятия.

Структура – это логическое взаимоотношение уровней управления и функциональных областей, построенные в такой форме, которая позволяет наиболее эффективно достичь целей организации.

При создании структуры управления менеджер должен в максимально возможной степени учесть специфику деятельности предприятия и особенности его взаимодействия с внешней средой.

Решение о выборе структуры организации в целом почти всегда принимается руководством высшего звена. В широком смысле задача менеджеров состоит в том, чтобы выбрать ту структуру, которая лучше всего отвечает целям и задачам организации.

Структура организации должна разрабатываться сверху вниз. Вначале руководители должны осуществить разделение организации на широкие сферы, а затем поставить конкретные задачи.

В управлении организацией различают связи:

линейные (административное подчинение);

функциональные (по сфере деятельности без прямого административного подчинения);

межфункциональные, или кооперационные (между подразделениями одного и того же уровня).

Важно понять, что появившаяся в итоге разработки орг.структура – это не застывшая форма, существенные изменения в планах могут повлечь существенные изменения в структуре.

Сфера контроля - число лиц, подчиненных одному руководителю.

- если сфера контроля широкая, то в подчинении большое количество людей. Система управления здесь децентрализованная.

- если сфера контроля узкая, то круг лиц в подчинении невелик. Система управления - многоуровневая, централизованная, так как каждый шаг подчиненного может быть проконтролирован руководителем.

Организацию и управление работой предприятия осуществляет аппарат управления. Структура аппарата управления предприятием определяет состав и взаимосвязь его подразделений, а также характер возложенных на них функций. Поскольку разработка такой структуры связана с установлением перечня соответствующих подразделений и штата их работников, менеджер определяет взаимоотношения между ними, содержание и объем выполняемых ими работ, права и обязанности каждого работника.

Линейный тип организационной структуры (тип прямого подчинения).

Линейная организационная структура управления характеризуется тем, что во главе каждого структурного подразделения находится руководитель-единоначальник, наделенный всеми полномочиями и осуществляющий единоличное руководство подчиненными ему работниками и сосредоточивающий в своих руках все функции управления.

При линейном управлении каждое звено и каждый подчиненный имеют одного руководителя, через которого по одному единовременному каналу проходят все команды управления. В этом случае управленческие звенья несут ответственность за результаты всей деятельности управляемых объектов. Речь идет о пообъектном выделении руководителей, каждый из которых выполняет все виды работ, разрабатывает и принимает решения, связанные с управлением данным объектом.

Поскольку в линейной структуре управления решения передаются по цепочке "сверху вниз", а сам руководитель нижнего звена управления подчинен руководителю более высокого над ним уровня, формируется своего рода иерархия руководителей данной конкретной организации. В данном случае действует принцип единоначалия, суть которого состоит в том, что подчиненные выполняют распоряжения только одного руководителя. Вышестоящий орган управления не имеет права отдавать распоряжения каким-либо исполнителям, минуя их непосредственного начальника.

Линейная организационная структура управления имеет свои положительные моменты и недостатки:

Преимущества	*Недостатки*
Четкое разграничение ответственности и компетенции	Высокие профессиональные требования к руководителю;
Простой контроль;	Сложные коммуникации между исполнителями;
Быстрые и экономичные формы принятия решения;	Низкий уровень специализации руководителей;
Простые иерархические коммуникации;	Ярко выраженный авторитарный стиль

руководства;

Персонифицированная ответственность. Большая нагрузка руководителя.

.

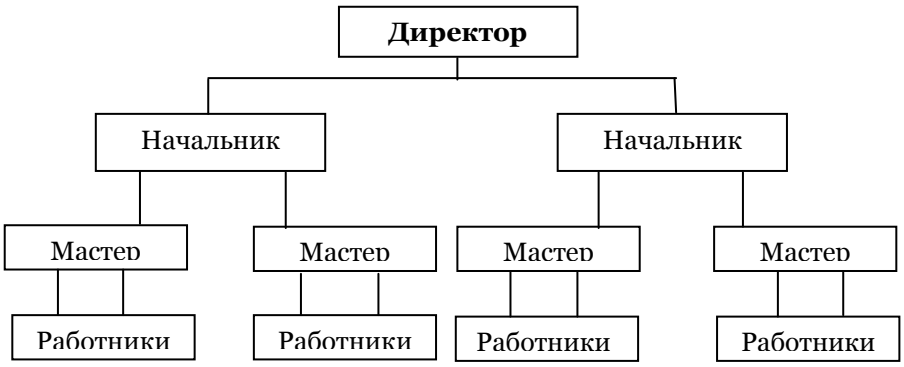


Рис.1 Линейный тип организационной структуры

Функциональный тип организационной структуры.

Особенностью данного типа организационной структуры является то, что каждая структурная единица специализируется на выполнении определенной функций: научно-исследовательские и опытно-промышленные работы, производство, маркетинг, финансы.

В основе лежит принцип полноправного распорядительства: каждый руководитель имеет право давать указания по вопросам, входящим в его компетенцию. Это создает условия для формирования аппаратов специалистов, которые в силу своей компетенции отвечают только за определенный участок работы.

Функциональная структура управления - это структура, сформированная в соответствии с основными направлениями деятельности организации, где подразделения объединяются в блоки.

Для большинства средних и крупных предприятий или организаций основным подходом к формированию подразделений является функциональный. **Под функциями** в данном случае понимаются главные направления деятельности, например, производство, финансы, сбыт и т.п. В соответствии с функциями образуются блоки подразделений - производственный, управленческий, социальный.

Обособление отдельных подразделений в рамках блоков осуществляется уже в соответствии с одним из рассмотренных выше подходов или несколькими одновременно. Например, цехи могут организовываться с учетом выпускаемой продукции, а участки - исходя из применяемых в них технологий.

В производственный блок входят основные подразделения, связанные с выпуском профильной продукции или оказанием услуг; вспомогательные, обеспечивающие необходимые условия для нормального функционирования основных подразделений; подразделения, обслуживающие основные и вспомогательные процессы; экспериментальные подразделения, где изготавливаются опытные образцы продукции. Понятно, что в зависимости от характера деятельности организации роль тех или иных подразделений производственной структуры различна - не везде создаются опытные образцы, не везде имеются вспомогательные производства и т.п.

К управленческому блоку относятся предпроизводственные подразделения (НИОКР и пр.); информационные (библиотека, архив); сервисные, занимающиеся вопросами маркетинговых исследований, сбыта, гарантийного обслуживания; административные (дирекция, бухгалтерия, плановая служба, юридический отдел); совещательные (комитеты и комиссии, работающие над совершенствованием организации и технологии производства и управления).

Третий блок функциональной структуры организации составляют подразделения социальной сферы - оздоровительные центры, клубы, детские учреждения, базы отдыха.

Функциональная структура управления имеет свои положительные моменты и недостатки:

Преимущества *Недостатки*

Профессиональная специализация руководителей подразделений;

Снижение риска ошибочных явлений;

Высокий профессиональный авторитет специалистов

Высокие возможности координации;

Простота формирования и реализации единой инновационной политики.

Отсутствие единого технического руководства по продуктам, проектам;

Снижение персональной ответственности за конечный результат;

Сложность контроля за ходом процесса в целом и по отдельным проектам;

Размытость ответственности и границ компетенции.

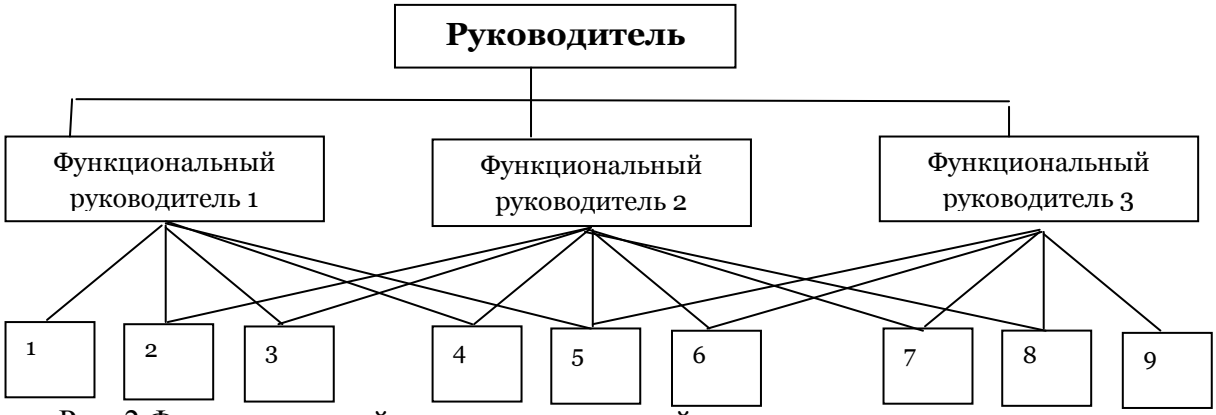


Рис. 2 Функциональный тип организационной структуры

Линейно-функциональный тип организационной структуры.

Это один из наиболее распространенных вариантов организационного построения предприятий.

Сущность данного типа структуры заключается в том, что руководство производством обеспечивается как линейным аппаратом, так и функциональными службами.

Системообразующими являются вертикальные связи, которые делятся на:

1. Основные (линейные) – по средствам которых руководство осуществляет прямое управление подчиненными. Линейный руководитель определяет главные задачи в конкретный момент времени и конкретных исполнителей. Линейные связи направлены сверху вниз и регулируются с помощью распоряжений, указов, приказов.

2. Дополнительные (функциональные) – носят совещательный характер. По средствам этих связей организационные подразделения могут давать распоряжения работникам нижестоящего уровня по вопросам своей компетенции.

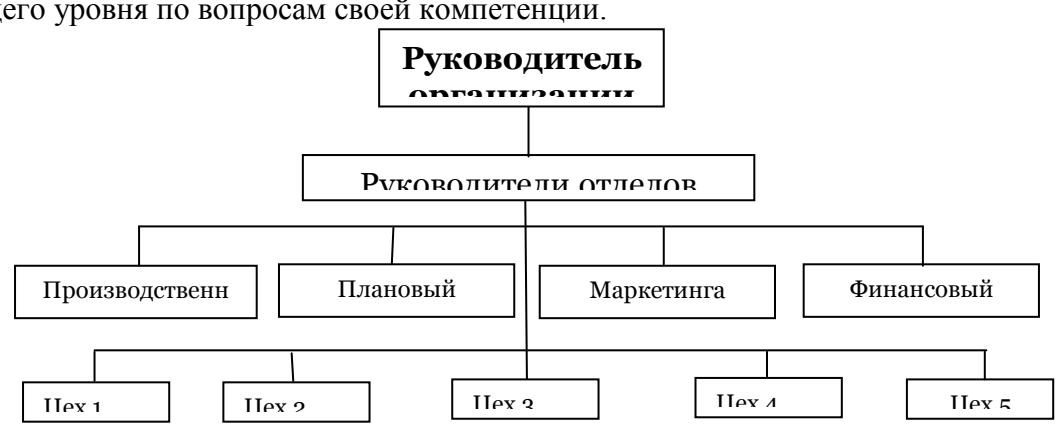


Рис.3. Линейно-функциональный тип организационной структуры.

Линейные руководители осуществляют непосредственное руководство производством, каждый из них выступает в качестве единоначальника в соответствующем производственном подразделении.

Функциональные службы (отделы: плановый, труда и зарплаты, финансовый, бухгалтерия и др.) ведут необходимую подготовительную работу, осуществляют учет и анализ деятельности предприятия, разрабатывают рекомендации по Улучшению функционирования предприятия. На основании, этих рекомендаций линейный аппарат принимает необходимые решения и отдает распоряжения, обеспечивающие выполнение соответствующих заданий.

Линейно-функциональная структура управления имеет свои положительные моменты и недостатки:

Преимущества	*Недостатки*
Структура повышает ответственность руководителя организации за конечный результат деятельности	Длинна цепь команд и отсюда искажение коммуникаций;
Освобождение линейных руководителей от несвойственных им функций обеспечения производства ресурсами;	Линейный руководитель должен согласовывать текущие вопросы производства, экономики, кадров с функциональными службами, и с высшим руководством;
Высокая степень специализации структурных подразделений предприятия	Замедляется процесс принятия и реализации решения;
Позволяет легче контролировать деятельность каждого подразделения и исполнителя.	Структура не обладает гибкостью, так как функционирует на основе множества принципов и правил.
Способствует повышению эффективности использования рабочей силы всех видов	

1. **Проведите анализ ОСУ любого варианта (на выбор) по следующей схеме:**

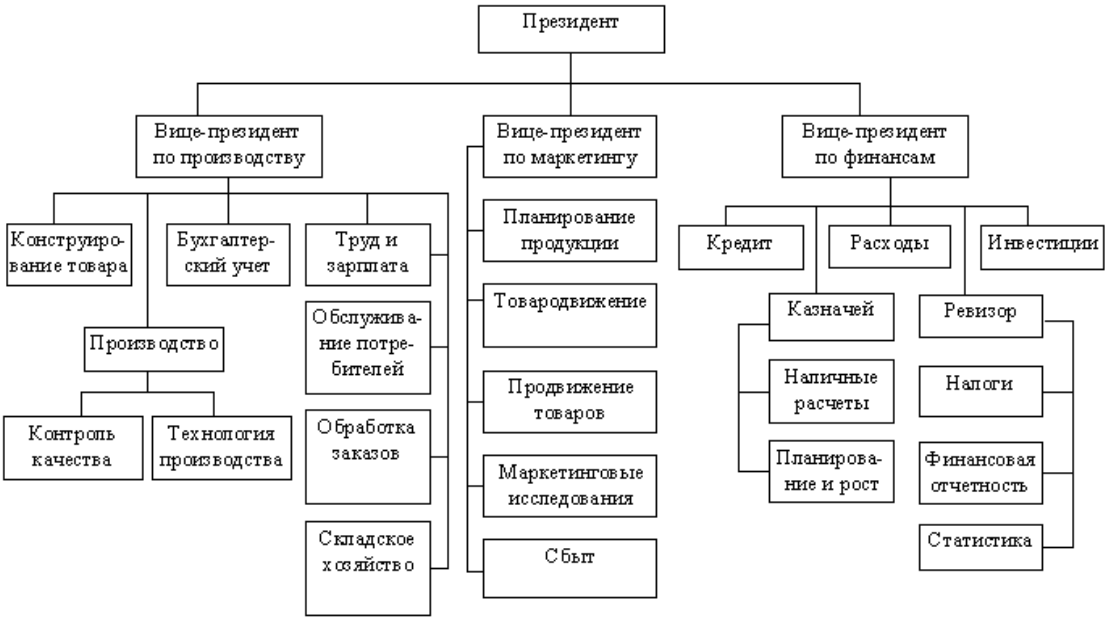
А) определите вид ОСУ; охарактеризуйте ее преимущества и недостатки;

Б) определите, между какими звеньями системы управления возникли линейные, функциональные и межфункциональные отношения;

В) определите количество уровней управления организацией, специализированные блоки управления;

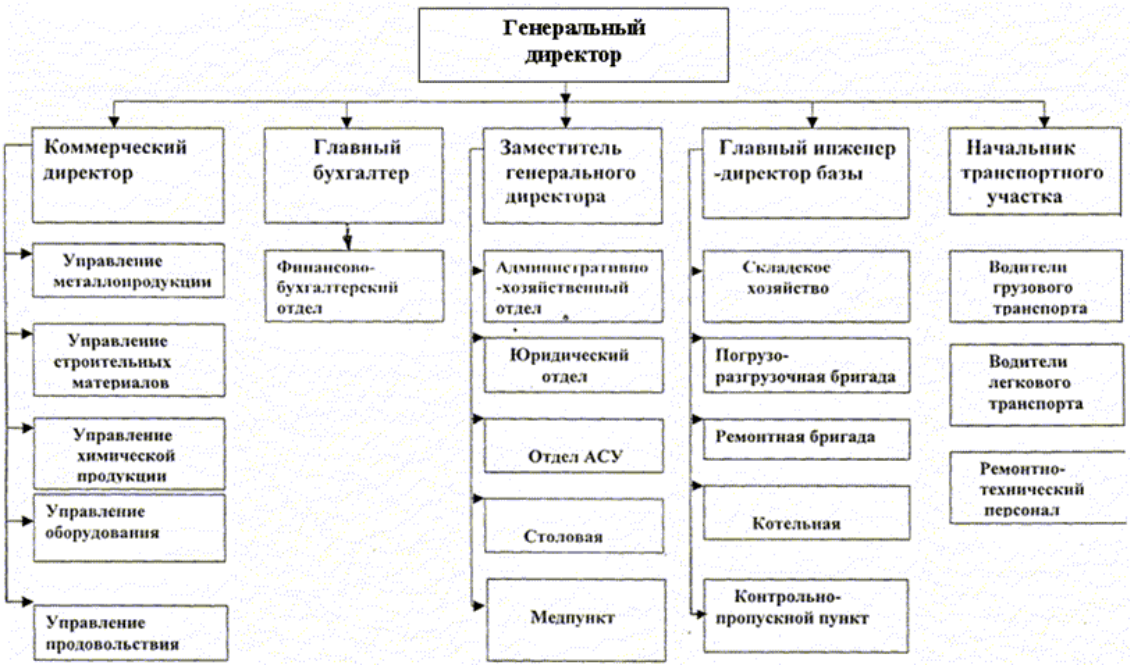
Г) определите диапазон контроля.

Вариант 1.

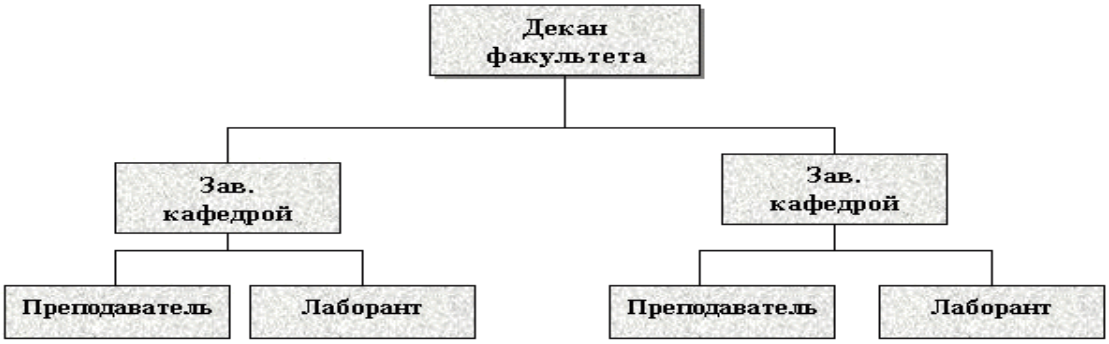


Вариант 2.

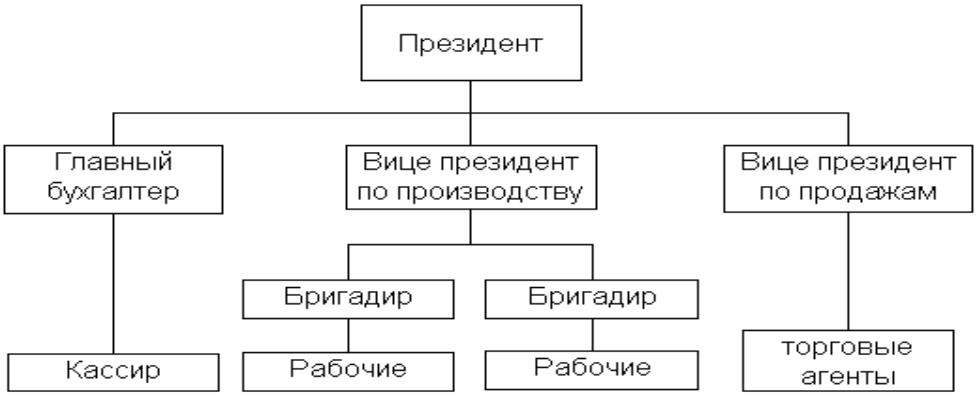
Вариант 3



Вариант 4.



Вариант 5.



Приложение 2.

ТЕМА 1.2. ПСИХОЛОГИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

Практическое занятие №2

Тема: Определение активных потребностей и мотивация работников

Цель: познакомиться с методами диагностики мотивационно-потребностной сферы личности; выявить доминирующие мотивы в структуре направленности личности.

Содержание задания:

1. Изучить методику К.Замфир «Структура мотивации трудовой деятельности».

Структура мотивации трудовой деятельности включает три компонента:

- внутреннюю мотивацию (ВМ)**Внутренняя мотивация** представляет собой движущую человека изнутри силу, независимую от внешних обстоятельств, а основанную на непосредственном содержании деятельности, эта сила направляет человека вперед, не давая стоять на месте. В качестве внутренней положительной мотивации могут выступать: мечты, стремление к самореализации, творчество, любопытство, здоровье, чувство необходимости кому-то, общение, личностный рост и т.д.;
- внешнюю положительную мотивацию (ВПМ)
- внешнюю отрицательную мотивацию (ВОМ).

Внешняя мотивация не связана с содержанием конкретной деятельности, а обусловлена внешними для личности обстоятельствами. В качестве внешней мотивации выступают: деньги, карьерный рост, возможность путешествовать, социальный статус, признание, достойный и комфортный быт и т.д.;

Мотивация, основанная на положительных стимулах, называется положительной. Мотивация, основанная на отрицательных стимулах, называется отрицательной.

Пример: конструкция «если я наведу порядок на столе, я получу конфету» или «если я не буду баловаться, то получу конфету» является положительной мотивацией. Конструкция «если я наведу порядок на столе, то меня не накажут» или «если я не буду баловаться, то меня не накажут» является отрицательной мотивацией.

Соответственно, в опроснике имеются 7 позиций, относящихся к этим компонентам.

Инструкция:

Прочитайте нижеперечисленные мотивы профессиональной деятельности и дайте оценку их значимости для Вас по пятибалльной шкале.

2. Перечертите таблицу в тетрадь и заполните ее, согласно инструкцииМетодика К.Замфир «Структура мотивации трудовой деятельности»

Мотив	В какой мере				
	Очень небольшой	Достаточно небольшой	Средней	Достаточно большой	Очень большой
	(1 балл)	(2 балла)	(3 балла)	(4 балла)	(5 баллов)
1. Денежный заработок					
2. Стремление к продвижению по работе					
3. Стремление избежать критики со стороны руководства и коллег					
4. Стремление избежать возможных					

наказаний или неприятностей					
5. Ориентация на престиж и уважение со стороны других					
6. Удовлетворение от хорошо выполненной работы					
7. Общественная полезность труда					

3. Обработка результатов и интерпретация данных:

После заполнения листа ответов подсчитайте показатели внутренней мотивации (ВМ), внешней положительной (ВПМ) и внешней отрицательной мотивации (ВОМ) в соответствии со следующими ключами:

ВМ = баллы за ответ 6 + баллы за ответ 7 разделить на 2

ВПМ = сумма баллов за ответы 1, 2, 5 разделить на 3

ВОМ = сумма баллов за ответы 3 и 4 разделить на 2

Сделайте вывод в соответствии с интерпретацией данных:

На основании полученных результатов определяется мотивационный комплекс личности — соотношение между собой трех видов мотивации: ВМ, ВПМ и ВОМ. К наилучшим, оптимальным, мотивационным комплексам следует относить следующие два типа сочетаний:

ВМ > ВПМ > ВОМ и ВМ = ВПМ > ВОМ. Чем больше сдвиг величин вправо, тем хуже отношение индивида к выполняемой трудовой деятельности, тем меньше побудительная сила мотивационного комплекса.

Наихудшим мотивационным комплексом является тип ВОМ > ВПМ > ВМ.

Любые другие сочетания являются промежуточными с точки зрения их эффективности

Практическое занятие № 3
Тема: Управление конфликтом в группе

Цель: научиться выявлять причину конфликта и разрешать конфликтные ситуации.

Содержание задания: Рассмотрите конфликтную ситуацию и ответьте письменно на вопросы (в тетради укажите номер варианта (на выбор)).

Вариант 1.

«Довелось мне как начальнику отдела критиковать своего сослуживца по чисто производственным вопросам.

После работы, как обычно, идем вместе к автобусу — живем-то по соседству. И видно мне: служебные замечания сослуживец принял как личную обиду. Позже он даже упрекнул меня в намерении то ли подсидеть, то ли дискредитировать его...»

Задание:

1. В чем состоит причина данного межличностного конфликта?
2. Как можно преодолеть сложившуюся конфликтную ситуацию?
3. Подумайте над тем, как надо было критиковать сослуживца, не вызывая у него негативной реакции?

Вариант 2.

Пенсионерка — врач С. с 25 летним стажем, уйдя на пенсию, стала посещать платные курсы кройки и шиться в районном доме культуры. Через несколько занятий пенсионерка С. была исключена с курсов: ее обвинили в том, что она «противопоставила себя коллективу».

Об этом свидетельствуют, такие события. Во время одного из занятий в помещение вошел сотрудник дома культуры с врачом-психиатром. Прервав занятия, сотрудник сказал,

что все будут слушать лекцию. Пенсионерка С. сказала, что ей лекция не нужна и она будет заниматься своим делом. Лектор (знакомая С. по прежней работе) потребовала, чтобы С. Покинула аудиторию. С. ответила, что она пришла на оплаченные ею занятия по кройке и шитью, а не на лекцию.

Тогда лектор хлопнула дверью и ушла. И все стали говорить: «Как вам не стыдно!»

Директор дома культуры обвинил С. в том, что она сорвала лекцию. На это С. ответила: «Непонятно только, почему при таком большом интересе не провести эту лекцию нормально, как полагается?»

Задание:

1. Почему произошел этот конфликт?
2. Что надо предпринять, чтобы не допускать конфликта?
3. Как преодолеть конфликт?
4. Оцените поведение С, остальных слушателей и дирекции дома культуры.

Вариант 3.

Инженера-программиста вызвал к себе начальник отдела и сказал, что предстоит, сложная работа — придется посидеть недельку-другую сверхурочно. «Пожалуйста, я готов, — сказал инженер, — дело есть дело».

Работу принес старший технолог. Он сказал, что надо рассчитать управляющую программу на станок для изготовления сложной детали. Когда рабочий день приблизился к концу, инженер-программист, достал чертеж, чтобы приступить к работе. В это время к нему подошел непосредственный начальник и поинтересовался, что за работа. Услышав объяснение, он официально потребовал: «Категорически запрещаю выполнять эту работу... Задание самого начальника отдела? Пусть дает его через меня».

Через некоторое время старший технолог поинтересовался, как идут, дела. Узнав, что все осталось на месте, он резко повысил голос на инженера-программиста: «Для тебя распоряжение начальника отдела ничего не значит?

Все отложи, будешь считать в рабочее время!»

Задания:

1. Внимательно вчитайтесь в проблемную ситуацию и ответьте на вопросы: «Какого характера задание поступило к программисту? Почему задание было отменено непосредственным начальником? Как должен был поступить инженер-программист?
2. В чем заключается причина конфликта?
3. Как выйти из данного конфликта?

Приложение 3.

ТЕМА 1.3. МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ

Практическое занятие № 4

Тема: Разбор ситуаций и принятие эффективных решений

Цель: развитие практических навыков самостоятельной работы по принятию управленческого решения с использованием кейс-метода.

Содержание задания:

Группа делится на две-три подгруппы, каждой подгруппе дается одна ситуация для разбора, анализа и решения.

Кейс-метод (пошаговый разбор ситуации) – эффективный способ анализа управленческих ситуаций.

Общая схема анализа ситуаций:

1. Краткое изложение событий
2. Проблема (краткая формулировка задач)
3. Характеристика действующих лиц (описание их достоинств и недостатков)
4. Хронология событий

5. Конфликт

6. Варианты решения проблемы (достоинства и недостатки каждого из предложенных вариантов)

7. Рекомендации

8. План по осуществлению выбранного варианта действий

Ситуация 1

Пять лет назад руководство крупнейшей софтверной компании (компания разработчиков программного обеспечения) Microsoft Corp. даже не беспокоилось о том, что на рынке есть Linux – альтернативная операционная система с доступными исходными кодами, разработанная энтузиастами и распространяемая бесплатно. На одной из выставок в 1998 г. Президент Стив Балмер не смог даже правильно произнести название этой операционной системы. Сейчас же в Microsoft, наверное, нет ни одного сотрудника, который бы не знал, как правильно произносится Linux. В свое время Microsoft сокрушила многих сильных конкурентов – от Novell и Borland до Lotus и Netscape. Однако Linux – другое дело. «Мы конкурировали с продуктами и компаниями, - говорит Джеймс Альчин, руководитель подразделения Windows, - это же отличается от всего того, с чем нам приходилось иметь дело».

Linux- это не компания, и она больше, чем обычный программный продукт. Это социальный феномен. Так как называемое программное обеспечение open-source создается тысячами добровольцев, программистов, большинство из которых работает на крупнейшие корпорации. Поскольку Linux бесплатна, наиболее сильное преимущество Microsoft – цена – не имеет большого значения. К тому же монополия Windows на рыке операционных систем подстегивает Linux, так как клиенты не хотят быть привязанными к одному поставщику.

Что бы вы предложили руководству Microsoft для нейтрализации угрозы Linux?

Ситуация 2

Руководитель крупного образовательного учреждения столкнулся с необходимостью повлиять на одного из работников, с тем, чтобы тот изменил отношение к работе и отказался от своих претензий. Он постоянно жаловался, что его рабочий день слишком длинен, он перегружен работой, им все помыкают и что ему нужен помощник. Руководитель не дал ему помощника и все же сумел сделать так, что работник остался доволен. Предположите, как это ему удалось? Как бы поступили Вы?

Ситуация 3

Вы руководите организацией. Все работники получают примерно одинаковую зарплату. Ввиду недавнего сокращения фонда заработной платы вам необходимо уволить одного из работников. Квалификационные характеристики на каждого из них представлены в Таб. 1.

Таб.1 Квалификационные характеристики работников.

Характеристика работника	**Мария**	**Дмитрий**	**Пелагея**	**Николай**
Возраст, лет	34	27	21	40
Семейное положение	Разведена	Холост	Помолвлена	Женат
Иждивенцы	Двое детей	Мать	-	Жена и 18-летний сын
Образование	Высшее	Среднее профессиональное	Обучается в институте	Высшее, получает второе высшее
Состояние здоровья	В прошлом имела тяжелое	Имеет хроническое	Отличное	Отличное

	заболевание, вылечилась, и это не влияет на ее работу	заболевание, но это не отражается на его работе		
Стаж работы	8	5	2	6
Другие характеристики	Работает медленно, ладит со всеми, иногда опаздывает, подвержена перепадам настроения, честна	Хороший работник, ладит с коллегами, иногда опаздывает, приятен в общении, всегда готов помочь	Средний работник, коллеги относятся к ней хорошо, иногда опаздывает, приятна в общении	Хороший работник, не очень ладит с коллегами, никогда не опаздывает, спокоен
Планы на будущее	Хотела бы сохранить прежнюю должность	Хотел бы получить повышение	Ее дядя хотел бы, чтобы она училась бизнесу	Возможно, поменяет свою профессию, когда закончит учебу

Комитет образования и науки Волгоградской области государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский профессиональный техникум кадровых ресурсов»

Рассмотрено
на заседании ЦК «Социально-экономического профиля»
Протокол №___
от «_____» _____20___г.
Председатель ЦК
_____Н.Н. Тушева

Утверждаю
Зам директора по УР

_____Л.А. Шуваева
«_____» _____20___г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению контрольных работ по дисциплине «География»

для студентов заочной формы обучения

специальностей 22.02.06 Сварочное производство, 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте, 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Разработал Преподаватель
ГБПОУ «ВПТКР» Л.А. Шуваева

Волгоград 2016г.

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1	Введение	3
2	Тематический план и содержание рабочей программы дисциплины «География»	5
3	Задания для выполнения контрольных работ	9
4	Методические рекомендации по выполнению контрольных работ	9
5	Литература	12

1 Введение

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной

профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям 22.02.06 Сварочное производство, 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте, 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования при очной и заочной формах обучения на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

Освоение содержания учебной дисциплины География обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

- *личностных:*

Сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;

Сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;

Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;

Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природы и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

Сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно- полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности; Умение ясно, четко, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;

Критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;

Креативность мышления, инициативность и находчивость;

- *метапредметных:*

Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками решения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

Умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; Осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;

Умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;

Представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира; Понимание места и роли географии в системе наук; представление б обширных междисциплинарных связях географии;

- *предметных:*

Владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;
Владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем; Сформированность систем ы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамики и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;
Владение умениями проведения наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;
Владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получение нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях; Владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;
Владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий; Сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

Учебным планом предусмотрено выполнение одной контрольной работы.
Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.
К дифференцированному зачету допускаются студенты, которые получили положительную оценку по контрольной работе.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**51**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**6**
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе: -изучение законодательных актов и нормативных документов в области охраны труда по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта -выполнение и оформление контрольной работы -подготовка к дифференцированному зачету	**45**
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «География»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа

	обучающихся
Раздел 1. География мирового хозяйства	
Тема 1.1. Источники географической информации	Содержание учебного материала
	География как наука. Ее роль в системе наук. Цели и задачи географии при освоении специальностей СПО. Традиционные и новые методы географический исследований. Источники географической информации. Географические карты различной тематики и их практическое использование. Статистические материалы. Геоинформационные системы.
Тема 1.2. Политическое устройство мира	Содержание учебного материала
	Политическая карта мира. Исторические этапы ее формирования и современные особенности. Суверенные государства и несамоуправляющиеся государственные образования. Группировка стран по площади территории и численности населения. Формы правления, типы государственного устройства и формы государственного режима. Типология стран по уровню социально-экономического развития. Условия и особенности социально-экономического развития развитых и развивающихся стран и их типы.
Тема 1.3. География населения мира	Содержание учебного материала
	Численность населения мира и ее динамика. Наиболее населенные регионы и страны мира. Воспроизводство населения и его типы. Демографическая политика. Половая и возрастная структура населения. Качество жизни населения. Территориальные различия в средней продолжительности жизни населения, обеспеченности чистой питьевой водой, уровне заболеваемости, младенческой смертности и грамотности населения. Индекс человеческого развития. Трудовые ресурсы и занятость населения. Экономически активное и самодеятельное население. Социальная структура общества. Качество рабочей силы в различных странах мира. Расовый, этнолингвистический и религиозный состав населения. Размещение населения по территории земного шара. Средняя плотность населения в регионах и странах мира. Миграции населения и их основные направления. Урбанизация. «Ложная» урбанизация, субурбанизация, рурбанизация. Масштабы и темпы урбанизации в различных регионах и странах мира. Города-миллионеры, «сверхгорода» и мегалополисы.
Тема 1.4. География мировых природных ресурсов	Содержание учебного материала
	Взаимодействие человеческого общества и природной среды, его особенности на современном этапе. Экологизация хозяйственной деятельности человека. Геогра-фическая среда. Различные типы природопользования. Антропогенные природные комплексы. Геоэкологические проблемы. Природные условия и природные ресурсы. Виды природных ресурсов. Ресур-сообеспеченность. Размещение различных

	видов природных ресурсов на территории мировой суши. Ресурсы Мирового океана. Территориальные сочетания природных ресурсов. Природно-ресурсный потенциал.
Тема 1.5. Мировое хозяйство	Содержание учебного материала
	Мировая экономика, исторические этапы ее развития. Международное географическое разделение труда. Международная специализация и кооперирование. Научно-технический прогресс и его современные особенности. Современные особенности развития мирового хозяйства. Интернационализация производства и глобализация мировой экономики. Региональная интеграция. Основные показатели, характеризующие место и роль стран в мировой экономике. Отраслевая структура мирового хозяйства. Исторические этапы развития мирового промышленного производства. Территориальная структура мирового хозяйства, исторические этапы ее развития. Ведущие регионы и страны мира по уровню экономического развития. «Мировые» города. Горнодобывающая промышленность. Географические аспекты добычи различных видов полезных ископаемых. Географические особенности мирового потребления минерального топлива, развития мировой электроэнергетики, черной и цветной металлургии, машиностроения, химической, лесной (перерабатывающие отрасли) и легкой промышленности. Сельское хозяйство и его экономические особенности. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. «Зеленая революция» и ее основные направления. Агропромышленный комплекс. География мирового растениеводства и животноводства. Лесное хозяйство и лесозаготовка. Транспортный комплекс и его современная структура. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты. Связь и ее современные виды. Дифференциация стран мира по уровню развития медицинских, образовательных, туристских, деловых и информационных услуг. Современные особенности международной торговли товарами
Тема 1.6. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества	Содержание учебного материала
	Глобальные проблемы человечества. Сырьевая, энергетическая, демографическая, продовольственная и экологическая проблемы как особо приоритетные, возможные пути их решения. Проблема преодоления отсталости развивающихся стран. Роль географии в решении глобальных проблем человечества.
Раздел 2. Региональная география	
Тема 2.1. Регионы мира	Содержание учебного материала
	Место и роль Зарубежной Европы в мире. Особенности географического положения региона. История формирования

	его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Германия и Великобритания как ведущие страны Зарубежной Европы. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура. Место и роль Зарубежной Азии в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки. Япония, Китай и Индия как ведущие страны Зарубежной Азии. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура. Место и роль Африки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки. Место и роль Северной Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отрасли международной специализации. США. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и экономические районы. Место и роль Латинской Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки. Бразилия и Мексика как ведущие страны Латинской Америки. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура. Место и роль Австралии и Океании в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Особенности природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отраслевая и территориальная структура хозяйства Австралии и Новой Зеландии.
Тема 2.2. Россия в современном	Содержание учебного материала
	Россия на политической карте мира. Изменение

мире	географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX—XXI веков. Характеристика современного этапа социально-экономического развития. Место России в мировом хозяйстве и международном географическом разделении труда. Ее участие в международной торговле товарами и других формах внешнеэкономических связей. Особенности территориальной структуры хозяйства. География отраслей международной специализации.
Раздел 3. Дифференцированный зачет	
Тема 3.1. Дифференцированный зачет	Содержание учебного материала
	социально ориентированные сведения о размещении населения и хозяйства, об особенностях, динамике и территориальных следствиях главных политических, экономических, экологических и иных процессов, протекающих в географическом пространстве, а также о проблемах взаимодействия человеческого общества и природной среды, адаптации человека к географическим условиям проживания.

3. Задания для выполнения контрольной работы

Задание:

Составить экономико-географическую характеристику региона

Вариант 1 – Зарубежная Европа
Вариант 2 – Зарубежная Азия
Вариант 3 – Латинская Америка
Вариант 4 – Северная Америка
Вариант 5 – Африка
Вариант 6 – Австралия и Океания

Контрольная работа выполняется по вариантам. Вариант определяется по последней цифре в номере зачетной книжки студента:

Последняя цифра номера зачетной книжки	0; 6	1; 7	2; 8	3;9	4	5
Номер варианта	1	2	3	4	5	6

4. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется на листах формата А4 в соответствии с требованиями к оформлению. Законченная контрольная работа должна быть зарегистрирована в учебной части заочного отделения и сдана на проверку до начала экзаменационной сессии. При наличии в контрольной работе существенных ошибок она возвращается на доработку. В случае безошибочного выполнения контрольной работы или при наличии несущественных ошибок работа принимается на рассмотрение. Только после защиты контрольной работы студент допускается к зачету.

Экономико-географическая характеристика региона проводится по следующему плану:

1. Географическое положение.
2. Исторические особенности развития
3. Население региона
4. Политическая карта региона
5. Хозяйственная оценка природных условий и ресурсов

6. Особенности хозяйства региона А) отрасли промышленности
Б) отрасли сельского хозяйства В) транспорт
Г) непроизводственная сфера
7. Внутренние различия и территориальная структура хозяйства
8. Проблемы и перспективы развития района

1. Географическое положение.

В описании необходимо отразить размеры региона; его местоположение, пограничное (соседское) положение, дать оценку выгодному (невыгодному) географическому положению.

2. Исторические особенности развития

В описании необходимо отразить особенности исторического развития данного региона, явившиеся предпосылками бурного, или, наоборот, замедленного темпа развития региона в целом или отдельных его территорий, основные этапы его социально-экономического развития. (Нужно учитывать также влияние исторических особенностей на развитие хозяйства региона, особенности населения, его этнокультурных особенностей и др.)

3. Население региона

Составить характеристику населения по плану:

- Численность населения и его динамика
- Структура населения: поло-возрастная; трудовые ресурсы и экономически-активное население; национальный и религиозный состав.
- Размещение населения (его особенности). Уровень урбанизации.

4. Политическая карта региона

Составить характеристику политической карты региона по плану:

- Страны (количество, самые крупные и самые маленькие по размерам, численности населения)
- Преобладающие формы правления и административно- территориального устройства
- Наиболее экономически развитые и развивающиеся государства региона

5. Хозяйственная оценка природных условий и ресурсов

Изучить природных условия региона в целом и отдельных его территорий, минеральные, водные, лесные, земельные ресурсы. Дать оценку обеспеченности природными ресурсами региона.

На контурной карте региона нанести с помощью условных обозначений наиболее крупные месторождения полезных ископаемых.

6. Особенности хозяйства региона

Заполнить таблицу:

Отрасли	Крупные районы, центры или страны-лидеры	Значение отрасли для региона
отрасли промышленности		
1		
2		
…		
отрасли сельского хозяйства		
1		
2		
…		
транспорт		
1		

2		
…		
непроизводственная сфера		
1		
2		
…		

В таблицу необходимо вносить только те отрасли, которые имеют важное значение для экономики региона

7. Внутренние различия и территориальная структура хозяйства

На контурной карте (карта используется та же, что и в п. 5) обозначить границы хозяйственны районов, территорий, если в регионе существует экономическое районирование.

8. Проблемы и перспективы развития района

Исходя из имеющегося структурированного материала, сделать вывод об уровне экономического развития региона, обозначить его «сильные» и «слабые» стороны в формировании экономического поля и спрогнозировать перспективы развития региона.

5. Литература

Основные источники:

1. Баранчиков Е.В., Петрусюк О.А. География для профессий и специальностей социально-экономического профиля : учебно-методический комплекс для студ. Учреждений сред. проф. образования. – М., 2015,
2. Гладкий Ю.Н. Николина В.В. География (базовый уровень). 10 класс. – М., 2014
3. Гладкий Ю.Н. Николина В.В. География (базовый уровень). 11 класс. – М., 2014

Дополнительные источники:

Энциклопедия стран мира / гл. ред. Н.А. Симония. – М., 2004 Атлас География 10 класс. – М., Дрофа 2010
Атлас География 10 класс. – М., Просвещение 2010 htpp://www.prosv.ru
htpp://www.fipi.ru

Комитет образования и науки волгоградской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

«Волгоградский профессионально-технический колледж »

(ГАПОУ «ВПТК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «ВПТК»

_____ /Качанова Г.В.

«____» _____ 20__ г.

Комплект оценочных средств по учебной дисциплине

ОП 04. Материаловедение

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по профессии

23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин

Волгоград 2016 г.

Рассмотрено и одобрено
Предметной цикловой комиссией
_____

Протокол № ___

от « ___» _____20__г.

Председатель ПЦК

_____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Составлено в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программой УД Слесарь по ремонту строительных машин

по профессии

23.01.08

РЕКОМЕНДОВАНО

Научно-методическим советом

ГАПОУ «ВПТК»

Протокол №____ от «____»_____20__ г.

Разработчик:

А.Н. Ананьева - *преподаватель* ГАПОУ «ВПТК»

(инициалы, фамилия)

Общие положения

Результатом освоения учебной дисциплины (УД) являются освоенные ***умения*** и усвоенные ***знания***, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по профессии 23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

Оценивание образовательных результатов по учебной дисциплине осуществляется по 5-ти балльной системе.

Комплект оценочных средств раскрывает содержание и требования к итоговому контролю по УД в процессе промежуточной аттестации.

Раздел 1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате промежуточного контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих образовательных результатов:

умений:

У1 - определять свойства материалов;

У2 - применять методы обработки материалов.

знаний:

З1 - основные способы, классификацию, характеристики обрабатываемых материалов.

Раздел 2. Формы текущего контроля и оценки по учебной дисциплине

Сведения по реализации *текущего контроля* в процессе изучения УД отражают системность образовательного процесса и его нацеленность на формирование итоговых образовательных результатов, проверяемых в ходе промежуточной аттестации.

Таблица 1

Раздел /Тема учебной дисциплины	**Формы и методы контроля и оценки**	**Коды формируемых образовательных результатов: У, З**
Раздел 1. Металловедение	УО, ПК,ПР, КР, Т, СР, ЛР	У1; У2; З1
Тема 1.1. Строение, свойства и производство металлов и сплавов	УО, Т, ЛР, СР	
Тема 1.2. Железоуглеродистые сплавы	УО, ПК, ПР, СР	
Тема 1.3. Цветные металлы и сплавы	УО, ПР, СР	
Тема 1.4. Термическая обработка металлов	УО, ПК, ЛР, КР, СР	
Раздел 2. Неметаллические материалы	УО, ПК, ПР, КР, СР	У1; У2; З1
Тема 2.1. Пластмассы и фрикционные материалы	УО, ПК, СР	
Тема 2.2. Производство автомобильных топлив и масел, их свойства и область применения	УО, ПР, ЛР, СР	
Тема 2.3. Лакокрасочные и резиновые материалы	УО, ПК, ПР, КР, СР	
УД (в целом): УО, ПК, ПР, КР, Т, СР, ЛР		

Условные обозначения:
УО – устный опрос
ПР – практическая работа
ЛР – лабораторная работа
КР – контрольная работа
СР– самостоятельная работа
Т – тестирование
ПК– проверка конспектов

Раздел 3. Итоговая оценка освоения учебной дисциплины

Организационно-педагогические условия

Основной целью оценки освоения УД является оценка умений и знаний. Для допуска к дифференцированному зачету по УД студент должен выполнить и сдать все практические, лабораторные и контрольные работы, иметь в наличии все конспекты.

Каждому студенту предлагается выполнить одну карточку с заданиями к дифференцированному зачету, содержащую тестовую часть (59 теоретических вопросов) и одно практическое задание - расшифровка марок сталей и сплавов. Марки сталей и сплавов

должны быть расшифрованы письменно с указанием всех необходимых пояснений. На теоретические вопросы студент вправе ответить, как письменно, так и устно.

Количество заданий в карточке: 59 тестовых теоретических вопроса, одно практическое задание

Время на выполнение заданий: 60 минут

Студенты могут пользоваться: письменными принадлежностями, калькулятором

Всего на дифференцированный зачет отводится: 1 час 30 минут

Содержание проверочных/экзаменационных материалов для оценки освоения УД с кодами проверяемых результатов:

Проверочные материалы для проведения ДЗ составлены таким образом, чтобы все итоговые образовательные результаты: У и З были проверены у каждого студента; вопросы и задания носят равнозначный и деятельностный характер.

Вопросы для проверки теоретических знаний: З1

1. Согласны ли вы с утверждением: «Все металлы имеют кристаллическое строение»

а) да

б) нет

2. Согласны ли вы с утверждением: «Все металлы обладают высокой электропроводностью и теплопроводностью»

а) да

б) нет

3. Согласны ли вы с утверждением: «Некоторые металлы в твердом состоянии могут изменять свое кристаллическое строение»

а) да

б) нет

4. Укажите, как называется процесс искусственного регулирования размеров зерна?

а) кристаллизация

б) легирование

в) модифицирование

5. Выберите металл, который относится к легкоплавким металлам:

а) железо

б) молибден

в) свинец

г) ванадий

6. Укажите, какой из предложенных чугунов имеет хлопьевидную форму графита:

а) серый

б) белый

в) высокопрочный

г) ковкий

7. Отметьте, как называются стали, в состав которых добавляют химические элементы для улучшения свойств:

а) углеродистые

б) легированные

в) раскисленные

г) улучшаемые

8. Укажите вид термической обработки, повышающей твердость и износоустойчивость сталей:

а) отжиг

б) нормализация

в) закалка

г) отпуск

9. Укажите, какие примеси являются постоянными в железоуглеродистых сплавах:

а) кремний

б) хром
в) марганец
г) фосфор
д) сера
е) никель
10. Выберите химические элементы, повышающие коррозионную стойкость стали:
а) вольфрам
б) хром
в) кобальт
г) никель
д) марганец
11. Выберите из предложенных марок низкоуглеродистые стали:
а) сталь 45
б) А20
в) БСт3
г) У7
д) 5ХНМ
12. Выберите сплавы, имеющие высокие антифрикционные свойства:
а) баббит
б) латунь
в) оловянистая бронза
г) алюминиевая бронза
д) шарикоподшипниковая сталь
13. Укажите, какие дефекты термической обработки являются неисправимыми:
а) трещина
б) пережог
в) перегрев
г) окисление
д) мягкие пятна
14. В чем заключается сложность при сварке меди?
а) повышенные теплопроводность и электропроводность
б) повышенные теплопроводность и жидкотекучесть
в) повышенные жидкотекучесть и электропроводность
15. Какое влияние оказывает повышение содержания углерода на свойства железоуглеродистых сплавов?
а) увеличивает твердость
б) увеличивает пластичность
в) увеличивает ударную вязкость
16. При введении какого элемента происходит удаление из металла шва водорода?
а) титан
б) марганец
в) фтор
г) кислород
д) алюминий
17. Пластичность низкоуглеродистых сталей определяется:
а) содержанием углерода
б) содержанием легирующих элементов
в) содержанием вредных примесей
18. Среднеуглеродистые стали содержат углерода в процентах:
а) до 0,65%
б) свыше 0,6%
в) от 0,25 – 0,45 %

19. Повышенное содержание водорода в металле шва приводит к:
а) упрочнению шва
б) изменению его химического состава
в) пористости
20. Если содержание углерода в стали 0,45% ,то сталь относится к:
а) высокоуглеродистой
б) низкоуглеродистой
в) среднеуглеродистой
21. К качественной низкоуглеродистой стали относится сталь марки:
а) сталь 35
б) сталь 15
в) СТ 2 КП
г) 30
22. Способность материалов сопротивляться действию внешних сил, выдерживать их не разрушаясь – это
а) твердость
б) прочность
в) пластичность
23.Свариваемость металлов и сплавов – это
а) способность металла и сплава расплавляться
б) способность металлов образовывать прочное сварное соединение
в) способность расплавлению металла хорошо заполнять полость линейной формы
24. Температура плавления – это свойство
а) механическое
б) физическое
в) технологическое
25. Как влияет на качество стали фосфор?
а) улучшает
б) ухудшает
в) не влияет никак
26. В маркировке легированной стали буквой «Г» обозначается
а) медь
б) ванадий
в) кремний
г) марганец
27. Количество углерода в стали 20 равно
а) 0,20%
б) 2%
в) 20%
28. Сколько углерода содержит сталь 08Х18Н10Т?
а) не более 8%
б) не более 0,8%
в) не более 0,08%
29. Листовой материал, изготовленный из растительных волокон и целлюлозы. Применяют как электроизоляционный, прокладочный и уплотнительный материал.
а) фибра;
б) бумага;
в) картон;
г) слюда.
30. Материал, применяемый для изготовления шайб, прокладок и втулок. Разновидность бумажного материала, пропитанного раствором хлористого цинка. Отличается высокой прочностью. Масло- и бензостоек.

а) фибра;
б) бумага;
в) картон;
г) слюда.

31. Пленочный пластик, покрытый слоем перхлорвинилового клея. Его выпускают различных размеров и цветов.

а) слюда;
б) изоляционная прорезиненная лента;
в) липкая изоляционная лента.

32.Листовой пористый материал, изготовленный из волокон шерсти. Воздушные поры в нем составляют не менее 75 % объема. Он обладает высокими теплоизоляционными, звукоизолирующими, а также амортизирующими свойствами. Используют для набивки сальниковых уплотнений им изготовления прокладок.

а) минеральная вата;
б) паронит;
в) войлок.

34. Материал, предназначенный для герметизации неподвижных соединений, деталей и сборочных единиц (работающих в водяных, пароводяных, кислотно-щелочных и масляно-бензиновых средах.

а) уплотняющая жидкая прокладка ГИПК- 244;
б) уплотняющая замазка У-20А;
в) герметик Эластосил 137-53.35. Продукт переработки металлургических или топочных шлаков, служит для изоляции поверхностей с низкими и высокими температурами нагрева.

а) дермантин;
б) минеральная вата;
в) паронит;
г) войлок.

36. Материал, предназначенный для создания различных неразъемных соединений требуемой прочности.

а) клеи;
б) автобим;
в) герметик.

37. Название клея, представляющего собой продукт полимеризации винил – цетата. Обладает хорошими пленкообразующими свойствами. Растворим во многих растворителях. Основное применение — склеивание бумаги, ткани, кожи, керамики, дерева.

а) казеиновый;
б) ПВА;
в) синтетический.

38. Листовой материал из асбеста, каучука и наполнителей. Применяют для уплотнения водяных и паровых магистралей, а также для уплотнения трубопроводов и арматуры для нефтепродуктов: бензина, керосина, масла.

а) войлок;
б) дермантин;
в) паронит.

39. Материал, представляющий собой тугоплавкий слоистый минерал. Обладает высокими электроизоляционными свойствами и применяется как диэлектрик в конденсаторах, электрогенераторах, стартерах.

а) прессшпан;
б) фибра;
в) слюда;
г) бумага.

40.Эксплуатационные качества масла зависят от…
а) его качества;
б) содержания различных примесей;
в) физико – химических свойств.
41. Что препятствует перемещению одной детали по поверхности другой?
а) трение;
б) шероховатость;
в) коррозия.
42. Масляная пленка образуется благодаря наличию в масле…
а) присадок;
б) поверхностно – активных полимерных молекул;
в) бензина.
43. Что может повысить вязкость масел?
а) температура;
б) присадки;
в) трение.
44. От чего зависит величина потерь энергии на трение?
а) от силы трения;
б) от характера трения;
в) от вида трения
45. Какой ГСМ, после бензина, относится к самым массовым продуктам?
а) дизельное топливо;
б) масла;
в) топливо для автомобилей с газобаллонными установками.
46. Какое число характеризует самовоспламеняемость дизельного топлива?
а) октановое;
б) цетановое;
в) кислотное.
47. На сколько % расход топлива у дизельных двигателей ниже, чем у карбюраторных?
а) 5%;
б) 15%;
в) 30%;
г) 50%.
48.Укажите величину цетанового числа у дизельных топлив, согласно техническим условиям?
а) 50;
б) 10;
в) 45;
г) 35.
49. Какая механическая примесь наиболее опасна для дизельного топлива?
а) песок;
б) глинозем;
в) механические частицы.
50. Укажите растворимые примеси бензина, приводящие к интенсивному износу деталей двигателя. Могут находиться в бензине в результате некачественной очистки.
а) водорастворимые минеральные кислоты и щелочи;
б) неактивные сернистые соединения;
в) вода.

Задания для проверки практических умений: У1; У2

1. Сталь 20ГС; Сталь 38ХМА; Сталь Р6М5; Л62; БрОЦС 3-2-1 (У1; У2; У3; У4)
2. Сталь 09Г2С; Сталь У10А; Сталь ШХ15СГ; ВК5; Т2К6 (У1; У2; У3; У4)

3. Сталь 40ХН; Сталь 20кп; ЛС 83-3; БрАЖН 1-2-2,5 (У1; У2; У3; У4)
4. Сталь 38ХН3МФА; Сталь 10пс; Л94; ТТК5; БрОФС 2-2-1,25 (У1; У2; У3; У4)
5. Сталь 20ХН4А; Сталь 15пс; ЛМц 86-4; ВК4; Т5К6 (У1; У2; У3; У4)
6. Сталь 08Х12Н10Т; Сталь ХВГ; Сталь Р6М5К2; ЛАЖН 62 1-2-1,5; БрБНТ 1-2-2 (У1; У2; У3; У4)
7. Сталь 12ХМ; Сталь У13; Сталь 20 пс; ЛС 90-1; БрОФ 1-1,5(У1; У2; У3; У4)
8. Сталь 38ХМЮА; Сталь 15кп; ТТК2; ЛЦ23А6Ж3Мц2; БрОЦ10-2 (У1; У2; У3; У4)
9. Сталь Р6М5Ф3; Сталь 60С2А; Сталь ШХ10; ЛЦ40Мц3Ж; БрО3Ц7С5Н (У1; У2; У3; У4)
10. Сталь ХГС; Сталь 110Г13Л; Сталь У12А; БрО6С6Ц3; ЛЦ37Мц2С2К(У1; У2; У3; У4)
11. Сталь 14Х2ГМР; Сталь 25ХГСА; Сталь Р18; БрОЦ10-2; ЛЦ30А3 (У1; У2; У3; У4)
12.Сталь 16ГС; Сталь 40Х; Сталь 55С2ФА; ЛАНКМц75-2-2,5-0,5-0,5; БрО7С15Н2 (У1; У2; У3; У4)
13. Сталь 35ХН1М2ФА; Сталь 10кп; ЛН65-5; БрОЦ10-2; ВК7 (У1; У2; У3; У4)
14. Сталь 12ХГН2МФБАЮ; Сталь 06ХГСЮ; ЛМцА57-3-1; ТК8; БрОЦСН3-8-4-1 (У1; У2; У3; У4)
15. Сталь 10ХСНД; 23Х2Г2Т; Л80; ВК8; БрА11Ж6Н6 (У1; У2; У3; У4)
16. Сталь 03Х19Г10Н7М2; Сталь ШХ20; Сталь У11; ЛАН59-3-2; БрАМц9-2 (У1; У2; У3; У4)
17. Сталь 45ХН2МФА; Сталь 15Г2СФД; Сталь 12ХГН2МФБАЮ; ЛС60-1; БрАЖНМц9-4-4-1 (У1; У2; У3; У4)
18. Сталь 38ХГНМ; Сталь 15пс; ТК2; ЛО90-1; БрОЦ10-2 (У1; У2; У3; У4)
19. Сталь Р6М5Ф3; Сталь 60С2А; Сталь ШХ10; ЛКС65-1.5-3; БрО3Ц7С5Н (У1; У2; У3; У4)
20. Сталь ХГС; Сталь 110Г13Л; Сталь У12А; БрО6С6Ц3; Л68 (У1; У2; У3; У4)
21. Сталь 14Х2ГМР; Сталь 25ХГСА; Сталь Р18; БрОЦ10-2; ЛК80-3 (У1; У2; У3; У4)
22. Сталь 12Г2СМФ; Сталь У10А; Сталь 12ГН2МФАЮ; ВК6; Т2К8 (У1; У2; У3; У4)
23. Сталь 15ХСНД; Сталь 40ХСН2МА; ЛС 83-3; БрАЖН 1-1-2,5 (У1; У2; У3; У4)
24. Сталь 38ХН3МФА; Сталь 38Х2Ю; Л94; ТТК5; БрОФС 1-2-2,5 (У1; У2; У3; У4)
25. Сталь 40ХГНМ; Сталь 20ХН4ФА; ЛМц 86-4; ВК4; ТТ2К6 (У1; У2; У3; У4)

Критерии оценки:

5 «отлично» - Правильное выполнение практического задания, верные ответы на тестовые теоретические задания составляют 50 – 59 вопросов. Студент отлично знает и свободно пользуется основными понятиями и определениями материаловедения. Знает диаграммы состояния стали и цветных сплавов, а так же закономерности процессов их кристаллизации и структурообразования. В полной мере имеет представление об основах термообработки, способах защиты металлов от коррозии. Отлично разбирается в классификациях, маркировке, способах получения металлов, сплавов и композиционных материалов. Владеет принципами подбора металлических и неметаллических материалов для применения на производстве. Знает свойства, строение металлов и сплавов, методы исследования и умеет их проводить.

4 «хорошо» - Правильное выполнение практического задания, ответы на тестовые теоретические задания даны в объеме 41 – 49 вопросов. Студент знает и пользуется основными понятиями и определениями материаловедения. В достаточной степени знает диаграммы состояния стали и цветных сплавов, а так же закономерности процессов их кристаллизации и структурообразования. Имеет представление об основах термообработки, способах защиты металлов от коррозии. Разбирается в классификациях, маркировке, способах получения металлов, сплавов и неметаллических материалов. Владеет принципами подбора металлических и неметаллических материалов для применения на производстве. Знает основные свойства, строение металлов и сплавов, методы их исследования и умеет их проводить, неточности при выполнении практического задания или ответа на теоретический вопрос.

3 «удовлетворительно» - Допускается неточности и незначительные ошибки в выполнении практического задания. Студент знает основные понятия и определения

материаловедения, основы термической обработки сплавов. Имеет общее представление о диаграммах состояния стали и цветных сплавов, а так же закономерностях процессов их кристаллизации и структурообразования. Не точно разбирается в классификациях, маркировке, способах получения металлов, сплавов и неметаллических материалов. Владеет общими принципами подбора металлических и неметаллических материалов для применения на производстве. Знает основные свойства, строение металлов и сплавов, методы их исследования. Объем правильности выполнении тестовых теоретических заданий составляет 32 – 40 вопросов.

2 «неудовлетворительно» - Отсутствует решение практического задания. Студент не знает основные понятия и определения материаловедения. Не имеет представления о диаграммах состояния стали и цветных сплавов, а так же закономерностях процессов их кристаллизации и структурообразования. Не разбирается в классификациях, маркировке, способах получения металлов, сплавов и композиционных материалов. Не владеет принципами подбора металлических и неметаллических материалов для применения на производстве. Не знает основные свойства, строение металлов и сплавов, методы их исследования и не умеет их проводить. Объем правильности выполнения теоретических тестовых заданий составляет менее 39 вопросов.

Раздел 4. Направленность оценочных материалов по УД на формирование профессиональных и общих компетенций

4.1. Направленность освоенных умений на формирование ПК и ОК

Таблица 2

Коды проверяемых умений	**Коды ПК, ОК, на формирование которых направлены умения**
У1	ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1, ПК 2.2
У2	ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.2

4.2. Направленность усвоенных знаний на формирование ПК и ОК

Таблица 3

Коды проверяемых знаний	**Коды ПК, ОК, на формирование которых направлены знания**
З1	ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ПК 3.1; ПК 3.2

Комитет образования и науки волгоградской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Волжский политехнический техникум»

(ГБПОУ «ВПТ»)

Комплект оценочных средств по учебной дисциплине

ОГСЭ 01. Основы философии

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальностям

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы
11.02.05 Аудиовизуальная техника

13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)
15.02.01	Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)
15.02.07	Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)
18.02.07	Технология производства и переработки пластических масс и эластомеров
20.02.01	Рациональное использование природохозяйственных комплексов
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Автор: Ананьев С.А., к.ф.н., преподаватель социально-гуманитарных дисциплин

Волжский 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Методисты техникума

_____ Мельникова Н.Г.

_____ Шаповалова Э.А.

«____»_____20_____г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании П(Ц)К

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол №4

от «29» октября 2015г.

Председатель П(Ц)К

_____ Ананьев С.А.

подпись расшифровка

Общие положения

Результатом освоения учебной дисциплины (УД) являются освоенные ***умения*** и усвоенные ***знания***, направленные на формирование общих и профессиональных

компетенций по 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

Оценивание образовательных результатов по учебной дисциплине осуществляется по 5-ти балльной системе.

Комплект оценочных средств раскрывает содержание и требования к итоговому контролю по УД в процессе промежуточной аттестации.

Раздел 1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате промежуточного контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих образовательных результатов:

умений:

У1 - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

знаний:

З1 - основные категории и понятия философии;

З2 - роль философии в жизни человека и общества;

З3 - основы философского учения о бытии;

З4 - основы научной, философской и религиозной картины мира;

З5 - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

З6 - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии.

Раздел 2. Формы текущего контроля и оценки по учебной дисциплине

Сведения по реализации *текущего контроля* в процессе изучения УД отражают системность образовательного процесса и его нацеленность на формирование итоговых образовательных результатов, проверяемых в ходе промежуточной аттестации.

Таблица 1

Раздел /Тема учебной дисциплины	**Формы и методы контроля и оценки**	**Коды формируемых образовательных результатов: У, З**
Раздел 1. Предмет философии и ее история	УО, ПК, ПЗ, КР, Т, СР	У1; З1; З2; З3
Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии	УО, Т, ПЗ, СР	
Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия	УО, ПК, ПЗ, СР	
Тема 1.3. Философия эпохи Возрождения и Нового времени	УО, ПЗ, СР	
Тема 1.4. Современная философия	УО, ПК, ПЗ, КР, СР	
Раздел 2. Структура и основные направления науки философия	УО, ПК, ПЗ, КР, СР	У1; З3; З4; З5
Тема 2.1. Методы науки философии, её внутреннее строение	УО, ПК, ПЗ, СР	
Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания	УО, ПЗ, Т, СР	
Тема 2.3. Этика и социальная философия	УО, ПК, ПЗ, СР	
Тема 2.4. Место науки философия в духовной культуре общества	УО, ПК, ПЗ, КР, СР	
УД (в целом): УО, ПК, ПР, КР, Т, СР, ЛР		

Условные обозначения:

УО – устный опрос

ПЗ – практическое занятие
КР – контрольная работа
СР– самостоятельная работа
Т – тестирование
ПК– проверка конспектов

Раздел 3. Итоговая оценка освоения учебной дисциплины

Организационно-педагогические условия

Основной целью оценки освоения УД является оценка умений и знаний. Для допуска к дифференцированному зачету по УД студент должен выполнить и сдать все практические и контрольные работы, иметь в наличии все конспекты.

Каждому студенту предлагается выполнить одну карточку с заданиями к дифференцированному зачету, содержащую тестовую часть (45 теоретических вопросов) и одно практическое задание – написание эссе по предложенной теме. По итогам написания эссе ведется беседа с преподавателем.

Количество заданий в карточке: 45 тестовых теоретических вопроса, одно практическое задание

Время на выполнение заданий: 60 минут

Студенты могут пользоваться: письменными принадлежностями

Всего на дифференцированный зачет отводится: 1 час 30 минут

Содержание проверочных/экзаменационных материалов для оценки освоения УД с кодами проверяемых результатов:

Проверочные материалы для проведения ДЗ составлены таким образом, чтобы все итоговые образовательные результаты: У и З были проверены у каждого студента; вопросы и задания носят равнозначный и деятельностный характер.

Вопросы для проверки теоретических знаний: З1; З2; З3; З4; З5; З6

1. Закончите определение: «Мировоззрение – это…».

а) совокупность объективных знаний о действительности, отражающих существенные свойства предметов и явлений, а также внутренние закономерности их развития;

б) система представлений о мире и о месте в нем человека, об отношении человека к окружающей его действительности и к самому себе;

в) система взглядов и идей, в которых осознаются и оцениваются социальные проблемы и конфликты, конструируются и обосновываются цели (программы) социальной деятельности, направленные на закрепление или изменение данных общественных отношений».

2. Выделите основные структурные компоненты мировоззрения:

а) ценности;

б) знания;

в) все ответы верны.

3. Философия обладает следующими характеристиками (выберите соответствующие пункты):

а) стремится к систематической целостности знания;

б) подтверждает свои выводы экспериментом;

в) безразлична к противоречию.

4. К основным функциям философии относятся (выделите правильные варианты ответа):

а) адаптационная;

б) управленческая;

в) мировоззренческая.

5. Назовите философскую дисциплину, исследующую всеобщие предпосылки познания и условия его достоверности:

а) гносеология;

б) логика;

в) теология.

6. Назовите время возникновения первых натурфилософских учений в Древней Греции?

а) IX – VIII вв. до н. э.;

б) III – IVвв.;

в) VI – V вв. до н. э.

7. Из перечисленных ниже мыслителей назовите представителей классического этапа в развитии античной философии:

а) Гесиод;

б) Лукреций Кар;

в) Сократ.

8. Укажите особенности древнегреческого философского мышления:

а) субъективизм;

б) космоцентризм;

в) иррационализм.

9. Креационизм как принцип средневекового философского мышления означает:

а) признание человека венцом творения;

б) признание сотворения Богом мира из ничего как основной
посылки средневековых учений о природе;

в) отрицание целесообразности в природе.

10. Укажите основные принципы средневекового философского мышления:

а) теоцентризм;

б) дуализм;

в) рационализм.

11. Назовите основные этапы развития средневековой философии:

а) патристика;

б) схоластика;

в) все ответы верны.

12. Выделите характерные черты философии эпохи Возрождения:

а) антропоцентризм;

б) онтологизм;

в) социоцентризм.

13. Выделите основное утверждение эмпиризма:

а) мир в принципе непознаваем;

б) разум играет определяющую роль в познании;

в) познание действительности должно опираться на опыт.

14. Назовите, кто из ниже перечисленных европейских мыслителей является представителем философии Просвещения:

а) Исаак Ньютон;

б) Франсуа Мари Вольтер;

в) Фома Аквинский.

15. Назовите представителя немецкой классической философии:

а) Ф. Бэкон;

б) Ф. Аквинский;

в) И. Кант.

16. Онтология – это философская наука:

а) о познании;

б) о бытии;

в) о человеке.

17. К основным формам бытия относятся:

а) бытие природы;

б) бытие Бога;

в) виртуальное бытие.

18. Укажите, какие из приведенных ниже определений характеризуют классические подходы к пониманию материи:

а) материя – это необходимый субстрат (материал), из которого произведены все вещи;

б) материя – это все то, что занимает место в пространстве, т. е. обладает такими характеристиками, как протяженность, объем, плотность, масса, непроницаемость;

в) все ответы верны.

19. Уточните, что относится к формам духовно-практической познавательной деятельности:

а) мифологическое познание;

б) философское познание;

в) обыденное познание.

20. Определите, что не является основными формами чувственного познания:

а) ощущение;

б) восприятие;

в) впечатление.

21. Укажите, что является основными формами научного знания:

а) научная полемика;

б) научная литература;

в) научная теория.

22. Истина – это:

а) информация об окружающем мире;

б) соответствие знаний с реальностью;

в) образец, совершенное, благое и прекрасное.

23. Критерием истины является:

а) чувства;

б) предположение;

в) практика.

24. Антиподом истины является:

а) ложь;

б) заблуждение;

в) догма.

25. В структуру сознания входит:

а) интеллект и воля;

б) эмоции и мотивация;

в) все ответы верны.

26. Укажите, кто из указанных мыслителей представляет экзистенциально-персоналистскую стратегию интерпретации человека:

а) Платон;

б) И. Кант;

в) А. Камю.

27. Определите, какие из ниже перечисленных концепций антропогенеза отстаивают идею естественного происхождения человека:

а) креационистская;

б) трудовая;

в) уфологическая.

28. Учение, согласно которому смысл человеческой жизни состоит в достижении счастья, называется:

а) гедонизм;

б) эвдемонизм;

в) ригоризм.

29. Раздел философии, изучающий природу, сущность и предназначение человека - это :

а) онтология;

б) гносеология;

в) антропология.

30. К вопросам современной антропологии не относится вопрос:

а) что первично;

б) что такое личность;

в) в чем смысл жизни.

31. Биологическая природа человека проявляется:

а) в его анатомии и физиологи;

б) в генофонде;

в) все ответы верны.

32. Понятие характеризующее человека, как общественное существо:

а) индивидуальность;

б) личность;

в) индивид

33. Под социальным в человеке понимают:

а) сознание и разум;

б) способность практически действовать;

в) все ответы верны.

34. Единичный представитель человеческого рода:

а) человек;

б) индивид;

в) личность.

35. Философское учение о ценностях и их природе:

а) аксиология;

б) этика;

в) эстетика.

36. Из приведенных определений общества, выделите те, которые существуют в философской и научной литературе:

а) это система взаимосвязанных сфер социальной жизни, в которых реализуются соответствующие потребности людей;

б) это люди, обладающие индивидуальными потребностями и интересами и вступающие в деловые и интимно-личностные отношения друг с другом;

в) это система наиболее общих взглядов человечества на мир, человека и место человека в этом мире.

37. Укажите, какие отношения, согласно К. Марксу, составляют основу общества:

а) политические;

б) социально-экономические;

в) духовные.

38. Укажите, что составляет предмет философии истории:

а) изучение природы исторического процесса, фундаментальных принципов и начал исторического бытия;

б) осуществление рефлексии над историческим познанием и осмысление статуса исторического знания;

в) все ответы верны.

39. Определите период возникновения философии истории:

а) в V – IV веках до н. э.;

б) в средние века;

в) в XVIII веке.

40. Под субъектом истории, в отличие от ее движущих сил, понимают:

а) личность;
б) народные массы;
в) все ответы верны.
41. Понятие социального прогресса обязательно предполагает:
а) безостановочное и неуклонное развитие всех исторических форм общества по пути улучшения жизни человечества;
б) развитие общества по пути приближения к поставленным социальным идеалам;
в) последовательное совершенствование общественной жизни и ее переход к более высокому качественному состоянию.
42. Укажите, что, согласно Г. Гегелю, является главным критерием общественного прогресса:
а) развитие производительных сил;
б) развитие знаний о мире;
в) развитие свободы.
43. Объективным фактором, определяющим смену типов общественно-экономических формаций, в учении К. Маркса является:
а) конфликт между отставшими в своем развитии производственными отношениями и опередившими их производительными силами;
б) конфликт между отставшими производительными силами и опередившими их производственными отношениями;
в) конфликт между политически передовыми и консервативными силами.
44. К основным чертам цивилизации Запада в сравнении с цивилизацией Востока относятся:
а) культивирование науки и техники как интенсивных факторов развития общества;
б) установка на формирование гражданского общества и гарантию прав личности.
в) все ответы верны.
45. Определяющая роль в исторической динамике культуры принадлежит:
а) традициям;
б) новациям;
в) взаимосвязи традиций и новаций.
Задания для проверки практических умений: У1
Сформировать и аргументировать свое мнение по следующим проблемам
1. Зависит ли счастье человека от его мировоззрения?
2. В чем смысл жизни человека?
3. Логика в профессиональной деятельности техника-технолога на производстве.
4. Проблематика человеческого существования в современном обществе.
5. Проблема современного нравственного образования в Российской Федерации.
6. Роль и значение науки философия в жизни современного общества.
7. Сущность категории счастья?
8. Как я понимаю философию?
9. Что такое свобода и как ею распорядиться?
10. Экзистенционализм – это гуманизм?
11. Пространство и время как важнейшие формы бытия. Основные философские и естественнонаучные теории физического пространства и времени.
12. Философское понятие сознания. Основные философские концепции о сущности и содержании сознания.
13. Структура познания, анализ его важнейших видов и форм.
14. Философское понятие истины.
15. Основные философские учения о человеке, их оценка.
16. Сущность и существование человека, их специфика.
17. Проблема личности в философии.
18. Философское учение об экономике.

19. Философское учение о политике.
20. Философское учение о нации.
21. Философское учение о семье. Проблема брака и пола в философии.
22. Философия техники.
23. Необходимо ли знание и откуда мы вообще что-либо знаем?
24. Разум как орудие и объект изменений.
25. Отличие философии от социологии.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:

5 «отлично» - Правильное выполнение практического задания, верные ответы на тестовые теоретические задания составляют 41 – 45 вопрос. Студент отлично знает и свободно пользуется основными понятиями и определениями философии. В полной мере имеет представление о роли философии в жизни человека и общества, основы научной, философской и религиозной картины мира; разбирается в социальных и этнических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии. Свободно ориентируется в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни, как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

4 «хорошо» - Правильное выполнение практического задания, ответы на тестовые теоретические задания даны в объеме 36 – 40 вопросов. Студент знает и пользуется основными понятиями и определениями философии. В достаточной степени имеет представление о роли философии в жизни человека и общества, основ научной, философской и религиозной картины мира; разбирается в социальных и этнических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии. Имеет представление об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды. Разбирается в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни, как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста. Знает наиболее общие философские проблемы бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни, являющиеся основами формирования культуры гражданина и будущего специалиста. Допускаются неточности при выполнении практического задания или ответа на тестовые вопросы.

3 «удовлетворительно» - Допускается неточности и незначительные ошибки в выполнении практического задания. Студент знает основные понятия и определения философии. Имеет общее представление о роли философии в жизни человека и общества, основ научной, философской и религиозной картины мира. Не точно разбирается в социальных и этнических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии. Владеет общими знаниями о проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни, как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста. Объем правильности выполнении тестовых теоретических заданий составляет 30 – 35 вопросов.

2 «неудовлетворительно» - Отсутствует выполнение практического задания. Студент не знает основные понятия и определения философии. Не имеет представления о роли философии в жизни человека и общества, основ научной, философской и религиозной картины мира. Не разбирается в социальных и этнических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии. Не владеет общими знаниями о проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни, как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста. Объем правильности выполнения теоретических тестовых заданий составляет менее 29 вопросов.

Раздел 4. Направленность оценочных материалов по УД на формирование профессиональных и общих компетенций

4.1. Направленность освоенных умений на формирование ОК

Таблица 2

Коды проверяемых умений	**Коды ПК, ОК, на формирование которых направлены умения**
У1	ОК1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9.

4.2. Направленность усвоенных знаний на формирование ОК

Таблица 3

Коды проверяемых знаний	**Коды ПК, ОК, на формирование которых направлены знания**
З1	ОК4; ОК5; ОК6; ОК7
З2	ОК1; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8
З3	ОК2; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7
З4	ОК4; ОК5; ОК6; ОК7
З5	ОК1; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9
З6	ОК3; ОК5; ОК6; ОК7; ОК9

Комитет образования и науки Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский технологический колледж»

Комплект (контрольно) оценочных средств
по учебной дисциплине
Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
основной профессиональной образовательной программы
по специальности СПО
43.02.10 Туризм

Разработчики:
ГБПОУ «Волгоградский технологический колледж» преподаватели: И.И. Фомина, Н.В. Бахуринская

Волгоград 2016

Раздел 1. Общие положения

Результатом освоения учебной дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет ДЗ

Итогом зачета является качественная оценка в баллах от двух до пяти.

Раздел 2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверки

2.1.Освоенные умения:

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений:

уметь:

У 1. вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;

У 2. составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);

У 3. вести деловую переписку на иностранном языке;

У 4. составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;

У 5. составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;

У 6. профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;

У 7. пользоваться современными компьютерными переводческими программами;

У 8. делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

2.2.Усвоенные знания

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих знаний:

знать:

З 1. лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;

З 2. иностранный язык делового общения:

З 3. правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);

З 4. правила пользования специальными терминологическими словарями;

правила пользования электронными словарями;

2. 3. Смежные результаты

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется проверка сформированности следующих профессиональных компетенций:

Профессиональные компетенции	**Показатели оценки результата**
ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	Применение найденной информации профессиональных ситуациях.
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах	Анализ и оценка найденной информации.
ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	Грамотность диалогической речи профессиональнс направленности на иностранном языке;

общих компетенций:

Общие компетенции	**Показатели оценки результата**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимо своей будущей профессии, проявлять к ю устойчивый интерес.	- демонстрация познавательного интереса в х овладения профессиональными умениями навыками; - активная учебная позиция, участие в конкурс выставках и конференциях;
ОК 2. Организовывать собствен деятельность, определять методы и спосо выполнения профессиональных задач, оценивать эффективность и качество.	- целеполагание и планирование собствен деятельности; - обоснование принятых решений;
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски принимать решения в нестандартных ситуациях.	- быстрота принятия решения в стандартных нестандартных ситуациях; - аргументирование и обоснование принят решений;
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оце информации, необходимой для постановки и реше профессиональных задач, профессионального личностного развития.	- применение ИВТ в поиске информации д эффективного выполнения профессиональных зада - ранжирование найденной информации, её анали оценка; - применение найденной информации д профессионального и личностного развития;
ОК 5. Использовать информацион коммуникационные технологии д	- навыки работы в профессиональной сфере использованием информационно-коммуникационн

совершенствования профессиональной деятельнос	технологий;
ОК 6. Работать в коллективе и коман обеспечивать ее сплочение, эффективно общатьс коллегами, руководством, потребителями.	- использование приемов и методов психоло делового общения в работе с коллега руководством, клиентами и потребителями;
ОК 7.Самостоятельно определять зада профессионального и личностного развит заниматься самообразованием, осознан планировать повышение квалификации.	- планирование личностного развития и повыше уровня профессиональной компетентности; - оценка эффективности организа самостоятельных занятий при освое профессиональных компетенций;

Раздел 3. Оценка освоения учебной дисциплины

3.1.Общие положения

Учебный материал оценивается по темам и заканчивается дифференцированным зачетом.

Обучающимся предлагается 17 заданий.

Характер предъявляемых заданий комплексный:(ответы на тестовые вопросы, задания на выбор ответа, продолжить предложение)

Принцип формирования заданий от простого к сложному.

Время выполнения заданий составляет 1 час.

Форма предъявления ответа комбинированная.

3.2.Тексты заданий

1. Тема: Профессии в туризме

Проверяемые результаты обучения: У1, У2, У6, У7, З 1, З 4.

Задания для оценки усвоения темы:

Задание 1:

Вариант 1

1.Вставьте подходящее по смыслу слово:

1. I enjoy … new people.

a) speaking b)translation c)meeting d)working

2. I am good at … with people

a) dealing b)watching c)reading d)drawing

3. I feel … about dealing with money.

a) happy b)confident c)clever d)calm

2. Переведите предложения с английского языка на русский:

1) In most tourist jobs you have to enjoy working with people.

2) Tourism is the temporary short-term movement of people to destinations.

3) Tourist attractions are places that tourist want to visit.

3. Выберите правильный вариант перевода:

1. курортный представитель

a) receptionist b) resort rep c) shift d) tour guide

2. тур пакет

a) package holiday b)tourist attractions c)flight attendant d)baggage handler

3. турагент

a) tour guide b) tour operator c) tour agent d) tour package

4. достопримечательности

a) attractions b)customers c)sectors d)holidays

5. экскурсия

a) destinations b)shift c)flight d)excursion

6. профессиональные навыки

a) job qualities b) job tasks c) job skills d) job shift

Вариант 2

1. Вставьте подходящее по смыслу слово:

1. I do not like the city. I prefer to live in the … .

a) waterfall b)countryside c)nightlife d)harbor

2. These beautiful old churches are part of our national … .
a) heritage b)coastline c)desert d)carnival
3. Working in tourism means … new people from different countries.
a) understanding d) being c)meeting d)speaking
2. Переведите предложения с английского языка на русский:
1) The climate is generally temperate and damp
2) The islands offer a number of attractions for tourists
3) People taking holidays in their own country.
3. Выберите правильный вариант перевода:
1. собор
a) temple b)cathedral c) harbour d)monument
2. пустыня
a) river b)desert c)ocean d)mountain
3. горы
a) waterfall b)lake c)beach d) mountains
4. дворец
a) castle b)palace c)museum d)cathedral
5. водопад
a) river b)lake c)waterfall d)sea
6 культурное наследие
a) harbour b)heritage c)hill d)hostel
Вариант 3
1. Вставьте подходящее по смыслу слово:
1. Package holidays include all of the components necessary for a complete … .
a) transfer b)vacation c)transport d)client
2. The professionals who create a holiday are called … .
a) tour operators d tour guides c)tourists d)transfers
3. Direct sell operators do not have to pay … to a travel agents.
a) price b)groups c)brochures d)commissions
2. Переведите предложения с английского языка на русский:
1) Domestic operators specialize in tours for people who want to holiday in own country
2) I am looking for a tour to Italy.
3) Package holidays are cheaper than the same holiday bought independently.
3. Выберите правильный вариант перевода:
1.цена
a) discount b) price c)commission d)package
2. маршрут
a) itenerary b)provider c)operator d)selling
3. рекламный проспект
a) book b) magazine c) prospect d)brochure
4. размещение
a) transfer b)location c)accommodation d)distribution
5. одноместный номер
a) suite b)single room c)double room d)twin room
6. прибытие
a) arrival b)departure c)cost d)language
Критерии оценивания работ с тестовыми заданиями.
I уровень
Оценка «неудовлетворительно»
выполнено от 11-24%
II уровень
Оценка «удовлетворительно»

выполнено от 25-69%
III уровень
Оценка «хорошо»
выполнено от 70-89%
IV уровень
Оценка «отлично»
выполнено от 90-100%

Задание 2: Выскажитесь по теме: «Профессии в сфере туризма» (10-15 предложений)

Критерии оценки монологической и диалогической речи

"отлично"- выставляется, если студент свободно владеет профессиональной лексикой, демонстрирует умение использовать изученные речевые единицы в различных ситуациях общения.

"хорошо" – выставляется, если студент профессиональной лексикой строит высказывания на основе подготовленной модели общения, делая незначительные ошибки.

"удовлетворительно" – выставляется, если в высказываниях студента присутствует значительное количество лексико-грамматических ошибок, указывающих на слабую подготовленность.

"неудовлетворительно" – выставляется, если студент не освоил лексику, не способен высказаться по теме.

2. Тема: Мировые направления в туризме

Проверяемые результаты обучения: У1, У2, У6, У7, З 1, З 4.

Задания для оценки усвоения темы:

Задания 1:

1. Complete these statements made by someone who does the job. Use the correct form of one of the verbs in the list and the word or phrase in brackets.

speak use wear work

EXAMPLE: I have to enjoy *working with people.* (people)

1. I have to (uniform)
2. I have to be able (as part of a team)
3. I have to be good at (on the telephone)
4. I have to know how (a computer)
5. I have to be willing (long hours)
6. Sometimes I have to (night shift)
7. Occasionally I (hotel on the beach)

2. For sentences 2, 3, 4 and 5 write the questions that the job interviewer might ask.

EXAMPLE: Do you enjoy working with people?

3. For sentences 1, 6 and 7 write the question that a colleague or friend might ask to find out about the job.

4. Ruth works as a check-in clerk at a busy airport, but this week is her week off. Look at her normal work routine and what she is doing this week. Make sentences like the example.

Routine	**Work**	**This week**
Get up	7 a.m. (always)	10 a.m.
Morning	Work at airport check-in des (usually)	Go to gym
Lunch	In staff canteen (usually)	With friends or family
Afternoon	Work in departure loung (sometimes)	Shopping
Evening	Watch TV (usually)	Out with friends

EXAMPLE

When I work, I always get up at 7 a.m., but this week I'm getting up at 10 a.m.

Задание 2:

1. **Complete the description of Canada with are, is, has got, or nothing.**

Canada _____ the world's second largest country. It _____ located to the north of the USA ar _____ stretches across six time zones. Canada _____ a population of approximately 32 million th _____ consists of many different nationalities: there _____ an English-speaking majority but the _____ also a large French-speaking minority in Quebec.

The climate _____ varied: the north _____ a polar climate, but on the Pacific coast around Vancouv there _____ warm winters, where temperatures rarely fall below zero. There _____ many attractior for tourists. Canada _____ some of the most spectacular scenery in the world. There _____ mountain great plains, and many rivers, along which most of the big cities _____ located. There _____ lots things for the twenty million visitors a year who come to Canada to do.

2. **Write questions for the FAQ section of a website about Canada.**

1. Where / located?
2. What / population?
3. What / climate / like?
4. What / attractions?
5. Where / cities?
6. How many / visitors every year?

Задание 3: Correct the mistakes in this postcard from a tour rep writing to her friend. (There are eleven mistakes.)

Hi Julie

Well, here I am in Australia. We stay in Sydney at the moment, which located in the south-east. It's ju great! There is so many things to do. It got night-clubs, restaurants, and there is some fascinatir tourist attractions. I took a group to the Sydney Harbour Bridge today, which is fantastic, because yo can enjoying some great views. I've got a great group – they are enjoying the trip, and I think they a liking me as well. Tomorrow we're flying to Alice Springs and then to Ayers Rock, which is lying in th center of Australia. The weather are very hot there. You can to do so much in this wonderful countr Our brochure is right: Australia offer everything under the sun!
Bye
Angela

Критерии оценки при выполнении заданий:

"отлично"- выставляется, если студент выполнил все задания верно.

"хорошо" - выставляется, если студент выполнил правильно не менее 3/4 заданий.

"удовлетворительно"- выставляется за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий.

"неудовлетворительно" - выставляется за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

Задание 4 (практическое задание на проверку умений): высказаться по теме: **«Мировые направления в туризме»** (10-15 предложений).

Критерии оценки монологической и диалогической речи:

"отлично"- выставляется, если студент свободно владеет профессиональной лексикой, демонстрирует умение использовать изученные речевые единицы в различных ситуациях общения.

"хорошо" – выставляется, если студент профессиональной лексикой строит высказывания на основе подготовленной модели общения, делая незначительные ошибки.

"удовлетворительно" – выставляется, если в высказываниях студента присутствует значительное количество лексико-грамматических ошибок, указывающих на слабую

подготовленность.

"неудовлетворительно" – выставляется, если студент не освоил лексику, не способен высказаться по теме.

Список литературы:

1. Murphy R. Essential Grammar in Use. – Cambridge University Press, 2015г.
2. Clive Oxenden. New English File. – Oxford University Press, 2015.
3. Robert Walker and Keith Harding. Tourism. – Oxford University Press, 2016.
4. Keith Harding. Going international. English for tourism. – Oxford University Press, 2013.
5. Michael Duckworth. – Oxford University Press, 2014.

Комитет образования и науки Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дубовский педагогический колледж»

Рассмотрено
на заседании ПЦК педагогики и психологии
Протокол № 1
от «30» августа 2016г.
Председатель ПЦК
_____И.Б. Заболотнева

Утверждаю
Зам. директора по учебной работе
_____ В.В. Худова

«30» августа 2016 г.

Комплект (контрольно) оценочных средств
по учебной дисциплине
ОП. 02. Психология

основной профессиональной программы (ОПОП)
по специальности/профессии

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Разработчик:
преподаватель ГБПОУ
«Дубовский педагогический колледж» Василенко Г.И.

Рецензент
Зам. директора МКОУ СШ №1 г. Дубовки Михайлова Е.Е.

2016 г

Общие положения

В соответствии с ФГОС СПО специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, результатам освоения учебной дисциплины ОП. 02. Психология являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является *дифференцированный зачет.* Итогом дифференцированного зачета является качественная оценка в баллах по 100-балльной системе, переводимая по специальной шкале в 4-бальную (от 2-х до 5-ти баллов).

Раздел 1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащее проверке

а. Предмет(ы) оценивания

1.1. Освоенные умения:

У 1. Умение применять знания по психологии при решении педагогических задач:

У 1.1. Проводить анализ структурных компонентов задачи (условия, вопроса);

У 1.2. Классифицировать, обобщать, делать выводы;

У 1.3. Определять условия эффективности познавательной деятельности обучающихся;

У 1.4. Определять психологические условия развития способностей обучающихся;

У 1.5. Определять условия развития у обучающихся волевых качеств.

У 2. Умение выявлять индивидуальные и типологические особенности обучающихся:

У 2.1. Определять тип темперамента по описанию поведения школьника;

У 2.2. Определять характерологические особенности ученика;

У 2.3. Определять склонности к видам учебной и творческой деятельности.

У 3. Умения применять знания по психологии при изучении профессиональных модулей:

У 3.1. Применять психологические знания для решения задач личностного и профессионального саморазвития;

У 3.2. Разрабатывать рекомендации по учету типа темперамента школьника в учебно-воспитательном процессе;

У 3.3. Разрабатывать рекомендации по развитию у обучающихся познавательных способностей;

У 3.4. Разрабатывать рекомендации по созданию в учебно-воспитательном процессе условий для развития способностей обучающихся;

У 3.5. Разрабатывать рекомендации по воспитанию характера обучающегося;

У 3.6. Выполнять самоанализ полезных и вредных привычек;

У 3.7. Составлять рекомендации по самовоспитанию;

У 3.8. Разрабатывать рекомендации для обучающихся (родителей) по формированию полезных привычек.

1.2. Усвоенные знания:

З 1. Знание особенностей психологии как науки, ее связи с педагогической наукой и практикой;

З 2**.** Знание основ психологии личности:

З 2.1. Знание предмета, объекта, методологии и методов психологии;

З 2.2. Знание основных идей ведущих психологических концепций;

З 2.3. Знание функций и структуры психики;

З 2.4. Знание функций и структуры сознания и бессознательного;

З 2.5. Знание основных характеристик и видов познавательных процессов;

З 2.6. Знание основных характеристик эмоционально-волевой сферы личности;

З 2.7. Знание основных характеристик свойств (индивидуально-психологических особенностей) личности;

З 2.8. Знание психологической характеристики деятельности;

З 3. Значения психологического знания для профессиональной деятельности учителя и связей психологии с педагогикой и другими науками:

З 3.1. Целесообразности применения определенных методов психологического исследования для решения конкретных профессиональных задач;

З 3.2. Взаимосвязи биологических и социальных факторов в психическом развитии;

З 3.3. Необходимости и возможностей учета индивидуальных особенностей познавательной деятельности обучающихся в учебном процессе;

З 3.4. Необходимости и возможностей учета в учебно-воспитательном процессе индивидуально-типологических и личностных особенностей обучающихся (типа ВНД, характера, способностей, особенностей эмоционально-волевой сферы);

З 3.5. Необходимости и возможностей учета в процессе обучения и организации внеурочной деятельности обучающихся логики процесса освоения деятельности.

Указанные освоенные умения и усвоенные знания служат основой для формирования общих и профессиональных компетенций:

5.1. Учитель начальных классов должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

5.2. Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

5.2.1. Преподавание по программам начального общего образования.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

5.2.2. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

5.2.3. Классное руководство.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

5.2.4. Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

Раздел 2. Формы контроля и оценивания по учебной дисциплине

Таблица 1

Раздел/ тема учебной дисциплины	Форма текущего контроля и оценивания
Раздел 1. Основы общей психологии Тема 1.1. Психология как наука	Контрольная работа (выполнение тестовых заданий)
Раздел 1. Основы общей психологии Тема 1.2. Психика и мозг	Контрольная работа (решение психологических задач)
Раздел 2. Познавательные процессы Тема 2.1. Внимание	Контрольная работа (выполнение тестовых заданий, решение психологических задач, разработка рекомендаций по развитию внимания обучающихся)
Раздел 2. Познавательные процессы Тема 2.2. Ощущения и восприятие	Контрольная работа (выполнение тестовых заданий, решение психологических задач, разработка рекомендаций по развитию восприятия обучающихся)
Раздел 2. Познавательные процессы Тема 2.3. Память	Контрольная работа (выполнение тестовых заданий, решение психологических задач, разработка рекомендаций по развитию памяти обучающихся)
Раздел 2. Познавательные процессы Тема 2.4. Мышление и речь	Контрольная работа (выполнение тестовых заданий, решение психологических задач, разработка рекомендаций по развитию мышления и речи обучающихся)
Раздел 2. Познавательные процессы Тема 2.5. Воображение	Контрольная работа (выполнение тестовых заданий, решение психологических задач, разработка рекомендаций по развитию воображения обучающихся)
Раздел 3. Эмоционально волевая сфера личности Тема 3.1. Эмоции и чувства	Контрольная работа (выполнение тестовых заданий, разработка рекомендаций по воспитанию обучающихся высших чувств)
Раздел 3. Эмоционально волевая сфера личности Тема 3.2. Воля	Контрольная работа (выполнение тестовых заданий, разработка рекомендаций по развитию у обучающихся волевых качеств личности)
Раздел 4. Свойств личности Тема 4.1. Темперамент	Контрольная работа (выполнение тестовых заданий, решение психологических задач, разработка рекомендаций по учету типа высшей нервной деятельности обучающегося в процессе обучения и воспитания)
Раздел 4. Свойств личности Тема 4.2. Характер и способности	Контрольная работа (выполнение тестовых заданий, решение психологических задач, разработка рекомендаций по воспитанию характера и развитие способностей обучающихся)
Раздел 5. Личность и деятельность Тема 5.1. Психологическая характеристика деятельности	Контрольная работа (выполнение тестовых заданий, решение психологических задач)

Раздел 3. Оценка освоения учебной дисциплины

3.1. Общие положения

Основной целью оценки освоения учебной дисциплины при проведении дифференцированного зачета является оценка освоенных умений и усвоенных знаний.

Дифференцированный зачет по психологии проводится в первом семестре на последнем двухчасовом занятии по данной учебной дисциплине. Условием допуска к промежуточной аттестации (дифференцированному зачету) является наличие выполненных студентами в рамках самостоятельной учебной работы:

-презентации (по пройденной теме программы учебной дисциплины, определенной преподавателем);

-психологического анализа урока по теме «Учет индивидуальных особенностей познавательной деятельности обучающихся на уроке и создание условий для их интеллектуального развития» (конкретные цель и схема анализа заранее определяются преподавателем).

Проведение дифференцированного зачета по психологии предполагает выполнение каждым обучающимся трех заданий и представление результатов самостоятельной учебной работы по учебной дисциплине «Психология», выполненной студентами в течение первого семестра (мультимедийной презентации и психологического анализа урока).

Задание №4 предполагает анализ продуктов деятельности, выполненных студентом в процессе организации самостоятельной работы по учебной дисциплине «Психология» в течение семестра:

-мультимедийной презентации по одной из пройденных тем программы учебной дисциплины, определенной преподавателем;

- психологического анализа урока (аспектный) по программам для начальной школы по итогам изучения темы «Учет индивидуальных особенностей познавательной деятельности обучающихся на уроке и создание условий для их интеллектуального развития» (конкретные цель и схема анализа определяются преподавателем).

Наличие выполненных студентом в процессе выполнения заданий для самостоятельной работы по учебной дисциплине «Психология» в первом семестре мультимедийной презентации (по теме, определенной преподавателем) и психологического анализа урока по теме «Учет индивидуальных особенностей познавательной деятельности обучающихся на уроке и создание условий для их интеллектуального развития» (конкретные цель и схема анализа заранее определяются преподавателем) является условием допуска к промежуточной аттестации (диффенцированному зачету).

Показатели оценки

Показатели оценки умений:

- правильность решения психологических задач, осмысленность, аргументированность ответов;

-обоснованность, полнота, грамотность выполненного обучающимися психологического анализа педагогических ситуаций;

-правильность и обоснованность (с точки зрения психологии) выбора педагогических средств для решения задач, связанных с реализацией образовательной, воспитательной и развивающей функций профессиональной деятельности учителя.

-правильность выполнения заданий на применение психологических знаний в ситуациях профессиональной деятельности (анализ конкретных ситуаций);

-конкретность, полнота, обоснованность (с точки зрения психологии), целесообразность, возможность применения на практике рекомендаций по развитию и воспитанию обучающихся, учету их индивидуально-психологических и личностных особенностей при организации учебно-воспитательного процесса; соответствие содержания

предлагаемых мероприятий, форм, методов и приемов изученным теоретическим положениям, грамотность формулировок;

-обоснованность, полнота, грамотность выполненного обучающимися психологического анализа урока; соответствие содержания анализа цели и предложенной схеме; качество оформления.

Показатели оценки фактологических знаний:

- правильность выполнения тестовых заданий на определение одного верного ответа из четырех предложенных;

- правильность решения психологических задач, осмысленность, аргументированность ответов.

Показатели оценки результатов самостоятельной работы студентов (анализ продуктов деятельности обучающихся):

- соответствие мультимедийной презентации требованиям, предъявляемым к электронному наглядному пособию и содержанию темы программы учебной дисциплины (правильность положений, научность); качество оформления (размер, шрифт, цветовое решение); оптимальность соотношения текста и видеоряда; грамотность.

- грамотность, обоснованность, качество оформления психологического анализа урока, соответствие содержания анализа его цели и предложенной схеме.

Характеристика заданий дифференцированного зачета

1) **Выполнение теста (задания типа «Выбрать один правильный ответ из четырех предложенных» и «Допиши слово»).** Задание направлено на проверку фактологических знаний. Разработано 4 варианта (комплекта) тестов, каждый состоит из 25 заданий. Время выполнения теста - 40 минут.

Критерии оценки выполненного теста: указан верный ответ (один вариант из четырех предложенных, определен метод психологического исследования по его описанию).

2) Решение психологической задачи. Задание интегрированное. При выполнении заданий этого типа проверяются:

-*фактологические знания*: основных характеристик и видов познавательных процессов; основных характеристик эмоционально-волевой сферы личности; основных характеристик свойств (индивидуально-психологических особенностей) личности; психологической характеристики деятельности.

-*понимание:* значения психологических знаний для профессиональной деятельности учителя и связей психологии с педагогикой и другими науками; целесообразности применения определенных методов психологического исследования для решения конкретных профессиональных задач; взаимосвязи биологических и социальных факторов в психическом развитии; необходимости и возможностей учета индивидуальных особенностей познавательной деятельности обучающихся в учебном процессе; необходимости и возможностей учета в учебно-воспитательном процессе индивидуально-типологических и личностных особенностей обучающихся (типа ВНД, характера, способностей, особенностей эмоционально-волевой сферы); необходимости и возможностей учета в процессе обучения и организации внеурочной деятельности логики процесса освоения деятельности.

-*когнитивные знания:* проводить анализ структурных компонентов задачи (условия, вопроса); классифицировать, обобщать, делать выводы;

-*умения решать типовые учебные и учебно-профессиональные задачи:* определять психологические условия для организации продуктивной познавательной деятельности обучающихся; определять тип темперамента по описанию поведения школьника; давать психологическое обоснование условиям развития личности обучающегося и др.

По аналогии с процедурой проведения устного экзамена студенту предлагается выбрать карточку с заданием, решение задачи обучающийся представляет в письменной форме. Разработано 16 вариантов заданий. Время выполнения – до 15-ти минут.

Критерии оценки решения задач: дан верный, обоснованный, полный, грамотный ответ.

3) Составление рекомендаций по практическому применению психологических знаний в профессиональной деятельности. Задание интегрированное.

Задания этого типа нацелены на проверку фактологических знаний, когнитивных умений, однако их главная задача - выявить умение будущих специалистов решать типовые учебные и учебно-профессиональные задачи. По аналогии с процедурой проведения устного экзамена студенту предлагается выбрать карточку с заданием. Обучающийся должен дать конкретные советы по использованию психологических знаний в целях повышения эффективности педагогической деятельности. Выполненное задание обучающийся представляет в письменной форме. Разработано 23 варианта заданий на составление рекомендаций. Время выполнения задания - 35 минут.

Критерии оценки рекомендаций по оптимизации педагогической деятельности на основе применения психологических знаний: конкретность, полнота, обоснованность (с точки зрения психологии), целесообразность, возможность применения на практике рекомендаций по развитию и воспитанию обучающихся, учету их индивидуально-психологических и личностных особенностей при организации учебно-воспитательного процесса; соответствие содержания предлагаемых мероприятий, форм, методов и приемов изученным теоретическим положениям, грамотность формулировок.

4) Выполнение мультимедийной презентации по содержанию изученной темы программы учебной дисциплины «Психология» (тему определяет преподаватель). Задание интегрированное. Обучающийся должен представить выполненную в процессе самостоятельной работы презентации - на зачете используются материалы Портфолио.

Задание нацелено на выявление сформированности способности осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4) и готовности использовать ИКТ для совершенствования профессиональной деятельности (ОК 5).

Презентация должна соответствовать требованиям, предъявляемым к электронным наглядным пособиям и содержанию темы программы учебной дисциплины.

Критерии оценки презентации: соответствие требованиям к электронным образовательным ресурсам, качество оформления (размер, шрифт, цветовое решение); оптимальность соотношения текста и видеоряда; содержательность (правильность положений, научность); грамотность.

5) Выполнение психологического анализа урока по теме «Учет индивидуальных особенностей познавательной деятельности обучающихся на уроке и создание условий для их интеллектуального развития» (конкретные цель и схема анализа заранее определяются преподавателем). Задание интегрированное. Студент представляет результаты самостоятельной учебно-познавательной деятельности - на зачете используются материалы Портфолио.

Задание, помимо фактологических знаний и когнитивных умений, выявляет сформированность умения анализировать учебные занятия (ПК 1.4.). Проверяется соответствие содержания психологического анализа урока цели и предложенной схеме.

Критерии оценки анализа урока: обоснованность, полнота, грамотность выполненного обучающимися психологического анализа урока; соответствие содержания анализа цели и предложенной схеме; качество оформления.

Описание системы оценивания

Для оценивания используется 100-балльная шкала (в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценивания результатов учебной деятельности обучающихся в ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж», переводимая в 4-х балльную систему.

Каждое из пяти заданий дифференцированного зачета оценивается в баллах:

Задание №1. Выполнение теста (от 0 до 25 баллов). За каждый правильный ответ при выполнении тестового задания (количество заданий – 25) студенту начисляется 1 балл.

Задание №2. Решение психологической задачи (от 0 до 15 баллов). Критериями для определения оценки за решение психологических задач служат характеристики письменного ответа обучающегося: правильность – до 5-ти баллов; обоснованность (аргументированность) – до 5-ти баллов; грамотность (научность речи, употребление терминов) – до 3-х баллов; логичность (план, структура ответа) – до 2-х баллов.

Задание №3. Составление рекомендаций (от 0 до 40 баллов). Критериями для оценки практических рекомендаций служат: содержательность (соответствие предлагаемых мероприятий, форм, методов и приемов изученным теоретическим положениям) – до 20-ти баллов; конкретность (возможность применения на практике) – до 5-ти баллов; полнота – до 5-ти баллов; целесообразность предлагаемых мер, форм, методов и приемов; грамотность – до 5-ти баллов.

Задание №4. Выполнение мультимедийной презентации (от 0 до 10 баллов).

Презентация оценивается с помощью следующих критериев: содержательность (правильность раскрываемых положений, научность) – до 4-х баллов; грамотность – до 2-х баллов; качество оформления (размер, шрифт, цветовое решение) – до 2-х баллов; оптимальность соотношения текста и видеоряда – до 2-х баллов.

Задание №5. Психологический анализ урока (от 0 до 10 баллов).

Качество выполненной работы оценивается с помощью следующих критериев: содержательность (соответствие цели, психологическая обоснованность) – до 4-х баллов; полнота (соответствие предложенной схеме) – до 2-х баллов; грамотность – до 2-х баллов; качество оформления (размер, шрифт, форматирование текста, соблюдение требований к указателям источников) – до 2-х баллов.

За выполнение каждого задания преподаватель выставляет студенту отметку (по приведенной выше схеме), отметка за зачет определяется как сумма баллов по итогам выполнения всех пяти заданий (отметка за зачет = отметка за выполнение задания №1 + отметка за выполнение задания №2 + отметка за выполнение задания №3 + отметка за выполнение задания №4 + отметка за выполнение задания №5). При получении студентом менее 5-ти баллов за выполнение одного из заданий №1, 2, 3 отметка за выполнение такого задания равна 0 баллов и от общей суммы баллов за зачет отнимается по 5 баллов в каждом аналогичном случае. Для перевода полученной отметки в 4-х балльную систему используется следующая шкала:

- 85 – 100 баллов – «отлично» (5);
- 55 – 84 балла – «хорошо» (4);
- 21 – 54 балла – «удовлетворительно» (3);
- 0 – 20 баллов – «неудовлетворительно» (2).

3.2. Дифференцированный зачет

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЗАДАНИЙ №1

Текст задания: Выполнить тесты типа «Выбрать один правильный ответ из четырех предложенных» и «Дописать слово» (тесты приведены ниже).

Предмет(ы) оценивания	**Объект(ы) оценивания**	**Показатели оценки**	**Критерии оценки**	**Вес критерия**	**Коды, формируемых ПК, ОК**
З 1.	*Фактологические знания:* **- З 2.1;** **- З 2.2**	Правильно определен один верный ответа из четырех предложенных **(задания №1 – 23)** Правильно	Каждый правильный ответ – 1 балл	**25/100** 1/25	**ОК 1.** **ОК 2.** **ПК 1.1.** **ПК 1.4.** **ПК 2.1.** **ПК 2.4.** **ПК 3.1.**
З 2.	**- З 2.3;** **- З 2.4;**				

	- З 2.5; **- З 2.6;** **- З 2.7;** **- З 2.8**	определен метод психологического исследования по его описанию **(задания №24 -25)**			**ПК 3.2.** **ПК 3.4.** **ПК 4.2.**
Условия выполнения задания 1. Место (время) выполнения задания: на последнем (двухчасовом) учебном занятии по психологии в 1 семестре. 2. Максимальное время выполнения задания: 40 мин.					

ВАРИАНТЫ ЗАДАНИЙ №1

Задание 1. Выполнить тесты на выбор одного правильного ответа из четырех предложенных (задания №1 - 23), дописать слово, обозначающее описанный метод психологического исследования (задания №24, 25).

Вариант 1

1. Наличием души объяснялись все непонятные явления в жизни человека с точки зрения:

а) психологии души;

б) психологии сознания;

в) поведенческой психологии;

г) психологии как отражательной деятельности мозга.

2. Краткое, стандартизированное психологическое испытание, в результате которого делается попытка оценить тот или иной психический процесс или личность в целом, - это:

а) наблюдение;

б) эксперимент;

в) тестирование;

г) самонаблюдение.

3. Метод познания, который ограничивается регистрацией выявленных фактов в психолого-педагогических исследованиях, называется:

а) наблюдением;

б) формирующим экспериментом;

в) констатирующим экспериментом;

г) квазиэкспериментом.

4. Целенаправленное, планомерно осуществляемое восприятие объектов, в познании которых заинтересована личность, является:

а) экспериментом;

б) контент-анализом;

в) наблюдением;

г) методом анализа продуктов деятельности.

5. Из нижеперечисленных понятий самым широким по содержанию является понятие:

а) человек;

б) индивид;

в) личность;

г) индивидуальность.

6. Содержание представлений человека о себе: своих способностях, отношениях с окружающими, внешности, социальных ролях, интересах, качествах личности и т.д. называют:

а) «образ Я»;

б) самооценкой;

в) волей;

г) отражением.

7. Укажите, какая характеристика относится к понятию «характер»:

а) совокупность устойчивых индивидуальных особенностей личности, складывающаяся и проявляющаяся в деятельности и общении;

б) направленность и сосредоточенность, на каком-либо объекте или деятельности при отвлечении от других объектов;

в) бурная кратковременная эмоциональная реакция;

г) отражение внутренних и существенных свойств явлений и объектов.

8. Высшая форма психического отражения, свойственная только человеку, интегрирующая все другие формы отражения, называется:

а) волей;

б) эмоциями;

в) сознанием;

г) мировоззрением.

9. Познавательная способность, определяющая готовность человека к усвоению и использованию знаний и опыта, а также к разумному поведению в проблемных ситуациях, - это:

а) мышление;

б) интеллект;

в) эвристика;

г) гипотеза.

10. Вид мышления, опирающегося на непосредственное восприятие предметов, реальное преобразование в процессе действий с предметами, называется мышлением:

а) наглядно-действенным;

б) наглядно-образным;

в) словесно-логическим;

г) абстрактным.

11. Практическое мышление направлено:

а) на разрешение конкретных задач;

б) на нахождение общих закономерностей;

в) на выявление законов;

г) на установление причинно-следственных связей.

12. Обобщенность, отвлеченность, абстрактность являются существенными характеристиками мышления:

а) понятийного;

б) наглядно-действенного;

в) практического;

г) наглядно-образного.

13. Индуктивное рассуждение является:

а) обоснованием;

б) умозаключением;

в) понятием;

г) суждением.

14. «Склеивание» различных, в повседневной жизни не соединяемых качеств, свойств, частей называется:

а) гиперболизацией;

б) схематизацией;

в) типизацией;

г) агглютинацией.

15. Условием возникновения непроизвольного внимания не является:

а) новизна раздражителя;

б) неожиданность раздражителя;

в) интерес человека;

г) наличие осознаваемой цели.

16. Степень сосредоточенности сознания на объекте - это такой показатель внимания, как:

а) объем;

б) концентрация;

в) распределение;

г) переключение.

17. Высшим видом памяти считается память:

а) двигательная;

б) образная;

в) эмоциональная;

г) вербальная.

18. В течение четверти секунды функционирует память:

а) сенсорная;

б) кратковременная;

в) долговременная;

г) оперативная.

19. Два противоположных явления связывает ассоциация:

а) по смежности;

б) по скорости;

в) по контрасту;

г) по смыслу.

20. Вид восприятия, складывающийся на основе тактильного и двигательного ощущений, - это:

а) апперцепция;

б) иллюзии;

в) наблюдательность;

г) осязание.

21. Константность восприятия - это свойство:

а) врожденное;

б) приобретенное;

в) генетически обусловленное;

г) частное.

22. Орган чувств, преобразующий энергию внешнего воздействия в нервные сигналы, называется:

а) анализатором;

б) рецептором;

в) проводящими нервными путями;

г) рецепцией.

23. Качественная характеристика ощущений, указывающая на их принадлежность к определенным органам чувств (зрительным, слуховым, тактильным и др.), известна как:

а) адаптация;

б) сенсибилизация;

в) синестезия;

г) модальность.

24. **Записать слово -** название метода психологического исследования, для которого характерна следующая особенность: изучение психики проводится в естественных для испытуемого условиях.

25. **Записать слово -** название метода психологического исследования, для которого характерна следующая особенность: выводы делаются на основе обобщения результатов, изученных в процессе вопросно-ответного разговора с испытуемым.

Вариант 2

1. Направление в психологии, изучающее проблемы развития личности, ее активности, самоактуализации и самосовершенствования, свободы выбора и стремления к высшим ценностям, что проявляется в стремлении к справедливости, красоте и истине, известно как;

а) когнитивная психология;

б) бихевиоризм;

в) фрейдизм;

г) гуманистическая психология.

2. Социально-психологические проявления личности, ее взаимоотношения с людьми изучает психология:

а) дифференциальная;

б) социальная;

в) педагогическая;

г) общая.

3. Активное вмешательство исследователя в деятельность испытуемого с целью создания условий для установления психологического факта называется:

а) контент-анализом;

б) анализом продуктов деятельности;

в) беседой;

г) экспериментом.

4. Наиболее высокая точность результатов исследования обеспечивается при:

а) наблюдении;

б) экспериментальном методе;

в) методе анализа продуктов деятельности;

г) контент-анализе.

5. Выберите характеристику понятия «мотивация»:

а) система доминирующих и устойчивых мотивов, вызывающих активность индивида, определяющая поведение;

б) совокупность устойчивых потребностей, интересов, убеждений, идеалов, ценностей, мировоззрения человека; система отношений человека к себе, другим, окружающей действительности;

в) активное взаимодействие человека со средой, при котором он достигает сознательно поставленной цели, возникающего как следствие определённой потребности;

г) индивидуальные особенности человека, отвечающие требованиям данной деятельности и являющиеся условием её успешного выполнения.

6. Оценка личности себя, своих возможностей, личностных качеств и места в системе межличностных отношений называется:

а) самооценкой;

б) самопрезентацией;

в) самовосприятием;

г) Я-концепцией.

7. Выберите определение понятия «воля»:

а) форма психического отражения, проявляющаяся в способности к выбору действий, связанных с преодолением внешних и внутренних трудностей, препятствий;

б) отражение в сознании человека его отношений к действительности, возникающее при удовлетворении или неудовлетворении высших потребностей;

в) реакции человека и животного на воздействие внутренних и внешних раздражителей;

г) отражение отдельных свойств объектов, непосредственно воздействующих на органы чувств.

8. Определение понятия «темперамент»:

а) переживание человеком своего отношения к тому, что он делает или познаёт, к другим людям, к себе;

б) индивидуально-психологические особенности человека, отвечающие требованиям данной деятельности и являющиеся условием её успешного выполнения;

в) индивидуальные особенности человека, определяющие динамику его психической деятельности и поведения;

г) совокупность устойчивых индивидуальных особенностей личности, складывающаяся и проявляющаяся в деятельности и общении.

9. В отличие от других познавательных процессов особого содержания не имеет:

а) ощущение;

б) восприятие;

в) память;

г) внимание.

10. Непосредственная связь с восприятием окружающей действительное является отличительной особенностью мышления:

а) нагладно-действенного;

б) наглядно-образного;

в) словесно-логического;

г) индуктивного.

11. Умением человека выдвигать новые задачи и находить пути их решения, не прибегая к помощи других людей, характеризуется такое качество мышления, как:

а) широта;

б) глубина;

в) самостоятельность;

г) гибкость.

12. Мысль о предмете, в которой что-либо утверждается или отрицается, - это:

а) понятие;

б) суждение;

в) умозаключение;

г) силлогизм.

13. Пассивное и активное воображение различают:

а) по предмету отражения;

б) по форме существования материи;

в) по направленности отражения;

г) по степени психической активности.

14. Увеличение или уменьшение предмета, изменение количества частей предмета или их смещение известно как:

а) гиперболизация;

б) схематизация;

в) типизация;

г) агглютинация.

15. Произвольное внимание не обусловлено:

а) осознанием долга и обязанности;

б) наличием интересов, мотивов, побуждений;

в) привычкой работать, выполнять ту или иную деятельность;

г) контрастностью внешних воздействий.

16. Временные параметры длительности психической активности без отклонения от исходного качественного уровня являются такой характеристикой внимания, как:

а) объем;

б) избирательность;

в) устойчивость;

г) распределение.

17. Вид памяти, основанный на установлении в запоминаемом материале смысловых связей, называется памятью:

а) механической;

б) логической;

в) эмоциональной;

г) аудиальной.

18. Вид памяти, включающий процессы запоминания, сохранения и воспроизведения информации, перерабатываемой в ходе выполнения действия и необходимой только для достижения цели данного действия, называется памятью:

а) оперативной;

б) иконической;

в) кратковременной;

г) эхонической.

19. Восприятие часто принято называть:

а) осязанием;

б) апперцепцией;

в) перцепцией;

г) наблюдательностью.

20. Зависимость восприятия от содержания психической жизни человека и от особенностей его личности называется:

а) инсайтом;

б) перцепцией;

в) апперцепцией;

г) сенсибельностью.

21. В способности человека узнавать предмет по его неполному или ошибочному изображению проявляется такое свойство восприятия, как:

а) целостность;

б) предметность;

в) константность;

г) структурность.

22. Определенный участок коры и подкорки, куда адресуются восходящие сенсорные импульсы, имеет:

а) центральный отдел;

б) рецептор;

в) проводниковый отдел;

г) периферический отдел.

23. Изменение чувствительности для приспособления к внешним условиям известно как:

а) синестезия;

б) сенсибилизация;

в) адаптация;

г) аккомодация.

24.**Записать слово -** название метода психологического исследования, для которого характерна следующая особенность: психолог активно вызывает изучаемое явление.

25. **Записать слово -** название метода психологического исследования, для которого характерна следующая особенность: испытуемые отвечают письменно на вопросы, поставленные перед ними.

Ключ к тесту итогового контроля по психологии

Задание №1 дифференцированного зачета (1 семестр 2 курс)

Вариант №1

№?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Отв.	а	в	а	в	а	а	а	в	б	а	а	а	б	г	г	б	г	б	в	г	б	б	г

24) наблюдение, 25) беседа.

Вариант №2

№?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Отв.	г	б	г	а	а	а	а	в	г	б	в	б	г	а	б	в	б	а	в	в	а	а	в

24) эксперимент, 25) анкета.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЗАДАНИЙ №2

Текст задания: Решите психологическую задачу (тексты задач приведены ниже).

Предмет(ы) оценивания	**Объект(ы) оценивания**	**Показатели оценки**	**Критерии оценки**	**Вес критерия**	**Коды, формируемых ПК, ОК**
У 1.	*Когнитивные знания:* **- У 1.1;** **- У 1.2** *Умение решать типовые учебные и учебно-профессиональные задачи:* **- У 1.3;** **- У 1.4;** **- У 1.5**	Правильность решения психологических задач, осмысленность, аргументированность ответов; - правильность выполнения заданий на выявление умения применять психологические знания в ситуациях профессиональной деятельности (логически выдержанный, психологически обоснованный, грамотный анализ конкретных ситуаций); - правильность и обоснованность (с точки зрения психологии) выбора педагогических средств для решения задач, связанных с реализацией образовательной, воспитательной и	От 0 до15 баллов **Ответ:** **- правильный** **- обоснованный (аргументированный)** **- грамотный (термины, научность речи)** **- логически выстроенный**	**15/100** **до 5-ти бал** **до 5-ти бал.** **до 3-х бал.** **до 2-х бал**	**ОК 1.** **ОК 2.** **ПК 1.1.** **ПК 1.2.** **ПК 2.1.** **ПК 2.3.** **ПК 2.4.** **ПК 3.1.** **ПК 3.2.** **ПК 3.3.** **ПК 3.5.**
У 2.	*Умение решать типовые учебные и учебно-профессиональные задачи:* **- У 2.1;** **- У 2.2;** **- У 2.3**				
- З 1; **- З 2;** **- З 3**	*Фактологические знания:* **- З 2.5;** **- З 2.6;** **- З 2.7;** **- З 2.8** ***Понимание:*** **- З 3.1;** **- З 3.2;** **- З 3.3;** **- З 3.4;** **- З 3.5**				

		развивающей функций профессионально й деятельности учителя.			
Условия выполнения задания 1. Место (время) выполнения задания: на последнем (двухчасовом) учебном занятии по психологии в 1 семестре. 2. Максимальное время выполнения задания: до 15-ти минут.					

ВАРИАНТЫ ЗАДАНИЙ №2

Задача №1

Как вы понимаете высказывание известного отечественного психолога С.Л. Рубинштейна: «Осознание переживания - это всегда установление его объективной отнесенности к причинам, его вызывающим, к объектам, на которое оно направлено, к действиям, которыми оно может быть реализовано»?

Проанализируйте приведенный ниже пример и объясните, измениться ли отношение студентов к заданию и если да, то почему.

Студентам дали скучное, однообразное задание. К тому же оно казалось им бессмысленным. Так что выполнять его было мучением. Но когда они пошли на практику в школу, они должны были дать детям то же задание, объяснив, что оно интересное и очень важно для понимания предмета. От того, насколько они сумеют увлечь школьников, во многом зависела оценка по практике.

Задача №2

По психологическому описанию определите тип темперамента школьника. Какие динамические проявления личности говорят о принадлежности к данному типу темперамента?

Коля И. на уроках спокоен, сидит всегда в одном и том же положении, что-нибудь вертит в руках, настроение меняется от очень незначительных причин. Он болезненно чувствителен. Когда учитель пересадил его с одной парты на другую, он обиделся, долго размышлял, почему его пересадили, и в этот день на всех уроках сидел расстроенный и подавленный. Вместе с тем, чувства у него пробуждаются медленно. При посещении представления в цирке он долго сидит молча, с неподвижным лицом и лишь постепенно начинает «оттаивать» - улыбаться, смеяться, вступать в разговор с соседями. Стоит учителю сделать ему самое мягкое замечание, как мальчик смущается, голос его становится глухим, тихим. Очень сдержан в выражении чувств. Получив «двойку», нисколько не изменившись в лице, идёт на место и садится, но дома, по словам родителей, долго не может успокоиться, не в состоянии приняться за работу. Отвечает на уроке неуверенно, запинаясь, даже если тщательно подготовился к уроку. Свои способности и знания оценивает низко, тогда как в действительности они несколько выше среднего уровня. Если при выполнении какого-либо учебного задания встречаются трудности, он теряется и не доводит работу до конца. Движения вялые, слабые, говорит медленно, несколько тягуче.

Задача №3

По психологическому описанию определите тип темперамента школьника. Какие динамические проявления личности говорят о принадлежности к данному типу темперамента?

Саша П. выделяется среди одноклассников своей порывистостью. Увлёкшись рассказом учителя, легко приходит в состояние возбуждения и прерывает рассказ различными восклицаниями. И на любой вопрос преподавателя готов отвечать не подумав, и поэтому отвечает часто невпопад. В досаде и раздражении легко выходит из себя, вступает в драку. Объяснения учителя слушает сосредоточенно, не отвлекаясь. Также сосредоточенно выполняет и домашнюю работу. На переменах никогда не сидит на месте, бегает по коридору или борется с кем-нибудь. Говорит громко, быстро, пишет быстро, размашисто, подчерк неровный. Очень выразительное лицо. В выполнении общественных поручений, а также в спортивных занятиях проявляет увлечённость, упорство.

Задача №4

По психологическому описанию определите тип темперамента школьника. Какие динамические проявления личности говорят о принадлежности к данному типу темперамента?

Лена В., 2 класс. Девочка очень подвижная, на уроках ни минуты не сидит спокойно, постоянно меняет позу, вертит что-то в руках, разговаривает с соседом. Легко заинтересовывается новым, но сравнительно быстро остывает. Преобладающее настроение весёлое и бодрое. На вопрос: «Как дела?» обычно отвечает с улыбкой: «Очень хорошо!», хотя иногда оказывается, что полученные ею отметки не так уж хороши. Про «пятёрки» радостно объявляет: «Это у меня так… случайно…». Иногда огорчается, даже плачет, но недолго. Мимика живая. Несмотря на живость и непоседливость, её легко призвать к дисциплине. На интересных уроках проявляет большую энергию и работоспособность. Легко сходится с подругами, быстро привыкает к новым требованиям. Весьма разговорчива.

Задача №5

По психологическому описанию определите тип темперамента школьника.

Какие динамические проявления личности говорят о принадлежности к данному типу темперамента?

Виктор М. Его отличают неторопливость и спокойствие. Он отвечает на вопросы не сразу и без какой-либо живости, как бы хорошо не знал материал. Для него характерна неутомимость: он не избегает дополнительной умственной нагрузки и сколько бы долго не занимался, его не удаётся видеть усталым. Он тянется к логически развёрнутым высказываниям: произносит слова ровным голосом, не боясь сбиться, как бы уже в самом начале данного построения, зная, когда и каким образом будет закончена начатая мысль. Внешне он не возбуждается и ничему не удивляется на уроке, чтобы не происходило в классе. С младших классов он любит занятия по математике и физкультуре, и с этим привязанностям остаётся верен. Он участвует в спортивных соревнованиях (гимнастика), не обнаруживая в отличии от большинства участников, какого-либо азарта или волнения. Он не бывает ни суматошным, ни веселящимся, ни расстроенным.

Задача №6

Расплывающееся на бумаге чернильное пятно обычно воспринимается как целостный предмет (птица, животное и т.д.). ***Какая важная особенность человеческого восприятия в этом проявляется?***

Какие основные требования с точки зрения психологии восприятия следует предъявлять к демонстрации наглядного материала?

Какое значение для восприятия имеет словесное указание?

Задача №7

Дайте психологическое объяснение следующим фактам:

- на уроках математики в 1 классе текст задачи, задания к упражнениям на уроках русского языка целесообразно читать учителю;

- закрывают написанное предварительно на доске;
- на уроках в 1-2 классах учителю не следует давать задание «вдогонку»;
- учащиеся 1 класса часто теряют строчку при чтении.

Задача №8

Дайте психологическое объяснение:

- почему в 1-2 классах на уроках чтения первичное чтение текста методика рекомендует делать учителю или хорошо читающему ученику;
- значению имеет предварительной команды в спорте, на уроках физкультуры?
- чем объяснить, что в 1 классе дети часто после чтения текста не могут ответить на вопросы по содержанию текста?
- почему рекомендуют использовать динамическую наглядность?

Задача №9

Зная закономерности восприятия, объясните:

- Почему мы редко замечаем опечатки при чтении художественной литературы?
- Для чего в тетрадях учитель исправляет красными чернилами?
- Почему у других заметить ошибку легче, чем у себя?
- Почему, когда человек впервые идёт по незнакомой местности, самостоятельно разыскивая дорогу, он без труда найдёт её вторично; если же он идёт вместе со спутником, которому дорога хорошо известна, человеку трудно будет самостоятельно проделать этот путь в следующий раз?

Задача №10

Человек мгновенно может распознать любую фигуру, например, квадрат, независимо от того, большой он или маленький, расположен он вертикально или под углом, нарисован ли он белым цветом на чёрном фоне или чёрным на белом фоне или просто очерчен контуром. Более того, человек распознаёт квадрат в том случае, если бумага, на которую он нанесён, наклонён не так, что изображение, падающее на сетчатку глаза, выглядит параллелограммом.

От какой закономерности восприятия зависит описанная способность человека? Может ли обладать такой способностью современная электронная машина?

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЗАДАНИЙ №3

Текст задания: Составить рекомендаций по практическому применению психологических знаний в профессиональной деятельности (темы рекомендаций приведены ниже). Обучающийся должен дать конкретные советы по использованию знаний по психологии в целях повышения эффективности педагогической деятельности. Выполненное задание обучающийся представляет в письменной форме.

Критерии оценки рекомендаций по оптимизации педагогической деятельности на основе применения психологических знаний: конкретность, полнота, обоснованность (с точки зрения психологии), целесообразность, возможность применения на практике рекомендаций по развитию и воспитанию обучающихся, учету их индивидуально-психологических и личностных особенностей при организации учебно-воспитательного процесса; соответствие содержания предлагаемых мероприятий, форм, методов и приемов изученным теоретическим положениям, грамотность формулировок.

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки	Вес критерия	Коды, формируемых ПК, ОК
У 1; **У 3.**	*Когнитивные умения:* **- У 1.1;** **- У 1.2** *Умение*	Правильность и обоснованность (с точки зрения психологии), рекомендаций по	***Содержательность*** (соответствие	**40/100** **До 20 бал.**	**ОК 1.** **ОК 2.** **ОК 4.** **ОК 5.** **ОК 6.**

	решать типовые учебные и учебно-профессиональные задачи: **- У 3.1;** **- У 3.2;** **- У 3.3;** **- У 3.4;** **- У 3.5;** **- У 3.6;** **- У 3.7**	развитию и воспитанию обучающихся, учету их индивидуально-психологических и личностных особенностей при организации учебно-воспитательного процесса	предлагаемых мероприятий, форм, методов и приемов изученным теоретическим положениям) ***конкретность*** (возможность применения на практике) ***полнота*** ***целесообразность*** предлагаемых мероприятий, форм, методов и приемов ***грамотность***	**до 5-ти бал.** **до 5-ти бал.** **до 5-ти бал.** **до 5-ти бал.**	**ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5.**
З 1; **З 3.**	***Понимание:*** **З 1.** **- З 3.1;** **- З 3.2;** **- З 3.3;** **- З 3.4;** **- З 3.5**				
З 2.	*Фактологические знания:* **- З 2.5;** **- З 2.6;** **- З 2.7**				
Условия выполнения задания 1. Место (время) выполнения задания: на последнем (двухчасовом) учебном занятии по психологии в 1 семестре. 2. Максимальное время выполнения задания: до 35 минут.					

ВАРИАНТЫ ЗАДАНИЙ №3

Задание №3: Составить рекомендаций по практическому применению психологических знаний в профессиональной деятельности:

1) Рекомендации по учету в образовательном процессе индивидуальных особенностей ученика - холерика.

2) Рекомендации по учету в образовательном процессе индивидуальных особенностей ученика - флегматика.

3) Рекомендации по учету в образовательном процессе индивидуальных особенностей ученика - меланхолика.

4) Рекомендации по учету в образовательном процессе индивидуальных особенностей ученика - сангвиника.

5) Рекомендации по созданию в учебно-воспитательном процессе условий для развития у обучающихся способностей.

6) Рекомендации по развитию волевых качеств личности обучающегося.

7) Рекомендации для обучающихся (родителей) по формированию полезных привычек.

8) Рекомендации по воспитанию у обучающихся высших чувств.

9) Рекомендации по созданию в учебно-воспитательном процессе условий для развития эмоциональной сферы личности обучающегося.

10) Рекомендации по воспитанию характера обучающегося.

11) Рекомендации по созданию в учебно-воспитательном процессе условий для развития личности обучающегося.

12) Рекомендации по использованию наглядности в процессе обучения.

13) Рекомендации по развитию у обучающихся внимания.

14) Рекомендации по развитию у обучающихся восприятия.

15) Рекомендации по развитию у обучающихся памяти.

16) Рекомендации по развитию у обучающихся мышления.

17) Рекомендации по развитию у обучающихся речи.

18) Рекомендации по развитию у обучающихся воображения.

19) Рекомендации по учету индивидуальных особенностей познавательной деятельности обучающихся в учебном процессе.

20) Рекомендации по оптимизации собственной учебно-познавательной деятельности на основе учета индивидуальных особенностей познавательной деятельности

21) Рекомендации по самовоспитанию на основе самоанализа проявлений индивидуально-типологических особенностей.

22) Рекомендации для будущего учителя по саморазвитию творческих способностей.

23) Рекомендации для будущего учителя по самовоспитанию волевых качеств.

2.3. Представление документов, входящих в портфолио (задания №4, 5. Выполнение данных заданий является допуском студента к промежуточной аттестации поучебной дисциплине «Психологии»)

Перечень документов, входящих в портфолио, необходимых для допуска обучающегося до промежуточной аттестации (дифференцированного зачета): **1. Электронное наглядное пособие - мультимедийная презентация** по одной из изученных в 1 семестре тем программы учебной дисциплины «Психология» (тему определяет преподаватель). **2. Психологический анализ урока** по теме «Учет индивидуальных особенностей познавательной деятельности обучающихся на уроке и создание условий для их интеллектуального развития» (конкретные цель и схема анализа заранее определяются преподавателем). **Требования к презентации:** Соответствие мультимедийной презентации требованиям, предъявляемым к электронному наглядному пособию и логике изложения темы. **Требования к психологическому анализу урока:**				
Оценка документов, входящих в портфолио (включая требования к оформлению)				
Предмет(ы) оценивания	**Показатеи оценки**	**Критерии оценки**	**Вес критерия**	**Коды, формируемых ПК, ОК**

- З 1; **- З 2;** **- З 3;** **- У 2;** **- У 3**	Соответствие мультимедийной презентации требованиям, предъявляемым к электронным образовательным ресурсам (наглядному пособию) и содержанию темы программы учебной дисциплины.	***Содержательность*** (правильность положений, научность); ***грамотность*** ***качество оформления*** (размер, шрифт, цветовое решение) ***оптимальность соотношения текста и видеоряда***.	**10/100** **До 4-х бал.** **до 2-х бал.** **до 2-х бал.** **до 2-х бал.**	**ОК 1.** **ОК 2.** **ОК 4.** **ОК 5.** **ОК 6.** **ОК 8.** **ПК 1.4.** **ПК 2.1.** **ПК 2.4.** **ПК 3.1.** **ПК 3.2.** **ПК 3.3.** **ПК 3.4.** **ПК 3.5.** **ПК 4.2.** **ПК 4.3.** **ПК 4.4.** **ПК 4.5.**
- З 2; **- З 3;** **- У 2;** **- У 3**	Соответствие содержания психологического анализа урока цели и предложенной схеме	***Содержательность*** (соответствие цели, психологическя обоснованност) **полнота** (соответствие предложенной схеме) **грамотность** **качество оформления** (размер, шрифт, форматирование текста, соблюдение требований к указателям источников)	**10/100** **До 4-х бал.** **до 2-х бал.** **до 2-х бал.** **до 2-х бал.**	
Оценка документов, входящих в портфолио до 20-ти бал.				

Литература

1. Дубровина, И.В. Психология: Учебник для студ. средн. пед. учеб. заведений / И.В. Дубровина, Е.Е. Данилова, А.М. Прихожан /под ред. И.В. Дубровиной. - М.: Академия, 2013. – 464 с.
2. Краснов, А.Н. Общая психология: Учебное пособие / А.Н. Краснов и др. – Ростов н/Д.: Феникс, 2012. – 384 с.
3. Немов, Р.С. Психология: Учеб. для студ. высш. пед. учеб. заведений: 2 кн / Р.С. Немов. - М.: ВЛАДОС, 2011.

4. Общая психология / под общ. ред. Е.И. Рогова. – 4-е изд. – Ростов н/Д: МарТ, 2010. – 560 с.
5. Психология: учеб. пособие для студентов вузов / под ред. Е.И.Рогова. - М.: ВЛАДОС, 2010. – 591 с.
6. Психология. Учебник для гуманитарных вузов / Под общ. ред. В. Н. Дружинина. — СПб., 2011. — 656 с.
7. Петровский А.В., Ярошевский М.Г. Психология. М., 2010. - 512 с.
8. Романов К.М., Гаранина Ж.Г. Практикум по общей психологии. М., 2002. – 262с.
9. Рубинштейн С.Л. Основы общей психологии: СПб., 2010. - 712 с.
10. Столяренко Л.Д. Основы психологии. Практикум. Ростов н/Д. 2000. - 576с.

Комитет образования и науки волгоградской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Волгоградский колледж управления и новых технологий»

(ГБПОУ ВКУиНТ)

Комплект контрольно-оценочных средств

по учебной дисциплине

ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности СПО 04.02.01 Право и организация социального обеспечения (углубленной подготовки)

Разработчик:

Вершинина Светлана Ивановна (ГБПОУ ВКУиНТ)

Волгоград 2016

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Комплект контрольно-оценочных материалов по учебной дисциплине «Психология общения» разработан для организации и проведения промежуточной аттестации студентов, обучающихся на 4 курсе специальности 04.02.01. *Право и организация социального обеспечения (углубленной подготовки).* Результатом освоения учебной дисциплины являются приобретенные умения и усвоенные знания.

Формой аттестации по учебной дисциплине является ***дифференцированный зачет***.

Материал комплекта контрольно-оценочных средств включает в себя тестовые и практические задания (в виде кейсовых ситуаций), которые в целом направлены на комплексную проверку знаний и умений студента в результате освоения учебной дисциплины «Психология общения». Таким образом, обучающийся для получения положительной оценки должен выполнить *комплекс заданий на проверку усвоения знаний и умения* по всем разделам учебной дисциплины «Психология общения».

Процедура дифференцированного зачета включает письменное выполнение тестовых заданий, устный отчет по кейсовой ситуации, оценивание выполненных заданий и устного ответа, выставление оценки по итогам освоения учебной дисциплины.

Задания к зачету оформлены в виде зачетных билетов, каждый из которых включает в себя 15 тестов и две кейсовых ситуаций по различным разделам учебной дисциплины. На подготовку к ответу студенту отводится 30 минут. Фонд оценочных средств состоит из 12 зачетных билетов.

Оценка и контроль учебных достижений обучающихся фиксируется с помощью рейтинговой системы, действующей в коллдже:

–текущий контроль: 0 – 60 баллов, причем для положительной оценки студент должен набрать не менее 36 баллов;

–промежуточная аттестация: 25 - 40 баллов;

–итог по учебной дисциплине в целом: 61 – 100 баллов (для положительной оценки студент должен достичь в баллах нижней границы оценочной шкалы).

Набранные рейтинговые баллы в ходе текущего контроля суммируются с баллами, полученными в ходе промежуточной аттестации, и выставляется итоговая оценка по 5-ти бальной системе согласно Положению о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ ВКУиНТ.

Итогом освоения учебной дисциплины в целом является качественная оценка в баллах.

РАЗДЕЛ 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

1.1. Освоенные умения

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений:

уметь:

У 1. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.

У 2. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

1.2. Усвоенные знания

В результате контроля и оценке по учебной дисциплине осуществляется проверка следующих знаний:

З 1. Взаимосвязь общения и деятельности.

З 2. Цели функций, виды и уровни общения.

З 3. Роли и ролевые ожидания в общении.

З 4. Виды социальных взаимодействий.

З 5. Механизмы взаимопонимания в общении.

З 6. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.
З 7. Этические принципы общения.
З 8. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

РАЗДЕЛ 2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 1

Раздел / тема МДК	Форма текущего контроля и оценивания
Раздел 1. Психология общения как наука Тема 1.1. Объект, предмет, методы и задачи психологии общения	Тестовый контроль. Устный опрос. Защита отчетов по практическим занятиям и самостоятельным работам. Контрольная работа.
Тема 1.2. История становления и развития психологии общения	Выступление на семинарском занятии. Тестовый контроль. Устный опрос. Контрольная работа. Эвристическая беседа.
Раздел 2. Общение как социально-психологический феномен Тема 2.1. Содержание, цели и виды общения. Его особенности в современном мире	Отчеты по практическим и самостоятельным работам (разбор кейсовых ситуаций, выполнение заданий, подбор примеров). Тестовый контроль. Устный опрос. Контрольная работа. Анализ практических ситуаций, решение ситуативных задач Контрольная работа. Подготовка эссе.
Раздел 3. Коммуникативная сторона общения Тема 3.1. Коммуникация в процессе общения	Отчеты по практическим и самостоятельным работам (разбор кейсовых ситуаций, выполнение заданий, подбор примеров). Тестовый контроль. Устный опрос. Контрольная работа. Анализ практических ситуаций, решение ситуативных задач. Подготовка творческих работ. Контрольная работа.
Раздел 4. Перцептивная сторона общения Тема 4.1. Восприятие и понимание в процессе общения	Аналитическое наблюдение и оценка участия обучающихся в тренинге. Отчеты по практическим и самостоятельным работам (разбор кейсовых ситуаций, выполнение заданий, подбор примеров). Тестовый контроль. Устный опрос. Контрольная работа. Анализ практических ситуаций, решение ситуативных задач Контрольная работа.
Тема 4.2. Механизмы восприятия и понимания в межличностном взаимодействии	Аналитическое наблюдение и оценка участия обучающихся в тренинге. Отчеты по практическим и самостоятельным работам (разбор кейсовых ситуаций, выполнение заданий, подбор примеров). Тестовый контроль. Устный опрос.

	Контрольная работа. Анализ практических ситуаций, решение ситуативных задач Контрольная работа.
Раздел 5. Интерактивная сторона общения Тема 5.1. Общение как взаимодействие	Аналитическое наблюдение и оценка, оценка сформированности умения применять приемы саморегуляции поведения в процессе общения. Отчеты по практическим и самостоятельным работам (разбор кейсовых ситуаций, выполнение заданий, подбор примеров). Тестовый контроль. Устный опрос. Контрольная работа. Анализ практических ситуаций, решение ситуативных задач Контрольная работа.
Раздел 6. Техника и приемы общения Тема 6.1. Психологическое влияние в процессе общения	Аналитическое наблюдение и оценка участия обучающихся в тренинге. Отчеты по практическим и самостоятельным работам (разбор кейсовых ситуаций, выполнение заданий, подбор примеров). Тестовый контроль. Устный опрос. Контрольная работа. Анализ практических ситуаций, решение ситуативных задач. Подготовка творческих работ. Контрольная работа.
Тема 6.2. Психологические аспекты проведения беседы	Аналитическое наблюдение и оценка участия обучающихся в тренинге. Отчеты по практическим и самостоятельным работам (разбор кейсовых ситуаций, выполнение заданий, подбор примеров). Тестовый контроль. Устный опрос. Контрольная работа. Анализ практических ситуаций, решение ситуативных задач Контрольная работа.
Тема 6.3. Психологические аспекты публичного выступления	Аналитическое наблюдение и оценка участия обучающихся в тренинге. Отчеты по практическим и самостоятельным работам (подготовка публичного выступления, выполнение заданий, подбор примеров). Тестовый контроль. Устный опрос. Контрольная работа. Анализ практических ситуаций, решение ситуативных задач Контрольная работа. Эвристическая беседа.
Тема 6.4 Основные этические принципы общения	Выступление на семинарском занятии. Эвристическая беседа. Тестовый контроль. Устный опрос.

	Контрольная работа. Анализ практических ситуаций, решение ситуативных задач. Контрольная работа.
Раздел 7. Конфликты в общении Тема 7.1. Природа, источники и причины конфликтов	Отчеты по практическим и самостоятельным работам (выполнение заданий, подбор примеров). Тестовый контроль. Устный опрос. Контрольная работа. Анализ практических ситуаций, решение ситуативных задач Контрольная работа.
Тема 7.2. Основные виды конфликтов, их динамика и механизмы	Отчеты по практическим и самостоятельным работам (выполнение заданий, подбор примеров). Тестовый контроль. Устный опрос. Контрольная работа. Анализ практических ситуаций, решение ситуативных задач Контрольная работа. Эвристическая беседа. Подготовка творческих работ.
Тема 7.3. Способы разрешения конфликтов	Аналитическое наблюдение и оценка участия обучающихся в тренинге. Отчеты по практическим и самостоятельным работам (выполнение заданий, подбор примеров). Тестовый контроль. Устный опрос. Контрольная работа. Анализ практических ситуаций, решение ситуативных задач Контрольная работа. Эвристическая беседа.
УД (в целом): дифференцированный зачет	

РАЗДЕЛ 3. ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Общие положения

В ходе промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Психология общения» студент получает один из вариантов контрольно-оценочных материалов. Представленные контрольно-оценочные материалы содержат 12 вариантов билетов к зачету.

Согласно выбранному варианту студент решает 15 тестовых заданий, которые позволяют проверить усвоение теоретических знаний по учебной дисциплине, и выполняет два практических задания, направленных на проверку освоенных умений. Одно из заданий при этом предполагает анализ общения на основе представленного видеофрагмента. На подготовку к ответу студенту дается 30 минут.

3.2. Критерии оценивания дифференцированного зачёта в целом

Таблица 2.

Менее 25 баллов	Обучающийся правильно выполнил менее 7 тестовых заданий, что говорит об отсутствии знаний видов социальных взаимодействий, ролей и ролевых ожиданий в общении, целей функций, видов и уровней общения. Анализ практических ситуаций демонстрирует неумение обучающего использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения, применять

	техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. Обучающийся неспособен рассказать о механизмах взаимопонимания в общении, о техниках и приемах общения, правилах слушания, ведения беседы, убеждения. Отсутствуют знания об этических принципах общения, об источниках, причинах, видах и способах разрешения конфликтов.
25-30 баллов	Обучающийся выполнил правильно от 8 до 12 тестов. Студент справился только с частью практических заданий, либо допущены ошибки при выполнении заданий, но общий объем выполнения составляет от 60 до 75 %. Продемонстрировано слабое умение использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения, применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. Обучающийся Поверхностно знает виды социальных взаимодействий, ролей и ролевых ожиданий в общении, цел, функции, виды и уровни общения, дат расплывчатые характеристика механизмов взаимопонимания в общении, техник и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения. Демонстрирует слабую способность рассказать об этических принципах общения, об источниках, причинах, видах и способах разрешения конфликтов.
31-35 баллов	Обучающийся допускает ошибки при выполнении тестовых заданий, общий объем правильно выполненных заданий составляет 13-14 тестов. При выполнении практических заданий объем выполнения - 76 до 90%. Продемонстрировано хорошее умение использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения, применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. Обучающийся знает виды социальных взаимодействий, ролей и ролевых ожиданий в общении, цели функции, виды и уровни общения. При этом даны неполные характеристики механизмов взаимопонимания в общении, техниках и приемах общения, правилах слушания, ведения беседы, убеждения. Продемонстрирована хорошая способность рассказать об этических принципах общения, об источниках, причинах, видах и способах разрешения конфликтов.
36-40 баллов	Материал усвоен в полном объеме, что продемонстрировано правильным выполнением решением не менее 14 тестовых заданий. Обучающийся отлично умеет использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения, применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. Продемонстрировано хорошее знание видов социальных взаимодействий, ролей и ролевых ожиданий в общении, целей функций, виды и уровни общения. Дана полная и законченная характеристика механизмов взаимопонимания в общении, техниках и приемах общения, правилах слушания, ведения беседы, убеждения. Налицо - способность отлично рассказать об этических принципах общения, об источниках, причинах, видах и способах разрешения конфликтов.

3.3. Типовые задания для оценки освоения теоретического материала разделов учебной дисциплины «Психология общения»

<u>Раздел 1. Психология общения как наука</u>

Таблица 3.

№ п/п	Содержание задания	Проверяемые результаты
1	**Тема 1.1. Объект, предмет, методы и задачи психологии общения** 1. Какое из утверждений о психологии общения – верное: А) психология общения – часть общей психологии Б) психология общения – раздел в социальной психологии В) психология общения включает в себя общую и социальную психологию 2. Какие методы психологических исследований использовались в следующих ситуациях: а) психолог предлагает испытуемому повторить 10 слов, которые он только что	З 1.

<table>
<tr><td></td><td>прочитал.
б) Группе испытуемых необходимо письменно ответить на вопросы об их стратегиях в общении
в) Психолог, исследуя общение менеджера на предприятии, незаметно для него присутствует в помещении.
г) Чтобы узнать особенности межличностных отношений, возникающих в группах туристов, следующих дальними маршрутами, психолог под видом обычного туриста вступает в одну из таких групп.
д) Для проверки действенности разработанной учеными методики быстрого обучения иностранному языку организуется исследование, в ходе которого одну группу испытуемых обучают предложенным способом, а другую – традиционным. Затем результаты сравниваются.
к) При знакомстве с классом психолог изучает степень их сплоченности.</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Тема 1.2. История становления и развития психологии общения
1. Приведите в соответствие основные направления западной психологии и предмет их исследования:
<table>
<tr><td>1</td><td>бихевиоризм</td><td>А</td><td>бессознательное влечение и потребности человека</td></tr>
<tr><td>2</td><td>гуманистическая психология</td><td>Б</td><td>человек – совокупность двигательных и словесных реакций на внешне воздействия (стимулы).</td></tr>
<tr><td>3</td><td>когнитивная психология</td><td>В</td><td>человек как уникальная, открытая система, стремящаяся к творчеству, саморазвитию.</td></tr>
<tr><td>4</td><td>психоанализ</td><td>Г</td><td>влияние знаний на поведение индивидов</td></tr>
</table>
2. Определяющей для общения является мотивация человека. Таково мнение авторов:
а) психоанализа
б) аналитической психологии
в) бихевиоризма
г) гуманистической психологии</td><td>З 1; З 2.</td></tr>
</table>

Раздел 2. Общение как социально-психологический феномен

№ п/п	Содержание задания	Проверяемые результаты
	Тема 2.1. Содержание, цели и виды общения. Его особенности в современном мире	
1	1. Выберите один правильный ответ. Общение и коммуникация соотносятся между собой следующим образом: а) это одно и то же б) общение – богаче и шире, чем коммуникация в) коммуникация – значительно шире общения 2. Выберите несколько правильных ответов. Какие из высказываний о характеристиках общения являются верными: а) общение всегда происходит в процессе деятельности б) формирует сознание человека и его личность в) оно имеет своим результатом создание какого-то продукта г) общение – это всегда обмен д) общение формирует деловые отношения 3. Выберите один правильный ответ. Какие из высказываний об общении верны: а) это сложный многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми	З 1; З 2.

	б) порождается потребностями совместной деятельности в) включает в себя обмен информацией г) предполагает выработку единой стратегии взаимодействия д) все ответы верны 4. Выберите несколько правильных ответов. Для современного общения характерно: а) утилитаризм б) преобладание непосредственного общения в) преобладание личностного общения г) манипулирование д) увеличение глубины общения е) возникновение ситуаций иллюзии общения 5. Выберите один правильный ответ. Что из перечисленного характеризует общение в современном мире: а) сделало доминирующим массовое и опосредованное общение б) увеличилось количество вынужденных контактов между людьми в) возникло противоречие между формой, средствами общения и его содержанием, глубиной г) все ответы верны 6. Выберите один правильный ответ. Какая из сторон общения характеризуется следующим определением: «Общение, которое проявляется во взаимном обмене информацией между партнерами, передаче и приеме знаний, мнений, чувств»: а) коммуникативная сторона общения б) интерактивная сторона общения в) перцептивная сторона общения	
2	**Тема 2.2 Уровни, типы и функции общения** 1. Определите уровень общения в данной ситуации, впишите его в указанное место: Во время телемоста с жителями Донбасса адвокат живо интересовался степенью разрушения инфраструктуры в поселениях_____ 2. Определите уровень общения в данной ситуации, впишите его в указанное место: Екатерина с горечь рассказывала о пережитом подруге, а та всем своим существом прочувствовала ситуацию и понимала, какой внутренней силой обладает эта девушка_____ 3. Определите уровень общения в данной ситуации, впишите его в указанное место: На вопрос продавца на кассе – «Нужен ли пакет?» он одобрительно кивнул головой_____ 4. Выберите один правильный ответ. Что такое диалог и монолог? а) виды общения б) средства общения в) типы общения г) уровни общения 5. Какой тип общения можно наблюдать в ситуации: Николай говорил неумолкая, невзирая на слабые попытки Михаила остановить собеседника_____ 6. Какой тип общения можно наблюдать в ситуации: Партнеры сообщили друг другу желаемые условия договора и заинтересованно приступили к нахождению компромисса_____ 7. Какой тип общения можно наблюдать в ситуации: Прослушав презентацию в телепередаче «Магазин на диване», она, незаметно для себя, поняла, что без автомобильного пылесоса ей не	З 1; З 2.

	обойтись и набрала телефонный номер на экране_____ 8. Выберите один правильный ответ. Какой вид общения преобладал несколько веков назад? а) непосредственное б) опосредованное в) массовое 9. Выберите один правильный ответ. Контактное по времени, но дистантное в пространстве и опосредованное техническими средствами общение двух собеседников а) телефонный разговор б) деловая переписка в) переговоры г) телемост 10. Выберите один правильный ответ. Какие функции общения обуславливают развитие человека как личности? Выберите один правильный ответ. а) психологические б) социальные в) инструментальные 11. Выберите один правильный ответ. Как называется общение «лицом к лицу»? а) непосредственное б) опосредованное в) массовое г) диалогическое 12. Выберите один правильный ответ. К какому виду общения можно отнести письмо и телефонный разговор? а) непосредственное б) опосредованное в) массовое г) монологическое	

Раздел 3. Коммуникативная сторона общения

№ п/п	Содержание задания	Проверяемые результаты
	Тема 3.1. Коммуникация в процессе общения 1. Выберите один правильный ответ. Общение и коммуникация соотносятся между собой следующим образом: а) это одно и то же б) общение – богаче и шире, чем коммуникация в) коммуникация – значительно шире общения 2. Выберите несколько правильных ответов. Что из перечисленного относится к барьерам непонимания? А) Фонетический барьер Б) Логический барьер В) Стилистический барьер Г) Негативные эмоции по отношению к собеседнику Д) Религиозный барьер 3. Закончите предложение правильным ответом. Когда люди говорят на разных языках, то проявляется А) Фонетический барьер Б) Логический барьер В) Стилистический барьер Г) Семантический барьер	З 3; З 4

	4. Выберите несколько правильных ответов. Что из перечисленного ниже относится к социокультурным барьерам общения? А) Социальные барьеры Б) Религиозные барьеры В) Политические барьеры Г) Негативное отношение к собеседнику	

Раздел 4. Перцептивная сторона общения

№ п/п.	Содержание задания	Проверяемые результаты
	Тема 4.1. Восприятие и понимание в процессе общения 1. Впишите недостающее слово: Понимание и познание людьми друг друга является содержанием _____аспекта общения 2. Выберите несколько правильных ответов. Влияние на первое впечатление о человеке оказывает: а) образование б) социальный статус в) внешний вид г) возраст д) манера поведения е) все ответы верны 3. Впишите недостающее слово. _____ - это постижение эмоционального состояния другого человека, понимание его эмоций, чувств и переживаний. 4. Выберите один правильный ответ. Приписывание причин поведения другому человеку в условиях дефицита информации – это: а) стереотипизация б) каузальная атрибуция в) аттаркция 5. Выберите один правильный ответ. Успех студента на экзаменах оценивается членами группы как везение – удалось воспользоваться шпаргалкой. В данном примере действует: а) внешняя атрибуция б) внутренняя атрибуция в) стимульная атрибуция 6. Эмпатией можно назвать: а) способ понимания другого человека б) эмоциональное вчувствование в проблемы другого человека в) сопереживание другому г) все ответы верны 7. Выберите один правильный ответ. Атрибуцией называется: а) приписывание определенным группам идей специфических черт б) приписывание другому человеку мотивов поведения в) преуменьшение различий между членами своей группы и гиперболизация различий между своей и другими группами г) все ответы верны 8. Впишите в последнюю колонку «да» или «нет»:	З. 5

№	утверждение
1	величина межличностной дистанции зависит от вида общения
2	чаще всего обиду вызывает не смысл слов, а каким

		произносятся		
	3	подпиранье ладонью щеки – демонстрация внимания	нет	
	4	интимная дистанция - 45 см. Ближе могут подходить друг к другу только близкие люди	да	

9. Выберите один правильный ответ.
Какой их видов влияния – лишний:
а) манипулирование
б) заражение
в) убеждение
г) воздействие
д) принуждение
10. Выберите один правильный ответ.
О каком виде влияния идет речь: «скрытое воздействие, побуждение адресата к переживанию определенных состояний, к принятию решений, выполнению действий, которые нужны тому, кто воздействует»
а) манипулирование
б) заражение
в) убеждение
г) нападение
д) принуждение
е) подражание
ж) внушение
11. О каком методе влияния можно вести речь в указанных ситуациях:
1) «…Вождь говорил громко и прерывисто, то и дело вскидывая правую руку вверх, а толпа ликовала, вторя ему»___
2) Заведующий отделением студенту: «Если ситуация до завтрашнего дня с места не сдвинется, а задолженность по химии сохранится, мне придется сообщить родителям»
12. Выберите один правильный ответ.
Как называется самый важный фактор успешного взаимодействия?
А) Психологическая совместимость
Б) Наличие людей с высоким уровнем конформности
В) Выбор стратегии поведения

Тема 4.2. Механизмы восприятия и понимания в межличностном взаимодействии — 3.5.

1. Определите вид трансакции в указанной ситуации и впишите его наименование в указанное место:
- Вот я в твои годы уже на квартиру зарабатывал!
- Ну, ладно, я тоже подумаю о поиске работы.

2. Определите вид трансакции в указанной ситуации и впишите его наименование в указанное место:
- Погнали в ночной клуб! Там сегодня такое будет…
- Ты себя в зеркало видел? Если нет, то посмотри.
-

3. Определите вид трансакции в указанной ситуации:
- Скажите, а можно получить справку?
- Вы вообще объявления читаете

4. Молодая пара, только что эмигрировавшая в Чикаго из Дании, была приглашена в местный американский клуб. Через несколько недель после того, как их приняли в клуб, женщины стали жаловаться, что они чувствуют себя неуютно в обществе этого датчанина, поскольку он «пристает к ним, близко подсаживаясь рядом». Мужчины же этого клуба почувствовали, что якобы датчанка своим поведением намекала, что она для них вполне доступна в сексуальном отношении.

	Какова причина таких выводов о поведении датчан? 5. Выберите один правильный ответ. Определите, какую позицию занимает ваш собеседник, если он кусает ногти; шмыгает носом; смотрит на собеседника открытым взглядом; поджимает губы; легко плачет, смущается; надувает губы: а) ребенка б) взрослого в) родителя 6. Выберите один правильный ответ Определите, какую позицию занимает ваш собеседник, если он ставит руки на бедра; скрещивает руки на груди; тяжко вздыхает: а) ребенка б) взрослого в) родителя 7. Выберите один правильный ответ Определите, какую позицию занимает ваш собеседник, если он употребляет следующие слова и выражения: «хочу», «самый (большой, высокий, лучший, самый-самый)», «не буду»: а) ребенка б) взрослого в) родителя 8. Выберите один правильный ответ. Определите, какую позицию занимает ваш собеседник, если он употребляет следующие слова и выражения: «никогда в жизни...», «запомни раз и навсегда!», «только попробуй...», «заруби себе на носу!»: а) ребенка б) взрослого в) родителя 9. Проанализируйте отрывки представленные ниже, определите фактор (типовую схему перцепции), впишите её наименование в указанное место: «Удивительное дело, какая полная бывает иллюзия того, что красота есть добро. Красивая женщина говорит глупости, ты слушаешь и не слышишь глупости, а слышишь умное Она говорит, делает гадости, а ты видишь что-то милое Когда же она не говорит ни глупостей, ни гадостей, а красива, то сейчас уверяешься, что она чудо как умна и нравственна» (Л.Н Толстой. «Крейцерова соната» [100, т12, с.148]). 10. Проанализируйте отрывки представленные ниже, определите фактор (типовую схему перцепции), впишите её наименование в указанное место: «Красота производит совершенные чудеса. Все душевные недостатки в красавице вместо того, чтобы произвести отвращение, становятся как-то необыкновенно привлекательны» (Н.В.Гоголь. «Невский проспект» [27, т. 1, с.463]). 11. Проанализируйте отрывки представленные ниже, определите фактор (типовую схему перцепции), впишите её наименование в указанное место: «На нем был черный фрак, побелевший уже по швам, панталонылетние... под истертым черным галстуком на желтоватой манишке блестел фальшивый алмаз, шершавая шляпа, казалось, видела и вёдро и ненастье. Встретясь с этим человеком в лесу, вы приняли бы его за разбойника; в обществе за политического заговорщика; в передней - за шарлатана, торгующего эликсирами или мышьяком» (А.С.Пушкин. «Египетские ночи»). 12. Проанализируйте отрывки представленные ниже, определите фактор (типовую схему перцепции):	

	«Что приличествует Юпитеру, то не приличествует быку» (гласит древняя поговорка).	

Раздел 5. Интерактивная сторона общения

№ п/п	Содержание задания	Проверяемые результаты
	Тема 5.1. Общение как взаимодействие	
	1. Совокупность доминирующих особенностей поведения людей в отношениях с другими людьми называется _____ взаимодействия. 2. Выберите один правильный ответ. Стратегия взаимодействия, которая представляет собой открытое столкновение противоположных позиций, интересов, мнений, взглядов: а) контрастное взаимодействие б) уклонение в) сотрудничество г) противоборство д) компромисс 3. Выберите один правильный ответ. Для такой стратегии взаимодействия характерно стремление людей в чем-либо содействовать друг другу, а в чем-то противодействовать: а) контрастное взаимодействие б) уклонение в) сотрудничество г) противоборство д) компромисс 4. Выберите один правильный ответ. Форма организации межличностного взаимодействия, характеризующая объединением усилий участников для достижения совместной цели при одновременном разделении между ними функций, ролей и обязанностей - это: а) конкуренция б) кооперация в) компромисс 5. Выберите позиции, от которых зависит понимание получаемой информации: а) от личных особенностей говорящего б) от отношения говорящего к слушающему в) от ситуации, в которой протекает общение г) от отношения слушающего к говорящему д) от личных особенностей слушающего е) все позиции верны. 6. Выберите один правильный ответ. Кинесика изучает: а) прикосновения в процессе общения б) внешнее проявление человека в) расположение собеседников в пространстве 7. Впишите недостающее слово: _____ тип общения проявляется в стремлении одного из общающихся доминировать над другим, принуждать его к определенным действиям. 8. Выберите один правильный ответ. Какая улыбка свидетельствует об искренней радости: а) расслабленная улыбка б) смущенная улыбка	З 4.

	в) усмешка 9. Выберите один правильный ответ. Жест закрытости проявляется обычно в позиции: а) руки, скрещенные на груди б) руки на бедрах в) рука, поддерживающая подбородок. 10. Выберите один правильный ответ. Как называется стратегия с отсутствием тенденции к достижению собственных целей? а) соперничество б) сотрудничество в) компромисс г) приспособление д) избегание 11. Выберите несколько правильных ответов. Что необходимо для применения стратегии сотрудничества? а) благоприятная социальная ситуация б) психологическая совместимость в) желание идти навстречу друг другу г) стремление уйти от решения проблем 12. Выберите один правильный ответ. Закончите предложение правильным ответом. Конкуренция и соревнование являются вариантами а) соперничества б) сотрудничества в) компромисса г) приспособления д) избегания	

Раздел 6. Техника и приемы общения

№ п/п	Содержание задания	Проверяемые результаты
1	**Тема 6.1. Психологическое влияние в процессе общения** 1. Выберите несколько правильных ответов. Определите, в каких случаях использовались невербальные средства коммуникации: а) Его взгляд, полный негодования заставил Елену сжаться в комок. б) Мелкие, неровные буквы письма демонстрировали подавленность в состоянии Алексея. в) Его слова посеяли панику в рядах добровольцев. г) И лишь один взмах руки заставил всю эту публику взорваться от восторга. 2. Выберите один правильный ответ. Вы считаете, что мимика и жесты это - … а) спонтанное выражение душевного состояния человека в данный конкретный момент; б) дополнение к речи; в) предательское проявление нашего самосознания; г) отпечаток культуры и происхождения, который трудно скрыть 3. Выберите несколько правильных ответов. У женщин по сравнению с мужчинами язык мимики и жестов… а) более выразителен; б) менее выразителен; в) более сложен; г) более многозначен;	З 3; З 4; З 5.

<table>
<tr>
<td></td>
<td>д) более индивидуален.
4. Выберите несколько правильных ответов.
Какая мимика и какие жесты во всем мире значат одно и то же:
а) качание головой из стороны в сторону;
б) кивок головой вверх-вниз;
в) когда морщат нос;
г) когда поднимают вверх указательный палец;
д) когда хмурят лоб;
е) когда подмигивают;
ж) когда улыбаются
5. Выберите один правильный ответ.
Какая часть тела «выразительнее» всего:
а) ноги
б) руки
в) пальцы
г) плечи
д) кисти рук
е) ступни.
6. Выберите один правильный ответ.
Какая часть человеческого лица наиболее «информативна»:
а) лоб
б) глаза
в) губы
г) брови
д) нос
е) уголки рта
7. Выберите один правильный ответ.
Если собеседник, говоря с вами, отводит глаза, то вы делаете вывод о его...
а) нечестности
б) неуверенности в себе
в) комплексе неполноценности
г) сосредоточенности
д) шизоидной акцентуации
8. Выберите несколько правильных ответов.
Преступника всегда легко узнать по внешнему виду, так как у него...
а) злой взгляд
б) взгляд исподлобья
в) низкий лоб
г) бегающие глаза
д) циничная ухмылка
е) шишковатый череп
ж) руки с наколками
з) бритая голова</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Тема 6.2. Психологические аспекты проведения беседы
1. Установите соответствие между методами, эффективными в начале деловой беседы, и их характеристиками:
<table>
<tr><td>1</td><td>Метод зацепки</td><td>А</td><td>Непосредственный переход к сути дела</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Метод снятия напряженности</td><td>Б</td><td>Постановка в начале беседы множества вопросов по ряду проблем, которые будут рассматриваться</td></tr>
</table></td>
<td>З 6.</td>
</tr>
</table>

3	Метод прямого подхода	В	Использование какого-либо события, сравнения, личного впечатления, анекдота или необычного вопроса, позволяющих образно представить суть проблемы
4	Метод стимулирования игры воображения	Г	Использование теплых слов, личного обращения, комплиментов, шутки для установления контакта

2. Выберите один правильный ответ.
Какое из выражений позволит правильно начать беседу:
а) думаю, вы не станете возражать против обсуждения этой проблемы
б) хотел бы обсудить с вами одну проблему
в) мне кажется, что эта проблема имеет для вас особое значение
3. Выберите один правильный ответ.
Если в беседе с человеком вы проявляете пассивное внешне поведение и лишь высказываете реплики «Да?», «Продолжайте», «Понимаю», такое поведение в беседе называется
а) рефлексивное слушание
б) нерефлексивное слушание
в) эмпатпическое слушание
4. Выберите один правильный ответ.
Обратная связь с говорящим, используемая для контроля точности восприятия услышанного, называется:
а) рефлексивное слушание
б) нерефлексивное слушание
в) эмпатпическое слушание

3 **Тема 6.3 Основные этические принципы общения** З 7.

1. Соотнесите принципы этикета и их содержание:

1	гуманизм	а	такое отношение к людям, в котором практически признается достоинство личности
2	любезность	б	ориентация на добрые отношения с людьми
3	вежливость	в	чувство меры, позволяющее человеку точно улавливать границу в отношениях между людьми
4	корректность	г	неформально внимательное отношение к партнерам по общению
5	тактичность	д	сухая вежливость

2. Соотнесите принципы этикета и их содержание:

1	скромность	а	форма вежливости, которая проявляется в мягкости, чуткости
2	деликатность	б	нормы этикета не должны сковывать людей, мешая отношениям
3	учтивость	в	адекватная самооценка человека

4	удобство	г	надежность, стабильность правил поведения
5	консерватизм	д	почтительная вежливость

3. Выберите один правильный ответ.
Может ли мужчина представиться женщине, находящейся в обществе другого мужчины:
а) может
б) не может
в) может лишь в том случае, если он предварительно познакомился с её спутником
4. Выберите один правильный ответ.
При приветствии:
а) разрешается подавать руку через стол, не вставая
б) нужно выйти из-за стола
в) разрешается подать руку через стол, обязательно вставая
5. Выберите один правильный ответ.
Во время разговора:
а) ни в коем случае не разрешается перебивать собеседника
б) можно, извинившись, перебить собеседника, лишь в тех случаях, когда он значительно отклонился от темы
в) извинившись, можно перебить собеседника, если у вас возник вопрос
6. Выберите один правильный ответ.
Принимающий подарок должен:
а) развернуть упаковку, посмотреть, поблагодарить, дарящего и показать подарок гостям
б) развернуть упаковку, посмотреть и поблагодарить дарящего
в) поблагодарить дарящего и, не разворачивая упаковку, отложить в сторону
7. Выберите один правильный ответ.
Если произошел механический обрыв телефонной связи, а разговор еще не закончен, первым должен позвонить:
а) тот, кто звонил
б) то, кому звонили
в) тот, кто младше по возрасту или ниже по положению
8. Выберите один правильный ответ.
Даря книгу, надо ли её подписывать:
а) да, всегда
б) да, если вы - автор
в) нет, лучше вложить в неё открытку с пожеланиями
9. Выберите один правильный ответ.
Контрольно-императивные категории этики
а) честь и достоинство
б) смысл жизни и счастье
в) долг и совесть
г) добро и зло
10. Выберите один правильный ответ.
Честь и достоинство – это …
а) этические категории, которые служат для обозначения нравственных чувств, выражающих моральное отношение человека к самому себе
б) контрольно-императивные категории, которые отражают особые механизмы морального сознания, направленные на согласование частных интересов с общими
в) нравственные качества человека, которые он проявляет в деятельности, направленной на достижение добра

	г) правила, нормы, ценности, которыми люди руководствуются в своей деятельности и которые регулируют отношения людей друг к другу 11. Выберите один правильный ответ. Как вы понимаете изречение «природа дала человеку два уха, но только один язык»: а) необходимо больше слушать, чем говорить б) если хочешь слушать – перестань говорить в) для получения большего объёма информации 12. Выберите один правильный ответ. Ответственность – это: а) категория этики, опирающаяся на принцип равенства всех людей в моральном отношении б) категория этики, характеризующая способность человека осуществлять нравственный самоконтроль, самостоятельно формулировать для себя нравственные задачи и требовать от себя их выполнения в) категория этики, характеризующая моральную ценность личности в связи с его статусом, родом деятельности и признаваемыми за ним моральными заслугами г) категория этики, означающая отношение личности к обществу, другим людям, выражающаяся	

Раздел 7. Конфликты в общении

№ п/п	Содержание задания	Проверяемые результаты
1	**Тема 7.1. Природа, источники и причины конфликтов** 1. Выберите один правильный ответ. Результатом конфликта может быть: а) полное или частичное подчинение другого б) компромисс в) прерывание конфликтных действий г) интеграция д) все ответы верны 2. Впишите в последнюю колонку «да» или «нет»: № | Высказывание | да/нет 1 | Конфликт не следует считать дефектом общения | 2 | Личный конфликт носит конструктивный характер, деловой конфликт деструктивен | 3 | Конфликтующая сторона, как правило, неадекватно воспринимает оппонента | 4 | Основной путь воздействия на конфликтующих - убеждение | 10. Кому из перечисленных категорий лиц должно уделяться повышенное внимание при профилактике конфликта? Выберите несколько правильных ответов. а) Люди с повышенной агрессивностью б) Лица, имеющие привычки к физическому давлению в) Неформальные лидеры или те, кто стремится к неформальной власти г) Распространители слухов д) Лица, имеющие высокую потребность в общении е) Индивиды с сильной нервной системой 11. В какой момент конфликта обязательно привлекается третья сторона? Выберите наилучший ответ.	З 8.

	а) На предконфликтной стадии б) В ходе развития конфликта в) При разрешении конфликта г) При урегулировании конфликта	
2	**Тема 7.2. Основные виды конфликтов, их динамика и механизмы** 1. Расположите типы конфликтов, по степени возрастания их масштабов: 1. Межличностный вертикальный 2. Внутриличностный 3.Межгрупповой 4. Межличностный горизонтальный 2. Выберите один правильный ответ. Инцидент – это: а) стечение обстоятельств, как повод для конфликта б) истинная причина конфликта в) накопившиеся противоречия 3. Что из перечисленного можно отнести к разрушительным функциям конфликтов? Выберите несколько правильных ответов. а) создание внутригруппового напряжения. б) разрушение нормальных каналов взаимодействия. в) отвлечение от созидательной деятельности. г) функция психологической разрядки д) функция сплочения. 4. Что из перечисленного можно отнести к созидательным функциям конфликтов? Выберите несколько правильных ответов. а) создание внутригруппового напряжения. б) отвлечение от созидательной деятельности. в) функция психологической разрядки г) получение дополнительной информации д) функция сплочения е) создание новых норм и форм социального контроля и управления	З 8.
3	**Тема 7.3. Способы разрешения конфликтов** 1. Выберите один правильный ответ. К косвенным путям ликвидации последствий конфликта относятся приемы: а) объективация конфликта б) угашения эмоционального возбуждения в) опоры на духовность и интеллект конфликтующих г) все ответы верны 2. Выберите один правильный ответ. Что из нижеперечисленных действий не входит в «технику открытого разговора» при разрешении конфликтов в группе? а) Предложение прекратить конфликт б) Признание своих ошибок в) Уступки оппоненту г) Высказывание пожеланий об уступках противоположной стороны д) Ликвидация объекта конфликта 3. Выберите один правильный ответ. Подход, позволяющий оценить конфликт, обсудить и найти удовлетворяющее всех решение предполагает: а) сглаживание конфликта б) обострение конфликта до открытой конфронтации в) привлечение третьей стороны 4. Выберите несколько правильных ответов. Какими способами осуществляется демократический путь разрешения конфликта?	З 8.

	а) сменой стратегии б) разведением сторон конфликта в) переносом отношений сторон в другую плоскость г) компенсацией, уступкой одной из сторон д) устранением объекта конфликта	

3.2.3. Типовые задания для оценки освоения практического материала разделов учебной дисциплины

Проверяемые результаты обучения: У 1 (применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности)

1. В XVIII в. известный политик граф Честерфилд, готовя сына к дипломатической карьере, писал ему: «Говоря с людьми, всегда смотри им в глаза; если ты этого избегаешь, люди начинают думать, что ты считаешь себя в чем-то виноватым; к тому же ты теряешь возможность узнавать по выражению лиц, какое впечатление на них производят твои слова».

Как вы считаете, граф дал сыну хороший совет?

Какие бы рекомендации дали дипломатам вы?

2. Вы хотите разместить в Интернете свое резюме, позиционируя себя как молодого, но ответственного специалиста, претендующего на должность бухгалтера.

Какие особенности психологии работодателя нужно учитывать при составлении текста резюме?

3. Прочтите отрывок, герои которого - врачи, спасшие безнадежную пациентку, - собираются на телевизионную пресс-конференцию. Как вы считаете, удачно ли они одеты? Представьте, что вы отправляетесь на важную для вас первую деловую встречу с незнакомой женщиной-(мужчиной). Как и в какие цвета вы оденетесь, какие аксессуары подберете, какой макияж, запах духов выберете? Почему?

Ответ аргументируйте примерами.

Выбор [Сары] остановился на широкой мадрасской юбке, бежевой хлопчато-бумажной блузке и бирюзовом блейзере свободного покроя. Наряд дополняли пояс из Бирмы ручной выделки и кожаные туфли без каблуков. Единственное, в чем она уступила, учитывая официальность события, - это надела колготки, которые так неудобны в июльскую жару. ...Она схватила богато украшенные бронзовые сережки, сделанные по заказу мастером из Акхы, и вдела их в уши, пока спускалась вниз.

Гленн Пэрис встретил ее в приемной своего кабинета... Как всегда, он был подчеркнуто хорошо одет. Сегодня его коричневый костюм, небесно-голубая сорочка и красный галстук, казалось, были специально подобраны для телевидения. (М. Палмер).

4. Прокомментируйте приведенный фрагмент. Какие проблемы общения он иллюстрирует? Что вы можете сказать об участниках общения?

Коренастая молодая медсестра, на нагрудной нашивке которой было написано «Джепин Куртас», окликнула их.

- Простите. Чем могу вам помочь?

- Ничем, - рявкнул через плечо Грейсон. - Мы идем в палату пятьсот пятнадцать.

- Прошу остановиться, — потребовала сестра.

Грейсон застыл на месте. Он остановился, когда ему приказали, но руки, висевшие по бокам, нервно сжимались в кулаки и разжимались. Догонявший его доктор Бен Харрис громко и облегченно вздохнул.

- Настоящее имя Лизы Саммер - Лиза Грейсон, - заявил Грейсон с преувеличенной терпеливостью. – Я - ее отец, Уиллис Грейсон, а это се личный врач, доктор Бенджамин Харрис. Теперь мы можем войти?

Лицо медсестры отразило смятение, но лишь на мгновение.

- Время посещения больных начинается у нас в два часа дня, — объяснила она.

- Но если Лиза согласится, то я сделаю для вас исключение.

Кулаки Грсйсона опять сжались, но на этот раз так и не разжались.

- Вы знаете, кто я такой? — заносчиво спросил он.

- Знаю, кто вы такой, с ваших слов. Послушайте, мистер Грейсон, не хочу быть...

- Бен, у меня просто нет времени на все эти пререкательства, - выпалил Грейсон. - Останьтесь здесь и объясните этой женщине, кто я такой и зачем приехал сюда. Если она будет продолжать путаться под ногами, позвоните проклятому директору этой так называемой больницы, пусть он поднимется сюда. А я пошел к Лизе. Даже не дожидаясь ответа, он важно двинулся вперед. (М. Палмер)

5. Вам необходимо выступить перед широко аудиторией с презентацией новой косметики.

Какие психологические рекомендации Вы дадите для проведения такого выступления?

6. Между Вами и сотрудником вашей организации произошел спор по поводу правильного оформления документа. Какие рекомендации Вы можете дать для того, чтобы окончательно не настроить против себя оппонента и повлиять на то, чтобы он принял вашу позицию?

7. На основе анализа видеофрагмента определите:

- вид общения
- уровень общения
- применяемые сторонами средства общения
- используемые сторонами стратегии взаимодействия
- коммуникативные барьеры (при их наличии)
- стратегию взаимодействия
- используемые сторонами методы влияния

Проверяемые результаты обучения: У 2 (использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения)

1. В разговоре с собеседником вы наблюдаете, что от эмоций и чувств, которые сопровождают его рассказ об одном из недавних событий он раздражен до предела. Вам необходимо привести его в норму. Какие приемы снятия напряжения можно при этом порекомендовать?

2. Какие приемы начала деловой беседы вы знаете? Можно ли начать беседу с руководителем следующим образом: «Я как раз случайно проходил мимо и заскочил к вам...»? Почему?

3. Вам предстоит разговор с не вполне приятным для вас человеком, который в разговорах многословен и плохо формулирует свои намерения. Однако вы заинтересованы в этом разговоре, так как по его итогам вы можете быть вовлечены в творческую, хорошо оплачиваемую работу. Какие правила эффективного слушания вы можете формулировать.

4. В ходе Вашего публичного выступления внимание публики стало рассеиваться, вы замечаете, что вас перестают слушать. Дайте рекомендации по изменению поведения выступающего с целью восстановления внимания публики.

5. Вам сообщили, что за невыполнение срочной работы будет применено наказание в виде выговора. От несправедливости и безысходности вы впадаете в истерику. Какие приемы приведения себя в норму, отвлечения от мрачных мыслей можно порекомендовать?

6. Вы находитесь в кабинете руководителя, грубого и бескомпромиссного по натуре человека, в присутствии которого испытываете огромный дискомфорт. Это начинает влиять на ваше поведение и произносимые вами слова. Каким образом можно снять негативное влияние этого человека?

7. На основе анализа видеофрагмента дайте сторонам рекомендации по организации эффективного общения.

4. Направленность освоенных умений и усвоенных знаний на формирование ПК и ОК

Таблица 4.

Коды проверяемых умений	**Коды компетенций, на формирование которых направлены умения**
У 1. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 12, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.3.
У 2. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 12, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.3.

Таблица 5.

Коды проверяемых знаний	**Коды компетенций, на формирование которых направлены умения**
З 1. Взаимосвязь общения и деятельности.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 8, ОК 12
З 2. Цели функций, виды и уровни общения.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 8, ОК 12
З 3. Роли и ролевые ожидания в общении. З 4. Виды социальных взаимодействий.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 8, ОК 12
З 5. Механизмы взаимопонимания в общении.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 8, ОК 12
З 6. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 8, ОК 12
З 7. Этические принципы общения.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 8, ОК 12
З 8. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 8, ОК 12

Приложение 1

Задания для дифференцированного зачета по учебной дисциплине «Психология общения»

Вариант 1

1. Выберите один правильный ответ.

Общение и коммуникация соотносятся между собой следующим образом:

а) это одно и то же

б) общение – богаче и шире, чем коммуникация

в) коммуникация – значительно шире общения

2. Какой тип общения можно наблюдать в ситуации:

Партнеры сообщили друг другу желаемые условия договора и заинтересованно приступили к нахождению компромисса

3. Выберите один правильный ответ.

К какому виду общения можно отнести письмо и телефонный разговор?

а) непосредственное

б) опосредованное

в) массовое

г) монологическое

4. Выберите один правильный ответ

Определите, какую позицию занимает ваш собеседник, если он ставит руки на бедра; скрещивает руки на груди; тяжко вздыхает:

а) ребенка

б) взрослого

в) родителя

5. Проанализируйте отрывок представленный ниже, определите фактор (типовую схему перцепции), который влияет на восприятие человека:

«Что приличествует Юпитеру, то не приличествует быку»

(гласит древняя поговорка).

6. Выберите один правильный ответ.

Кинесика изучает:

а) прикосновения в процессе общения

б) внешнее проявление человека

в) расположение собеседников в пространстве

7. Впишите недостающее слово:

Понимание и познание людьми друг друга является содержанием _____аспекта общения

8. Выберите несколько правильных ответов.

Влияние на первое впечатление о человеке оказывает:

а) образование

б) социальный статус

в) внешний вид

г) возраст

д) манера поведения

е) все ответы верны

9. Выберите несколько правильных ответов.

Преступника всегда легко узнать по внешнему виду, так как у него...

а) злой взгляд

б) взгляд исподлобья

в) низкий лоб

г) бегающие глаза

д) циничная ухмылка

10. Установите соответствие между методами, эффективными в начале деловой беседы, и их характеристиками:

1	Метод зацепки	А	Непосредственный переход к сути дела
2	Метод снятия напряженности	Б	Постановка в начале беседы множества вопросов по ряду проблем, которые будут рассматриваться
3	Метод прямого подхода	В	Использование какого-либо события, сравнения, личного впечатления, анекдота или необычного вопроса, позволяющих образно представить суть проблемы
4	Метод стимулирования игры воображения	Г	Использование теплых слов, личного обращения, комплиментов, шутки для установления контакта

11. Выберите один правильный ответ.

Во время разговора:

а) ни в коем случае не разрешается перебивать собеседника

б) можно, извинившись, перебить собеседника, лишь в тех случаях, когда он значительно отклонился от темы

в) извинившись, можно перебить собеседника, если у вас возник вопрос

12. Выберите один правильный ответ.

Принимающий подарок должен:

а) развернуть упаковку, посмотреть, поблагодарить, дарящего и показать подарок гостям

б) развернуть упаковку, посмотреть и поблагодарить дарящего

в) поблагодарить дарящего и, не разворачивая упаковку, отложить в сторону

13. Выберите один правильный ответ.

Результатом конфликта может быть:

а) полное или частичное подчинение другого

б) компромисс

в) прерывание конфликтных действий

г) интеграция

д) все ответы верны

14. Выберите один правильный ответ.

Что из нижеперечисленных действий не входит в «технику открытого разговора» при разрешении конфликтов в группе?

а) Предложение прекратить конфликт

б) Признание своих ошибок

в) Уступки оппоненту

г) Высказывание пожеланий об уступках противоположной стороны

д) Ликвидация объекта конфликта

15. Выберите один правильный ответ.

Ответственность – это:

а) категория этики, опирающаяся на принцип равенства всех людей в моральном отношении

б) категория этики, характеризующая способность человека осуществлять нравственный самоконтроль, самостоятельно формулировать для себя нравственные задачи и требовать от себя их выполнения

в) категория этики, характеризующая моральную ценность личности в связи с его статусом, родом деятельности и признаваемыми за ним моральными заслугами

г) категория этики, означающая отношение личности к обществу, другим людям, выражающаяся

16. Вы находитесь в кабинете руководителя, грубого и бескомпромиссного по натуре человека, в присутствии которого испытываете огромный дискомфорт. Это начинает влиять на ваше поведение и произносимые вами слова. Каким образом можно снять негативное влияние этого человека?

16. Вам необходимо выступить перед широко аудиторией с презентацией новой косметики.

Какие психологические рекомендации Вы дадите для проведения такого выступления?

17. На основе анализа видеофрагмента определите:

- вид общения
- уровень общения
- применяемые сторонами средства общения
- используемые сторонами стратегии взаимодействия
- коммуникативные барьеры (при их наличии)
- стратегию взаимодействия
- используемые сторонами методы влияния

Вариант 2

1. Выберите несколько правильных ответов.

Какие из высказываний о характеристиках общения являются верными:

а) общение всегда происходит в процессе деятельности

б) формирует сознание человека и его личность

в) оно имеет своим результатом создание какого-то продукта

г) общение – это всегда обмен

д) общение формирует деловые отношения

2. Какой тип общения можно наблюдать в ситуации:

Николай говорил неумолкая, невзирая на слабые попытки Михаила остановить собеседника

3. Выберите один правильный ответ.

Как называется общение «лицом к лицу»?

а) непосредственное

б) опосредованное

в) массовое

г) диалогическое

4. Определите вид трансакции в указанной ситуации и впишите его наименование в указанное место:

–Вот я в твои годы уже на квартиру зарабатывал!

–Хорошо, я тоже подумаю о поиске работы.

5. Выберите один правильный ответ

Определите, какую позицию занимает ваш собеседник, если он употребляет следующие слова и выражения: «хочу», «самый (большой, высокий, лучший, самый-самый)», «не буду»:

а) ребенка

б) взрослого

в) родителя

6. Выберите позиции, от которых зависит понимание получаемой информации:

а) от личных особенностей говорящего

б) от отношения говорящего к слушающему

в) от ситуации, в которой протекает общение

г) от отношения слушающего к говорящему

д) от личных особенностей слушающего

е) все позиции верны.

7. Выберите один правильный ответ.

Закончите предложение правильным ответом.

Конкуренция и соревнование являются вариантами

а) соперничества

б) сотрудничества

в) компромисса

г) приспособления

д) избегания

8. Впишите недостающее слово.

_____ - это постижение эмоционального состояния другого человека, понимание его эмоций, чувств и переживаний.

9. Выберите один правильный ответ.

Как называется самый важный фактор успешного взаимодействия?

А) Психологическая совместимость

Б) Наличие людей с высоким уровнем конформности

В) Выбор стратегии поведения

10. Выберите один правильный ответ.

Если собеседник, говоря с вами, отводит глаза, то вы делаете вывод о его...

а) нечестности

б) неуверенности в себе

в) комплексе неполноценности

г) сосредоточенности

д) шизоидной акцентуации

11. Выберите один правильный ответ.

Какое из выражений позволит правильно начать беседу:

а) думаю, вы не станете возражать против обсуждения этой проблемы
б) хотел бы обсудить с вами одну проблему
в) мне кажется, что эта проблема имеет для вас особое значение

12. Соотнесите принципы этикета и их содержание:

1	гуманизм	а	такое отношение к людям, в котором практически признается достоинство личности
2	любезность	б	ориентация на добрые отношения с людьми
3	вежливость	в	чувство меры, позволяющее человеку точно улавливать границу в отношениях между людьми
4	корректность	г	неформально внимательное отношение к партнерам по общению
5	тактичность	д	сухая вежливость

13. Выберите один правильный ответ.

Если произошел механический обрыв телефонной связи, а разговор еще не закончен, первым должен позвонить:

а) тот, кто звонил
б) то, кому звонили
в) тот, кто младше по возрасту или ниже по положению

14. Выберите один правильный ответ.

К косвенным путям ликвидации последствий конфликта относятся приемы:

а) объективация конфликта
б) угашения эмоционального возбуждения
в) опоры на духовность и интеллект конфликтующих
г) все ответы верны

15. В какой момент конфликта обязательно привлекается третья сторона? Выберите наилучший ответ.

а) На предконфликтной стадии
б) В ходе развития конфликта
в) При разрешении конфликта
г) При урегулировании конфликта

16. Вам сообщили, что за невыполнение срочной работы будет применено наказание в виде выговора. От несправедливости и безысходности вы впадаете в истерику. Какие приемы приведения себя в норму, отвлечения от мрачных мыслей можно порекомендовать?

17. На основе анализа видеофрагмента определите:

- вид общения
- уровень общения
- применяемые сторонами средства общения
- используемые сторонами стратегии взаимодействия
- коммуникативные барьеры (при их наличии)
- стратегию взаимодействия
- используемые сторонами методы влияния

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"ВОЛГОГРАДСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭНЕРГЕТИКИ И СВЯЗИ"

РАССМОТРЕН

на заседании цикловой комиссии ОГСЭ
Председатель ЦК
_____ /_____/
Протокол от "____" _____ 201_г. №_

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР
_____ /_____/
"_____"_____ 201__г.

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине

ОГСЭ.01 Основы философии

для специальностей:

210801 "Почтовая связь",

210723 "Сети связи и системы коммутации",

034702 "Документационное обеспечение управления и архивоведение"

Разработчик: Голова Л.Д.

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины и проведения промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является – дифференцированный зачёт

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1. Формирование элементов общих компетенций (ОК):

Таблица 1

общие компетенции	показатели оценки результата	средства проверки, задания,
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- соответствие выполнения заданий обозначенным критериям; - аргументированность суждений по темам занятий	дискуссии, блиц-опрос, ПЗ №1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 (круглые столы, коллоквиум, эссе, интеллект-карта)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- соответствие выполнения задания обозначенным критериям	сообщения, ПЗ №8 (интеллект-карта), тесты №1,2,3
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- точность, аргументированность ответов	блиц-опросы, дискуссии, ПЗ №2-3, 4,5,6-7,9,10 (коллоквиум, эссе)
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- соответствие выполнения заданий обозначенным критериям	сообщения, ПЗ№8 (интеллект-карта)
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- соответствие выполнения заданий обозначенным критериям	сообщения (презентации), ПЗ№8 (интеллект-карта)
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- соблюдение норм поведенческой культуры на занятии; - соответствие выполнения заданий обозначенным критериям	блиц-опросы, дискуссии, ПЗ №2-3, 4,5,6-7,9,10 (коллоквиум, эссе)
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	- эффективность работы в микрогруппе	ролевая игра

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- соответствие выполнения внеаудиторной самостоятельной работы предложенным критериям	ПЗ №1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 сообщения (презентации)
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	- креативность в выполнении заданий	презентации, ПЗ№8 (интеллект-карта)
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- соответствие выполнения заданий обозначенным критериям - освоение программы УД	дискуссии, блиц-опрос, ПЗ №1,2,3,4,5,6,7,8,9,10

2. Освоение умений и усвоение знаний

Обучающийся должен:

уметь:

У1 ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

У2 определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;

У3 определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;

У4 сформулировать представление об истине и смысле жизни.

знать:

З 1 основные категории и понятия философии;

З 2 роль философии в жизни человека и общества;

З 3 основы философского учения о бытии;

З 4 сущность процесса познания;

З 5 основы научной, философской и религиозной картин мира;

З 6 об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

З 7 о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

1.2.1.Организация текущего контроля успеваемости (табл.2)

Спецификация оценочных средств

Таблица 2

Содержание учебного материала		Оценочные средства для текущего контроля										
№ темы	Наименование темы	У 1	У 2	У 3	У 4	З 1	З 2	З 3	З 4	З 5	З 6	З 7
1.1	Основные понятия и предмет философии	круглый стол	круглый стол, соо	круглый стол, сообщение, презентация	круглый стол, сообщение,	круглый стол, работа с фило	круглый стол	круглый стол, сообщения	круглый стол	круглый стол	круглый стол	

			бщение, презентация		презентация	софским словарем						
1.2	Философия Древнего мира и средневековая философия	письменный опрос, понятийный диктант	письменный опрос	круглый стол,	круглый стол, письменный опрос	тест №1, понятийный диктант	тест №1, круглый стол	тест №1, понятийный диктант	тест №1, понятийный диктант	тест №1, письменный опрос	тесты №1, №2	тест №2
1.3	Философия Возрождения и Нового времени	ПЗ №1 (составление сравнительной таблицы)	ПЗ №1 (составление сравнительной таблицы)	ПЗ №1 (составление сравнительной таблицы), эссе	ПЗ №1 (составление псравнительной таблицы)	ПЗ №1, работа с философским словарем	ПЗ №1, работа с философским словарем	ПЗ №1 (составление сравнительной таблицы)	ПЗ №1 (составление сравнительной таблицы)	ПЗ №1 (составление сравнительной таблицы)	ПЗ №1 (составление сравнительной таблицы)	ПЗ №1, работа с философским словарём
1.4	Современная философия	тест №3, блиц-опрос, ПЗ №2-3 (коллок-виум	тест №3, сообщение, блиц-опрос, ПЗ №2-3 (коллок-виум	тест №3, сообщение, блиц-опрос, ПЗ №2-3 (коллок-виум)	тест №3, блиц-опрос, ПЗ №2-3 (коллок-виум)	тест №3, ПЗ №2-3 (коллок-виум	тест №3, сообщение, блиц-опрос, коллок-виум	тест №3, ПЗ №2-3 (коллок-виум	тест №3, ПЗ №2-3 (коллок-виум		тест №3, сообщение, коллок-виум	тест №3, ПЗ №2-3 (коллок-виум
2.1.	Этапы и методы философии	контрольная работа №2	эссе			контрольная работа №2, эссе	эссе			контрольная работа №2		контрольная работа №2, эссе
2.2	Учение о бытии и теория познания	терминологический диктант,	дискуссия, круглый	круглый стол	круглый стол,	терминологический диктант,	круглый стол	круглый стол	круглый стол	круглый стол	круглый стол	дискуссия, круглый стол

		дискуссия, круглый стол	стол			дискуссия						
2.3	Этика и социальная философия	ПЗ №5 (эссе)	ПЗ №5 (эссе)	ПЗ №5 (эссе)	ПЗ№ 4 (эссе)	ПЗ №5 (эссе)	ПЗ №5 (эссе)			ПЗ №4 (эссе)	ПЗ №5 (эссе)	
2.4	Место философии в духовной культуре и ее значение	ПЗ36-7 (эссе)	ПЗ36-7 (эссе)	ПЗ36-7 (эссе)	ПЗ36-7 (эссе)		ПЗ36-7 (эссе)		ПЗ36-7 (эссе)		ПЗ36-7 (эссе)	ПЗ36-7 (эссе)
2.5	Человек как основная проблема философии				ПЗ№ 8 (интеллект-карта)			ПЗ№ 8 (интеллект-карта)			ПЗ№ 8 (интеллект-карта)	ПЗ№ 8 (интеллект-карта)
2.6	Социальная жизнь	презентация, круглый стол	презентация, круглый стол	презентация, круглый стол	презентация, круглый стол	круглый стол	презентация, круглый стол	круглый стол	круглый стол	круглый стол	презентация, круглый стол	презентация, круглый стол

1.2.2 контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации

Студенту предлагается выбрать карточку, на оборотной стороне которой обозначен номер вопроса из нижеприведённого перечня.

Время на подготовку: до 12 минут.

Дифференцированный зачёт проводится в форме устной беседы преподавателя и студента, в ходе которой студент:

– раскрывает тему, обозначенную в вопросе;

– отвечает на поставленные вопросы преподавателя.

Перечень вопросов к дифференцированному зачёту по курсу "Основы философии"

1. Становление философии, формирование её разделов.
2. Развёрнутое определение понятий: понятийность, логичность, дискурсивность.
3. Типы мировоззрения: мифологическое, религиозное, обыденное и философское.
4. Проблема "зеркала".
5. Предпосылки философии в Древнем мире. Проблемы, выдвинутые античной философией.
6. Расскажите об одном из античных философов: Фалес. Лао-цзы, Пифагор.
7. Расскажите об одном из античных философов: Демкрит, Диоген и др.
8. Этапы в развитии античной философии.

9. Расскажите об одном из философов: Сократ. Платон. Аристотель.
10. Расскажите об одном из философов: Эпикур. Аврелий. Тит Лукреций Кар
11. Философия Древнего Рима. Сенека. Цицерон.
12. Философия средневековья, её основные принципы.
13. Периоды философии средних веков: патристика и схоластика.
14. Августин Аврелий. Фома Аквинский.
15. Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения.
16. Эмпиризм.
17. Немецкая классическая философия. Вклад марксизма в развитие философии.
18. Расскажите об одном из философов: Иммануил Кант. А.Шопенгауэр. Ф.Ницше. Ф.Бэкон.
19. Общая характеристика философии в XX веке.
20. Неопозитивизм.
21. Философия науки. Философская антропология.
22. Экзистенциализм. Прагматизм.
23. Особенности русской философии. Русская идея.
24. Философское движение в России XVIII века. В.Н.Татищев. Г.С.Сковорода.
25. Славянофилы. И.В.Киреевский. А. С.Хомяков. К.Н.Леонтьев.
26. Русский космизм. Н. А. Бердяев. В. С. Соловьев, С. Н. Булгаков.
27. Философия Ф.М.Достоевского.
28. Философия Л.Н.Толстого.
29. Этапы философии.
30. Основные картины мира. Антропоцентричный гуманизм XX века.
31. Общее понятие и содержание предмета философии. Основные проблемы, исследуемые философией.
32. Общее понятие и содержание методов философии.
33. Онтология - учение о бытии. Проблематика, аспекты.
34. Гносеология — учение о познании.
35. Происхождение и развитие человека.
36. Социальная структура общества. Типы общества. Формы развитие общества

Критерии оценки:

Оценка	Критерии	Примечания
"Отлично"	Поставленный вопрос раскрыт полно, обстоятельно. Изложенный материал фактически верен, допускаются негрубые фактические неточности. Студент свободно отвечает на дополнительные вопросы, используя аргументацию, собственные суждения; информацию излагает грамотно, последовательно.	Учитывается степень активности студента в ходе семестра: подготовка сообщений, презентаций, работа на семинарах, выполнение контрольных работ
"Хорошо"	Поставленный вопрос раскрыт полно, обстоятельно. Изложенный материал фактически верен, допускаются негрубые фактические неточности. Студент отвечает на дополнительные вопросы, используя аргументацию, собственные суждения; информацию излагает грамотно, последовательно.	
"Удовлетвори-тельно"	Поставленный вопрос раскрыт недостаточно полно. Допускаются фактические неточности. Студент не на все дополнительные вопросы отвечает, используя аргументацию, собственные суждения.	
"Неудовлетво-рительно"	Поставленный вопрос не раскрыт. Допущены фактические неточности. Студент не отвечает на дополнительные вопросы.	

1.2.3 оценочная ведомость к промежуточной аттестации

Дескрипторы	Минимальный ответ 2	Изложенный ответ 3	Законченный, полный ответ 4	Образцовый, примерный ответ 5	Оценка
Раскрытие темы, аргументированность	Тема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Тема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Тема раскрыта. Проведен её анализ. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Тема раскрыта полностью. Проведен её анализ с привлечением дополнительных источников. Выводы обоснованы.	
Качество устного изложения	Представляемая информация логически не связана, не обоснована. Не использована терминология. При ответе отсутствовала грамотность, чистота речи.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Терминология использована частично, не всегда уместно. В речи допущены слова-паразиты.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Уместно использована терминология. Речь студента характеризуется грамотностью, чистотой	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Уместно использована терминология. Речь студента характеризуется грамотностью, образностью, чистотой	
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы отсутствуют.	Даны ответы только на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с привидением примеров и/или пояснений.	
Итоговая оценка:					

Комитет образования и науки Волгоградской области
государственное бюджетное образовательное учреждение
«Волгоградский профессиональный техникум кадровых ресурсов»

Рассмотрено
на заседании ЦК «Естественнонаучного цикла»
Протокол № 1
от «30» августа 2016 г.
Председатель ЦК
_____ Н.В.Желонкина

Утверждаю
Зам. директора по учебной работе
_____ Л.А.Шуваева
«30» августа 2016 г.

Комплект контрольно-оценочных средств

по учебной дисциплине

ЕН.01 Математика

основной профессиональной образовательной программы
по специальности СПО

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте»

Разработчик:
Преподаватель ГБПОУ «ВПТКР» Захарова А.Н.

Рецензент: преподаватель
ГБПОУ«Волгоградский
технологический колледж» Н.Н. Савченко

2016г

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Раздел 1. Общие положения	3
2. Раздел 2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке	3
2.1. Освоенные умения	3
2.2. Усвоенные знания	3
2.3. Смежные результаты	4
3. Раздел 3. Оценка освоения учебной дисциплины	5
3.1. Общие положения	5
3.2 Форма проведения показатели и критерии оценки текущего контроля по дисциплине	5
3.3 Форма проведения показатели и критерии оценки промежуточного контроля по дисциплине	7
3.4. Задания для дифференцированного зачета	8
3.5. Критерии оценки	9
4. Литература	9

Раздел 1. Общие положения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ЕН.01 Математика по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте».

Комплект контрольно-оценочных средств включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета. Итогом дифференцированного зачета является оценка в баллах от2-х до 5-ти.

Контрольно-оценочные средства разработаны на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта Среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»;
- основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте»;
- рабочей программы учебной дисциплины ЕН.01 Математ

Раздел 2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

2.1. Освоенные умения

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине ЕН.01 Математика осуществляется комплексная проверка следующих умений:

У1- применять математические методы дифференциального и интегрального исчисления для решения профессиональных задач;

У2- применять основные положения теории вероятностей и математической статистики в профессиональной деятельности;

У3- использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях.

2.2. Усвоенные знания

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине ЕН.01 Математика осуществляется проверка следующих знаний:

З1- основные понятия и методы математическо - логического синтеза и анализа логических устройств;

З2 - алгоритм решения прикладных электротехнических задач методом комплексных чисел.

2.3. Смежные результаты

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется проверка сформированности показателя следующих компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»:

профессиональных

Профессиональные компетенции	**Показатели оценки результата**
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса. ПК 2.1. Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса. ПК 3.1. Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	Рациональность в использовании программного обеспечения, компьютерных и телекоммуникационных средств.

Общих:

Общие компетенции	**Показатели оценки результата**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уровень представления о выбранной профессии и ее значимости для общества.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Способность: - понимать цель, поставленную преподавателем и самостоятельно определять задачи для реализации цели; - выбирать типовые методы решения задач; - оценивать свою деятельность.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Способность: - осуществлять действия на основе пошаговых инструкций в стандартных и нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Способность: - самостоятельно находить источник информации по заданной проблеме или задаче, пользуясь любыми средствами.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Способность: - самостоятельно работать на компьютере; - принимать, понимать и передавать информацию, необходимую для профессиональной деятельности; - пользоваться интернетом, электронной почтой; - использовать основные компьютерные

	технологии в сфере своей профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Способность: - работать в паре, группе, коллективе; - выполнять конкретное поручение в рамках общей решаемой проблемы или задачи.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Способность: - работать в группе, коллективе ради достижения цели; - слушать других людей и принимать во внимание то, что они говорят, понимать их позицию. Готовность: - самостоятельно принимать решения при решении проблем и задач, в учебных и деловых играх.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Способность: - координировать деятельность членов коллектива.
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Способность: - определить трудности, с которыми приходится сталкиваться при решении проблем и задач; - обучаться самостоятельно для профессионального роста.

Раздел 3. Оценка освоения учебной дисциплины

3.1. Общие положения

Основной целью оценки теоретического курса учебной дисциплины является оценка умений и знаний.

Оценка курса учебной дисциплины предусматривает наличие положительной оценки по всем формам контроля знаний.

3.2 Форма проведения показатели и критерии оценки текущего контроля по дисциплине

Текущий контроль – устные ответы, тестирование, практическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа.

Форма проведения текущего контроля и показатели оценивания	**Критерии оценки**
Тестирование	
Знание основ элементов высшей математики. З1, 32.	**«5»** - 100 – 90% правильных ответов **«4»** - 89 - 80% правильных ответов **«3»** - 79 – 70% правильных ответов **«2»** - 69% и менее правильных ответов
Устные ответы	

Знание основных понятий, законов элементов высшей математики (З1, З2). Сформированность общих и профессиональных компетенций (ОК 3, ОК5, ОК 7, ПК 2.1.)	**«5»** - устные ответы на вопросы соответствуют требованиям учебных пособий и конспектов лекций. **«4»** - устные ответы на вопросы соответствуют требованиям учебных пособий и конспектов лекций, но имеются несущественные замечания по точности ответа. **«3»** - устные ответы на вопросы не в полном объёме соответствуют требованиям учебных пособий и конспектов лекций, имеются существенные замечания по точности ответа. **«2»** - устные ответы на вопросы не соответствуют требованиям учебных пособий и конспектов лекций.
Практические работы	
Умения самостоятельно выполнять практические задания. Практические работы №1-№13: У1, У3. Практическая работа № 14: У1, У2, У3. Практические работы № 15 - № 16: У2, У3. Сформированность общих и профессиональных компетенций (ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК 8, ПК 1-3, ПК 3.1)	**5 (отлично)** - правильно выполнены все задания; - замечаний по оформлению решений нет; - работа выполнена аккуратно без исправлений. **4 (хорошо)** - правильно выполнено не менее 75% заданий; - имеются несущественные замечания по оформлению решения; - работа выполнена аккуратно, допущено не более двух исправлений. **3 (удовлетворительно)** - правильно выполнено не менее 50% заданий; - имеются несущественные замечания по оформлению решения; - работа выполнена неаккуратно, допущено не более двух исправлений. **2 (неудовлетворительно)** - правильно выполнено менее 50% заданий; - имеются существенные замечания по оформлению решения.
Внеаудиторная самостоятельная работа	
Знание основ элементов высшей математики в соответствии с пройденной темой, умение их применения при выполнении самостоятельных заданий: *- по подготовке рефератов* З1, З2 Сформированность общих и профессиональных компетенций (ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 1-3, ПК 2-1, ПК 3- 1) *- по решению задач*	**«5»** -тема раскрыта в полном объёме, понятна и вызывает интерес у слушателей. **«4»** - небольшие недочеты в раскрытии темы и ее понимании **«3»** - не полностью выполненное задание и допущены ошибки **«2»** - полностью отсутствует задание **«5»** - правильно решены все задачи;

З1, З2, У1, У2, У3 Сформированность общих и профессиональных компетенций (ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 8)	- замечаний по оформлению решений нет; - работа выполнена аккуратно без исправлений. **«4»** - правильно решено не менее 75% задач; - имеются несущественные замечания по оформлению решения; - работа выполнена аккуратно, допущено не более двух исправлений. **«3»** - правильно решено не менее 50% задач; - имеются несущественные замечания по оформлению решения; - работа выполнена неаккуратно, допущено не более двух исправлений. **«2»** - правильно решено менее 50% задач; - имеются существенные замечания по оформлению решения.

3.3 Форма проведения показатели и критерии оценки промежуточного контроля по дисциплине

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

К дифференцированному зачету допускаются студенты, имеющие положительную оценку по всем формам текущего контроля.

Дифференцированный зачет проводится в сроки, установленные учебным планом, и определяемые календарным учебным графиком образовательного процесса. Дифференцированный зачет проводится за счёт времени, отведённого на учебную дисциплину.

Задания сформированы следующим образом: два варианта по 11 заданий в каждом. Контрольные задания составлены так, что бы проверить основные умения и знания в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)». Задания №1, 2,3, 4,5, 10 проверяют теоретические знания по темам: «Дифференциальное и интегральное исчисление», «Основы теории вероятностей и математической статистика».

Задания №5, 6, 7, 8,9 – практические навыки по темам: «Дифференциальное и интегральное исчисление», «Основы теории вероятностей и математической статистика», «Комплексные числа», «Основы дискретной математики», вычислительные навыки.

Задание №11- практикоориентированное.

3.4. Задания для дифференцированного зачета

Вариант I

1. Дать определение функции, способы ее задания.
2. Что называется бесконечно-малой и бесконечно-большой функциями?
3. Необходимый признак сходимости ряда. Признак сравнения. Признак Даламбера.
4. Что изучает наука теория вероятностей?
5. Назовите основные методы интегрирования.

Вычислите интеграл $\int_{-1}^{1}(2x^3 + 3x^2 - 5x)\mathrm{dx}$.

6. Найдите предел функции:

$$\lim_{x\to\infty}\frac{x^2-x-2}{3x^2+x-2}; \qquad \lim_{x\to\infty}\frac{1}{\sqrt{x-1}-\sqrt{x+1}}.$$

7. Даны комплексные числа: $z_1 = 2 - 3i$, $z_2 = i + 1$, $z_3 = -1 - i$.

Вычислите: 1) $z_1 + z_2$; 2) $z_2 - z_3$; 3) $z_1 \times z_2$; 4) $z_3 \div z_2$.

8. Даны множества A = { a , b , c , d , e , f , k } и B = { a , c , e , k , m , p }. Найдите $A \cup B$, $A \cap B$, $A \setminus B$, $B \setminus A$.

9. Решить задачу Коши: $y' = 4x^3 - 2x + 5, \quad y(1) = 8$.

10. Каково правило произведения комбинаторики?

11. Вероятность того, что новый ноутбук в течение года поступит в гарантийный ремонт, равна 0,072. В некотором городе из 1000 проданных ноутбуков в течение года в гарантийную мастерскую поступило 76 штук. На сколько отличается частота события «гарантийный ремонт» от его вероятности в этом городе?

Вариант II

1. Дать определение предела функции в точке и на бесконечности.

2. Перечислить свойства и взаимная связь бесконечно-малой и бесконечно-большой функций.

3. Понятие числового ряда. Сходимость и расходимость числовых рядов.

4. Что изучает раздел математики математическая статистика?

5. Сформулируйте теорему сложения вероятностей. Следствие из теоремы.

6.Что называется неопределенным интегралом?

Вычислить интеграл $\int_{-2}^{2}(3x^2 - 5x)\mathrm{dx}$.

7. Даны комплексные числа: $z_1 = 2 - 3i$, $z_2 = i + 1$, $z_3 = -1 - i$.

Вычислите: 1) 1) $z_3 + z_2$; 2) $z_1 - z_2$; 3) $z_1 \times z_3$; 4) $z_2 \div z_3$.

8. Найдите предел функции:

$$\lim_{x\to 2}\frac{x^2-4}{x^2+5x-14}; \qquad \lim_{x\to\infty}(\sqrt{x+2}-\sqrt{x})$$

9. Решить задачу Коши: $y' = 3x^2 - 2x + 6, \quad y(2) = 19$.

10. Из множества N выделили два подмножества: A – подмножество натуральных чисел, кратных 3, и B – подмножество натуральных чисел, кратных 5. Постройте круги Эйлера для множеств N , A , B .

11. В фирме такси в данный момент свободно 15 машин: 3 чёрных, 6 жёлтых и 6 зелёных. По вызову выехала одна из машин, случайно оказавшаяся ближе всего к заказчику. Найдите вероятность того, что к нему приедет жёлтое такси.

3.5 Критерии оценки

оценка «5» - при выполнении всех заданий и аккуратном оформлении;

оценка «4» - при выполнении всех заданий, 75%, но с недочетами.

оценка «3» - при выполнении 50% заданий, или допущены вычислительные ошибки более, чем в половине заданий.

оценка «2» - при выполнении менее 50% заданий.

4. Литература

1.Григорьев С.Г. Математика: учебник для студентов сред. Проф. Учреждений / С.Г. Григорьев, С.В. Задулина; под ред. В.А. Гусева. Москва: Издательский центр «Академия», 2015г.

2.Григорьев В.П. Сборник задач по высшей математике. Москва: Издательский центр «Академия», 2015г.

3. Григорьев В.П.,Сабурова П.А. Теория вероятностей и математическая статистика. М.: Издательский центр «Академия», 2015.

4. Пехлецкий И.Д. Математика. Москва: Издательский центр «Академия», 2011г.

5. Спирина. М.С. Дискретная математика. М.: Издательский центр «Академия», 2014.

6. Спирина. М.С. Теория вероятностей и математическая статистика: учебник для студ. Учреждений сред. Проф. Образования / М.С. Спирина, П.А. Спирин. – М.: Издательский центр «Академия», 2015.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Михайловский профессионально-педагогический колледж
имени В.В.Арнаутова»

УТВЕРЖДАЮ
И.О. директора ГБПОУ
«Михайловский профессионально-
педагогический колледж имени
В.В.Арнаутова»
_____Г.Г.Родионова
«___»_____2016г.

Комплект
контрольно-измерительных материалов для проведения текущего контроля
по учебной дисциплине
Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия
общеобразовательного цикла
основной профессиональной образовательной программы по специальности
Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Михайловка2016

Комплект контрольно-измерительных материалов разработан в соответствии с программой общеобразовательной учебной дисциплины «Математика: алгебра и **начала математического анализа, геометрия» для профессиональных образовательных** организаций по специальности Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Составитель: Каблова Т.Н., преподаватель ПЦК математических и естественнонаучных дисциплин ГБПОУ «Михайловский профессионально-педагогический колледж имени В.В.Арнаутова»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов……..... с.4

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке…..... с.4

3. Оценка освоения учебной дисциплины..... с.8

3.1. Формы и методы оценивания..... с.8

4. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины.... с.13

1. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов.

Контрольно-измерительные материалы разработаны в соответствии с программой общеобразовательной учебной дисциплины «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» для профессиональных образовательных организаций для специальности Коррекционная педагогика в начальном образовании. В комплект включены результаты и оценка освоения учебной дисциплины, формы и методы оценивания, типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины. Контрольно-измерительные материалы могут быть использованы на уроках математики других специальностей.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1.1

Результаты обучения (усвоенные знания, умения, освоенные умения)	***Формы и методы контроля и оценки результатов обучения***
Раздел АЛГЕБРА	
Знать: − *значения математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике;* − *широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;* − *значения практики и вопросов, возникающих в самой математике*	Оценка результатов тестирования, результатов письменного и устного опросов.

для формирования и развития математической науки; *− историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;* *− универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;* *− вероятностный характер различных процессов окружающего мира.*	
Уметь: *− выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы;* *− находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная);* *− сравнивать числовые выражения;* *− находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства;* *− пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах;* *− выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций.*	Оценка результатов тестирования, результатов письменного и устного опросов. Оценка контрольной работы Оценка выполнения практических работ
Раздел ФУНКЦИИ И ГРАФИКИ	
Знать: *− значения математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике;* *− широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;* *− значения практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки;* *− историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;* *− универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;* *− вероятностный характер различных процессов окружающего мира.*	Оценка результатов тестирования, результатов письменного и устного опросов.
Уметь: *− вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции;* *− определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках;* *− строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций;* *использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин.*	Оценка результатов тестирования. Оценка контрольной работы Оценка выполнения практических работ
Раздел НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	
Знать: *− значения математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике;* *− широту и в то же время ограниченность применения*	Оценка результатов тестирования,

математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе; *− значения практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки;* *− историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;* *− универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;* *− вероятностный характер различных процессов окружающего мира.*	результатов письменного и устного опросов.
Уметь: *− находить производные элементарных функций;* *− использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков;* *− применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения;* *− вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла.*	Оценка результатов тестирования. Оценка контрольной работы Оценка выполнения практических работ
Раздел УРАВНЕНИЯ И НЕРАВЕНСТВА	
Знать: *− значения математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике;* *− широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;* *− значения практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки;* *− историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;* *− универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;* *− вероятностный характер различных процессов окружающего мира.*	Оценка результатов тестирования, результатов письменного и устного опросов.
Уметь: *− решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы;* *− использовать графический метод решения уравнений и неравенств;* *− изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными;* *− составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах.*	Оценка результатов тестирования. Оценка контрольной работы Оценка выполнения практических работ
Раздел КОМБИНАТОРИКА, СТАТИСТИКА И ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ	
Знать: *− значения математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике;*	Оценка результатов

− *широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;* − *значения практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки;* − *историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;* − *универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;* − *вероятностный характер различных процессов окружающего мира.*	тестирования, результатов письменного и устного опросов.
Уметь: − *решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул;* − *вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов.*	Оценка результатов тестирования, результатов письменного и устного опросов.
Раздел ГЕОМЕТРИЯ	
Знать: − *значения математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике;* − *широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;* − *значения практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки;* − *историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;* − *универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;* − *вероятностный характер различных процессов окружающего мира.*	Оценка результатов тестирования, результатов письменного и устного опросов.
Уметь: − *распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями;* − *описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении;* − *анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве;* − *изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач;* − *строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды;* − *решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов);* − *использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы;* − *проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач.*	Оценка результатов тестирования, результатов письменного и устного опросов. Оценка контрольной работы Оценка выполнения практических работ

3. Оценка освоения учебной дисциплины:

3.1. Формы и методы оценивания.

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные программой общеобразовательной учебной дисциплины «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» для профессиональных образовательных организаций по специальности Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Знать/Уметь	**Практические работы**	**Самостоятельные работы**
Знать/понимать: – ***значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике;*** – ***широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;*** – ***значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки;*** – ***историю развития понятия числа;*** – ***универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности.***		
РАЗДЕЛ АЛГЕБРА		
Уметь: – **выполнять *арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы;*** – **находить *приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная);*** – **сравнивать *числовые выражения;***	- *Развитие понятия о числе:* «Непрерывные дроби»; «Расчеты по формулам, используемым в производственной деятельности учащихся» **- Начала математического анализа:** ***«Понятие дифференциала и его приложения»; «Сложение***	*Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:* – ***для практических расчетов по формулам, включая формулы, содержащие степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции, используя при необходимости справочные материалы и простейшие***

– **находить** ***значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства;*** – **пользоваться** ***приближенной оценкой при практических расчетах;*** – **выполнять** ***преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций;*** – **находить** ***производные элементарных функций;*** – **использовать** ***производную для изучения свойств функций и построения графиков;*** – **применять** ***производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения;*** – **вычислять** ***в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла;*** – **вычислять** ***значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции;*** – **определять** ***основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках;*** – **строить** ***графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций;***	***гармонических колебаний»*** - *Уравнения и неравенства:* «Исследование уравнений и неравенств с параметром»; «Графическое решение уравнений и неравенств»	***вычислительные устройства. для описания с помощью функций различных зависимостей, представления их графически, интерпретации графиков.*** – ***решения прикладных задач, в том числе социально-экономических и физических, на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение скорости и ускорения.*** – ***для построения и исследования простейших математических моделей.*** - *Исследовательская работа:* «Непрерывные дроби» «Десятичные и натуральные логарифмы» «Возведение в степень приближённых значений чисел и извлечение из них корня» «Применение сложных процентов в экономических расчетах» «Понятие дифференциала и его приложения» ***«Исследование уравнений и неравенств с параметром»*** «Параллельный перенос» «Область определения и область значений обратной функции» **- Проектная работа** ***«Сложение гармонических колебаний»*** - *Графическая работа* «Графическое решение уравнений и неравенств» «Периодичность тригонометрических функций» «Графики тригонометрических функций» «Гармонические колебания»

– **использовать** ***понятие функции для описания и анализа зависимостей величин;*** – **решать** ***рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы;*** – **использовать** ***графический метод решения уравнений и неравенств;*** – **изображать** ***на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными;*** – **составлять и решать** ***уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах.***		
РАЗДЕЛ КОМБИНАТОРИКА, СТАТИСТИКА И ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ		
Уметь: – **решать** ***простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул;*** – **вычислять** ***в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов;***	- *Элементы теории вероятностей:* «Схема Бернулли повторных испытаний» - *Элементы математической статистики:* «Средние значения и их применение в статистике»	*Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:* – ***для анализа реальных числовых данных, представленных в виде диаграмм, графиков;*** анализа информации статистического характера. - *Исследовательская работа:* «Треугольник Паскаля» «Схемы Бернулли повторных испытаний» «Средние значения и их применение в статистике»

РАЗДЕЛ ГЕОМЕТРИЯ		
Уметь: − **распознавать** ***на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями;*** − **описывать** ***взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении;*** − **анализировать** ***в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве;*** − **изображать** ***основные многогранники и круглые тела;*** − **выполнять** ***чертежи по условиям задач;*** − ***строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды;*** − **решать** ***планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов);*** − **использовать** ***при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы;*** − **проводить** ***доказательные рассуждения в ходе решения задач.***	- *Многогранники:* «Выполнение модели призмы» ; «Выполнение модели конуса»; «Выполнение моделей параллелепипеда и тетраэдра» - *Тела и поверхности вращения :* «Выполнение моделей цилиндра и конуса» - Измерения в геометрии: «Площадь полной поверхности и объем призмы» ; «Площадь полной поверхности и объем цилиндра»	*Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:* − ***для исследования (моделирования) несложных практических ситуаций на основе изученных формул и свойств фигур;*** - вычисления объемов и площадей поверхностей пространственных тел при решении практических задач, используя при необходимости справочники и вычислительные устройства. -*Графическая работа* «Сечения многогранников» «Геометрические преобразования пространства» «Симметрии в призме и пирамиде» «Правильные и полуправильные многогранники» «Выпуклые многогранники. Теорема Эйлера» «Конические сечения и их применение в технике» «Площадь полной поверхности и объем пирамиды (конуса). Развёртка» - *Исследовательская работа:* «Векторное задание прямых и плоскостей в пространстве» «Прямоугольная система координат в пространстве»

Раздел 4.**Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины.**

Структура контрольного задания

Проверочная работа по разделу "Развитие понятия о числе"

1 вариант.

1. Вычислите: а) $(5 + 2\frac{3}{8}) \times (4\frac{1}{6} - 3)$; б)$(23,79 : 7,8 - 6,8 : 17) \times 3,04 - 2,04 \times 0,85$

2. Решите задачу, ответ запишите в стандартном виде:

Масса Земли $5,98 \times 10^{24}$ кг, а масса Марса $6,4 \times 10^{23}$ кг. Что больше и во сколько раз?

3.Даны комплексные числа: $z_1 = 3 - 2i$, $z_2 = i + 5$, $z_3 = -2 - 3i$. Вычислите:
а) $z_1 + z_2$; б) $z_1 + z_3$; в) $z_1 - z_2$; г) $z_2 - z_3$; д) $z_1 \cdot z_2$; е) $z_3 \bullet z_2$.

4.Найти частное комплексных чисел: а) $\frac{1}{i}$; б) $\frac{1}{1-i}$; в) $\frac{3+i}{i-2}$

2 вариант.

1. Вычислите: а) $(8\frac{11}{12} - 6\frac{5}{12}) : \frac{5}{8}$; б)$(15,36 - 4,36 \times (20,74 : 6,8 - 7,6 : 19) \times 0,25$

2. Решите задачу, ответ запишите в стандартном виде:

Масса Юпитера $1,90 \times 10^{27}$ кг, а масса Венеры $4,87 \times 10^{24}$ кг. Что меньше и во сколько раз?

3. Даны комплексные числа: $z_1 = 3 + 4i$, $z_2 = i - 1$, $z_3 = -2 - 5i$. Вычислите:
а) $z_1 + z_2$; б) $z_1 + z_3$; в) $z_1 - z_2$; г) $z_2 - z_3$; д) $z_1 \cdot z_2$; е) $z_3 \bullet z_2$.

4.Найти частное комплексных чисел: а) $\frac{1}{i}$; б) $\frac{1}{1+i}$; в) $\frac{5-i}{i+2}$.

Проверочная работа по разделу "Корни, степени и логарифмы"

1 вариант.

1. Вычислите: а)$\sqrt{6}\,\sqrt{10}\sqrt{15}$; б)$\sqrt[4]{\frac{81}{625}}$; в) $\sqrt{0,0001 * 16}$.

2.Решите уравнение: а) $\sqrt{x+1} = x - 1$; б) $\sqrt{8-x} + \sqrt{x-3} = 3$;
в)$\log_3(5x-1) = 2$; г)$2^{2x+0,5} = 4\sqrt{2}$; д)$9^x - 8*3^x - 9 = 0$.

3. Решите неравенство: а)$\log_{0,5}(1-0,5x) > -3$; б)$\log_3(x-5) \leq \log_3(2-x)$;
в)$3^{x+1} + 2*3^{x+2} > 21$.

2 вариант.

1. Вычислите: а)$\sqrt{5}\,\sqrt{10}\sqrt{4}$; б)$\sqrt[4]{\frac{81}{256}}$; в) $\sqrt{0,0001 * 4}$.

2.Решите уравнение: а) $\sqrt{2x+7} = x + 2$; б) $\sqrt{x+2} - \sqrt{2x-3} = 1$;
в)$\log_3(2x-5) = 3$; г)$3^{2x+0,5} = 9\sqrt{3}$; д)$4^x - 8*2^x - 9 = 0$.

3. Решите неравенство: а)$\log_2(x-5) > 1$; б)$\log_3(x-2) \leq \log_3(x+6)$;
в)$2^{x+1} + 2*2^{x+2} > 56$.

Проверочная работа по разделу «Прямые и плоскости в пространстве»

1 вариант.

1.Сторона квадрата ABCD равна 2 см. Отрезок AM перпендикулярен плоскости квадрата, угол ABM = 60°. Найдите расстояние от точки M до прямой BD.

2.Через середину D катета BC равнобедренного прямоугольного треугольного треугольника ABC (угол C = 90°) проведен к его плоскости перпендикуляр PD, равный $2a\sqrt{2}$. Гипотенуза треугольника равна 4a. Найдите: а) площадь треугольника PCA; б) расстояние между прямыми PD и AC.

3.Отрезок, длина которого равна 17 см, не имеет общих точек с плоскостью L. Найдите длину его проекции на эту плоскость, если концы отрезка удалены от плоскости на 10 см и 18 см.

2 вариант.

1.Диагональ квадрата равна 6 см. Точка, равноудаленная от всех сторон квадрата, находится на расстоянии 5 см от точки пересечения его диагоналей. Найдите расстояние от этой точки до стороны квадрата.

2.К плоскости прямоугольника MKPT проведен перпендикуляр AB (A – середина стороны MK). Известно, что KP=в, TP=2a, AB=$a\sqrt{3}$. Найдите: а) площадь треугольника BMT; б) расстояние между прямыми BM и TP.

3.Точка M находится на расстоянии 10 см от вершин равностороннего треугольника. Вычислите расстояние от этой точки до плоскости треугольника, если его сторона равна 8 см.

Проверочная работа по разделу «Элементы комбинаторики»

1 вариант.

1. Сколько различных трехзначных чисел можно составить из пяти цифр 1, 2, 3, 4, 5?
2. Были куплены билеты в театр для шести ребят. Сколькими способами эти ребята могут занять свои места в театре?
3. У покупателя имелись в кошельке по одной купюре 10 руб., 50 руб., 100 руб. и 500 руб., а у продавца не было денег, чтобы дать сдачу. Сколько различных товаров мог купить покупатель, чтобы ему не нужно было требовать сдачу (предполагается, что в магазине есть товары на любую сумму, доступную покупателю)?
4. Шифр пакета, содержащего конкурсные задания, состоит из трех различных букв и последующих 4 цифр (цифры могут повторяться). Сколько может быть различных пакетов, если в них используется 10 букв и 5 цифр?
5. Сколькими способами можно поставить в две одинаковые вазы 8 различных цветков, если в каждой вазе их должно быть нечетное число?

2 вариант.

1. Пять ребят решили поехать за город, но забыли договориться, в какой вагон всем следует садиться, поэтому каждый мог сесть в любой вагон. Сколько существует различных вариантов распределения ребят по вагонам, если в поезде было 10 вагонов?
2. Учеников попросили нарисовать прямоугольник, разбить его на шесть прямоугольников параллельными отрезками и раскрасить шестью разными красками. Сколько может получиться различных раскрасок?
3. К началу учебного года в магазине покупателям предлагались комплекты тетрадей, альбомы, ручки, линейки, краски и наборы цветных карандашей. Сколько можно было сделать различных покупок, если брать не более одного предмета каждого наименования?
4. Сколько можно изготовить кодовых замков, у которых код состоит из двух различных цифр и трех любых букв, если можно использовать 10 цифр и 15 букв. Порядок набора цифр и букв не имеет значения.

5. Сколькими способами можно разложить 10 различных конфет в два одинаковых пакета, если в них должно быть четное число конфет?

Проверочная работа по разделу «Координаты и векторы»

1 вариант.

1.Точка F является серединой отрезка PT. Найдите координаты точки T, если P (5, 9, 0) и F (-1, 8, -3).

а) (-7, 7, -6) б) (7, -7, -6) в) (-7, 7, 6)

2.Найдите расстояние от точки A (-3, 2, 4) до плоскости ADC.

а) 5 б) 2 в) 4

3.Лежат ли точки K,M,N на одной прямой, если K(2, -4, 1), M(0, 3, -7), N(-2, 6, 5)

а) да б) нет в) не знаю.

4.Найдите длину вектора MN, если M (-3, 0, 1) и N (2, 6, -3).

а) $\sqrt{77}$ б) $2\sqrt{77}$ в) 77.

5.В треугольнике *ABC* отрезок *BO* является медианой.

а) Постройте вектор *BK,* равный сумме векторов *BA* и *BC;*

б) Докажите, что четырехугольник *BAKC* является параллелограммом;

в) Выразите вектор *BO* через векторы *BA* и *BC;*

г) Укажите вектор, выходящий из точки *B,* который является разностью векторов *Bo* и *OA.*

2 вариант.

1.Точка M является серединой отрезка AB. Найдите координаты точки B, если A (5, 9, 0) и M (-1, 8, -3).

а) (-7, 7, -6) б) (7, -7, -6) в) (-7, 7, 6)

2.Найдите расстояние от точки B (-3, 2, 4) до плоскости XOY.

а) 5 б) 2 в) 4

3.Лежат ли точки A,B,C на одной прямой, если A(2, -4, 1), B(0, 3, -7), C(-2, 6, 5)

а) да б) нет в) не знаю.

4.Найдите длину вектора BC, если B (-3, 0, 1) и C (2, 6, -3).

а) $\sqrt{77}$ б) $2\sqrt{77}$ в) 77.

5. Диагонали прямоугольника ABCD пересекаются в точке O.

а) Постройте вектор OF, равный сумме векторов OA и OD.

б) Докажите, что четырехугольник OAFD — ромб.

в) Выразите вектор BC через векторы AC и AF.

г) Укажите вектор, выходящий из точки B, который является разностью векторов DF и DO.

Проверочная работа по разделу «Основы тригонометрии»

1 вариант.

1. Выразите в радианной мере величины углов 64^0; 160^0.

2. Выразите в градусной мере величины углов $\frac{3\pi}{5}$, $1\frac{3}{4}\pi$.

3. Упростить выражение:

а) $\left(\sin 160^0+\sin 40^0\right)\left(\sin 140^0+\sin 20^0\right)+\left(\sin 50^0-\sin 70^0\right)\left(\sin 130^0-\sin 110^0\right)$;

б) $ctg^2\alpha(1-\cos 2\alpha)^2+\cos^2 2\alpha$.

4. Докажите тождество:

$$tg(\pi-\alpha)\left(1+tg\left(\frac{3\pi}{2}+\alpha\right)ctg\left(\frac{\pi}{2}+2\alpha\right)\right)=tg(2\pi-\alpha)-ctg\left(\frac{\pi}{2}-2\alpha\right).$$

2 вариант.

1. Выразите в радианной мере величины углов 56^0; 170^0.

2. Выразите в градусной мере величины углов $\frac{5\pi}{6}$, $2\frac{1}{6}\pi$

3. Упростить выражение:

а) $\left(\cos 70^0+\cos 50^0\right)\left(\cos 310^0+\cos 290^0\right)+\left(\cos 40^0+\cos 160^0\right)\left(\cos 320^0-\cos 380^0\right)$.

б) $\cos^2\alpha(1+\cos 2\alpha)^2 tg^2\alpha$.

4. Докажите тождество: $\dfrac{\sin(\alpha+\pi)}{\sin\left(\alpha+\frac{3\pi}{2}\right)}+\dfrac{\cos(3\pi-\alpha)}{\cos\left(\frac{\pi}{2}+\alpha\right)-1}=\dfrac{1}{\cos\alpha}$.

Проверочная работа по разделу «Функции, их свойства и графики»

1 вариант.

1.Найдите область определения и область значений функции:

y = $\sqrt{2x-2}$; y = $\frac{x-1}{x}$

2. Дана функция $y=\begin{cases}3x+2, & если \quad x>2,\\ x, & если \quad x<2.\end{cases}$

а) Найдите y(1), $y(-4)$, $y(2)$.

б) Постройте график данной функции.

в) Укажите для данной функции D(y), E(y), промежутки возрастания и убывания.

2 вариант.

1.Найдите область определения и область значений функции:

y = $\sqrt{x+4}$; y = $\frac{x-2}{x}$.

2.Дана функция $y=\begin{cases}x-2, & е с\ ли\ x>0,\\ x^2, & е с\ ли\ x\le -1.\end{cases}$

а) Найдите y(1), $y(-4)$, $y(0)$, $y\left(\sqrt{a}+3\right)$.

б) Постройте график данной функции.

в) Укажите для данной функции D(y), E(y), промежутки возрастания и убывани

Проверочная работа по разделу «Многогранники и круглые тела»

1 вариант.

1.Осевое сечение цилиндра – квадрат, площадь основания цилиндра равна 16 $см^2$. Найдите площадь поверхности цилиндра.

2.Высота конуса равна 6 см, угол при вершине осевого сечения равен 120°. Найдите:

а)площадь сечения конуса плоскостью, проходящей через две образующие, угол между которыми 30°;

б)площадь боковой поверхности конуса.

3.Диаметр шара равен 2m. Через конец диаметра проведена плоскость под углом 45° к нему. Найдите длину линии пересечения сферы с этой плоскостью.

4.Высота правильной четырехугольной пирамиды равна 5см, а сторона основания – 6 см. Найдите боковое ребро.

5. Найдите боковую поверхность правильной треугольной пирамиды, если сторона основания равна 2 см, а все двугранные углы при основании - 30º.

2 вариант.

1.Боковая поверхность правильной треугольной призмы равна 27 $\sqrt{3}$ см^2, а полная поверхность – 36 $\sqrt{3}$ см^2. Найдите высоту призмы.

2. Найдите площадь поверхности прямоугольного параллелепипеда по трем его измерениям, равным 4 см, 4 см, 6 см.

3.Осевое сечение цилиндра – квадрат, диагональ которого 4 см. Найдите площадь поверхности цилиндра.

4.Радиус основания конуса равен 6 см, а образующая наклонена к плоскости основания под углом 30°. Найдите:

а)площадь сечения конуса плоскостью, проходящей через две образующие, угол между которыми 60°;

б)площадь боковой поверхности конуса.

5.Диаметр шара равен 4m. Через конец диаметра проведена плоскость под углом 30° к нему. Найдите площадь сечения шара этой плоскостью.

Проверочная работа по разделу « Начала математического анализа»

1 вариант.

1.Найдите производную функции:

1) $y = x^4$; 2) $y = 4$; 3) $y = -\frac{3}{x}$;

4) $y = 3x + 2$; 5) $y = 2\cos x - 4\sqrt{x}$;

6) $y = x \cdot \sin x$; 7) $y = \frac{ctgx}{x}$; 8) $y = (2x-3)^8$.

2.Найдите наибольшее и наименьшее значения функции:
$y=x^3-3x^2+9x-2$ на отрезке [-2;2]

2 вариант.

1. Найдите производную функции:

1) $y = x^7$; 2) $y = 5$; 3) $y = -\frac{6}{x}$;

4) $y = 4x + 5$; 5) $y = \sin x + 0,5\sqrt{x}$;

6) $y = x \cdot \cos x$; 7) $y = \frac{tgx}{x}$; 8) $y = (3x - 4)^6$.

2.Найдите наибольшее и наименьшее значения функции:
$y=2x^3+3x^2+2$ на отрезке [-2;1]

Проверочная работа по разделу «Интеграл и его применение»

1 вариант.

1. Вычислите интеграл.

$\int_{-1}^{2} dx;$ $\int_{0}^{\pi} \sin 5x dx;$

$\int_{1}^{4} (3 - 2x) dx;$ $\int_{\frac{\pi}{4}}^{\frac{\pi}{2}} \frac{dx}{\sin^2 x};$

$\int_{1}^{2} \frac{dx}{x^6};$ $\int_{0}^{\pi} (\sin x - 3\cos x - x) dx.$

$\int_{1}^{2} \frac{2x^3 - 3x^2}{x^5} dx;$

2. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями.

а) y = -x^2+16, y = 0;

б) y = x^2, y = 4x - 3;

в) y = 1/x, y = 0, x = 1, x = 6.

2 вариант.

1. Вычислите интеграл.

$\int_{0}^{3} 5dx;$ $\int_{\frac{\pi}{6}}^{\frac{\pi}{2}} \cos x dx;$

$\int_{-2}^{5} (x^2 + 1) dx;$ $\int_{0}^{\frac{\pi}{4}} \frac{dx}{\cos^2 x};$

$\int_{2}^{7} \frac{dx}{x^2};$ $\int_{3}^{8} \frac{dx}{\sqrt{x+1}}.$

$\int_{1}^{8} \frac{2x^2 + x + 1}{x^2} dx;$

2. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями.

а) y = -x^2+9, y = 0;

б) y = x^2, y = 2x + 3;

в) y = 1/x, y = 0, x = 1, x = 5.

Проверочная работа по разделу «Элементы теории вероятностей и математической статистики»

1 вариант.

1. Из 10 первых натуральных чисел случайно выбираются 2 числа. Вычислите вероятности следующих событий:

а) одно из выбранных чисел — единица;

б) оба числа четные.

2. Ученик знает ответы на 15 вопросов из 25. Он может сдавать зачет несколько раз. Предполагается, что его знания остаются на одном уровне и заданный один раз вопрос может быть задан повторно. Вычислите вероятность того, что ученик сдаст зачет со второй попытки.

3. В таблице указаны значения дискретной случайной величины x и соответствующие вероятности $p(x)$ этих величин.

x	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
$p(x)$	0,05	0,10	0,10	0,20	0,15	0,15	0,10	0,05	0,05	*

а) С какой вероятностью случайная величина принимает значение $x = 100$?

б) В

2 Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями.

1. $y = -x^2 + 9$, $y = 0$.
2. $y = x^2$, $y = 2x + 3$.
3. $y = 1/x$, $y = 0$, $x = 1$, $x = 5$.

2 вариант.

1. Алфавит состоит из шести букв А, Б, В, Г, Д, Е и четырех цифр 0, 1, 2, 3, из которых составляются слова (произвольный набор букв и цифр). Вычислите вероятности следующих событий (буквы и цифры не повторяются):

а) случайным образом составленное трехбуквенное слово содержит 2 согласные буквы и одну цифру;

б) случайным образом составленное трехбуквенное слово оказалось четным числом.

2.Игральная кость бросается подряд 5 раз. Какова вероятность того, что двойка выпала ровно три раза.

3.В таблице указаны значения дискретной случайной величины x и соответствующие вероятности $p(x)$ этих величин.

x	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
$p(x)$	0,02	0,20	0,19	0,18	0,06	0,02	0,16	0,03	0,08	*

а) С какой вероятностью случайная величина принимает значение $x = 10$?

б) Вычислите математическое ожидание случайной величины

Проверочная работа по разделу «Уравнения и неравенства»

1 вариант.

1.Вычислите:

а) $-5x - 1 \le 0$; б) $-(-7x + 5) < 8x$; в) $2 - 2(-7 + x) \le -7x - 2$; г) $x^2 + 3x - 40 > 0$;

д) $7x^2 - 13x + 34 = -3x^2 - 30x + 40$; е) $\sqrt{\frac{2x+5}{3}} = 5$; ж) $(x - 1)^3 = 8$;

з) $\frac{(x-2)(x-3)^3}{(x-4)} \le 0$.

2 вариант.

1.Вычислите:

а) $-4x - 9 \le 1$; б) $-2(-9x + 4) > -x$; в) $-8 - 6(5 + 2x) \ge -6x - 9$; г) $x^2 + 4x - 21 \ge 0$;

д) $3x^2 + 2x + 22 = 7x^2 - 10x + 27$; е) $\sqrt{\frac{6}{4x-54}} = 4$; ж) $)(x - 1)^3 = -8$;

з) $\frac{(x+5)(x+6)}{(x+7)} \leq 0$.

Литература для обучающихся:

Основные источники

1. Алимов, Ш.А. Алгебра и начала анализа10 (11) кл. [Текст]: учебник / Ш.А. Алимов и др. – М.: Просвещение, 2009. – 315с.
2. Атанасян, Л.С. Геометрия. 10 (11) кл. [Текст]: учебник / Л.С. Атанасян и др. – М.: Просвещение, 2007. – 209с.
3. Башмаков, М.И. Математика (базовый уровень) 10—11 кл. [Текст]: учебник / М.И.Башмаков. – М.: Академия, 2010. – 256с.
4. Башмаков, М.И. Математика: 10 кл.: сборник задач [Текст]: учеб. пособие / М.И. Башмаков. – М.: Академия, 2009. – 176с.

Дополнительные источники

5. Башмаков, М.И. Алгебра и начала математического анализа (базовый уровень). 10 кл. [Текст]: учебник / М.И. Башмаков. – М.: Просвещение, 2005. – 321с.
6. Башмаков, М.И. Алгебра и начала математического анализа (базовый уровень). 11 кл. [Текст]: учебник / М.И. Башмаков. – М.: Просвещение, 2005. – 318с.
7. Башмаков, М.И. Математика: учебник для 10 кл. [Текст]: учебник / М.И. Башмаков. – М.: Просвещение, 2004. – 478с.
8. Колмогоров, А.Н. и др. Алгебра и начала анализа. 10 (11) кл. [Текст]: учебник / А.Н. Колмогоров. – М.: Просвещение, 2000. – 361с.
9. Колягин, Ю.М. Математика [Текст]: учебник. В 2 ч. Ч. 1 / Ю.М. Колягин и др. – М.: Академия, 2003. – 167с.
10. Колягин, Ю.М. Математика [Текст]: учебник. В 2 ч. Ч. 2 / Ю.М. Колягин и др. – М.: Академия, 2003. – 172с.
11. Луканкин, Г.Л. Математика. [Текст]: учеб. пособ. для учреждений начального профессионального образования. В 2 ч. Ч. 1 / Г.Л. Луканкин, А.Г. Луканкин. – М.: Просвещение, 2004. – 183с.
12. Пехлецкий, И.Д. Математика [Текст]: учебник / И.Д. Пехлецкий. – М.: Академия, 2005.– 204с.
13. Смирнова, И.М. Геометрия. 10 (11) кл. [Текст]: учебник / И.М. Смирнова. – М.: Просвещение, 2000. – 416с.

Комитет образования и науки Волгоградской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
«Волгоградский профессиональный техникум кадровых ресурсов»

Рассмотрена:
на заседании ЦК «Естественнонаучного профиля»
Протокол № 1
от «30» августа 2016 г.
Председатель МК
Н.В. Желонкина

Утверждена:
Зам директора по УР
Л.А. Шувасева
«30» августа 2016 г.

Комплект (контрольных) оценочных материалов

по учебной дисциплине

ОУД ХИМИЯ

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

по специальностям СПО

22.02.06 Сварочное производство

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Разработчик:
Преподаватель ГБОУ «ВПТКР» В.И. Максимова

Рецензент: М.В. Машарова
Преподаватель химии
ВГПОУ «Волгоградский
техникум энергетики и связи»

2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Раздел 1. Общие положения	2
2. Раздел 2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке	2
2.1.Достижения результатов, при освоении ОУД «Химия»	2
2.2 Требования к освоенным умениям	3
2.3.Усвоенные знания	4
3. Раздел 3. Оценка освоения учебной дисциплины	4
3.1. Общие положения	4
3.2 Форма проведения показатели и критерии оценки текущего контроля по дисциплине	5
3.3 Форма проведения показатели и критерии оценки промежуточного контроля по дисциплине	8
3.4. Задания для дифференцированного зачета	9
Литература	10

Раздел 1. Общие положения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу ОУД «Химия» по специальностям:

22.02.06 Сварочное производство,

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта,

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте,

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Комплект контрольно-оценочных средств включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета. Итогом дифференцированного зачета является оценка в баллах от 2-х до 5-ти.

Контрольно-оценочные средства разработаны на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта Среднего профессионального образования по специальностям 22.02.06 Сварочное производство, 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте, 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;
- основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки специальностей 22.02.06 Сварочное производство;

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта; 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте;

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;

- рабочей программы учебной дисциплины ОУД «Химия».

Раздел 2. Требования к результатам освоения дисциплины, подлежащие проверки

2.1. Достижения результатов, при освоении ОУД «Химия»

Освоение содержания ОУД «Химия», обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностные
Л1. Чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной химической науки; химически грамотное поведение в профессиональной деятельности и в быту при обращении с химическими веществами, материалами и процессами;

Л2. Готовность к продолжению образования и повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли химических компетенций в этом; **Л3.** Умение использовать достижения современной химической науки и химических технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности.
метапредметные
М1. Использование различных видов познавательной деятельности и основных интеллектуальных операций (постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов) для решения поставленной задачи, применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон химических объектов и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере; **М2.** Использование различных источников для получения химической информации, умение оценить ее достоверность для достижения хороших результатов в профессиональной сфере.
предметные
П1. Сформированность представлений о месте химии в современной научной картине мира; понимание роли химии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; **П2.** Владение основополагающими химическими понятиями, теориями, законами и закономерностями; уверенное пользование химической терминологией и символикой; **П3.** Владение основными методами научного познания, используемыми в химии: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом; умение обрабатывать, объяснять результаты проведенных опытов и делать выводы; готовность и способность применять методы познания при решении практических задач; **П4.** Сформированность умения давать количественные оценки и производить расчеты по химическим формулам и уравнениям; **П5.** Владение правилами техники безопасности при использовании химических веществ; **П6.** Сформированность собственной позиции по отношению к химической информации, получаемой из разных источников.

2.2 Требования к освоенным умениям

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине ОУД «Химия» осуществляется комплексная проверка следующих умений:

У1. Называть: изученные вещества по тривиальной или международной номенклатуре;

У2. Определять: валентность и степень окисления химических элементов, тип химической связи в соединениях, заряд иона, характер среды в водных растворах неорганических и органических соединений, окислитель и восстановитель, принадлежность веществ к разным классам неорганических и органических соединений;

У3. Характеризовать: элементы малых периодов по их положению в Периодической системе Д.И. Менделеева; общие химические свойства металлов, неметаллов, основных классов неорганических и органических соединений; строение и химические свойства изученных неорганических и органических соединений;

У4. Объяснять: зависимость свойств веществ от их состава и строения, природу химической связи (ионной ковалентной, металлической и водородной), зависимость скорости химической реакции и положение химического равновесия от различных факторов;

У5. Выполнять химический эксперимент: по распознаванию важнейших неорганических и органических соединений;

У6. Связывать: изученный материал со своей профессиональной деятельностью;

У7. Решать: расчетные задачи по химическим формулам и уравнениям;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

У8. Для объяснения химических явлений, происходящих в природе, быту и на производстве;

У9. Определения возможности протекания химических превращений в различных условиях и оценки их последствий;

У10. Экологически грамотного поведения в окружающей среде;

У11. Оценки влияния химического загрязнения окружающей среды на организм человека и другие живые организмы;

У12. Безопасного обращения с горючими и токсичными веществами и лабораторным оборудованием;

У13. Приготовления растворов заданной концентрации в быту и на производстве;

У14. Критической оценки достоверности химической информации, поступающей из разных источников.

2.3. Усвоенные знания

В результате контроля и оценки ОУД «Химия» осуществляется проверка следующих знаний:

З1. Основные законы химии: сохранения массы веществ, постоянства состава веществ, Периодический закон Д.И. Менделеева;

З2. Основные теории химии; химической связи, электролитической диссоциации, строения органических и неорганических соединений;

З3. Важнейшие вещества и материалы: важнейшие металлы и сплавы; серная, соляная, азотная и уксусная кислоты; благородные газы, водород, кислород, галогены, щелочные металлы; основные, кислотные и амфотерные оксиды и гидроксиды, щелочи, углекислый и угарный газы, сернистый газ, аммиак, вода, природный газ, метан, этан, этилен, ацетилен, хлорид натрия, карбонат и гидрокарбонат натрия, карбонат и фосфат кальция, бензол, метанол и этанол, сложные эфиры, жиры, мыла, моносахариды (глюкоза), дисахариды (сахароза), полисахариды (крахмал и целлюлоза), анилин, аминокислоты, белки, искусственные и синтетические волокна, каучуки, пластмассы.

Раздел 3. Оценка освоения учебной дисциплины

3.1. Общие положения

Основной целью оценки теоретического курса учебной дисциплины является оценка умений и знаний.

Оценка курса учебной дисциплины предусматривает наличие положительной оценки по всем формам контроля знаний.

3.2 Форма проведения показатели и критерии оценки текущего контроля по дисциплине

Текущий контроль – устные ответы, самостоятельная работа, учебный проект тестирование, лабораторная работа, практическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа.

Форма проведения текущего контроля и показатели оценивания	**Критерии оценки**
Устные ответы	
Знание основных понятий, законов химии, основные теории химии, важнейшие вещества и материалы (З1, З2, У1, У2, Л2, Л3, М1, П1, П2)	**«5»** - устные ответы на вопросы соответствуют требованиям учебных пособий и конспектов лекций. **«4»** - устные ответы на вопросы соответствуют требованиям учебных пособий и конспектов лекций, но имеются

	несущественные замечания по точности ответа. **«3»** - устные ответы на вопросы не в полном объёме соответствуют требованиям учебных пособий и конспектов лекций, имеются существенные замечания по точности ответа. **«2»** - устные ответы на вопросы не соответствуют требованиям учебных пособий и конспектов лекций.
Самостоятельная работа	
Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева и строение атома (З1, У2, У3, У4, Л1, М1, М2, П3, П5) Химическая связь (З2, У2, У3, У4, Л2, М1, М2, П3, П5) Решение задач (З2, З3, У7, У9, Л2, М1, М2, П3, П5, П6) Составление окислительно - восстановительных реакций (З2, З3, У2, У4, Л2, Л3, М1, М2, П3, П5, П6)	**«5»** - правильно решены все задачи; - замечаний по оформлению решений нет; - работа выполнена аккуратно без исправлений. **«4»** - правильно решено не менее 75% задач; - имеются несущественные замечания по оформлению решения; - работа выполнена аккуратно, допущено не более двух исправлений. **«3»** - правильно решено не менее 50% задач; - имеются несущественные замечания по оформлению решения; - работа выполнена неаккуратно, допущено не более двух исправлений. **«2»** - правильно решено менее 50% задач; - имеются существенные замечания по оформлению решения.
Лабораторная работа	
Умения самостоятельно выполнять практические задания. Лабораторная работа №1 «Моделирование построения Периодической таблицы химических элементов» (З1, З2, У2, У3, У4, Л2, Л3, М1, М2, П2, П3, П4, П5, П6) Лабораторная работа № 2 «Приготовление суспензии карбоната кальция в воде. Получение эмульсии» (З2, З 3, У4,У5, У8, У9, У12, У13, Л2, Л3, М1, М2, П2, П3, П4, П5, П6) Лабораторная работа № 3 «Ознакомление с реакциями различных классов» (З2, З3, У4, У5, У9,У12, Л2, Л3, М1, М2, П2, П3, П4, П5,	**5 (отлично)** - правильно выполнены все задания; - замечаний по оформлению решений нет; - работа выполнена аккуратно без исправлений. **4 (хорошо)** - правильно выполнено не менее 75% заданий; - имеются несущественные замечания по оформлению решения; - работа выполнена аккуратно, допущено не более двух исправлений. **3 (удовлетворительно)**

П6) Лабораторная работа № 4 «Ознакомление как изменяется скорость реакции от факторов среды» (З2, З3, У4, У5, У9, У12, Л2, Л3, М1, М2, П2, П3, П4, П5, П6) Лабораторная работа № 5 «Ознакомление со сплавами» (З3, У4, У5, У6, У14, Л2, Л3, М1, М2, П2, П3, П4, П5, П6) Лабораторная работа 6 «Испытание растворов кислот» (З3, У4, У5, У9, У12) Лабораторная работа 7 «Испытание растворов щелочей» (З3, У4, У5, У9, У12) Лабораторная работа 8 «Испытание растворов солей» (З3, У4, У5, У9, У12, Л2, Л3, М1, М2, П2, П3, П4, П5, П6) Лабораторная работа № 9 «Моделирование молекул предельных углеводородов» (З1, З2, З3, У3, У4, Л2, Л3, М1, М2, П2, П3, П4, П5, П6) Лабораторная работа № 10 «Ознакомление с коллекцией образцов нефти и продуктов её переработки. Ознакомление с коллекцией каучуков и образцами изделий из резины» (З3, У6, У10, У11, У14, Л2, Л3, М1, М2, П2, П3, П4, П5, П6) Лабораторная работа № 11 «Свойства уксусной кислоты, общие со свойствами минеральных кислот» (З3, У4, У5, У9, У12) Лабораторная работа № 12 «Растворение глицерина в воде и взаимодействие с гидроксидом меди (II). Доказательство непредельного характера жидкого жира» (З3, У4, У5, У9, У12, Л2, Л3, М1, М2, П2, П3, П4, П5, П6) Лабораторная работа № 13 «Ознакомление со свойствами углеводов» (З3, У4, У5, У9, У12, Л2, Л3, М1, М2, П2, П3, П4, П5, П6) Лабораторная работа № 14 «Ознакомление со свойствами белков» (З3, У4, У5, У9, У12, Л2, Л3, М1, М2, П2, П3, П4, П5, П6)	- правильно выполнено не менее 50% заданий; - имеются несущественные замечания по оформлению решения; - работа выполнена неаккуратно, допущено не более двух исправлений. **2 (неудовлетворительно)** - правильно выполнено менее 50% заданий; - имеются существенные замечания по оформлению решения.
Учебный проект	
Строение вещества (З2, З3, У6, У8, У10, У11,У14, Л1, Л2, Л3, М1, М2, П1, П2, П3, П4, П6)	**Оценка "5"** ставится, если студент набрал максимальное количество 25 баллов; **Оценка "4"** ставится, если студент набрал 20 баллов;

	Оценка "3" ставится, если студент набрал 15 баллов; **Оценка "2"** ставится, если студент набрал 10 баллов;
Практическая работа	
Умения самостоятельно выполнять практические задания. Практическая работа 1«Приготовление растворов с заданной молярной концентрацией» (З2, З3, У5, У7, У12, У13, Л2, Л3, М1, М2, П2, П3, П4, П6) Практическое занятие № 2 «Получение, собирание и распознавание газов» (З3, У4, У5, У9, У12, Л2, Л3, М1, М2, П2, П3, П4, П6) Практическое занятие № 3 «Решение экспериментальных задач» (З3, У4, У5, У10, У12, Л2, Л3, М1, М2, П2, П3, П4, П6) Практическое занятие № 4 «Решение экспериментальных задач на идентификацию органических соединений» (З3, У1, У2, У4, У5, У9. У12, Л2, Л3, М1, М2, П2, П3, П4, П6) Практическое занятие № 5 «Распознавание пластмасс и химических волокон» (З3, У1, У2, У4, У5, У9. У12, У14, Л2, Л3, М1, М2, П2, П3, П4, П6)	**5 (отлично)** - правильно выполнены все задания; - замечаний по оформлению решений нет; - работа выполнена аккуратно без исправлений. **4 (хорошо)** - правильно выполнено не менее 75% заданий; - имеются несущественные замечания по оформлению решения; - работа выполнена аккуратно, допущено не более двух исправлений. **3 (удовлетворительно)** - правильно выполнено не менее 50% заданий; - имеются несущественные замечания по оформлению решения; - работа выполнена неаккуратно, допущено не более двух исправлений. **2 (неудовлетворительно)** - правильно выполнено менее 50% заданий; - имеются существенные замечания по оформлению решения.
Тестирование	
Химические реакции (З2, З3, У2,У4,У9, Л3, М1, М2, П1, П2, П6) Металлы и неметаллы (З3, У3) Природные источники углеводородов (З3, У2, У3, У7, Л3, М1, М2, П1, П2, П6) Сложные эфиры. Жиры. (З3, У2, У9, Л3, М1, М2, П1, П2, П6) Углеводы (З3, У2, У9, Л3, М1, М2, П1, П2, П6) Белки (З3, У1, У2, У3, У4, У9, Л3, М1, М2, П1, П2, П6)	**«5»** - 100 – 90% правильных ответов **«4»** - 89 - 80% правильных ответов «3» - 79 – 70% правильных ответов **«2»** - 69% и менее правильных ответов

Волокна (З3, У4, Л3, М1, М2, П1, П2, П6)	
Контрольная работа	
Неорганические соединения и их свойства (З3, У1, У2, У3, У4, У9, Л3, М1, М2, П1, П2, П6) Углеводороды и их природные источники (З2, З3, У1, У2, У3, У4, Л3, М1, М2, П1, П2, П6) Кислородосодержащие органические соединения (З3, У1, У2, У3, У4, У9, Л3, М1, М2, П1, П2, П6)	**5 (отлично)** - правильно выполнены все задания; - замечаний по оформлению решений нет; - работа выполнена аккуратно без исправлений. **4 (хорошо)** - правильно выполнено не менее 75% заданий; - имеются несущественные замечания по оформлению решения; - работа выполнена аккуратно, допущено не более двух исправлений. **3 (удовлетворительно)** - правильно выполнено не менее 50% заданий; - имеются несущественные замечания по оформлению решения; - работа выполнена неаккуратно, допущено не более двух исправлений. **2 (неудовлетворительно)** - правильно выполнено менее 50% заданий; - имеются существенные замечания по оформлению решения.
Внеаудиторная самостоятельная работа	
Знание базовых элементов химии в соответствии с пройденной темой, умение их применения при выполнении самостоятельных заданий: *- по подготовке проектов* (З1, З2, У8, У9, У10, У11, У14, Л1, Л2, Л3, М1, М2, П1, П2, П1, П2, П3, П4, П6) *- по решению задач* (З1, З2, У7, Л3, М1, М2, П1, П2, П1, П2, П3, П4, П6)	**«5»** -тема раскрыта в полном объёме, понятна и вызывает интерес у слушателей. **«4»** - небольшие недочеты в раскрытии темы и ее понимании **«3»** - не полностью выполненное задание и допущены ошибки **«2»** - полностью отсутствует задание **«5»** - правильно решены все задачи; - замечаний по оформлению решений нет; - работа выполнена аккуратно без исправлений. **«4»** - правильно решено не менее 75% задач; - имеются несущественные замечания по оформлению решения; - работа выполнена аккуратно, допущено не более двух исправлений. **«3»** - правильно решено не менее 50% задач; - имеются несущественные замечания по оформлению решения;

	- работа выполнена неаккуратно, допущено не более двух исправлений. **«2»** - правильно решено менее 50% задач; - имеются существенные замечания по оформлению решения.

3.3 Форма проведения показатели и критерии оценки промежуточного контроля по дисциплине

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

К дифференцированному зачету допускаются студенты, имеющие положительную оценку по всем формам текущего контроля.

Дифференцированный зачет проводится в сроки, установленные учебным планом, и определяемые календарным учебным графиком образовательного процесса. Дифференцированный зачет проводится за счёт времени, отведённого на учебную дисциплину.

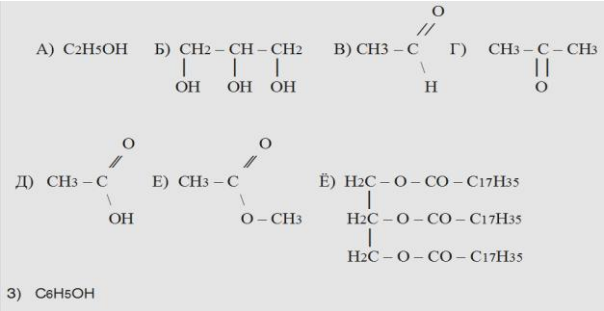
Задания сформированы следующим образом: два варианта по 12 заданий в каждом. Контрольные задания составлены так, что бы проверить основные умения и знания в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)». Задания № 1, 4 проверяют теоретические знания по темам: «Основные понятия и законы химии»; «Строение вещества»

Задание № 2, 3, 8, 9, 10, 11,12 практические навыки по темам: «Основные понятия и законы химии»; «Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева и строение атома»; «Вода. Растворы. Электролитическая диссоциация»; «Неорганических соединений и их свойства»; «Химические реакции»; «Углеводороды и их природные источники»; «Кислородосодержащие органические соединения»

Задание № 5,6,7 – практикоориентированные задачи.

3.4. Задания для дифференцированного зачета

Вариант 1	**Вариант 2**
1.Сформулируйте «Закон сохранения массы вещества» 2. Найти массовые отношения между элементами по химической формуле сложного вещества: а) $Ca(OH)_2$, б) $Cu(NO_3)_2$ в) Na_3P0_4, 3. Составить электронные формулы и определить вид элемента: а) литий б) алюминий в) фтор 4.Определите тип химической связи: а) $Ca(OH)_2$ б) H_2O в) Cl_2 5.Глобальные экологические проблемы: причина парникового эффекта? 6. Охарактеризуйте биологическую роль воды в живом организме? 7. Что такое бензин: октановое число? Как его повысить? Что такое детонационная	1. Сформулируйте «Закон постоянства состава вещества» 2. Найти массовые отношения между элементами по химической формуле сложного вещества: а) Na_2Si0_3, б) H_3PO_4 в) H_2SO_3 , 3. Составить электронные формулы и определить вид элемента: а) калий б) магний в) селен 4. Определите тип химической связи: а) HBr б) сталь в) NH_3 5. Глобальные экологические проблемы: причина кислотных дождей? 6. Жесткость воды: определение, виды жесткости, устранение жесткости воды, влияние жесткости воды на организм человека? 7. Нефть и способы её переработки. Как

устойчивость бензина? 8. Записать реакции диссоциации следующих веществ: 1) серной кислоты 2) гидроксида кальция 3) гидросульфата натрия 9. Осуществимте цепочку превращений: $Cu \rightarrow CuO \rightarrow CuSO_4 \rightarrow Cu(OH)_2$ 10. Составить реакции ОВР методом электронного баланса: $Fe_2O_3 + H_2 \rightarrow Fe + H_2O$ 11. Определите класс и назовите кислородосодержащие органические вещества:  12. Напишите характерные реакции и назовите их для: а) алканов б) алкенов, алкинов в) аренов	утечки нефти при ее добычи и транспортировке влияют на состояние окружающей среды? 8. Записать реакции диссоциации следующих веществ: 1) фосфорной кислоты 2) гидроксида натрия 3) хлорида алюминия 9. Осуществимте цепочку превращений: $Zn \rightarrow ZnSO_4 \rightarrow Zn(OH)_2 \rightarrow ZnO$ 10. Составить реакции ОВР методом электронного баланса: $MnO + Al \rightarrow Al_2O_3 + Mn$ 11. По названию напишите структурные формулы органических веществ: А) Бутан Б) Бутен -1 В) Бутадиен- 1,3 Г) Бутин -1 Д) Бутанол -1 Е) Бутаналь Ж) Бутановая кислота 12. Напишите качественные реакции на А) спирты Б) крахмал В) альдегиды

Критерии оценки:

оценка «5» - при выполнении всех заданий и аккуратном оформлении;

оценка «4» - при выполнении всех заданий, 75%, но с недочетами;

оценка «3» - при выполнении 50% заданий, или допущены вычислительные ошибки более, чем в половине заданий;

оценка «2» - при выполнении менее 50% заданий.

Литература

1.Габриелян О. С., Остроумов И. Г. Химия для профессий и специальностей технического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

2.Габриелян О. С., Остроумов И. Г., Остроумова Е. Е. и др. Химия для профессий и специальностей естественно-научного профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

3.Габриелян О. С., Остроумов И. Г., Сладков С. А., Дорофеева Н.М. Практикум: учеб. Пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

4.Габриелян О. С., Остроумов И. Г., Сладков С. А. Химия: пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

5.Габриелян О. С., Лысова Г. Г. Химия. Тесты, задачи и упражнения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

ОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ №1»

КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (КОС)
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП 03 ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОНИКИ И ЦИФРОВОЙ СХЕМОТЕХНИКИ

по профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

г. Волжский 2016 г.

Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП 03 Основы электроники и цифровой схемотехники основной разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по профессии СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Организация разработчик:
ГБПОУ «Профессиональное училище №1» г. Волжский
Разработчик:
Мирошкина Н.В. - мастер производственного обучения

Рассмотрено на заседании
Методического комиссии (МК),
протокол от ____.___.20___
Председатель МК _____

Согласовано
зам. директора по УР В.Ф.Абрамова

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Общие положения

Результатом освоения учебной дисциплины (УД) **ОП 03 Основы электроники и цифровой схемотехники** основной являются, подлежащие проверке

умения:

–определять параметры полупроводниковых приборов и элементов системотехники;
–выполнять пайку различными видами припоев и флюсов
–производить замену неисправных элементов

знания:

–основные сведения об электровакуумных и полупроводниковых приборах, выпрямителях,
–колебательных системах, антеннах; усилителях, генераторах электрических сигналов;
–общие сведения о распространении радиоволн;
–принцип распространения сигналов в линиях связи;
–сведения о волоконно-оптических линиях;
–цифровые способы передачи информации;
–общие сведения об элементной базе схемотехники (резисторы, конденсаторы, диоды, транзисторы, микросхемы, элементы оптоэлектроники);
–логические элементы и логическое проектирование в базисах микросхем;
–функциональные узлы (дешифраторы, шифраторы, мультиплексоры, демультиплексоры, цифровые компараторы, сумматоры, триггеры, регистры, счетчики);
–запоминающие устройства на основе БИС/СБИС;
–цифро-аналоговые и аналого-цифровые преобразователи
–виды припоев и флюсов

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

Настоящий комплект контрольно-оценочных средств (КОС) может быть использован в программах дополнительного профессионального образования (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации)

II. Комплект оценочных средств по дисциплине «ОП 03. Основы электроники и цифровой схемотехники»

Для экзаменующегося:

Количество тестовых заданий для выполнения – ___36___

Максимальное время выполнения тестовых заданий - 90 мин.

Особые указания (рекомендации).

Ответы на тестовые задания заносятся в специально выданные преподавателем бланки ответов.

Использование компьютера.

2.1 Задания в тестовой форме (смешанные тестовые задания)

1. Указать электровакуумный прибор, работающий за счёт управления интенсивностью потока электронов, движущихся в вакууме или разрежённом газе между электродами.

а) электронная лампа
б) светодиод
в) транзистор
г) магнетрон

эталон ответа (а)

2. Выбрать вспомогательные конструктивные элементы электровакуумных приборов

а) Детали, необходимые для работы ламп
б) Детали, служащие для обеспечения механической жесткости всей конструкции, электрической изоляции, газопоглощения, удобства монтажа лампы в аппаратуре
в) Детали, служащие для создания электрического поля требуемой конфигурации
г) Детали, позволяющие реализовывать процессы, непосредственно определяющие преобразование электрических величин

эталон ответа (б)

3. Выбрать основные конструктивные элементы электровакуумных приборов

а) Элементы, с помощью которых в лампе создается электромагнитное поле
б) Элементы, с помощью которых в лампах создается электростатистическое поле
в) Элементы, с помощью которых в лампе создается электрическое поле требуемой конфигурации и реализуются процессы, непосредственно определяющие преобразование электрических величин
г) Элементы, с помощью которых осуществляется различного рода преобразования величин

эталон ответа (в)

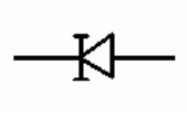
4. Указать чем определяется ток катода

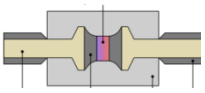
а) зарядом электронов, уходящих от катода и анода за единицу времени
б) суммарным зарядом электронов, уходящих от катода за единицу времени
в) зарядом электронов, уходящих от анода за единицу времени
г) зарядом электронов, уходящих от катода за единицу времени

эталон ответа (в)

5. Указать условное обозначение обычных стабилитронов

а)

б) 

в) 

г)

эталон ответа (а)

6. Указать какое устройство соответствующее условному обозначению

а) транзистор
б) тиристор
в) стабилитрон
г) диод

эталон ответа (б)

7. Указать, что является активным полупроводниковым прибором, обычно с тремя выводами, в которых выходным током управляют с помощью электрического поля

а) тиристор
б) полевой транзистор
в) стабилитрон
г) биполярный транзистор

эталон ответа (б)

8. Укажите предназначение биполярного транзистора

а) предназначен для усиления, генерирования и преобразования электрических сигналов

б) управления выходными токами с помощью электрического тока

в) сопротивление, которое характеризуется его способностью в препятствии протекания электрического тока.

г) проводить электрический ток в одном направлении, и не пропускать его в обратном.

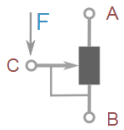
эталон ответа (а)

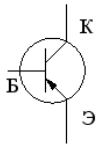
9. Как называют средний слой у биполярных транзисторов?

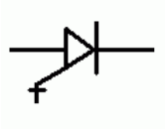
а) Сток
б) Исток
в) База
г) Коллектор

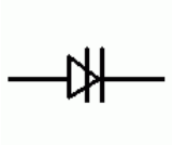
Эталон (в)

10. Указать условное графическое обозначение транзистора

а) 

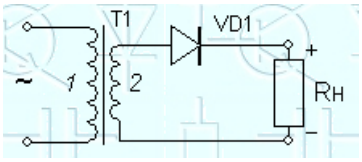
б) 

в) 

г) 

эталон ответа (в)

11. Указать название представленной схемы



а) выпрямления переменного тока
б) стабилизация переменного тока
в) импульсный генератор
г) частотный генератор

эталон ответа (б)

12. Указать из каких элементов можно составить сглаживающие фильтры?
а) Из резисторов
б) Из конденсаторов
в) Из катушек индуктивности
г) Из всех вышеперечисленных приборов

эталон ответа (г)

13. Сопротивление полупроводника при повышении температуры
а) увеличивается
б) уменьшается
в) не изменяется
г) нет правильного ответа

эталон ответа (б)

14. Какие направления характерны для совершенствования элементной базы электроники?
а) Повышение надежности
б) Снижение потребления мощности
в) Миниатюризация
г) Все перечисленные

Эталон (г)

15. Дать определение аналоговый сигнал
а) это непрерывный сигнал, который может принимать любые значения в определенных пределах
б) это сигнал, несущий в себе какую-то информацию
в) это сигнал, приходящий на электронную систему извне и искажающий полезный сигнал
г) это непрерывный сигнал идущий от источника с приемнику

эталон ответа (а)

16. Указать диапазон радиоволны частотой 300 – 3000 кГц, с длиной волны 1000 - 100 метров
а) Длинные "ДВ"
б) Средние "СВ"
в) Короткие "КВ"
г) Нет правильного

эталон ответа (б)

17. Указать типы каналов связи (выберите несколько вариантов ответов)
а) симплексный
б) дуплексный
в) асинхронный
г) синхронный

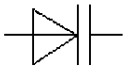
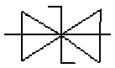
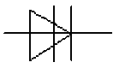
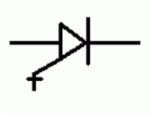
эталон ответа (а,б)

18. Указать какая длина волны используется в Wi-Fi
а) сантиметровая
б) дециметровая

в) метровая
г) миллиметровая

эталон ответа (б)

19. Укажите условное графическое обозначение динистора

а)  б)  в)  г) 

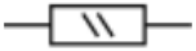
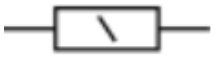
Эталон ответа (б)

20. Сделать правильное соответствие обозначений постоянных резисторов их номинальной мощности рассеивания

а) 0,25 Вт

б) 0,5Вт

в) 0,125 Вт

1	
2	
3	

Эталон ответа (1-в, 2-а, 3-б)

21. При увеличении расстояния между обкладками конденсатора его электрическая емкость

а) Уменьшается
б) Возрастает
в) Возрастает пропорционально температуре
г) Не изменяется

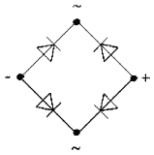
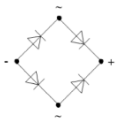
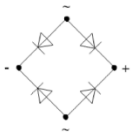
Эталон ответа (а)

22. Сколько p-n переходов содержит полупроводниковый диод?

а) Один
б) Два
в) Три
г) Четыре

Эталон ответа (а)

23. Укажите правильное включение диодов в выпрямительный мост

а)  б)  в) 

Эталон ответа (б)

24. Сопоставить условные обозначения с названиями

а) Фототиристор диодный б) Фотодиод в) Фоторезистор г) Светодиод

1 2 3 4

Эталон ответа (а-4, б-3,в-2 ,г-1)

25. Какой логической операции соответствует таблица истинности?

A	**B**	**A?B**
0	0	0
0	1	0
1	0	0
1	1	1

а) дизъюнкция
б) конъюнкция
в) эквивалентность
г) инверсия

Эталон ответа (б)

26. Какой логической операции соответствует таблица истинности?

A	**B**	**A?B**
0	0	0
0	1	1
1	0	1
1	1	1

а) дизъюнкция
б) конъюнкция
в) эквивалентность
г) инверсия

Эталон ответа (а)

27. Какой логической операции соответствует таблица истинности?

A	**B**	**A?B**
0	0	1
0	1	1
1	0	0
1	1	1

а) дизъюнкция
б) конъюнкция
в) инверсия
г) импликация

Эталон ответа (г)

28. Какие особенности характерны как для интегральных микросхем (ИМС) , так и для больших интегральных микросхем(БИС)?

а) Миниатюрность
б) Сокращение внутренних соединительных линий
в) Комплексная технология
г) Все перечисленные

Эталон ответа (г)

29. К какой степени интеграции относятся интегральные микросхемы, содержащие 500 логических элементов?

а) к малой
б) к средней
в) к высокой
г) к сверхвысокой

Эталон ответа (в)

30. Указать электронное, автоматическое устройство, предназначенное для кратковременного хранения информации при выполнении арифметических и логических операций.

а) элемент
б) регистра
в) триггера
г) счетчика

Эталон ответа (б)

31. Указать функциональный узел, предназначенный для подсчета числа импульсов, поступающих на его входы, и фиксации этого числа в виде кода, запоминаемого триггером.

а) элемент
б) регистр
в) триггер
г) счетчик

Эталон ответа (г)

32. Указать устройство преобразующее числа из десятичной системы счисления в двоичную кодовую комбинацию

а) дешифратор
б) шифратор
в) мультиплексор
г) суммтор

Эталон ответа (б)

33. Сделать соответствие

а)	шифратор	1. распределитель
б)	дешифратор	2. объединитель
в)	мультиплексор	3. кодер
г)	демультиплексор	4. декодер

Эталон ответа (а-3, б-4, в-2, г-1)

34. Триггером памяти считается

а) RS
б) JK
в) T
г) D

Эталон ответа (г)

35. Что такое модуль счета счетчика

а) Количество триггеров счетчика
б) Число, до которого счетчик может досчитать
в) Разрядность счетчика
г) Количество выходных линий

Эталон ответа (в)

36. Какой тип АЦП является наиболее быстродействующим

а) Последовательного приближения
б) Параллельные АЦП
в) Последовательно-параллельные АЦП
г) Динамические

Эталон ответа (б)

2.2 Практические задания (или компентностно-ориентированные задания/задачи)

Снять вольт-амперную характеристику полупроводникового диода.

Измерить емкость конденсатора

Проверить транзистор

Составить простейшую схему выпрямления переменного тока

Измерить напряжение литиевого аккумулятора

2.3 Руководство для экзаменатора

вопрос	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**
ответ	а	б	в	в	а	б	б	а	в	в	б	г	б	г	а	б	а,б	б
вопрос	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**	**31**	**32**	**33**	**34**	**35**	**36**
ответ	б	1-в, 2-а, 3-б	а	а	б	а-4 б-3 в-2 г-1	б	а	г	г	в	б	г	б	а-3 б-4 в-2 г-1	г	в	б

Критерии оценивания заданий:

За каждое правильное тестовое задание (верный ответ) ставится 1 балл, за неверный ответ – 0 баллов

5 (отлично)	34-36 ответов
4 (хорошо)	28-33 ответов
3 (удовлетворительно)	25-27 ответов
2 (неудовлетворительно)	24 и менее ответов

Таким образом, при 36 заданиях – удовлетворительным считается 70 % правильно выполненных тестовых заданий (т.е. правильных ответов из 36 – оценка «3», 24 и меньше – оценка «2»), далее, на более высокую оценку «;» и «5» определяется самостоятельно критерий (например, 34-36 правильных ответов – оценка «5», 28-33 – «4»

Время выполнение заданий -45 мин
Количество вариантов - 1
Критерии оценивания выполнения практического задания *(3-4 критерия):*
–Соблюдение алгоритма выполнения задания
–Наличие ошибок
–Нормативы времени при выполнении задания

Комитет образования и науки Волгоградской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
«Волгоградский технологический колледж»

Комплект оценочных средств
по учебной дисциплине
Организация туристской индустрии
программы подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО
43.02.10 «Туризм»

Разработчик: Петров И.В.

2016

Раздел 1. Общие положения

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация туристской индустрии» является частью программы подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 «Туризм». Дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Цель преподавания дисциплины «Организация туристской индустрии» - дать будущим специалистам в сфере туризма необходимые теоретические и практические знания, позволяющие заниматься организацией туристской деятельности. Дисциплина «Организации туристской индустрии» рассматривает основные аспекты теоретических, методических, информационных и организационных основ туристской деятельности.

На освоение программы дисциплины отводится 94 часа максимальной учебной нагрузки, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа; самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

Формой аттестации по учебной дисциплине «Организация туристской индустрии» является итоговая контрольная работа.

Итогом является качественная оценка в баллах от 2-х до 5-ти.

При подготовке к самостоятельным работам, а также к итоговой контрольной работе предлагаются следующие источники информации.

Литература и источники информации для обучающихся:

1. Федеральный Закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24.11.1996г. № 132-ФЗ
2. ГОСТ Р 50690-2000 «Туристские услуги. Общие требования»
3. ГОСТ Р 53522-2009 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения».
4. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг».
5. ГОСТ Р 54604-2011 «Экскурсионные услуги. Общие требования».
6. ГОСТ Р 55318-2012 «Туристские услуги. Общие требования к персоналу туроператоров и турагентов».
7. ГОСТ Р 50644-2009 «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов».
8. ГОСТ 32613-2014 «Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования».
9. ГОСТ Р 56197-2014 «Туристский информационный центр. Туристская информация и услуги приема. Требования».
10. ГОСТ Р 54602-2011 «Туристские услуги. Услуги инструкторов-проводников. Общие требования».
11. ГОСТ Р ЕН 13809-2012 «Туристские услуги. Туроператоры и турагенты. Терминология».
12. ГОСТ Р ЕН 15565-2012 «Туристские услуги. Требования к обеспечению профессиональной подготовки туристских гидов и программам повышения квалификации».
13. ГОСТ Р 51185-2014 «Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования».
14. ГОСТ 32612-2014 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования.
15. ГОСТ Р 54600-2011 Туристские услуги. Услуги турагентств. Общие требования.
1. Безопасность туризма: учебник/ А.Г. Бобкова, С.А. Кудреватых, Е.Л. Писаревский; под общ. ред. д-ра юрид. наук. Е.Л. Писаревского. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 272 с.
2. Гончарова И.В. Маркетинг туризма: учебное пособие/ И.В. Гончарова, Т.П. Розанова, М.А. Морозов, Н.С. Морозова. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 224 с.

3. Государственное и муниципальное управление в сфере туризма: учебник/ коллектив авторов; под общ. ред. Е.Л. Писаревского. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 192 с.

4. Информационное обеспечение туризма: учебник/ Н.С. Морозова, М.А. Морозов, А.Д. Чудновский, М.А. Жукова, Л.А. Родигин. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 288 с.

5. История туризма: учебник/ коллектив авторов; отв. ред. и сост. Ю.С. Путрик. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 256 с.

6. Менеджмент туризма: учебник/ А.Д. Чудновский, Н.В. Королев, Е.А. Гаврилова, М.А. Жукова, Н.А. Зайцева. –М.:Федеральное агентство по туризму, 2014. –576 с.

7. Основы туризма: учебник/ коллектив авторов; под ред. Е.Л. Писаревского. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 384 с.

8. Правовое обеспечение туризма: учебник/ коллектив авторов; под общ. ред. Е.Л. Писаревского. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 336 с.

9. Психология делового общения в туризме и гостеприимстве: учебное пособие/ коллектив авторов; под общ. ред. Е.С. Сахарчук. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 192 с.

10. Чудновский А.Д., Жукова М.А. Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта: учебное пособие/ А.Д. Чудновский, М.А. Жукова. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 304 с.

Раздел 2. Результаты освоения учебной дисциплины «Организация туристской индустрии»

2.1. Освоенные умения

В результате контроля и оценки осуществляется комплексная проверка следующих умений:

уметь:

У 1. профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках;

У 2. осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;

У 3. пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;

У 4. использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов;

У 5. консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями;

У 6. предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения.

2.2. Усвоенные знания

В результате контроля и оценки осуществляется проверка следующих знаний:

знать:

З 1. историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике;

З 2. основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке;

З 3. инфраструктуру туризма;

З 4. возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме;

З 5. законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей;

З 6. определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона.

2.3. Смежные результаты

В результате контроля и оценки осуществляется проверка формирования показателей следующих **профессиональных компетенций**:

Профессиональные компетенции	**Показатели оценки результата**
ПК 1.1 выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации	грамотно анализировать потребности заказчика; точно выявлять запросы потребителя; правильно подбирать оптимальный туристский продукт.
ПК 1.2 информировать потребителя о туристских продуктах	верно подбирать актуальную информацию о туристских ресурсах на русском и иностранном языках; грамотно информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3 взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта	корректно проводить переговоры с туроператором; грамотно заключать договор с туроператором.
ПК 1.4 рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя	правильно составлять бланки , необходимые для проведения реализации турпродукта; правильно рассчитывать стоимость тура в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5 оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)	грамотно оформлять турпакет (турпутевки, ваучера, страхового полиса).
ПК 1.7 оформлять документы строгой отчетности	грамотно оформлять бланки строгой отчетности.
ПК 2.1 контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут	грамотность организации туристской поездки, экскурсии; четкость определения особых потребностей туристской группы и индивидуального туриста; качество контроля готовности группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2 инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте	грамотность инструктирования туристов на русском и иностранном языках; эффективное использование приемов делового общения.
ПК 2.3 координировать и контролировать действия туристов на маршруте	грамотность координирования действий туристов на маршруте; точность контроля действий туристов на маршруте.
ПК 2.4 обеспечивать безопасность туристов на маршруте	качество инструктирования по технике безопасности при организации туристской поездки, экскурсии; грамотность и четкость действия в сложных и чрезвычайных ситуациях; правильность оказания первой помощи.
ПК 2.6 оформлять отчетную документацию о туристской поездке	грамотное оформление отчетной документации о туристской поездке.
ПК 3.1 проводить маркетинговые исследования рынка туристских	точно проводить маркетинговые исследования; качественно формировать востребованный

услуг с целью формирования востребованного туристского продукта	туристский продукт.
ПК 3.2 формировать туристский продукт	грамотно оформлять технологическую документацию; грамотно формировать туристский продукт.
ПК 3.4 взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта	корректно проводить переговоры по реализации и продвижению туристского продукта с турагентами.
ПК 4.2 организовывать и контролировать деятельность подчиненных	грамотно организовывать деятельность подчиненных; осуществлять контроль деятельности подчиненных.

общих компетенций:

Общие компетенции	**Показатели оценки результата**
ОК 1. понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация познавательного интереса в ходе овладения профессиональными умениями; активная учебная позиция, участие в конкурсах и т.д.
ОК 2. организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области туристской деятельности; оценка эффективности и качества выполнения.
ОК 3. принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области туристской деятельности.
ОК 4. осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	эффективный поиск необходимой информации, ее анализ; использование различных источников, включая электронные.
ОК5.использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	навыки использования ИКТ.
ОК 6. работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	использование приемов и методов психологии делового общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями турфирмы.
ОК7.брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	самоанализ и коррекция результатов собственной работы в команде; ответственное поведение в ходе совместной работы.
ОК 8. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение	планирование личностного развития; организация самостоятельных занятий при изучении дисциплины.

квалификации	
ОК 9. ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	готовность к изменениям, в профессиональной сфере; анализ инноваций в профессиональной сфере.

Раздел 3. Оценка освоения учебной дисциплины

3.1 Общие положения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проверки самостоятельных работ обучающихся, рубежного тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований и др.

Текущий контроль осуществляется в письменной и устной форме по вопросам по разделам учебной дисциплины. Источники информации для подготовки студентов приведены в разделе 1.

Рубежный контроль проходит в вид тестирования (3 варианта по 10 вопросов) – время проведения 20 минут.

По результатам изучения дисциплины студенты выполняют итоговую контрольную работу по билетам (10 вариантов). В билете 3 задания на теоретические знания и практические умения. На выполнение заданий отводится 2 академических часа. Студентам предоставляется бланк туристской путевки, законы, постановления правительства, стандарты РФ в области туризма.

Вопросы и задания для текущего контроля освоения дисциплины по разделам

Раздел 1. Сущность туризма и его социально-экономические показатели (У 1., З 1., З 2.)

Составить словарь основных терминов принятых в туризме.

Выделите основные виды и формы туризма.

Выделите основные этапы в становлении и развитии туриндустрии.

Какие условия способствовали интенсивному развития мировой туриндустрии?

Какие нововведения Томаса Кука помогли становлению туризма.

Какова основная цель создания ВТО?

Выделите основные этапы в развитии и становлении туристской индустрии России.

Характеристика современного состояния туризма в России.

Какова роль туризма в мировой экономике?

Раздел 2. Индустрия туризма как самостоятельная отрасль экономики (У 2., У 4., У 6., З 3., З 6.)

Определите структуру туристской индустрии.

Определите роль субъектов туристской индустрии.

Выделите проблемы развития туризма в России.

Какие предприятия составляют туристический сектор экономики?

Какова роль сети путей сообщения в развитии туриндустрии?

Каковы основные функции туроператоров и турагентов?

Назовите различия в понятиях «центр туризма» и «туристский центр».

Каковы основные факторы формирования туристских центров?

Чем отличается санаторий от лечебного отеля?

Какие системы классификации гостиничных услуг существуют?

Какие общие требования предъявляются ко всем видам гостиниц?

Раздел 3. Государственно-правовое регулирование туристской деятельности в Российской Федерации (У 3. З 5.)

Каковы основные функции Федерального агентства по туризму?

Какие неправительственные общественные организации курируют деятельность туриндустрии?

Какова основная цель введения Единого федерального реестра туроператоров?

Какая информация о туроператоре вносится в Единый федеральный реестра туроператоров?

Какие государственные стандарты действуют в сфере туризма?

Каков порядок проведения процедуры сертификации туристских услуг?

Каков срок действия сертификата на оказание туристских услуг?

Какие виды страхования является обязательными для выездного туризма?

Раздел 4. Формирование и продвижение турпродукта на рынке туристских услуг (У 2., У 4., У 5., З 4.)

Какие требования необходимо выполнять при проектировании туристских услуг?

Каковы основные требования предъявляются к туристским услугам и условиям обслуживания туристов?

Каковы основные этапы проектирования туристских услуг?

Какой документ разрабатывается при проектировании туристских услуг?

Какие организации тесно взаимодействуют при предоставлении отдельных туристских услуг?

Какие этапы предполагает проектирование услуги по организации туристских походов (маршруты повышенной опасности)?

Какие аспекты освещает программа путешествий?

Какие вопросы необходимо отразить при проектировании экскурсионных услуг?

Особенности продвижения туристского продукта через Интернет.

Особенности современных систем бронирования.

Критерии оценки знаний

Оценка «5» ставится за такие знания, когда: а) студент обнаруживает усвоение всего объема программного материала, б) выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы, в) свободно применяет полученные знания на практике, г) не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах и выполняет последние уверенно и аккуратно.

Оценка «4» ставится, когда: а) студент знает весь изученный материал, б) отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя, в) умеет применять полученные знания на практике, г) в устных ответах нё допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя, в письменных работах делает незначительные ошибки.

Знания, оцениваемые оценка «5» и «4», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов, примеров и вытекающих из них обобщений.

Оценка «3» ставится за знания, когда: а) студент обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя, б) предпочитает отвечать на вопросы, воспроизводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы, в) допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые Оценка «3», зачастую находятся на уровне, представлений, сочетающихся с элементами научных понятий.

Оценка «2» ставится за полное незнание студентом пройденного материала.

Тестовые материалы рубежного контроля

1. Комплекс мер, направленных на реализацию турпродукта (реклама, участие в специализированных выставках, ярмарках, организация туристских информационных центров, издание каталогов, буклетов и другое):

1) реализация турпродукта; 2) бронирование турпродукта;

3) продвижение турпродукта; 4) формирование турпродукта.

2. Деятельность туроператора от турагента отличается … туристского продукта.

1) формирование; 2) продвижением; 3) реализацией; 4) продажей.

3. Туристская путевка – это

1) официальный документ, удостоверяющий личность гражданина при выезде за пределы страны, пребывании там и въезде в страну постоянного проживания

2) документ, оформляющий взаимоотношения туриста с обслуживающей его фирмой

3) документ, подтверждающий факт оплаты услуг

4) документ строгой отчетности, содержащий информацию об условиях путешествия и подтверждающий факт оплаты туристского продукта.

4. Какой организации является правопреемником Всемирная туристская организация?

1) Всемирная федерация туристских агентств;

2) Всемирная организация туристских агентств;

3) Международный союз официальных туристских организаций;

4) Туристская ассоциация Тихоокеанского региона.

5. Основные потребности туристов – это потребности в …

1) услугах предприятия сервиса, торговли

2) впечатлениях, развлечениях, встречах

3) развлечениях, сувенирной продукции

4) передвижении, проживании, питании

6. Организация или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по продвижению и реализации туристского продукта:

1) турист; 2) турагент; 3) туроператор; 4) менеджер по продажам.

7. Деятельность, связанная с организацией всех форм выезда людей с места постоянного жительства с различными целями без занятия оплачиваемой деятельности – это … деятельность

1) туристская; 2) туроператорская; 3) турагентская.

8. Внутренний туризм это путешествия:

1) иностранных граждан по России; 2) граждан России по странам СНГ; 3) российских граждан по России.

9. Сезоном в туризме называют:

1) летние месяцы;

2) праздничные даты;

3) период года, когда количество прибытий превышает среднемесячный показатель за год.

10. Что относится к туроператорской деятельности в России?

1) продвижение турпродукта;

2) формирование турпродукта;

3) реализация турпродукта;

4) иная деятельность.

11. Индивидуальные туры предназначены для …

1) 1 чел.; 2) 3 чел.; 3) до 5 чел.; 4) до 10 чел

12. Туристский продукт – это…

1) право на тур, приобретаемое у турфирмы

2) комплекс услуг по размещению, питанию, перевозке, экскурсионному обслуживанию и других услуг, приобретаемые туристом

3) тур, предоставляемый турфирмой в зависимости от целей путешествия и избранного туристами маршрута

4) право на тур, включающий в себя комплекс услуг по размещению, перевозке, питанию туристов, экскурсионные и другие услуги, предоставляемые турфирмой в зависимости от целей путешествия и избранного туристами маршрута.

13. Социальный туризм - это путешествия:

1) членов многодетных семей и инвалидов;

2) лиц третьего возраста (пенсионеров);

3) субсидируемые из средств, выделяемых государством на социальные нужды.

14. Формированием туристского продукта (организацией тура, поездки) занимаются

1) турагенты; 2) туроператоры; 3) туристские клубы; 4) туристы.

15. Турпакет – это ...

1) это произведенный туроператором туристский продукт, состоящий из определенного набора услуг: перевозки, размещения, питания, экскурсий и т. д.;

2) стандартный набор услуг, продаваемый туристам в одном «пакете»;

3) это комплекс услуг, предоставляемых в путешествии по индивидуальному или по групповому варианту;

4) программа тура, которую турист оплачивает при приобретении турпутевки.

16. Посещение мест своего рождения – это … туризм

1) рекреационный; 2) религиозный; 3) познавательный; 4) этнический.

17. Аббревиатура UNWTO обозначает -

1) Всемирная торговая организация;

2) Российская ассоциация туристских агентств;

3) Всемирная туристская организация;

4) Организация Объединённых Наций по вопросам образования, науки и культуры.

18. Основные отличия туриста от экскурсанта:

1) в организации посещения другой местности;

2) в целях путешествия;

3) в длительности путешествия.

19. Самодеятельный туризм это путешествия:

1) организованные по экстремальным маршрутам;

2) в которых туристы принимают участие в самодеятельности;

3) субсидируемые из средств, выделяемых государством на социальные нужды;

4) самостоятельно организуемые туристами с использованием активных способов передвижения.

20. Что относится к турагентской деятельности?

1) разработка нового турпродукта;

2) деятельность по продвижению и реализации турпродукта, полученного от оператора.

21. Какие из нижеперечисленных стран мира относятся к странам с положительным сальдо туристского баланса?

1) Германия; 2) Испания; 3) Россия.

22. В основе … вида туризма лежит богатая экскурсионная программа

1) познавательного; 2) рекреационного; 3) приключенческого; 4) религиозного.

23. Туризм «выходного дня» - это туризм

1) долгосрочный; 2) краткосрочный; 3) индивидуальный; 4) выходной

24. На основе представлений о критериях понятия «туризм» определите, в каких случаях речь идет о туристах.

1) профессор из г. Волгограда провел неделю в своем загородном доме-даче;

2) житель города Саратов, отправляясь за покупками, попутно посетил исторический музей;

3) семья из г. Волгограда отправляется на Олимпийские игры в Сочи;

4) житель г. Таганрога посещает своих друзей в Москве;

5) жительница г. Волгограда, отправляется на конференцию в г. Санкт-Петербург.

25. Основные факторы, сдерживающие развитие туризма в России:

1) образ России как страны, неблагоприятной для туризма;

2) слабо развитая туристская инфраструктура;

3) малое количество гостиниц с современным уровнем комфорта;

4) несоответствие соотношения цены / качества в гостиницах;

5) Все перечисленное.

26. Какова основная цель создания ВТО?

1) доведение туристского продукта до потребителя;

2) выработка норм и правил, облегчающих туристский обмен в международном сообществе;

3) укрепление мира и безопасности за счёт расширения сотрудничества государств и народов;

4) либерализации международной торговли и регулирования торгово-политических отношений государств-членов.

27. Количество международных туристских прибытий в мире в 2015 году по данным ВТО

1) 503 млн; 2) 940 млн; 3) 981 млн; 4) более 1 млрд.

28. В России управление туристской деятельностью осуществляет

1) Российский союз туриндустрии;

2) Объединение туроператоров в сфере выездного туризма «Турпомощь»;

3) Федеральное агентство по туризму;

4) Министерство иностранных дел РФ.

29. Совокупность предприятий, обеспечивающих производство, распределение, обмен и потребление туристского продукта –

1) туристская индустрия; 2) туристская деятельность;

3) туристское обслуживание; 4) туристская услуга.

30. Групповые туры ориентированы на … чел.

1) от 3 до 5; 2) от 5 до 15; 3) от 10 и более; 4) от 6 и более.

Критерии оценки

Оценка	**Критерий (%, правильно выполненных заданий)**
отлично	Более 85% заданий
хорошо	75-85% заданий
удовлетворительно	50-75% заданий
неудовлетворительно	Менее 50% заданий

Варианты заданий итоговой контрольной работы

Вариант № 1.

1. История становления туризма в России.

2.Туристская индустрия и её структура (на примере Волгоградской области).

3. Заполните бланк туристской путевки.

Вариант № 2.

1. Стратегия развития туризма в России.

2. Современное состояние рынка туристских услуг Волгоградской области.

3. Заполните бланк туристской путевки.

Вариант № 3.

1. Особенности формирования турпродукта.

2.Перспективы развития туристской индустрии в Волгоградской области.

3. Заполните бланк туристской путевки.

Вариант № 4.

1. Государственные стандарты и законы регулирующие индустрию туризма России.

2. Современное состояние гостиничной индустрии Волгоградской области.

3. Заполните бланк туристской путевки.

Вариант № 5.

1. Перспективы развития туристской индустрии России.

2. Анализ туроператоров и турагентов Волгоградской области.

3. Заполните бланк туристской путевки.

Вариант № 6.
1. Международная классификация гостиниц.
2. Анализ туристских продуктов на рынке туристских услуг Волгоградской области.
3. Заполните бланк туристской путевки.

Вариант № 7.
1. Государственное регулирование туристской деятельности в РФ.
2. Особенности экскурсионного обслуживания туристов Волгоградской области.
3. Заполните бланк туристской путевки.

Вариант № 8.
1. Роль туроператоров и турагентов на туристском рынке.
2. Комплекс услуг предприятий питания и его роль в туризме Волгоградской области.
3. Заполните бланк туристской путевки.

Вариант № 9.
1. Особенности продвижения туристского продукта туроператорами и турагентами.
2. Характеристика гостиниц города Волгограда.
3. Заполните бланк туристской путевки.

Вариант № 10.
1. Государственные органы регулирующие развитие туризма России.
2. Транспортное обслуживание в туриндустрии Волгоградской области.
3. Заполните бланк туристской путевки.

Критерии оценки знаний

Теоретические задания

Оценка «5» ставится за такие знания, когда: а) студент обнаруживает усвоение всего объема программного материала, б) выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы, в) свободно применяет полученные знания на практике, г) не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах и выполняет последние уверенно и аккуратно.

Оценка «4» ставится, когда: а) студент знает весь изученный материал, б) отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя, в) умеет применять полученные знания на практике, г) в устных ответах нё допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя, в письменных работах делает незначительные ошибки.

Знания, оцениваемые оценка «5» и «4», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов, примеров и вытекающих из них обобщений.

Оценка «3» ставится за знания, когда: а) студент обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя, б) предпочитает отвечать на вопросы, воспроизводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы, в) допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые Оценка «3», зачастую находятся на уровне, представлений, сочетающихся с элементами научных понятий.

Оценка «2» ставится за полное незнание студентом пройденного материала.

Практические задания

Оценивается региональная составляющая 2-го задания, а также качество оформления документ

Комитет образования и науки Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волжский политехнический техникум»

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ МЕТЕОРОЛОГИЯ

по специальности:

20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов

Волжский 2016

Комплект оценочных средств разработан на основе рабочей программы учебной дисциплины «Метеорология» предназначенной для выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов** входящую в укрупненную группу специальностей **20.00.00 Техносферная безопасность и природообустройство**

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волжский политехнический техникум» (ГБ ПОУ «ВПТ»)

Разработчик: Погорелова Наталья Сергеевна, преподаватель первойквалификационной категории ГБ ПОУ «ВПТ»

Мурадова Анна Петровна, преподаватель высшей квалификационной категории ГБ ПОУ «ВПТ»

Рецензенты:

Рязанова Ира Владимировна – инженер-гидрохимик Волгоградского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей природной среды,

Юрова Ольга Николаевна – преподаватель ГБ ПОУ «ВПТ»

Общие положения

Результатом освоения учебной дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Формой аттестации по учебной дисциплине является экзамен, проводимый в устной форме.

Итогом экзамена является количественная оценка в соответствии с принятой системой оценки по 5-ти бальной шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Проверка осуществляется при помощи билетов, которые включают в себя три задания: 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание.Количество билетов зависит от количественного состава группы плюс три дополнительных билета. Пример оформления билета приводится в приложении А. При выполнении задания студенты могут пользоваться: калькулятором, термометром, наставлениями метеорологическим станциям и постам, Атласом облаков.

Раздел 1 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

У.1 - измерять температуру почв, обрабатывать результаты измерений;

У.2 - анализировать кривую термической стратификации и определять стратификацию различных слоев атмосферы;

У.3 - измерять температуру воздуха и обрабатывать результаты измерения;

У.4 - измерять и вычислять характеристики влажности воздуха;

У.5 - проводить наблюдения за облачностью, работать с Атласом облаков;

У.6 - измерять количество выпавших осадков;

У.7 - измерять атмосферное давление, обрабатывать результаты измерений;

У.8 - измерять параметры ветра, строить и анализировать розу ветров;

У.9 - проводить наблюдения за атмосферными явлениями;

У.10 - проводить метеорологические наблюдения.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**

З.1 - состав и строение атмосферы, потоки лучистой энергии в атмосфере;

З.2 - приборы для измерения прямой, рассеянной и суммарной радиации;

З.3 - процессы нагревания и охлаждения воздуха;

З.4 - сущность процесса испарения и насыщения, условия конденсации водяного пара в атмосфере;

З.5 - приборы для измерения физических параметров атмосферы;

З.6 - классификацию облаков и осадков выпадающих из них;

З.7 - методы измерения физических параметров атмосферы и осадков выпадающих из неё;

З.8 - виды и характеристику атмосферных явлений.

Раздел 2 Формы текущего контроля и оценивания по учебной дисциплине

Раздел / Тема учебной дисциплины	Форма текущего контроля и оценивания
Раздел 1. Изучение процессов атмосферы	
Тема 1.1Состав и строение атмосферы	Проверка полученных знаний путем устного и письменного опросов, тестирования и их оценка, наблюдение за ходом выполнения практических занятий и их оценка.
Тема 1.2 Радиация в атмосфере	Проверка полученных знаний путем устного и письменного опросов, тестирования и их оценка, наблюдение за ходом выполнения лабораторных работ и их оценка.
Тема 1.3 Барическое поле и ветер	Проверка полученных знаний путем устного и письменного опросов, тестирования и их оценка, наблюдение за ходом выполнения лабораторных работ и практических занятий и их оценка.
Тема 1.4Тепловой режим атмосферы, почвы и водоёмов	Проверка полученных знаний путем устного и письменного опросов, тестирования и их оценка, наблюдение за ходом выполнения лабораторных работ и практических занятий и их оценка
Раздел 2. Вода в атмосфере	
Тема 2.1. Водяной пар в атмосфере	Проверка полученных знаний путем устного и письменного опроса, выполнения самостоятельной работы, выполнения кроссвордов, рефератов и их оценка, наблюдение за ходом практических занятий и лабораторных работ и их оценка.
Тема 2.2Осадки выпадающие из облаков	Проверка полученных знаний путем устного и письменного опроса, выполнения самостоятельной работы, наблюдение за ходом выполнения лабораторных работ и их оценка.
Тема 2.3Атмосферные явления	Проверка полученных знаний путем устного и письменного опроса, выполнения самостоятельной работы, наблюдение за ходом выполнения лабораторных работ и их оценка.
Тема 2.4. Проведение метеорологических наблюдений	Проверка полученных знаний путем устного и письменного опроса, выполнения самостоятельной работы, написание рефератов и их оценка, наблюдение за ходом выполнения лабораторных работ и их оценка.

Раздел 3 Оценка освоения учебной дисциплины

3.1 Перечень заданий и вопросов для оценки освоения разделов/тем учебной дисциплины

Раздел 1. Изучение процессов атмосферы

Тема 1.1Состав и строение атмосферы

Проверяемые результаты обучения темы 1.1: (З.1)

- перечень вопросов и заданий теоретического характера:

1. Сформулировать понятие метеорология. Перечислить и охарактеризовать содержание основных её разделов.

2. Кратко охарактеризовать основные этапы становления метеорологии как науки.

3. Сформулировать понятие погода, климат. Что такое метеорологическая сеть? Основное назначение метеорологической службы России.

4. Сформулировать понятия – атмосфера, атмосферное давление, температура воздуха. Каковы основные единицы измерения атмосферного давления и температуры воздуха?

5. Каков природный газовый состав атмосферы? Как он изменяется от антропогенной деятельности? К каким глобальным экологическим проблемам приводит изменение газового состава атмосферы?

6. Каково строение атмосферы в зависимости от распределения температуры по высоте? Охарактеризовать каждую сферу с описанием процессов происходящих в ней.

7. Вывести уравнение состояния воздуха.

8. Сформулировать понятие плотность сухого и влажного воздуха. Что такое виртуальная температура?

Перечень практических заданий, освещающих аспекты темы 1.1 (У.4, У.7)

1. Вычертить план-схему метеорологической площадки.

2. Выполнить схему вертикального расслоения атмосферы.

3. Составить порядок работ проводимых при наблюдениях на метеорологических площадках.

Тема 1.2 Радиация в атмосфере.

Проверяемые результаты обучения темы 1.2: (З.2)

- перечень вопросов и заданий теоретического характера:

1.Сформировать понятие электромагнитная радиация. Каковы единицы её измерения? Что такое энергетическая освещенность?

2. Что такое поглощенная и рассеянная радиация? Перечислить и пояснитьфакторы влияющие на плотность радиационного потока.

3. Описать и пояснить суточный и годовой ход потоков лучистой энергии.

4. Что такое суммарная радиация? Охарактеризовать её.

5. Сформировать понятие Альбедо. Что такое отраженная и поглощенная солнечная радиация?

6. Что такое излучение земной поверхности и эффективное излучение?

Перечень практических заданий, освещающих аспекты темы 1.2 (У.2)

1. Подготовить к работе прибор для измерения солнечной радиации.

2. Измерить величину прямой солнечной радиации.

3. Построить график среднегодового хода среднемесячных значений прямой солнечной радиации, охарактеризовать его.

Тема 1.3 Барическое поле и ветер.

Проверяемые результаты обучения темы 1.3: (З.5)

- перечень вопросов и заданий теоретического характера:

1. Что такое барическое поле? Что отображают изобарические поверхности? Что такое изобары?

2. Что такое барические системы? Перечислить и охарактеризовать существующие виды барических систем.

3. Сформулировать понятие ветер. Каковы его основные характеристики? Какими приборами измеряют параметры ветра?

4. Что такое линии тока ветра? Как влияют различные препятсявия на ветер и концентрацию примесей в зависимости от направления ветра?

5. Что такое градиентная сила и градиентный ветер? Какие силы возникают при движении воздуха?

6. Охарактеризовать системы ветров в циклоне и антициклоне северного полушария.

7. Описать местные ветры термического происхождения.

Перечень практических заданий, освещающих аспекты темы 1.3 (У.7, У.8)

1. Подготовить к работе барометр-анероид и объяснить принцип его работы.

2. Измерить основные характеристики ветра при помощи анеморумбометра.

3. Измерить барометром-анероидом атмосферное давление обработать результаты измерений, записать результаты.

4. На основании представленных данных построить розу ветров и проанализировать её.

Тема 1.4 Тепловой режим атмосферы, почвы и водоемов.

Проверяемые результаты обучения темы 1.4: (З.3)

- перечень вопросов и заданий теоретического характера:

1. Каковы причины изменения температуры воздуха? Что такое адиабатический и сухоадиабатический градиент температур?

2. Описать адиабатические изменения состояния воздуха, сухоадиабатические изменения температуры.

3. Перечислить и охарактеризовать основные тепловые свойства почвы. При каких условиях происходит нагревание и охлаждение почв? Как изменяется суточный и годовой ход температур поверхности почвы? Какими приборами измеряют температуру почвы?

4. Перечислить и охарактеризовать основные тепловые свойства воды. При каких условиях происходит нагревание и охлаждение водоемов? Как изменяется суточный и годовой ход температур водоемов? Какими приборами измеряют температуру воды?

5. Описать изменение суточного хода температур воздуха у земной поверхности. Что такое кривая стратификации и вертикальный градиент температур?

6. Что такое конвекция, ускорение конвекции, стратификация атмосферы?

7. Как происходят влажноадиабатические процессы в атмосфере? Как протекает стратификация атмосферы для насыщенного воздуха?

Перечень практических заданий, освещающих аспекты темы 1.4 (У.3, У.1)

1. Подготовить к работе и объяснить принцип работы приборов для измерения температуры воздуха и почвы.

2. Измерить температуру почвы и обработать результаты измерений.

3. Измерить температуру воды и обработать результаты измерений.

4. Измерить температуру воздуха и обработать результаты измерений.

Раздел 2 Вода в атмосфере

Тема 2.1 Водяной пар в атмосфере

Проверяемые результаты обучения темы 2.1: (З.4, З.6)

- перечень вопросов и заданий теоретического характера:

1. Сформулировать понятия испарение, скорость испарения. От каких параметров она зависит?

2. Что такое насыщение, влажность? Назовите и кратко охарактеризуйте основные характеристики влажности.

3. Как происходит суточный и годовой ход порциального давления и относительной влажности?

4. Как происходит конденсация водяного пара в атмосфере? Что такое ядра конденсации?

5. Сформулировать определения таких понятий как: дымка, смог, туман, мгла. Как классифицируются туманы и смоги? Каковы условия образования туманов?

6. Что такое облака? Какова структура и водность облаков?

7. Привести международную классификацию облаков.

8. Перечислить и кратко охарактеризовать основные рода облаков.

Перечень практических заданий, освещающих аспекты темы 1.1 (У.4, У.5)

1. Измерить влажность воздуха, обработать результаты измерения.

2. На основании данных определить основные характеристики влажности.

3. Визуально определить высоту нижней границы облаков.

4. Опираясь на Атлас облаков дать название облакам имеющимся в день экзамена на небосклоне.

Тема 2.2 Осадки выпадающие из облаков

Проверяемые результаты обучения темы 2.2: (З.4)

- перечень вопросов и заданий теоретического характера:

1. Сформулировать понятие осадки. Каковы условия их образования?

2. Как классифицируются осадки в зависимости от условий образования?

3. Сформулировать понятие – дождь, описать условия образования дождей, виды дождей.

4. Сформулировать определение снежная крупа, снежные зерна. Описать условия формирования осадков этого вида.

5. Дать определения понятиям – ледяные иглы, ледяной дождь, град. Описать условия формирования и особенности этих осадков.

6. Как происходит наблюдение за снежным покровом? Какие условия необходимы для производства наблюдений?

Перечень практических заданий, освещающих аспекты темы 1.1 (У.6)

1. Подготовить к работе осадкомер Третьякова, объяснить принцип его работы.

2. Измерить количество выпавших осадков обработать результаты измерения.

Тема 2.3 Атмосферные явления

Проверяемые результаты обучения темы 2.3: (З.8)

- перечень вопросов и заданий теоретического характера:

1. Чтотакое атмосферные явления? Перечислить их виды и кратко охарактеризовать их.

2. С какой целью и какие условные обозначения применяются в метеорологии для обозначения атмосферных осадков? Привести не менее десяти примеров.

3. Каковы основные правила наблюдения за атмосфернымиявлкниями?

4. Какие атмосферные явления наблюдаются на метеорологических станциях? Поясните их.

5. Охарактеризовать влияние состояния атмосферы на видимость. Какие атмосферные явления приводят к её ухудшению?

6. Что такое дальность видимости? Какопределяется дальность видимости различных объектов?

7. Какие метеорологические условия влияют на уровень загрязнения атмосферы? Пояснить это влияние.

8. Перечислить основные источники загрязнения и загрязняющие вещества больших городов и промышленных центров.

Перечень практических заданий, освещающих аспекты темы 2.3 (У.9)

1. Составить перечень работ проводимыхпринаблюдениях за атмосферными явлениями.

2. Определить дальность видимости объекта указанного в экзаменационном билете записать результаты наблюдений.

Тема 2.4 Проведение метеорологических наблюдений

Проверяемые результаты обучения темы 2.4: (З.7)

- перечень вопросов и заданий теоретического характера:

1.Что такое метеонаблюдения? Каковы требования к ним?

2.Перечислить и охарактеризовать программы используемые при проведении метеонаблюдений.

Перечень практических заданий, освещающих аспекты темы 2.4 (У.10)

1. Составить перечень работ проводимых при метеонаблюдениях.

2. Обработать результаты наблюдений метеонаблюдений, записать полученные данные.

3.3 Критерии оценки(одинаковы для всех заданий)

Оценки	Критерии оценок
5	- изложение материала полное, с использованием специальной терминологии; - правильность и самостоятельность выполнения практического задания, решение ситуации с обоснованием ответа; - допускаются единичные ошибки при устном и письменном изложении материала, исправляемые самим студентом.
4	- изложение материала полное, в основном с использованием специальной терминологии; - выполнение практического задания, умение решать ситуации с обоснованием ответов в целом правильное и самостоятельное при возможности наводящих вопросов педагога; - допускаются единичные ошибки при устном и письменном изложении материала. Исправленные самим студентом при указании преподавателя.
3	- неполное изложение материала и неточное использование специальной терминологии, излагаемое содержание носит отрывочный характер; - решение практических задач не доведено до конца, решение ситуации дано без обоснования ответа; - существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.
2	- изложение материала не полное, бессистемное, без употребления специальной терминологии; - студент не может правильно ответить на наводящие вопросы преподавателя; - не умение выполнить практические задания и решать ситуации; - существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.

3.4 Защита курсового проекта/работы – не предусмотрено

3.5 Защита портфолио – не предусмотрено

Раздел 4 Направленность оценочных материалов на формирование компетенций.

Коды формируемых профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций при овладении студентами учебной дисциплины «Метеорология».

Коды компетенций (ПК, ОК)	Показатели оценки результатов
ПК 1.1 Проводить мониторинг окружающей природной среды	- правильность подготовки приборов и оборудования к проведению мониторинга окружающей среды в соответствии с техническими паспортами приборов; -выполнение алгоритма отбора проб воды; - выполнение алгоритма заполнения форм первичной отчетности
ПК 1.2 Организовывать работу функционального подразделения по наблюдению за загрязнением окружающей среды	- обоснование выбора места для осуществления мониторинга окружающей среды в соответствии; - соответствие выбора приборов и оборудования для проведения мониторинга объектов окружающей среды требованиям ГОСТа; - соответствие выбора методов контроля объектов окружающей среды требованиям ГОСТА и методических указаний.
ПК 4.1Представлять информацию о результатах экологического мониторинга	- правильность обработки результатов наблюдений в соответствии с нормативной

в виде таблиц, диаграмм и геокарт	документацией; - выполнение алгоритма заполнения форм учетной документации.
ОК 1Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса в ходе овладения новыми умениями; Участие в конкурсах, выставках и на конференциях
ОК2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Точность, правильность и полнота выполнения заданий; Выбор оптимальных методов и способов решений профессиональных задач; Обоснованность принятых решений; Оценка эффективности профессиональных задач.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нести за них ответственность	Способность анализировать рабочую ситуацию; Проводить оценку собственной деятельности; Успешно решать ситуационные задачи с применением профессиональных умений.
ОК 4. Осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Использование гидрологической информации для эффективного решения профессиональных задач.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация умения работать в профессиональной сфере с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Владение различными формами общения; Установление положительного стиля общения с руководством и коллективом
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчинённых), за результат выполнения заданий	Использование различных приемов и методов психологии делового общения с коллегами; Обоснование принятых решений
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием осознанно планировать повышение квалификации	Планирование собственной деятельности; Планирование повышение квалификации и изучение информационно-коммуникационных технологий
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Использование сети Интернет

Приложение А (обязательное)

ГБ ПОУ «ВПТ» Специальности 20.02.01 Форма обучения: *очная* Семестр: 3	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ 1** по учебной дисциплине *Метеорология*	***«УТВЕРЖДАЮ»*** Зам. директора по УМР _____(ФИО) Зав. кафедрой экологии и технологии полимеров _____ *(ФИО)* « » _____ 2016г.

1.Сформулировать понятия – атмосфера, атмосферное давление, температура воздуха. Каковы основные единицы измерения атмосферного давления и температуры воздуха?
2.Что такое суммарная солнечная радиация? Охарактеризовать её.
3. По приведенным данным построить розу ветров и охарактеризовать её

С – 98	З – 58	Ю – 20;	В – 20;
СВ – 73	СЗ – 60	ЮВ – 14;	ЮЗ - 20

Преподаватель: _____

ГБ ПОУ «ВПТ» Специальности 20.02.01 Форма обучения: *очная* Семестр: 3	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ 2** по учебной дисциплине *Метеорология*	. ***«УТВЕРЖДАЮ»*** Зам. директора по УМР _____(ФИО) Зав. кафедрой экологии и технологии полимеров _____ *(ФИО)* « » _____2016г.

1. Сформулировать понятие ветер. Каковы его основные характеристики? Какими приборами пользуются при измерении параметров ветра?
2.Как происходят влажноадиабатические процессы в атмосфере? Как протекает стратификация атмосферы для насыщенного воздуха?
3. Измерить температуру воздуха при помощи термометра и обработать результаты измерения.

Преподаватель: _____

ГБ ПОУ «ВПТ» Специальности 20.02.01 Форма обучения: *очная* Семестр: 3	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ 3** по учебной дисциплине *Метеорология*	***«УТВЕРЖДАЮ»*** Зам. директора по УМР _____(ФИО) Зав. кафедрой экологии и технологии полимеров _____ *(ФИО)* « » _____ 2016г.

1. Как происходит конденсация водяного пара в атмосфере? Что такое ядра конденсации?
2. Сформулировать понятие электромагнитная радиация. Каковы единицы её измерения? Что такое энергетическая освещенность?
3.Опираясь на данные Атласа облаков дать название облакам имеющимся в день экзамена на небосклоне.

Преподаватель: _____

Комитет образования и науки волгоградской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«волгоградский профессионально-технический колледж
Имени героя советского союза ю.а. гагарина»
(ГАПОУ «ВПТК им. Ю.А. Гагарина»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «ВПТК
им. Ю.А. Гагарина»
_____ /_____/
«____» _____ 20__ г.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.02 Техническая механика

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Волгоград 2016 г.

Рассмотрено и одобрено
Предметной цикловой комиссией
Дисциплин профессионального цикла
Протокол № ___
от « ___» _____20__г.
Председатель ПЦК
_____ Пастухова Е.В. ___
(подпись) (инициалы, фамилия)

Составлено в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программой УД ОП.02 Техническая механика
по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

РЕКОМЕНДОВАНО
Научно-методическим советом
ГАПОУ «ВПТК им. Ю.А. Гагарина»
Протокол № ____ от
«____»_____20__ г.

Разработчик: В.Н. Попова - *преподаватель ГАПОУ «ВПТК им. Ю.А. Гагарина»*

Общие положения

Результатом освоения учебной дисциплины (УД) являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по специальности **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** ППССЗ.

Формой аттестации по учебной дисциплине является экзамен.

Оценивание образовательных результатов по учебной дисциплине осуществляется по 5-тибалльной системе.

Комплект оценочных средств раскрывает содержание и требования к итоговому контролю по УД в процессе промежуточной аттестации.

Раздел 1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате промежуточного контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих образовательных результатов:

умений:

У 1. Производить расчет на растяжение и сжатие на срез, смятие, кручение и изгиб;

У 2. Выбирать детали и узлы на основе анализа их свойств для конкретного применения.

знаний:

З 1. Основные понятия и аксиомы теоретической механики, законы равновесия и перемещения тел;

З 2. Методики выполнения основных расчетов по теоретической механике, сопротивлению материалов и деталям машин;

З 3. Основы проектирования деталей и сборочных единиц;

З 4. Основы конструирования.

Раздел 2. Формы текущего контроля и оценки по учебной дисциплине

Сведения по реализации *текущего контроля* в процессе изучения УД отражают системность образовательного процесса и его нацеленность на формирование итоговых образовательных результатов, проверяемых в ходе промежуточной аттестации.

Таблица 1

Раздел /Тема учебной дисциплины	**Формы и методы контроля и оценки**	**Коды формируемых образовательных результатов: У, З**
Раздел 1. Теоретическая механика		**З1, З 2**
Тема 1.1. Введение в статику	- фронтальный и индивидуальный опрос; - составление понятийного словаря.	З 1
Тема 1.2. Аксиомы статики	- письменная проверочная работа	З 1
Тема 1.3. Сила и характеристики ее действия	- комбинированный опрос; - тестирование.	З 1
Тема 1.4. Плоская система сходящихся сил	- тестирование; - составление понятийного словаря.	З 1
Тема 1.5. Пара сил и момент силы относительно точки	- составление понятийного словаря; - анализ и оценка решения задач.	З 1, З 2
Тема 1.6. Плоская и пространственная система произвольно расположенных сил	- фронтальный и индивидуальный опрос; - анализ и оценка решения задач.	З 1, З 2
Тема 1.7. Балочные системы	- составление сравнительных таблиц; - наблюдение за выполнением, оценка защиты практической работы.	З 1, З 2
Тема 1.8. Центр тяжести	- оценка правильности выполнения расчетов в практической и контрольной работе.	З 1, З 2
Тема 1.9. Кинематика. Основные определения и уравнения движения	- тестирование; - проверка конспектов лекций; - проверка и анализ внеаудиторной самостоятельной работы.	З 1, З 2
Тема 1.10. Виды движений твердого тела	- комбинированный опрос; - составление сравнительной таблицы.	З 1
Тема 1.11. Динамика. Движение материальной точки.	- фронтальный и индивидуальный опрос; - анализ и оценка решения задач; - проверка и анализ внеаудиторной самостоятельной работы.	З 1, З 2
Тема 1.12. Работа и мощность	- тестирование; - наблюдение за выполнением, оценка защиты практической работы.	З 1, З 2
Тема 1.13.	- фронтальный и индивидуальный опрос;	З 1

Общие теоремы динамики	- составление понятийного словаря.	
Раздел 2. Сопротивление материалов		**З 2, У 1**
Тема 2.1. Основные положения	- фронтальный и индивидуальный опрос; - составление понятийного словаря.	З 2
Тема 2.2. Растяжение и сжатие	- тестирование; - наблюдение за выполнением, оценка защиты практической работы.	З 2, У 1
Тема 2.3. Расчеты на срез и смятие	- комбинированный опрос; - наблюдение за выполнением, оценка защиты практической работы.	З 2, У 1
Тема 2.4. Геометрические характеристики плоских сечений	- составление сравнительной таблицы; - проверка конспектов лекций; - анализ и оценка решения задач.	З 2
Тема 2.5. Кручение и сдвиг	- тестирование; - наблюдение за выполнением, оценка защиты практической работы.	З 2, У 1
Тема 2.6. Изгиб	- комбинированный опрос; - наблюдение за выполнением, оценка защиты практической работы	З 2, У 1
Тема 2.7. Сложное напряжённое состояние	- составление презентаций; - комбинированный опрос.	З 2, У 1
Тема 2.8. Гипотезы прочности и их применение	- составление интеллект-карты; - проверочная работа по теме	З 2, У 1
Тема 2.9. Устойчивость сжатых стержней	- тестирование; - оценка правильности выполнения расчетов в практической работе.	З 2, У 1
Тема 2.10. Сопротивление усталости	- составление понятийного словаря; - проверочная работа по теме;	З 2
Тема 2.11. Прочность при динамических нагрузках	- проверка и анализ внеаудиторной самостоятельной работы; - оценка правильности выполнения расчетов в контрольной работе.	З 2, У 1
Раздел 3. Детали машин		**З 2, З 3, З 4, У 2**
Тема 3.1. Основные положения	- фронтальный и индивидуальный опрос; - составление понятийного словаря.	З 2
Тема 3.2. Критерии работоспособности и расчета деталей машин.	- тестирование; - проверка конспектов лекций; - составление понятийного словаря.	З 3, З4
Тема 3.3. Плоские механизмы	- проверочная работа; - составление сравнительной таблицы.	З 3, З4
Тема 3.4. Общие сведения о	- комбинированный опрос; - оценка правильности выполнения	З 3, З4, У 2

передачах	расчетов в практической работе.	
Тема 3.5. Фрикционные и ременные передачи	- тестирование; - наблюдение за выполнением, оценка защиты практической работы.	З 2, З 3, З 4, У 2
Тема 3.6. Зубчатые передачи	- тестирование; - оценка правильности выполнения расчетов в практической работе.	З 2, З 3, З 4, У 2
Тема 3.7. Червячная передача	- фронтальный и индивидуальный опрос; - наблюдение за выполнением, оценка защиты практической работы.	З 2, З 3, З 4, У 2
Тема 3.8. Цепные передачи	- комбинированный опрос; - оценка правильности выполнения расчетов в практической работе.	З 2, З 3, З 4, У 2
Тема 3.9. Передача винт-гайка	- составление понятийного словаря; - проверка конспектов лекций; - наблюдение за выполнением, оценка защиты практической работы.	З 2, З 3, З 4, У 2
Тема 3.10. Общие сведения о редукторах	- проверка и анализ внеаудиторной самостоятельной работы; - оценка правильности выполнения расчетов в практической работе.	З 2, З 3, З 4, У 2
Тема 3.11. Пружины и рессоры	- тестирование.	З 2, З 3, З 4
Тема 3. 12. Сварные соединения	- составление сравнительной таблицы; - наблюдение за выполнением, оценка защиты практической работы.	З 2, З 3, З 4, У 2
Тема 3.13. Клееные и клепаные соединения	- составление сравнительной таблицы; - оценка правильности выполнения расчетов в практической работе.	З 2, З 3, З 4
Тема 3.14. Резьбовые соединения	- тестирование; - наблюдение за выполнением, оценка защиты практической работы.	З 2, З 3, З 4, У 2
Тема 3.15. Штифтовые, шпоночные и шлицевые соединения	- фронтальный и индивидуальный опрос; - проверка и анализ внеаудиторной самостоятельной работы.	З 2, З 3, З 4
Тема 3.16. Подшипники	- комбинированный опрос; - оценка правильности выполнения расчетов в практической работе.	З 2, З 3, З 4, У 2
Тема 3.17. Опоры валов и осей	- составление понятийного словаря; - наблюдение за выполнением, оценка защиты практической работы.	З 3, З 4, У 2
Тема 3.18. Муфты	- проверка и анализ внеаудиторной самостоятельной работы	З 3, З 4
Тема 3.19. Изменение механических свойств материалов	- составление таблицы; - проверка конспектов лекций; - оценка правильности выполнения расчетов в практической работе.	З 2, У 2
Тема 3.20. Повторение. Подготовка к экзамену	- комбинированный опрос; - составление интеллект-карты; - наблюдение за выполнением и оценка	З 2, З 3, З 4, У 1, У 2

	защиты практической работы.	
УД (в целом): экзамен		

Раздел 3. Итоговая оценка освоения учебной дисциплины

Организационно-педагогические условия

Основной целью оценки освоения УД является оценка умений и знаний. Для того чтобы студент получил допуск к экзамену, ему необходимо выполнить и отчитать на положительные оценки все практические работы и иметь в наличии весь лекционный материал за учебный год.

Каждому студенту на экзамене предлагается: устно ответить на два теоретических вопроса билета и решить практическую задачу.

Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов, по разным разделам технической механики и одной практической задачи.

Время на выполнение заданий 30 минут

Студенты могут пользоваться калькуляторами и составленными понятийными словарями.

Всего на экзамен отводится 6 часов.

Содержание проверочных материалов для оценки освоения УД с кодами проверяемых результатов:

Проверочные материалы для проведения экзамена составлены таким образом, чтобы все итоговые образовательные результаты: У и З были проверены у каждого студента; вопросы и задания носят равнозначный и деятельностный характер.

Вопросы для проверки теоретических знаний: З 1, З 2, З 3, З 4.

1. Основные понятия и аксиомы статики
2. Свободные и несвободные тела, связи и их реакции связей
3. Плоская система сил
4. Момент силы относительно точки
5. Пара сил. Свойства пар. Сложение пар сил. Условия равновесия.
6. Балочные системы. Разновидности опор и виды нагрузок
7. Центр тяжести. Определение центра тяжести
8. Кинематические пары и условия равновесия
9. Кинематики точки
10. Простейшие движения твердого тела
11. Сложное движение точки
12. Основные положения и аксиомы динамики. Метод кинетостатики.
13. Работа силы. Мощность. КПД.
14. Момент инерции твердого тела.
15. Трение
16. Основные понятия сопротивления материалов
17. Растяжение и сжатие
18. Основные механические характеристики материалов
19. Сдвиг, срез и смятие
20. Кручение
21. Изгиб
22. Прочность при динамических нагрузках
23. Устойчивость сжатых стержней
24. Машины и их основные элементы
25. Основные критерии работоспособности и расчета деталей машин
26. Машиностроительные материалы
27. Детали вращательного движения. Корпусные детали
28. Пружины и рессоры

29. Неразъемные соединения деталей
30. Разъемные соединения деталей
31. Подшипники
32. Муфты
33. Фрикционные передачи
34. Ременные передачи
35. Зубчатые передачи
36. Червячные передачи
37. Цепные передачи
38. Передача винт-гайка
39. Механизмы: КШМ, кулисные и кулачковые
40. Общие сведения о редукторах.

КРИТЕРИИ:

Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 25 баллов. Максимальное количество баллов за теоретические вопросы в задании 50 баллов.

Задания для проверки практических умений: У 1, У 2.

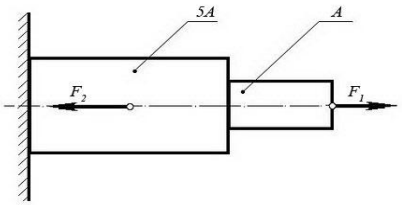
Таблица 2

Коды проверяемых умений	Форма проверки
У 1. Производить расчет на растяжение и сжатие на срез, смятие, кручение и изгиб;	Практические задачи на экзамене и практические работы.
У 2. Выбирать детали и узлы на основе анализа их свойств для конкретного применения.	Практические задачи на экзамене и практические работы.

Задачи для проверки практических умений:

Задача №1

При помощи эпюры напряжений определить наиболее напряженный участок двухступенчатого круглого бруса, нагруженного продольными силами F_1 и F_2.

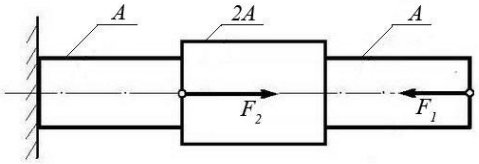


Сила F_1	*Сила* F_2	*Площадь сечения* ***A***
20 кН	80 кН	0,1 м^2

Задача №2

Ступенчатый брус нагружен продольными силами F_1 и F_2. Построить эпюру нормальных напряжений в сечениях бруса и указать наиболее напряженный участок.

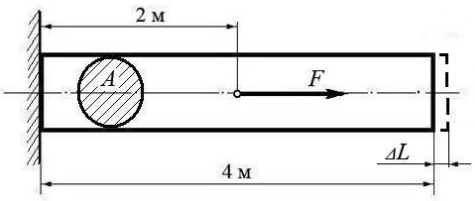
Вес бруса не учитывать.



Сила F_1	*Сила* F_2	*Площадь сечения*
10 кН	25 кН	0,2 м^2

Задача №3

Используя закон Гука, найти удлинение ΔL однородного круглого бруса, если известно, что он изготовлен из алюминиевого сплава, имеющего модуль упругости $E = 0,4 \times 10^5$ *МПа*. Вес бруса не учитывать.

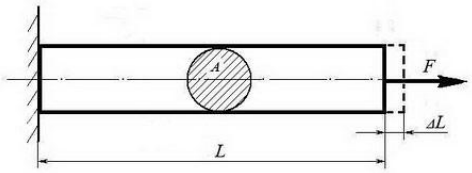


Сила ***F***	*Площадь сечения A*
200 кН	0,01 м^2

Задача №4

Однородный брус длиной ***L*** и поперечным сечением площадью ***A*** нагружен растягивающей силой ***F***. Используя закон Гука, найти удлинение бруса ΔL, если известно, что он изготовлен из стального сплава, имеющего модуль упругости $E = 2,0 \times 10^5$ *МПа*.

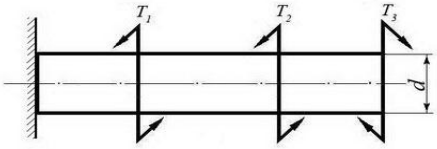
Вес бруса не учитывать.



Сила ***F***	*Площадь сечения* ***A***	*Длина бруса* ***L***
500 кН	0,05 м^2	10 м

Задача №5

Однородный круглый брус жестко защемлен одним концом и нагружен внешними вращающими моментами T_1, T_2 и T_3. Построить эпюру крутящих моментов и выполнить проверочный расчет бруса на прочность, при условии, что предельно допустимое касательное напряжение: [τ] = 30 МПа. При расчете принять момент сопротивления кручению круглого бруса $W \approx 0,2\, d^3$.

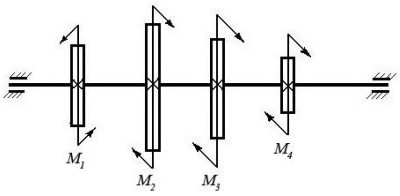


Вращающий мо T_1	*Вращающий моме*	*Вращающий мо* T_3	*Диаметр бру*
30 Нм	40 Нм	30 Нм	0,02 м

Задача №6

Однородный круглый вал нагружен вращающими моментами M_1, M_2, M_3 и M_4. Построить эпюру крутящих моментов в сечениях вала и определить наиболее напряженный участок.

С помощью формулы $M_{кр} \approx 0,2\, d^3\, [\tau]$ определить минимальный допустимый диаметр вала ***d*** из условия прочности.



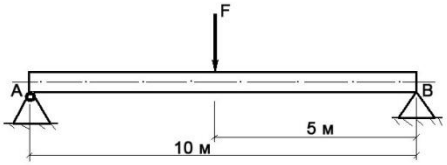
[τ]	M_1	M_2	M_3	M_4
30 МПа	160 Нм	50 Нм	80 Нм	30 Нм

Задача №7

Брус постоянного сечения опирается на две опоры, одна из которых шарнирная, вторая – угловая (ребро). В середине бруса приложена поперечная изгибающая сила ***F = 200 Н***.

Построить эпюру изгибающих моментов и показать наиболее нагруженное сечение бруса.

Вес бруса не учитывать.

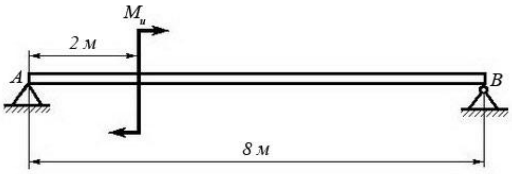


Задача № 8

Брус постоянного сечения опирается на две опоры, одна из которых угловая (ребро), вторая – шарнирная. Брус нагружен изгибающим моментом ***Ми = 160 Нм***.

Построить эпюру изгибающих моментов и показать наиболее нагруженное сечение бруса.

Вес бруса не учитывать.

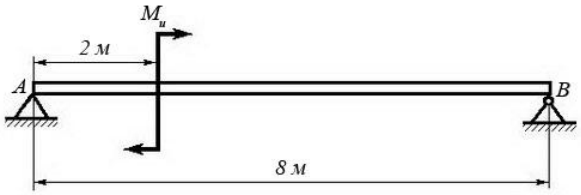


Задача №9

Брус постоянного сечения опирается на две опоры, одна из которых угловая (ребро), вторая – шарнирная. Брус нагружен изгибающим моментом ***Ми = 160 Нм***.

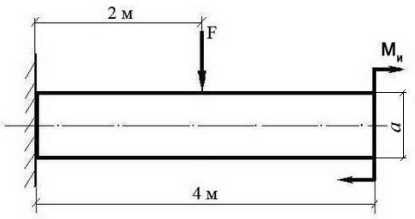
Построить эпюру изгибающих моментов и показать наиболее нагруженное сечение бруса.

Вес бруса не учитывать.



Задача №10

Построить эпюру изгибающих моментов и выполнить расчет квадратного бруса на прочность, при условии, что предельно допустимое нормальное напряжение при изгибе: [σ] ≤ 100 МПа. Вес бруса не учитывать.



F	$M_и$	a
100 Н	100 Н/м	0,1 м

КРИТЕРИИ:

Правильно решенная задача оценивается в 50 баллов.

Критерии оценки дифференцированного зачета:

5 «отлично» - студент дал полные развернутые ответы на два теоретических вопроса и правильно решил практическую задачу, т*ехнически грамотно выполняет, чертежи, схемы и графики, сопутствующие ответу, правильно записывает формулы, пользуясь принятой системой условных обозначений. К*оличество набранных баллов 100;

4 «хорошо» - студент ответил верно, на один теоретический вопрос и правильно решил практическую задачу, количество набранных баллов 75;

3 «удовлетворительно» - студента правильно ответил на два теоретических вопроса, но не решил практическую задачу, либо не ответил на теоретические вопросы, но решил практическую задачу, количество набранных баллов 50;

2 «неудовлетворительно» - студент не дал ответа не на один теоретический вопрос, практическая задача не решена, либо студент ответил верно, только на один теоретический вопрос, количество набранных баллов 0.

Раздел 4. Направленность оценочных материалов по УД на формирование профессиональных и общих компетенций

4.1.Направленность освоенных умений на формирование ПК и ОК

Таблица 4

Коды проверяемых умений	Коды ПК, ОК, на формирование которых направлены умения
У 1. У 2.	ОК 3, ОК 7, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.3

4.2. Направленность усвоенных знаний на формирование ПК и ОК

Таблица 5

Коды проверяемых знаний	Коды ПК, ОК, на формирование которых направлены знания
З 1 – З 4	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ПК 1.1, П.К 1.3, ПК 2.3

«Волгоградский политехнический колледж
имени В.И. Вернадского»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УВР
_____В.И. Хайдурова

«___» _____2016 г.

КОМПЛЕКТ (КОНТРОЛЬНО) ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОУД. 09 ФИЗИКА

код и название учебной дисциплины

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

по *специальностям* СПО

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы,
15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям),
23.02.03 Техническое облуживание и ремонт автомобильного транспорта,
15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)
код и наименование

технического профиля

Разработчики:

ГБПОУ ВПК им.В.И. Вернадского	Зав. кафедрой	Шаркевич Н.В.
ГБПОУ ВПК им.В.И. Вернадского	Преподаватель	Прокофьева О.Ю.

Волгоград
2016г.

Содержание

стр

Раздел 1. Общие положения.....3
Раздел 2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.....3
Раздел 3. Оценка освоения учебной дисциплины.....4
3.1. Общие положения.....4
3.2 Типовые задания для оценки освоения материала Модулей 1,2,3,4,5,6.....10
3.3 Тексты заданий промежуточной аттестации.....36

Раздел 1. Общие положения

Результатом освоения учебной дисциплины «Физика» технического профиля являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование у студентов личностных, метапредметных, предметных результатов, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО по *специальностям* 09.02.01 компьютерные системы и комплексы, 15.02.07 автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям), 23.02.03 техническое облуживание и ремонт автомобильного транспорта, 15.02.01 монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям).

Контроль качества освоения дисциплины «Физика» проводится в процессе текущего контроля, рубежного контроля и промежуточной аттестации с применением рейтинговой системы (100 бальной шкалы).

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Физика» является *экзамен.*

Раздел 2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1 В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка личностных результатов:

•***личностных*:**

Л 1 - чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной физической науки; физически грамотное поведение в профессиональной деятельности и быту при обращении с приборами и устройствами;

Л 2 - готовность к продолжению образования и повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли физических компетенций в этом;

Л 3 - умение использовать достижения современной физической науки и физических технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

Л 4 - умение самостоятельно добывать новые для себя физические знания, используя для этого доступные источники информации;

Л 5 - умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач;

Л 6 - умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития.

2.2 В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка метапредметных результатов:

- **метапредметных:**

М 1 - использование различных видов познавательной деятельности для решения физических задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для изучения различных сторон окружающей действительности;

М 2 - использование основных интеллектуальных операций: постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации,

выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов для изучения различных сторон физических объектов, явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

М 3 - умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации;

М 4 - умение использовать различные источники для получения физической информации, оценивать ее достоверность;

М 5 - умение анализировать и представлять информацию в различных видах;

М 6 - умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации.

2.3 В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка предметных результатов:

- **предметных:**

П 1 - сформированность представлений о роли и месте физики в современной научной картине мира; понимание физической сущности наблюдаемых во Все- ленной явлений, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;

П 2 - владение основополагающими физическими понятиями, закономерностями, законами и теориями; уверенное использование физической терминологии и символики;

П 3 - владение основными методами научного познания, используемыми в физике: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом;

П 4 - умения обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость между физическими величинами, объяснять полученные результаты и делать выводы;

П 5 - сформированность умения решать физические задачи;

П 6 - сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе, профессиональной сфере и для принятия практических решений в повседневной жизни;

П 7 - сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников.

Раздел 3. Оценка освоения учебной дисциплины

3.1 Текущий контроль

3.1.1 Общие положения

Текущий контроль успеваемости студентов представляет собой объективную оценку степени и качества освоения программы учебной дисциплины. Текущий контроль успеваемости студентов имеет своей целью обеспечение максимальной эффективности образовательного процесса, систематизацию процесса контроля качества подготовки специалистов, подготовку к промежуточной аттестации

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая различные виды устного опроса, выполнение практических, самостоятельных работ, опережающих заданий, работу с учебной и методической литературой, работу с опорными конспектами, компьютерное тестирование и.т.д.

Форма текущего контроля успеваемости – это способ организации контроля, который определяется преподавателем самостоятельно.

Текущий контроль по учебной дисциплине «Физика» проводится по итогам выполнения студентами практических занятий, выполнения домашних заданий, тестов, лабораторных работ, проверочных работ и устных опросов.

3.1.2 Формы и методы текущего контроля и оценивание

Текущий контроль формируемых образовательных результатов

Таблица 1

Раздел учебной дисциплины	Коды формируемых образовательных результатов	Формы и методы текущего контроля и оценивание
Введение	Л3, Л 4, Л6, М 3, М 4, М6, П 1, П 4, П 7.	Фронтальный устный опрос, входная контрольная работа, стандартизированный контроль. Наблюдение за выполнением заданий. Оценка выполнения действий обучающихся при выполнении практических заданий. Оценка оформления отчетов по лабораторным работам по требованиям ЕСКД.
Кинематика	Л 1, Л 4, Л 5, Л 6, М 4, М 5, П 2, П 3, П 4, П 5, П 6, П 7	Фронтальный устный опрос, письменная проверка, взаимоконтроль. Формализованное наблюдение Оценка выполнения и представления доклада**.** Оценка выполнения индивидуального задания.
Законы механики Ньютона	Л 1, Л 4, Л 5, Л 6, М 4, М 5, П 2, П 3, П 4, П 5, П 6, П 7	Фронтальный устный опрос, письменная проверка, взаимоконтроль. Формализованное наблюдение. Оценка выполнения индивидуального задания. Оценка создания и защиты мини-проектов.
Законы сохранения в механике	Л 1, Л 4, Л 5, Л 6, М 4, М 5, П 2, П 3, П 4, П 5, П 6, П 7	Фронтальный устный опрос, письменная проверка, взаимоконтроль. Формализованное наблюдение. Оценка выполнения индивидуального задания. Оценка создания и защиты мини-проектов.
Основы молекулярной кинетической теории. Идеальный газ	Л 1, Л3, Л 4, Л5, Л 6, М 1, М 2, М 3, М 4, М 5, П 2, П 3, П 4, П 5, П 6, П 7	Фронтальный и индивидуальный устный опрос, письменная проверка, зачет (оценка по рейтингу). Наблюдение, фиксирование и описание результатов проведенного эксперимента. Оценка выполнения физического эксперимента в полном соответствии с правилами техники безопасности. Оценка результатов практических и лабораторных работ в сравнении с эталоном. Оценка выполнения индивидуального задания.
Основы термодинамики	Л 1, Л3, Л 4, Л5, Л 6, М 1, М 2, М 3, М 4, М 5, П 1, П 2, П 3, П 4, П 5, П 6, П 7	Фронтальный и индивидуальный устный опрос, письменная проверка, практическая проверка. Формализованное наблюдение. Наблюдение, фиксирование и описание результатов проведенного эксперимента. Оценка выполнения физического эксперимента в полном соответствии с правилами техники безопасности. Оценка результатов практических и лабораторных работ в сравнении с эталоном. Оценка выполнения индивидуального задания. Оценка выполнения и представления доклада.
Агрегатные состояния и фазовые переходы	Л 1, Л3, Л 4, Л5, Л 6, М 1, М 2, М 3, М 4,	Фронтальный и индивидуальный устный опрос, письменная проверка, практическая проверка, самоконтроль, зачет (оценка по рейтингу). Формализованное наблюдение. Наблюдение,

	М 5, П 1, П 2, П 3, П 4, П 5, П 6, П 7	фиксирование и описание результатов проведенного эксперимента. Оценка выполнения физического эксперимента в полном соответствии с правилами техники безопасности. Оценка результатов практических и лабораторных работ в сравнении с эталоном. Оценка выполнения индивидуального задания. Оценка выполнения ситуационной задачи.
Электрическое поле	Л 1, Л 2 Л3, Л 4, Л5, Л 6, М 1, М 2, М 3, М 4, М 5, П 1, П 2, П 3, П 4, П 5, П 6, П 7	Фронтальный и индивидуальный устный опрос, письменная проверка, практическая проверка, зачет(оценка по рейтингу). Наблюдение за выполнением заданий практических работ. Оценка результатов практических работ в сравнении с эталоном. Оценка выполнения индивидуального задания. Оценка создания и представления презентаций.
Законы постоянного тока	Л 1, Л 2 Л3, Л 4, Л5, Л 6, М 1, М 2, М 3, М 4, М 6, М 5, П 2, П 3, П 4, П 5, П 6, П 7	Фронтальный и индивидуальный устный опрос, письменная проверка, взаимоконтроль, практическая проверка. Формализованное наблюдение. Наблюдение, фиксирование и описание результатов проведенного эксперимента. Оценка выполнения физического эксперимента в полном соответствии с правилами техники безопасности. Оценка результатов практических и лабораторных работ в сравнении с эталоном. Оценка выполнения индивидуального задания. Оценка решения ситуационной задачи. Оценка создания и защиты мини-проектов.
Электрический ток в различных средах	Л 1, Л 2 Л3, Л 4, Л5, Л 6, М 1, М 2, М 3, М 4, М 6, М 5, П 2, П 3, П 4, П 5, П 6, П 7, М 6	Фронтальный и индивидуальный устный опрос, письменная проверка, самоконтроль, взаимоконтроль, зачет (оценка по рейтингу). Наблюдение за выполнением практических работ. Оценка результатов практических в сравнении с эталоном. Оценка выполнения индивидуального задания. Оценка создания и защиты презентаций.
Механические колебания. Электромагнитные колебания	Л 1, Л 2 Л3, Л 4, Л5, Л 6, М 1, М 2, М 3, М 4, М 6, М 5, П 2, П 3, П 4, П 5, П 6, П 7	Фронтальный и индивидуальный устный опрос, письменная проверка, взаимоконтроль, практическая проверка. Наблюдение за выполнением практических работ. Оценка результатов практических работ в сравнении с эталоном. Оценка выполнения индивидуального задания. Оценка создания и защиты презентаций.
Электромагнитные волны	Л 1, Л 2 Л3, Л 4, Л5, Л 6, М 1, М 2, М 3, М 4, М 6, М 5, П 2, П 3, П 4, П 5, П 6, П 7, М 6	Фронтальный и индивидуальный устный опрос, письменная проверка, самоконтроль, зачет (оценка по рейтингу). Наблюдение за выполнением практических работ. Оценка результатов практических работ в сравнении с эталоном. Оценка выполнения индивидуального задания. Оценка создания и защиты презентаций

Природа света	Л 1, Л 2 Л3, Л 4, Л5, Л 6, М 1, М 2, М 3, М 4, М 6, М 5, П 2, П 3, П 4, П 5, П 6, П 7	Фронтальный и индивидуальный устный опрос, письменная проверка, практическая проверка. Наблюдение за выполнением практических работ. Оценка практических работ в сравнении с эталоном. Оценка выполнения индивидуального задания.
Волновые свойства света	Л 1, Л 2 Л3, Л 4, Л5, Л 6, М 1, М 2, М 3, М 4, М 6, М 5, П 2, П 3, П 4, П 5, П 6, П 7, М 6	Фронтальный и индивидуальный устный опрос, письменная проверка, взаимоконтроль, практическая проверка. Формализованное наблюдение. Наблюдение, фиксирование и описание результатов проведенного эксперимента. Оценка выполнения физического эксперимента в полном соответствии с правилами техники безопасности. Оценка результатов практических и лабораторных работ в сравнении с эталоном. Оценка выполнения индивидуального задания. Оценка создания и защиты презентаций
Квантовая оптика	Л 1, Л 2 Л3, Л 4, Л5, Л 6, М 1, М 2, М 3, М 4, М 6, М 5, П 2, П 3, П 4, П 5, П 6, П 7, М 6	Фронтальный и индивидуальный устный опрос, письменная проверка, самоконтроль, взаимоконтроль, зачет (оценка по рейтингу). Формализованное наблюдение. Наблюдение, фиксирование и описание результатов проведенного эксперимента. Оценка выполнения физического эксперимента в полном соответствии с правилами техники безопасности. Оценка результатов практических и лабораторных работ в сравнении с эталоном. Оценка выполнения индивидуального задания. Оценка решения ситуационной задачи. Оценка создания и защиты презентаций
Физика атома	Л 1, Л 2 Л3, Л 4, Л 6, М 1, М 4, М 6, М 5, П 1, П 2, П 3, П 5 П 6, П 7	Фронтальный и индивидуальный устный опрос, стандартизированный контроль, взаимоконтроль. Формализованное наблюдение. Оценка выполнения индивидуального задания. Оценка создания и защиты мини-проектов.
Физика атомного ядра	Л 1, Л 2 Л3, Л 4, Л 6, М 1, М 4, М 6, М 5, П 1, П 2, П 3, П 5 П 6, П 7	Фронтальный устный опрос, стандартизированный контроль, взаимоконтроль. Формализованное наблюдение. Оценка выполнения индивидуального задания. Оценка создания и защиты презентаций.
Строение и развитие вселенной	Л 1, Л 2 Л3, Л 4, Л 6, М 1, М 4, М 6, М 5, П 1, П 2, П 3, П 5 П 6, П 7	Фронтальный устный опрос, стандартизированный контроль, самоконтроль, взаимоконтроль. Формализованное наблюдение. Оценка выполнения индивидуального задания. Оценка создания и защиты презентаций.

3.1.3 Критерии оценки

Оценка результатов текущего контроля освоения учебной дисциплины в рамках соответствующего модуля проводится по рейтинговой системе. По окончании каждого занятия и предоставлению студентом выполненных работ производится выставление

полученных баллов в рейтинг-журнал. Баллы текущего контроля, полученные в рамках соответствующего модуля, прибавляются к баллам, полученным обучающимися при проведении рубежного контроля.

3.2 Рубежный контроль

3.2.1 Общие положения

Рубежный контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на дисциплину, в письменной форме по вариантам.

Согласно рейтинговой системе контроля знаний студентов по дисциплине «Физика» предусмотрено 6 точек рубежного контроля по числу Модулей. В первом семестре – 2 модуля, во втором семестре – 4 модуля. Результаты рубежного контроля также учитываются при подведении итогов по дисциплине «Физика».

3.2.2 Тексты заданий рубежного контроля

Проверяемые результаты обучения: Л 1, Л 3, Л 4, Л 6, М 1, М 2, М 6, П 1, П 2, П 4, П 5, П 6, П 7.

Для всесторонней оценки результатов освоения модуля учебной дисциплины «Физика» необходимо выполнить индивидуальные задания по карточкам.

Время для выполнения заданий соответствует 80 мин.

Обеспеченность для выполнения заданий:

- физические приборы;
- калькулятор;
- физические таблицы;
- справочник студента;
- карандаш, линейка;
- физические плакаты;
- индивидуальные карточки-задания.

1. Инструкция для студентов по выполнению теоретических заданий:

1.1 Внимательно прочитайте теоретические вопросы №1-№6 задания и выберите три из шести предложенных вариантов.

1.2 На выполнения трех теоретических вопросов отводится **20 минут**.

2. Инструкция для студентов по выполнению практических заданий.

2.1 Внимательно прочитайте предложенные практические задания №7- №12.

2.2 Выберите три задачи из предложенных шести вариантов. Решите задачи в системе СИ на черновике и аккуратно перепишите в чистовой лист.

2.3 На выполнение практических заданий отводится **60 минут**.

МОДУЛЬ 1

КАРТОЧКА №

Обязательно: **Ответить на 3 теоретических вопроса, решить 3 задачи**

Оценка: "5" – 18 - 20 баллов
"4" – 15 - 17 баллов
"3" – 12 - 14 баллов

***1.Ответить на вопросы*:**

1. Основные положения МКТ. 2 балла
2. Изохорический процесс. Закон Шарля. 2 балла
3. Понятие вакуума. 2 балла
4. Температура. Измерение температуры. 2 балла
5. Масса молекул. 2 балла
6. Почему не рекомендуется содержать в холодильнике рядом с молочными продуктами сельдь или нарезанный лук? 2 балла

2. Решить задачи:

7. При какой температуре средняя кинетическая энергия поступательного движения молекул газа будет равна $6{,}21 \cdot 10^{-21}$Дж? 3 балла

8. 10г. кислорода находятся под давлением 0,303 МПа, при температуре 10^0С. После расширения, вследствие нагревания при постоянном давлении кислород занял объём10л. Найти объём газа до расширения и температуру газа после расширения. 5 баллов

9. Найти массу одной молекулы водорода. 3 балла

10.Вычислить давление 1моль молекул аммиака NH_3 и объём при нормальных условиях, если газ занимает объём 1л при температуре 300К. 5 баллов

11. Определить число молекул, находящихся в 200г воды H_2O 4 балла

12. Число молекул в единице объёма газа равно $2{,}4\cdot10^{26}$м$^{-3}$ а средняя кинетическая энергия равна $3{,}26\cdot10^{-20}$ Дж. Определить давление при котором содержится газ. 3 балла

МОДУЛЬ 1

КАРТОЧКА №

Обязательно: **Ответить на 3 теоретических вопроса, решить 3 задачи**

Оценка: "5" – 18 - 20 баллов
"4" – 15 - 17 баллов
"3" – 12 - 14 баллов

***1.Ответить на вопросы*:**

1. Изобарический процесс. Закон Гей-Люссака. 2 балла
2. Термодинамическая температура. Абсолютный нуль. 2 балла
3. Молярная масса. 2 балла
4. Первое основное положение МКТ и его опытное обоснование. 2 балла
5. Давление. Единицы давления. 2 балла
6. Почему покров листьев на поверхности воды может привести к гибели обитателей водоема? 2 балла

2. Решить задачи:

7. Определить массу одной молекулы поваренной соли NaCℓ. 2 балла
8. Найти объём, который занимает12г азота при давлении 3,04МПа и температуре 0^0С. 4 балла
9. Определить среднюю квадратичную скорость молекул кислорода при 20^0С. при какой температуре эта скорость равна 500м/с? 5 баллов

10. Газ при 300К занимает объем 250см^3. Какой объём займет этот же газ, если температура его повысится до 324К? 3 балла

11. Вычислить массу и объем $6\cdot10^{23}$ молекул кислорода при нормальных условия5 баллов

12. Определить массу воздуха в комнате, объём которой 60м^3. 3 балла

МОДУЛЬ 2

КАРТОЧКА №

Обязательно: **Ответить на 3 теоретических вопроса, решить 3 задачи**

Оценка: "5" – 18 - 20 баллов
"4" – 15 - 17 баллов
"3" – 12 - 14 баллов

1.Ответить на вопросы:

1. Адиабатический процесс 2 балла
2. Водяной пар в атмосфере 2 балла
3. Свойства поверхностного слоя жидкости 2 балла
4. Характеристика твердого состояния вещества 2 балла
5. Оба термометра психрометра показывают одинаковую температуру. Какова относительная влажность воздуха. 2 балла
6. Учет теплового расширения в быту, технике 2 балла

2.Решить задачи:

7. На превращение в пар ртути, взятой при 7С было израсходовано 132,2кДж теплоты. Найти массу ртути. 5 баллов

8. Внутри бронзовой отливки имеется полость, объем которой при 0С равен 400см^3. Определить объем этой полости при температуре 313К. 4 балла

9. Температура воздуха 25С. Точка росы 7С. определить абсолютную и относительную влажность воздуха. 3 балла

10. При температуре 15С относительная влажность воздуха 63%. Появится ли роса при понижении температуры воздуха до 4С? Если роса появилась, то, какое количество водяного пара конденсировалось из 20м^3 воздуха? 5 баллов

11. Какое количество теплоты необходимо затратить, чтобы чугунный брусок массой 10кг нагреть от 20С до 250С? 3 балла

12. Каким диаметром должен обладать мыльный пузырь, чтобы добавочное давление (Лапласово) на его поверхность было равно 50Па? 3 балла

МОДУЛЬ 2

КАРТОЧКА №

Обязательно: **Ответить на 3 теоретических вопроса, решить 3 задачи**

Оценка: "5" – 18 - 20 баллов
"4" – 15 - 17 баллов
"3" – 12 - 14 баллов

1.Ответить на вопросы:

1. Мениск. 2 балла
2. Кипение. Зависимость температуры кипения от давления. 2 балла
3. Энергия поверхностного слоя жидкости. 2 балла
4. Применение I Начало. термодинамики к изопроцессам. 2 балла
5. Капиллярные явления в природе, быту, технике. 2 балла
6. Влияет ли ветер на показания термометра? Почему? 2 балла

2.Решить задачи:

7. Определить коэффициент поверхностного натяжения спирта, если в капиллярной трубке диаметром 1мм он поднялся на 11мм. 4 балла

8. В помещении объемом 230 м3 при температуре 20С относительная влажность 60%. Будет ли роса при понижении температуры до 7С? Если да, то сколько водяного пара сконденсировалось из воздуха? 4 балла

9. При 13С медная трубка имеет длину 20см. Найти ее длину при 80С. 3 балла

10. Под каким давлением находится воздух внутри мыльного пузыря радиусом 50мм при нормальном атмосферном давлении? 3 балла

11. В латунный калориметр массой 380г содержащий 80г воды при 10С опущено металлическое тело массой 40г, нагретое до100С. Окончательная температура, установившаяся в калориметре 16С. Определить теплоемкость испытуемого тела5 баллов

12. При 27С относительная влажность 70%. Определить точку росы. 3 балла

МОДУЛЬ 3

КАРТОЧКА №

Обязательно: **Ответить на 3 теоретических вопроса, решить 3 задачи**

Оценка: "5" – 18 - 20 баллов
"4" – 15 - 17 баллов
"3" – 12 - 14 баллов

***1.Ответить на вопросы*:**

1. Зачем автоцистерны для перевозки горючего снабжают волочащейся своим концом по земле, железной цепью. 2 балла
2. Графическое изображение электрических полей. 2 балла
3. Закон Кулона для вакуума. 2 балла
4. Связь между напряженностью электрического поля и разностью потенциалов 2 балла
5. Диэлектрики. 2 балла

6.Энергия электрического поля. 2 балла

2.Решить задачи:

7. Найти величину каждого из двух одинаковых зарядов, если в воздухе на расстоянии 20см друг от друга они взаимодействуют с силой 0,05Н. 3 балла

8. Какова напряженность электрического поля в точке, в которой на заряд $5\cdot10^{-6}$Кл действует сила 0,05Н? 2 балла

9. Какой заряд надо сообщить проводящему шару, находящемуся в воздухе, чтобы электрический потенциал был 1В, если радиус шара 9мм? 3 балла

10. Два заряда, равных +10мКл и –16мКл, помещены на расстоянии 5 см друг от друга. Определить напряженность поля в точке, удаленной от первого заряда на 3см и от второго на 4см. 6 баллов

11. Электрическое поле образовано точечным зарядом 20 мкКл, помещенном в глицерин. Определить потенциал поля на расстоянии 10см от заряда. 3 балла

12. Определить электроемкость батареи конденсаторов, изображенной на рисунке, если $c_1=c_2=2$нФ, $c_3=500$пФ. Какой заряд накоплен всеми конденсаторами, если напряжение между точками А и В равно 220В. 5 баллов

МОДУЛЬ 3

КАРТОЧКА №

<u>Обязательно</u>: Ответить на 3 теоретических вопроса, решить 3 задачи

<u>Оценка:</u> "5" – 18 - 20 баллов
"4" – 15 - 17 баллов
"3" – 12 - 14 баллов

***1.Ответить на вопросы*:**

1. Как определить знак заряда на электроскопе, имея стеклянную палочку и шелк2 балла
2. Измерение разности потенциалов. 2 балла
3. Электрическая емкость проводника. 2 балла
4. Потенциал точечного заряда, шара. 2 балла
5. Электрический заряд. Закон сохранения электрического заряда. 2 балла
6. Последовательное соединение конденсаторов в батарею. 2 балла

2.Решить задачи:

7. Определить потенциал и радиус металлического шара, получившего заряд 180нКл. Шар находится в воздухе, его емкость равна 4,5пФ. 4 балла

8. С какой силой действует однородное электрическое поле, напряженность которого 2000 Н/Кл, на заряд $5\cdot10^{-6}$Кл ? 2 балла

9. Конденсаторы, емкостью 1мкФ и 4мкФ соединили в батарею последовательно и зарядили батарею до напряжения 450 В. Какова емкость батареи и напряжение на зажимах каждого конденсатора ? 5 баллов

10. Два точечных заряда 5мкКл и 3мкКл расположены на расстоянии 10 см друг от друга. Определить силу их взаимодействия в керосине. 3 балла

11. В вершинах А и В при основании прямоугольного равнобедренного треугольника АВС находятся точечные положительные заряды 2мкКл и 3мкКл. Сторона АВ = 20см. Определить напряженность поля и потенциал в точке С. 6 баллов

12. Уединенному проводящему шару сообщили электрический заряд 180нКл. Найти потенциал шара, если его диаметр равен 30см. Определить потенциал поля в центре шара. 3 балла

МОДУЛЬ 4

КАРТОЧКА №

<u>Обязательно</u>: Ответить на 3 теоретических вопроса, решить 3 задачи

<u>Оценка:</u> "5" – 18 - 20 баллов
"4" – 15 - 17 баллов
"3" – 12 - 14 баллов

***1.Ответить на вопросы*:**

1. Что такое сила тока, плотность тока? 2 балла

2. Почему в анодной цепи диода устанавливается ток насыщения? Каким способом можно увеличить ток насыщения 2 балла

3. Ионизация газа. 2 балла

4. Параллельное сопротивление проводников. 2 балла

5. р-п переход. 2 балла

6. От чего зависит сопротивление проводников? 2 балла

2. Решить задачи:

7. Задание по карточке (снять показания с приборов, определить неизвестную величину).

8. Сколько электронов проходит каждую секунду через поперечное сечение вольфрамовой нити лампочки мощностью 70Вт., включенной в сеть с напряжением 220В.? 4 балла

9. Элемент с ЭДС 2,1В и внутренним сопротивлением 0,2 Ом соединен с реостатом. Определить силу тока в цепи и сопротивление реостата, если напряжение на зажимах элемента 2В. Какой длины надо взять для изготовления реостата железную проволоку, если площадь её сечения 0,75мм^2 ? 5 балла

10. ЭДС источника электрической энергии равна 100 В. При внешнем сопротивлении 49 Ом сила тока в цепи 2А. Найти падение напряжения внутри источника и его внутреннее сопротивление. 4 балла

11. Три проводника соединены последовательно и включены в сеть с постоянным напряжением 120В. Определить общее сопротивление проводников и падение напряжения на каждом из них в отдельности. Сопротивление проводников равно 10 Ом, 20 ОМ и 30 Ом 3 балла

МОДУЛЬ 4

КАРТОЧКА №

<u>Обязательно</u>: Ответить на 3 теоретических вопроса, решить 3 задачи

<u>Оценка:</u> "5" – 18 - 20 баллов

"4" – 15 - 17 баллов

"3" – 12 - 14 баллов

1.Ответить на вопросы:

1. Чем можно объяснить, что раствор в котором имеются ионы ,в целом электрически нейтрален? 2 балла

2. Полупроводниковый диод. 2 балла

3. Электрический ток. Действия электрического тока. Условия существования электрического тока. 2 балла

4. Термоэлектродвижущая сила. Термопара. Применение термопар 2 балла

5. Электронно-лучевая трубка. Устройство, применение 2 балла

6. Работа электрического тока. Закон Джоуля-Ленца. 2 балла

2 Решить задачи:

7. Задание по карточке(снять показания с приборов, определить неизвестную величину).

8. При электролизе водного раствора выделилось 61,2г. цинка. Определить затраченную энергию электрического тока, если напряжение на зажимах ванны 10В. Ответ выразить в кВт часах. 5 баллов

9. Цепь составлена, как показано на предложенном рисунке. Каково сопротивление реостата и лампочки, если наименьшее и наибольшее значения силы тока в цепи составляет 1,5 и 2,5А Напряжение на зажимах АВ постоянно и равно12В. 4 балла

10. Электрическая проводка выполнена медным проводом, длина которого 200м и площадь поперечного сечения 10мм^2. Каково сопротивление проводки? 3 балла

11. По проводнику сопротивлением20 Ом за 5мин. прошло количество электричества 300Кл. Вычислить работу тока за это время. 3 балла

МОДУЛЬ 5

КАРТОЧКА №

<u>Обязательно</u>: Ответить на 3 теоретических вопроса, решить 3 задачи

<u>Оценка:</u> "5" – 18 - 20 баллов

"4" – 15 - 17 баллов

"3" – 12 - 14 баллов

1. Ответить на вопросы:

1. Свободные и вынужденные колебания. Примеры: 2 балла

2. Начертить принципиальную электрическую схему простейшего детекторного радиоприемника. 2 балла

3. Активное сопротивление в цепи переменного тока. 2 балла

4. Что такое электромагнитные волны? 2 балла

5. Превращение энергии в колебательном контуре 2 балла

6. При каком условии существуют в колебательном контуре электромагнитные колебания. - 2 балла

2. Решить задачи:

7. Материальная точка совершает гармоническое колебание с амплитудой 0,03м. и периодом 0,2с.Составить уравнение колебания и определить смещение при t=0,1с 4 балла

8. Определить период и частоту собственных колебаний в контуре, ёмкость которого равна 2,2мкФ, а индуктивность равна 0,65мГн. 3 балла

9. Сколько колебаний совершит материальная точка за 5с. при частоте колебаний 440Гц. - 3 балла

10. Определить длину волны, если её скорость равна1500м/с., а частота колебаний 500Гц. - 3 балла

11. В сеть переменного тока с действующим напряжением 110В. ,включены последовательно конденсатор ёмкостью 50мкФ., катушка индуктивностью 200мГн. и активным сопротивлением 4 Ом. Определить амплитуду силы тока в цепи, если частота переменного тока 100Гн, а также частоту переменного тока при которой в данном контуре наступит резонанс напряжений. 5 баллов

12. В каком диапазоне длин волн может работать приёмник ,в котором индуктивность может изменяться от 0,1мкГн., до 10мкГн., а емкость от 500пФ до 5000пФ? 5 баллов

МОДУЛЬ 5

КАРТОЧКА №

<u>Обязательно</u>: Ответить на 3 теоретических вопроса, решить 3 задачи

<u>Оценка:</u> "5" – 18 - 20 баллов

"4" – 15 - 17 баллов

"3" – 12 - 14 баллов

1. Ответить на вопросы:

1. Электромагнитные колебания (получение, наблюдение) 2 балла

2.Для чего применяется модуляция высокочастотных колебаний и как она осуществляется? 2 балла

3. Индуктивность в цепи переменного тока. 2 балла

4. Гармонические колебания. Уравнение гармонических колебаний. График. 2 балла

5. При каком условии наступает резонанс напряжений в цепи переменного тока?2 балла

6. Автоколебания. Генератор незатухающих колебаний 2 балла

2. Решить задачи:

7. Конденсатор ёмкостью 1мкФ. включен в сеть переменного тока с частотой 50Гц. Определить ёмкостное сопротивление конденсатора. 3 балла

8. Тело совершает гармонические колебания по закону $x=20 \sin \pi t$. Определить скорость тела при $t_1=0,5$с. и $t_2=4$с.период колебаний 4 балла

9. Передатчик, установленный на борту космического корабля, работал на частоте, 20МГц. Определить длину и период излучаемых им радиоволн. 3 балла
10. Тело за 1 минуту совершило 300 колебаний. Определить период и частоту колебаний 2 балла
11. Радиоприемник работает в диапазоне от 20 до 40МГц. Емкость конденсатора его колебательного контура может изменяться от 50 до 600пФ. Как изменяется индуктивность его катушки ? 5 баллов
12. Магнитный поток в рамке, состоящей из 1000витков и равномерно вращающийся в однородном магнитном поле, изменяется по закону Ф=10 cos 314 t.Определить амплитудное и действующее значение ЭДС, период и частоту тока. 5 баллов

МОДУЛЬ 6

КАРТОЧКА №

<u>Обязательно</u>: Ответить на 3 теоретических вопроса, решить 3 задачи

<u>Оценка:</u> "5" – 18 - 20 баллов
"4" – 15 - 17 баллов
"3" – 12 - 14 баллов

1.Ответить на вопросы:

1. Корпускулярная и волновая теории света. 2 балла
2. Главный фокус собирающей линзы. 2 балла
3. Связь между длиной волны и частотой. 2 балла
4. Законы внешнего фотоэффекта. 2 балла
5. Свойства ультрафиолетового излучения. 2 балла
6. Интерференция в тонких пленках. 2 балла

2.Решить задачи:

7. Длина волны желтого света в вакууме равна 0,589мкм. Какова частота колебаний в такой волне? 3 балла
8. Показатель преломления H_2O – 1,33. Определить скорость света в воде. 2 балла
9. Перед двояковыпуклой линзой с фокусным расстоянием 1м . находится предмет на расстоянии 3м. Определить на какое расстояние от линзы находится оптическое изображение предмета? Сделать построение. 5 баллов
10. Работа выхода электронов из ртути равна 4,53эВ.Возникнет ли фотоэффект, если на поверхность ртути будет падать видимое излучение? 4 балла
11. Для определения периода решётки на неё направили световой пучок с длиной волны 0,76мкм. Каков период решетки, если на экране, отстоящем от решетки на 1м, расстояние между спектрами первого порядка 15,2см? 5 баллов
12. В некоторую точку пространства приходят два пучка когерентного излучения с оптической разностью хода 2мкм. Определить произойдет усиление или ослабление в этой точке света с длиной волны 400нм. 3 балла

МОДУЛЬ 6

КАРТОЧКА №

<u>Обязательно</u>: Ответить на 3 теоретических вопроса, решить 3 задачи

<u>Оценка:</u> "5" – 18 - 20 баллов
"4" – 15 - 17 баллов
"3" – 12 - 14 баллов

1.Ответить на вопросы:

1. Относительный и абсолютный показатели преломления 2 балла
2. Может ли произойти полное отражение света при переходе светового луча из воды в стекло? Почему? 2 балла
3. Оптическая сила линзы. 2 балла

4. Спектральный анализ, задачи спектрального анализа. 2 балла
5. Перечислить свойства рентгеновских лучей. 2 балла
6. Почему тела кажутся белыми, серыми и черными? Объяснить. 2 балла

2. Решить задачи.

7. Луч света переходит из стекла в воздух. Угол падения 30^0, угол преломления-50^0. Чему равен показатель преломления данного сорта стекла ? 4 балла
8. Световые волны в некоторой жидкости имеют длину 600нм. и частоту $4*10^{14}$Гц. Определить абсолютный предсказатель преломления этой жидкости. 4 балла
9. Изображение предмета, помещенного перед линзой на расстоянии 40см , получено по другую сторону линзы в натуральную величину. Определить линейное увеличение линзы, расстояние от линзы до оптического изображения. Сделать построение. 5 баллов

10^*. Какую наименьшую толщину должна иметь пластинка, сделана из материала с показателем преломления 1,5, чтобы при её освещении лучами с длиной волны 730нм. перпендикулярным к поверхности пластинки, она в отраженном свете показалась красной? 5 баллов

11. Работа выхода электронов у закиси меди 5,15эВ. Вызовет ли фотоэффект ультрафиолетовое излучение с длиной волны 300нм? 4 балла
10. Работа выхода электронов у золота равна 4,5эВ. Определить красную границу фотоэффекта у золота. 3 балла

3.2.3 Критерии оценки

Оценка результатов рубежного контроля освоения учебной дисциплины в рамках соответствующего модуля проводится по рейтинговой системе.

Рейтинговая система позволяет более объективно оценивать знания и умения студентов, соблюдать требования гласности, индивидуальности, обоснованности оценок.

18 – 20 баллов – «5» ставится, если обучающийся: 1) выполнил работу без ошибок и недочетов; 2) допустил не более одного недочета.

15 – 17 баллов – «4» ставится, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней: 1) не более одной негрубой ошибки и одного недочета; 2) или не более двух недочетов.

12 – 14 баллов – «3» ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил: 1) не более двух грубых ошибок; 2) или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета; 3) или не более двух-трех негрубых ошибок;

меньше 12 баллов – «2» ставится, если обучающийся: 1) допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка "3"; 2) или если правильно выполнил менее половины работы.

3.3 Промежуточная аттестация

3.3.1 Общие положения

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Физика» технического профиля завершается подведением итогов в форме экзамена в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО с получением среднего общего образования (ППССЗ)

Промежуточная аттестация в виде экзамена проводиться в устной форме в 1 и 2 семестрах.

3.3.2 Тексты заданий промежуточной аттестации

Условия: экзамен проводится по подгруппам в количестве 8 человек.

Проверяемые результаты обучения: Л 1, Л 3, Л 4, Л 6, М 1, М 2, М 6, П 1, П 2, П 4, П 5, П 6, П 7.

Для всесторонней оценки результатов освоения учебной дисциплины «Физика» необходимо выполнить индивидуальные задания по билетам.

Билет состоит:

из двух заданий теоретического характера, направленных на проверку знаний обучающегося по дисциплине «Физика»;

одного задания практического характера, направленных на проверку умений обучающегося по дисциплине «Физика».

Время для выполнения заданий соответствует 30 мин.

Методическое обеспечение для выполнения заданий:

- физические приборы;
- калькулятор;
- физические таблицы;
- справочник студента;
- карандаш, линейка;
- физические плакаты;
- билеты.

1. Инструкция для студентов по выполнению т заданий билета:

1.1 Внимательно прочитайте теоретические вопросы билета.

1.2 Отвечайте на вопросы билеты, используя таблицы, плакаты, справочник, приборы.

1.3 Внимательно прочитайте предложенные практические задания.

1.4 Решите задачи в системе СИ, используя справочник, калькулятор.

Перечень теоретических заданий:

1 СЕМЕСТР

РАЗДЕЛ I ВЕДЕНИЕ

Тема 1.1 Введение

1. Международная система единиц СИ

РАЗДЕЛ II ОСНОВЫ МЕХАНИКИ

Тема 2.1Кинематика

2. Система отсчета. Элементы кинематики материальной точки.

Тема 2.2 Законы механики Ньютона

3. Характеристика механического движения. Виды движения. Законы динамики Ньютона.
4. Закон всемирного тяготения. Невесомость.

Тема 2.3 Законы сохранения в механике

5. Импульс тела. Закон сохранения импульса. Реактивное движение.
6. Работа и мощность. Механическая энергия и её виды. Законы сохранения энергии.

РАЗДЕЛ III МОЛЕКУЛЯРНАЯ ФИЗИКА. ТЕРМОДИНАМИКА

Тема 3.1 Основы молекулярно-кинетической теории

7. Основные положения МКТ и их опытное обоснование.
8. Масса молекул. Молярная масса.
9. Количества вещества.
10. Постоянная Лошмидта. Постоянная Авогадро. Их физический смысл.
11. Характеристики газообразного стояния.
12. Идеальный газ и его свойства.
13. Давление газа. Единицы давления. Приборы, измеряющие давление.
14. Понятие вакуума.
15. Основное уравнение МКТ для идеального газа (без вывода).
16. Температура. Измерение температуры. Физический смысл температуры.
17. Термодинамическая температура. Абсолютный нуль.
18. Температура и средняя кинетическая энергия поступательного движения молекул.

19. Уравнение состояния идеального газа (уравнение Клапейрона).
20. Уравнение Менделеева-Клапейрона.
21. Изотермический процесс. Закон Бойля-Мариотта. График процесса.
22. Изобарический процесс. Закон Гей-Люссака. График процесса.
23. Изохорический процесс. Закон Шарля. График процесса.

Тема 3.2 Термодинамика

24 Внутренняя энергия идеальных и реальных газов.
25. Два способа изменения внутренней энергии. Формула внутренней энергии одноатомного идеального газа.
26. Теплообмен. Виды теплообмена.
27. Количество теплоты. Уравнение теплового баланса.
28.Физический смысл удельной теплоёмкости.
29. Работа газа при изменении объёма.
30. Графическое определение работы.
31. Первое начало термодинамики.
32. Применение первого начала термодинамики к изопроцессам.
33. Адиабатический процесс. График процесса.

Тема 3.3 Агрегатные состояния и фазовые переходы

34. Испарение и конденсация. Причины, от которых зависит скорость испарения.
35. Насыщенный и ненасыщенный пары и их свойства.
36. Количество теплоты парообразования.
37. Кипение. Зависимость температуры кипения от давления.
38. Влажность воздуха. Значение влажности.
39. Абсолютная и относительная влажность воздуха. Точка росы.
40. Приборы для определения влажности воздуха.
41. Характеристика жидкого состояния вещества.
42. Квазикристаллическая структура жидкости. Ближний порядок.
43. Поверхностный слой жидкости и его свойство.
44. Энергия поверхностного слоя жидкости.
45. Сила поверхностного натяжения жидкости
46. Смачивающие и не смачивающие жидкости. Краевой угол.
47. Мениск. Лаплассово давление.
48. Капиллярность. Высота подъёма или опускания жидкости в капиллярных трубках.
49. Капиллярные явления в природе, быту и технике.
50. Характеристика твердого состояния вещества. Дальний порядок
51. Кристаллические и аморфные тела. Анизотропия.
52. Механические свойства твёрдых тел.
53. Деформация. Виды упругой деформации.
54. Закон Гука. Механическое напряжение.
55. Плавление и кристаллизация. Количество теплоты плавления.
56. Тепловое расширение тел при нагревании.
57. Линейное расширение твёрдых тел.
58. Особенности теплового расширения.
59. Объёмное расширение твёрдых тел, жидкостей.
60. Учёт теплового расширения тел в быту и технике.

Перечень практических заданий:

1. Задача. Какое количество теплоты надо сообщить медному бруску, чтобы изменить его температуру от 0 С до 80 С?
2. Задача. Определить массу молекулы водорода и их число в 2 литрах газа.
3. Задача. В баллоне емкостью 45 л, находится 5 кг азота при давлении 5МПа. Определить температуру газа.

4. Задача. Определить массу молекулы азота и их число в 5 литрах газа.
5. Задача. Вычислить среднюю кинетическую энергию поступательного движения молекул идеального газа при температуре 360 К.
6. Задача. Температура воздуха 28°С. Точка росы 12^0С. Найти абсолютную и относительную влажность воздуха.
7. Задача. Определить массу одной молекулы гелия и их число, находящееся в 8 л газа.
8. Задача. При температуре 27°С относительная влажность воздуха 70 %. Появится ли роса при понижении температуры до 15°С?
9. Задача. При температуре 26^0С относительная влажность воздуха равна 58%.Определить абсолютную влажность воздуха и температуру точки росы.
10. Задача. Определить массу одной молекулы кислорода и их число, находящееся в 5л газа.
11. Задача. Определить массу одной молекулы азота и их число, находящееся в 200 г. газа.
12. Задача. Температура воздуха 23°С, относительная влажность 45%.Найти абсолютную влажность воздуха и температуру точки росы.
13. Задача. Определить число молекул, находящихся в 1,0 г CO_2..
14. Задача. При температуре 30^0С объём газа 5л. Каков будет объём этого газа при повышении температуры до 80^0С при .постоянном давлении.
15. Задача. Газ занимает объем 25 л при температуре 0 С. Каков стал бы его объем при изобарном нагревании до 100 С ?
16. Задача. Определить среднюю кинетическую энергию поступательного движения молекул при температуре 325К.
17. Задача. В баллоне емкостью 26л находится 2кг азота при давлении 4МПа. Определить температуру газа.
18. Задача. Определить массу одной молекулы водорода и число молекул, содержащихся в 0,6 кг газа.
19. Задача. При температуре 19°С относительная влажность воздуха 52 %. Появится ли роса при понижении температуры до 8°С?
20.Задача. Газ при давлении 40 кПа и температуре 300 К занимает объем 90 л. Найти объем газа при нормальных условиях.
21. Задача. Сухой термометр психрометра Августа показывает 30°С, а влажный 22°С. Найти относительную и абсолютную влажность воздуха.
22. Задача. Сухой термометр психрометра Августа показывает 25°С, а влажный 17°С. Найти относительную и абсолютную влажность воздуха.
23. Задача. Одноатомный газ находится под давлением 20 кПа. Концентрация молекул этого газа в единице объема составляет $3\cdot10^{25}$ $м^{-3}$.Определить среднюю кинетическую энергию молекулы.
24. Задача. Определить массу одной молекулы аммиака NH_3 и их число в баллоне, емкостью 8 л при нормальных условиях.
25. Задача. Относительная влажность воздуха составляет 45%. Что показывает сухой и влажный термометр психрометра, если разность их показаний равна 8°С?
26. Задача. Найти массу углекислого газа в баллоне вместимостью 60л, при температуре 301К и давлении 5МПа.
27. Задача. Определить температуру установившуюся после смешивания 40 л воды при 20°С и 30 л спирта при 60 °С.
28. Задача. Длина железнодорожного рельса при 30°С равна 12м. Определить длину рельса при температуре – 35°С.
29. Задача. Газ занимает объем 6 л, изотермически сжимается от давления 800 мм рт ст до давления 4 атм. Какой он будет занимать объем?

2 СЕМЕСТР

Перечень теоретических заданий:

РАЗДЕЛ IV ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОДИНАМИКИ

Тема 4.1 Электрическое поле

1.Электрическое поле. Теория близкодействия и дальнодействия.
2. Электрический заряд. Закон сохранения электрического заряда.
3. Взаимодействие точечных зарядов. Закон кулона.
4. Напряженность электрического поля. Напряженность точечного заряда, шара.
5. Графическое изображение электрических полей. Примеры.
6. Принцип суперпозиции электрических полей.
7. Однородное электрическое поле.
8. Потенциал. Разность потенциалов, напряжение. Измерение разности потенциалов. Связь между напряженностью и разностью потенциалов.
9. Проводники в электрическом поле. Распределение зарядов в проводнике, внесенном в электрическое поле.
10. Диэлектрики. Виды диэлектриков. Поляризация полярных и неполярных диэлектриков.
11. Электрическая ёмкость проводника. Конденсаторы. Типы конденсаторов.
12. Последовательное соединение конденсаторов в батарею.
13. Параллельное соединение конденсаторов в батарею.
14. Энергия электрического поля.

Тема 4.2 Законы постоянного тока

15. Постоянный электрический ток. Условия существования электрического тока. сила тока.
16. Закон Ома для участка цепи. Вольтамперная характеристика проводника.
17. ЭДС источника тока. Закон Ома для полной цепи.
18. Внешний и внутренний участки цепи, падение напряжения на этих участках.
19. Сопротивление проводника. Зависимость сопротивления от длины и площади поперечного сечения проводника.
20. Зависимость сопротивления проводника от температуры. Сверхпроводимость.
21. Электрические цепи с последовательным соединением проводников.
22. Электрические цепи с параллельным соединением проводников.
23. Работа и мощность электрического тока. Тепловое действие тока. Закон Джоуля -Ленца.

Тема 4.3 Электрический ток в различных средах

24. Контактная разность потенциалов. ТермоЭДС. Термопара и термоэлементы, их применение.
25. Электрический ток в электролитах. Электролиз. Закон электролиза. Применение электролиза в технике.
26. Электрический ток в газах. Несамостоятельный и самостоятельный разряды. Понятие о плазме.
27. Электрический ток в вакууме. Диод. Электронно-лучевая трубка.
28.. Понятие о полупроводниках. Сопротивление полупроводников, зависимость сопротивления от температуры и освещенности.
29 Собственная и примесная проводимость полупроводников. Полупроводниковый диод.

РАЗДЕЛ V КОЛЕБАНИЯ И ВОЛНЫ

Тема 5.1 Механические колебания. Электромагнитные колебания

30. Колебательное движение. Условия возникновения и существования колебаний.
31. Гармонические колебания (уравнение, график). Параметры колебательного движения.
32. Свободные электромагнитные колебания в контуре. (получение, наблюдение).
33. Превращение энергии в колебательном контуре.
34. Затухающие электромагнитные колебания.
35. Автоколебания. Генератор незатухающих колебаний.
36. Переменный ток. Генератор переменного тока.

37. Мгновенное, амплитудное и действующее значения ЭДС, напряжения и силы тока.
38. Активное сопротивление в цепи переменного тока.
39. Емкость в цепи переменного тока. Емкостное сопротивление.
40. Индуктивность в цепи переменного тока. Индуктивное сопротивление.
41. Резонанс напряжений. Полное сопротивление.
42. Преобразование переменного тока. Трансформатор.
Тема 5.2 Электромагнитные волны
43. Понятие об электромагнитной волне. Длина электромагнитной волны.
44. Открытый колебательный контур. Получение электромагнитных волн. Свойства электромагнитных волн.
45. Физические основы радиосвязи.
46. Принцип радиолокации.
РАЗДЕЛ VI ОПТИКА
Тема 6.1 Природа света
47. Развитие представлений на природу света.
48. Электромагнитная природа света. Скорость света. Зависимость между скоростью света, длиной волны и частотой электромагнитных колебаний.
49. Квантовая природа света. Формула Планка
50. Преломление света. Законы преломления света. Полное отражение света.
51. Линзы. Оптические параметры линз. Построение изображения в линзах.
Тема 6.2 Волновые свойства света
52. Когерентность и монохромотичность. Интерференция света,
53. Дифракция света. Дифракционная решетка. Формула дифракционной решетки.
54. Дисперсия света. Разложение белого света призмой.
55. Призматический спектр и его отличие от дифракционного. Цвета тел.
56. Виды спектров. Приборы для изучения и исследования спектров.
57. Спектральный анализ. Применение спектрального анализа.
58. УФ и ИК излучения, и их свойства.
РАЗДЕЛ VIIЭЛЕМЕНТЫ КВАНТОВОЙ ФИЗИКИ
Тема 7.1 Квантовая оптика
59. Внешний фотоэлектрический эффект. Опыты А.Г. Столетова.
60. Законы внешнего фотоэффекта.
61. Уравнение А. Эйнштейна для внешнего фотоэффекта.
62. Внутренний фотоэффект, его особенности. Применение фотоэффекта в технике.
Тема 7.2 Физика атома
63. Опыты Резерфорда.
64. Постулаты Н. Бора.
65. Уровни энергии в атоме.
Тема 7.3 Физика атомного ядра
66. Состав атомных ядер. Ядерные силы. Деление тяжёлых атомных ядер, цепная реакция деления.
67. Получение радиоактивных изотопов и их применение в медицине, промышленности, сельском хозяйстве. Перспективы развития энергетики.
РАЗДЕЛ VIII ЭВОЛЮНИЯ ВСЕЛЕННОЙ
Тема 8.1 Строение и развитие вселенной
68. Современная научная картина мира. Наша звёздная система–Галактика.

Перечень практических заданий:

1. Задача. Какова оптическая разность хода двух когерентных монохроматических волн в веществе, абсолютный показатель преломления которого 1,5, а геометрическая разность хода лучей равна 1,5 см.

2. Задача. Тонкая пленка толщиной 0,25 мкм освещается светом с длиной волны 550 нм. Какой будет казаться эта пленка в проходящем свете, если показатель преломления пленки 1,31, а лучи направлены перпендикулярно.

3Задача. Луч света падает из воздуха на поверхность некоторой жидкости под углом 60 °. Угол преломления равен 44°. Каков будет угол преломления, если луч упадёт под углом 70°.

4. Задача**.** Работа выхода электронов из закиси меди 5,25 эВ. Вызовет ли фотоэффект излучение с длиной волны 700 нм. Возникнет ли при этом фотоэффект?

5. Задача. Длина волны красного света в вакууме равна 730 нм. Определить частоту колебаний в волне красного света.

6. Задача. Показатель преломления H_2O – 1,33. Определить скорость света в воде.

7. Задача. Предельный угол отражения для среды 45°. Найти скорость света в этой среде.

8. Задача**.** Перед двояковыпуклой линзой с фокусным расстоянием 1 м находится предмет на расстоянии 2,5 м. Определить на каком расстоянии от линзы находится оптическое изображение предмета? Сделать построение.

9. Задача. В некоторую точку пространства приходят два пучка когерентного излучения с оптической разностью хода 4 мкм. Определить произойдет ли усиление или ослабление в этой точке света с длиной волны 600 нм.

10. Задача. Оптическая сила тонкой линзы равна 9 дптр. Предмет переместили на расстояние 40 см от линзы. Где и какое получится изображение этого предмета? Сделать построение.

11. Задача. Тело совершает гармонические колебания по закону $x = 32 \cdot \sin\ 2\pi \cdot t$. Определить амплитуду колебаний скорость движения в момент t = 0,2 с.

12. Задача. Определить абсолютный показатель преломления и скорость распространения света в стекле, если при угле падения светового пучка 58° угол преломления равен 32°.

13. Задача. Работа выхода электронов из закиси меди 5,25 эВ. Вызовет ли фотоэффект излучение с длиной волны 700 нм. Возникнет ли при этом фотоэффект.

14. Задача. Дано уравнение колебательного движения $x = 0{,}6 \cdot \sin\ 3\pi \cdot t$. Определить амплитуду, период колебаний, скорость в момент времени t = 0,1с.

15. Задача. Три лампы соединены последовательно и имеют сопротивление 2 Ом, 5 Ом и 20 Ом. Определить общее сопротивление цепи и падение напряжения на каждом из этих сопротивлений, если напряжение на зажимах источника тока равно 210 В.

16. Задача. К зажимам источника тока с ЭДС 1,8 В и внутренним сопротивлением 0,25 Ом подключен реостат. Определить сопротивление реостата и силу тока в нём, если падение напряжения на полностью включенном реостате составляет 1,65 В.

17. Задача. ЭДС индукции изменяется по закону e = 14 sin 100 π ·t. Определить мгновенное значение ЭДС при t = 0,01 с, амплитудное значение ЭДС, период и частоту.

18. Задача. Световой луч переходит из глицерина в воздух. Определить скорость луча в глицерине, если предельный угол падения равен 32^0.

19. Задача. Предельный угол полного внутреннего отражения для воздуха и алмаза равен 24°. Определить скорость света в алмазе.

20. Задача. Определить максимальную кинетическую энергию фотоэлектрона натрия при его освещении лучами с длинной волны 420 нм, если работа выхода электрона у натрия равна 2,32 эВ.

21. Задача**.** Определить длину волны для линии в дифракционном спектре второго порядка, совпадающей с линией в спектре четвертого порядка с длинной волны 690 нм.

22. Задача. На каком расстоянии друг от друга заряды 4 нКл и 9 мкКл взаимодействуют

с силой 20 мН, если они находятся в глицерине.
23. Задача. Определить электроемкость плоского конденсатора, состоящего из 42 пластин площадью 21см^2 каждая, если между ними проложено стекло толщиной 0,3 мм $(\varepsilon = 10)$.
24. Задача. Металлическому шару радиусом 7 см сообщил заряд 30 Кл. Найти напряженность поля в точке удаленной от поверхности шара на 13 см.
25. Задача. Два точечных заряда, из которых один равен $6 \cdot 10^{-8}$ Кл, находится в керосине на расстоянии 12 см один от другого. Определить величину второго заряда, если они взаимодействуют с силой $2 \cdot 10^{9}$ Н.
26. Задача. Магнитный поток в рамке, состоящей из 1000 витков и равномерно вращающейся в однородном магнитном поле, изменяется по закону $\Phi = 10^{-3} \cos 314t$. Найти зависимость ЭДС индукции от времени. Определить амплитудное и действующее значение ЭДС.
27. Задача. Материальная точка совершает гармонические колебания с амплитудой 0,07 м. и периодом 0.5 с. Составить уравнение этого колебания. Записать уравнение скорости движения точки и определить амплитуду скорости.
28. Задача. Для определения периода решетки на нее направили световой пучок с длиной волны 0, 67 мкм. Каков период решетки, если на экране отстоящем от решетки на 1,5 м, расстояние между спектрами первого порядка 16,1 см.
адач29. Задача. На каком расстоянии друг от друга заряды величиной 8 нКл и 16 нКл взаимодействуют с силой 23 мН ?
30. З а. Катушка с индуктивностью 26 мГн и конденсатор емкостью 5 мкФ, включены в сеть переменного тока. Определить индуктивное и емкостное сопротивления в этой цепи при частоте тока 60 Гц.

3.3.3 Критерии оценки

Итогом экзамена является качественная оценка в баллах от 2-х до 5-ти. Оценка учебной дисциплины предусматривает использование накопительной рейтинговой системы оценивания. Баллы, набранные обучающимися по результатам рубежного контроля в 1 семестре, прибавляются к баллам, набранным при ответе заданий билета 1 семестра. Баллы, набранные обучающимися по результатам рубежного контроля во 2 семестре, прибавляются к баллам, набранным при ответе заданий билета 2 семестра.

Шкала баллов за семестр:

(86 – 100) баллов – "5"
(71 – 85) баллов – "4"
(61 – 70) баллов – "3"
< 60 баллов – "2"

Комитет образования и науки Волгоградской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Новоаннинский сельскохозяйственный колледж»

Утверждаю:

Заместитель директора по УР

_____/ Калинкина О.А./

«_____» _____ 20 ___ г

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине
Микробиология, санитария и гигиена
основной профессиональной образовательной программы
по специальности среднего профессионального образования
35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Рассмотрено и одобрено
ЦМК
_____
Протокол № ___
от « ___» _____20__г.
Председатель ЦМК
_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Составлено в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программой УД «Микробиология, санитария и гигиена»

по специальности/профессии **35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.**

РЕКОМЕНДОВАНО

Учебным и научно-методическим советом

ГБПОУ «НСХК»

Протокол №____ от «____»_____20__ г.

Разработчик:

Рябухина Н.М. – *преподаватель ГБПОУ «НСХК»*

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения

1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
2. Формы контроля и оценки результатов обучения по учебной дисциплине
3. Итоговая оценка освоения учебной дисциплины
4. Направленность оценочных материалов по УД на формирование профессиональных и общих компетенций

Общие положения

Результатом освоения учебной дисциплины (УД) являются освоенные ***умения*** и усвоенные ***знания***, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по *ППССЗ.*

Формой аттестации по учебной дисциплине является ***экзамен.***

Основной целью оценки освоения УД является оценка умений и знаний. Для допуска к экзамену по УД студент должен выполнить все лабораторно-практические работы

Оценивание образовательных результатов по учебной дисциплине осуществляется по 5-тибалльной системе.

Комплект оценочных средств раскрывает содержание и требования к текущему контролю умений и знаний, а также промежуточной аттестации.

Раздел 1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения учебной дисциплины осуществляется комплексная оценка следующих образовательных результатов:

У***меть:***

У.1. Обеспечивать асептические условия работы с биоматериалами;
У.2. Пользоваться микроскопической оптической техникой;
У.3. Проводить микроскопические исследования и давать оценку полученным результатам;
У.4. Соблюдать правила личной гигиены и промышленной санитарии, применять необходимые методы и средства защиты;
У.5. Готовить растворы дезинфицирующих и моющих средств;
У.6. Дезинфицировать оборудование, инвентарь, помещение, транспорт и др.

Знать:

З.1. Основные группы микроорганизмов, их классификацию;
З.2. Значение микроорганизмов в природе, жизни человека и животных;
З.3. Микроскопические, культурные и биохимические методы исследования;
З.4. Правила отбора, доставки и хранения биоматериала;
З.5. Методы стерилизации и дезинфекции;
З.6. Понятие патогенности и вирулентности;
З.7. Чувствительность микроорганизмов к антибиотикам;
З.8. Формы воздействия патогенных микроорганизмов на животных;
З.9. Санитарно-технические требования к помещениям, инвентарю и одежде.
З.10. Правила личной гигиены работников;
З.11. Нормы гигиены труда;
З.12. Идентификацию моющих и дезинфицирующих средств, правила применения, условия, сроки хранения;
З.13. Правила поведения дезинфекции инвентаря и транспорта, дезинфекция,

дезинсекция и дератизация помещений;

З.14. Основные типы пищевых отравлений и инфекций, источники возможного заражения;

З.15. Санитарные требования и условия хранения сырья, полуфабрикатов и порции.

Оцениваемые умения и знания направлены на формирование компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 2. организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4. осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7.брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий

ОК 8. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Выбирать и реализовывать технологии производства продукции растениеводства.
ПК 1.2. Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции растениеводства.
ПК 1.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции растениеводства.
ПК 2.1. Выбирать и реализовывать технологии производства продукции животноводства.
ПК 2.2. Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции животноводства.
ПК 2.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции животноводства.
ПК 3.1. Выбирать и реализовывать технологии хранения в соответствии с качеством поступащей сельскохозяйственной продукции и сырья.
ПК 3.2. Контролировать состояние сельскохозяйственной продукции и сырья в период хранения.
ПК 3.3. Выбирать и реализовывать технологии переработки сельскохозяйственной продукции.
ПК 3.4. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, сельскохозяйственной продукции на этапе переработки.
ПК 3.5. Выполнять предпродажную подготовку и реализацию сельскохозяйственной продукции.
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства.
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Раздел 2. Формы контроля и оценки результатов по учебной дисциплине

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний.

Раздел/ тема учебной дисциплины	**Форма текущего контроля и оценивания**	**Коды формируемых образовательных результатов : У,З**
Раздел 1. Общая микробиология.		
Тема 1.1. **Основные группы микроорганизмов.**	Тестирование и оценка результатов. Оценка микроскопических исследований и оценка полученных результатов.	У1, З1, З2, З3.
Тема 1.2. **Характеристика основных видов микроорганизмов.**	Лабораторные занятия. Тестирование и оценка результатов. Оценка микроскопических исследований и оценка полученных результатов.	У3, З1, З2, З3.
Раздел 2. Частная микробиология.		
Тема 2.1. **Основные пищевые инфекции и пищевые отравления.**	Лабораторные занятия. Тестирование и оценка результатов. Оценка микроскопических исследований и оценка полученных результатов.	У4,З5
Тема 2.2. **Гигиена и санитария на с/х. предприятиях.**	Лабораторные занятия. Тестирование и оценка результатов. Оценка микроскопических исследований и оценка полученных результатов.	У1, У4, З3, З4,З5,З6,З9.
Раздел 3. Специальная микробиология.		
Тема 3.1. **Микробиология пищевых производств.**	Тестирование и оценка результатов. Оценка умения работать с нормативными документами. Оценка результатов выполнения результатов.	У1, У4, З3, З4,З5,З6,З9.
Тема 3.2. **Загрязнение пищевых продуктов микроорганизмами.**	Тестирование и оценка результатов. Оценка умения работать с нормативными документами. Оценка результатов выполнения результатов.	У1, У4, З3, З4,З5,З6,З9.
Тема 3.3. **Микробиология консервирования**	Тестирование и оценка результатов. Оценка умения работать с нормативными	У1, У4, З3, З4,З5,З6,З9.

растительного сырья и мяса.	документами. Оценка результатов выполнения результатов	
Тема 3.4. **Экология микроорганизмов.**	Тестирование и оценка результатов. Оценка умения работать с нормативными документами. Оценка результатов выполнения результатов.	У3, З1, З5,З6.

Раздел 3. Итоговая оценка освоения учебной дисциплины

Условия проведения: экзамен.

Количество вариантов для экзаменующегося: экзаменационных вариантов – 15.

Время выполнения заданий: экзамен – 1 час.

Оборудование и инвентарь:

- плакаты по дисциплине Микробиология, санитария и гигиена;
- комплект карточек – заданий по темам:
  «Распространение микробов в природе: микрофлора почвы, воздуха, воды» и «Микроорганизмы и окружающая среда»;
- термостат, сушильный шкаф, микроскоп, технические весы с разновесами, чашки Петри, препарированная игла, пробирки, предметные и покровные стёкла, мерный стакан, фарфоровые чашки, фильтровальная бумага, пипетки, питательные среды, коллекция образцов микроорганизмов, комплект моющих средств.

Основные источники:

1. Мармузова, Л.В. Основы микробиологии, санитарии и гигиены в пищевой промышленности: учебник/ Л.В. Мармузова – М.: Академия, 2014.- 398с.
2. Матюхина, З.П. Основы физиологии питания, гигиены и санитарии: учебник/ З.П. Матюхина – М.: Академия, 2011.- 287с.
3. Лерина, И.В., Педенко, А.И. Лабораторные работы по микробиологии: учебное пособие/ И.В.Лерина, А.И. Педенко – М.: Экономика, 2013.-188с

Дополнительные источники:

1. СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования». – М.: ЗАО «Рит экспресс», 2011 – 216с.
2. СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. – М.: ЗАО «Рит экспресс», 2011 – 216 с.
3. СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила» (с дополнениями и изменениями №№ 1-2 в редакции СП 2.3.6.1254-03 и СП 2.3.6.2202-07) – М.: ЗАО «Рит экспресс», 2011 – 216 с.
4. СП 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли, изготовлению и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила» (с изм. № 1 в ред. СП 2.3.6.2203-07) – М.: ЗАО «Рит экспресс», 2013 – 241 с.

5. СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» – М.: ЗАО «Рит экспресс», 2014 – 198 с.
6. СанПиН 2.3.2.545-96 «Производство хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий» – М.: ЗАО «Рит экспресс», 2012 – 166 с.
7. СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству систем питьевого водоснабжения. Контроль качества» – М.: ЗАО «Рит экспресс», 2014 – 205
8. СанПиН 3.5.2.1376-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий против синантропных членистоногих». – М.: ЗАО «Рит экспресс», 2012 – 158 с.
9. СП 3.5.1129-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации». – М.: Логос, 2012. - 202с.
10. СП 3.1./3.2.1379-03 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней». - М.: Логос, 2012. - 202с.
11. СП 3.1.1.1117-02 «Профилактика острых кишечных инфекций». – М.: Логос, 2012. - 202с.
12. СП 3.1.7.2616-10 «Профилактика сальмонеллеза» – М.: Логос, 2012. - 202с.

Интернет-ресурсы:

1. Санитарный контроль в пищевой промышленности: http://smikro.ru/?p=999
2. Пищевая микробиология: http://www.kodeksoft.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=213&Itemid=23
3. Микробиология: http://www.krugosvet.ru/enc/nauka_i_tehnika/biologiya/MIKROBIOLOGIYA.html

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению оценочных заданий: экзамен выполняется студентами на проштампованных листах формата А 4 письменно. Решение практического задания оформляется письменно.
Условия приема оценочных заданий преподавателем: экзамен по дисциплине «Микробиология, санитария и гигиена» принимается в аудитории колледжа, практические задания выполняются в лаборатории с использованием оборудования и инвентаря.

3.1 Критерии и система оценивания:

3.1.1. Типовые задания для оценки знаний З 1, З 2, З 3, З 4, З 5, З 6, З 7, З 8. умений У 1, У2, У 3, У 4, У 5, У 6

Задания в тестовой форме

Тест 1.

Тема 1.1 Основные группы микроорганизмов

Основные заслуги И.И. Мечникова в развитии микробиологии:

1) разработал гуморальную теорию иммунитета
2) создатель фагоцитарной клеточной теории иммунитета
3) получил и использовал туберкулин
4) основоположник учения о микробном антагонизме
5) впервые предложил молочно- кислые бактерии для лечения больных.

1. Электронный микроскоп
   1) даёт увеличение в 900 раз;
   2) имеет разрешающую способность 5-20 ангстрем;
   3) даёт увеличение в 250000 раз;
   4) имеет разрешающую способность 0,2 микрона;
   5) используется для изучения структуры вирусов и бактерий.
2. Бациллы имеют:

1) цилиндрическую форму;
2) споры;
3) грамположительную окраску;
4) включения зёрен волютина;
5) грамотрицательную окраску.

3. Особенности структуры бактериальных клеток
   1) диффенцированное ядро;
   2) диффузорно расположенная ядерная субстанция;
   3) отсутствие клеточной оболочки;
   4) цитоплазма окружена многослойной оболочкой;
   5) наличие в цитоплазме запасных питательных веществ.
4. Простые методы окраски позволяют:
   1) выявить оболочку;
   2) изучить форму;
   3) изучить капсулу;
   4) изучить структуру бактериальной клетки;
   5) окрасить споры.
5. Вклад отечественных учёных в развитие микробиологии:
   1) впервые предложен метод выделения чистой культуры;
   2) создание фагоцитарной теории иммунитета;
   3) открытии вирусов;
   4) изучение круговорота веществ в природе;
   5) разработка вакцины против бешенства.
6. Основные формы бактерий
   1) шаровидные;
   2) палочковидные;
   3) вибрионы
   4) извитые;
   5) спирохеты.
7. Для морфологии и строения грибов характерно:
   1) образование мицелия;
   2) образование эндо- и экзоспор;
   3) наличие дифференцированного ядра;
   4) отсутствие клеточной стенки;
   5) диффузное распределение ядерного вещества.
8. Цитоплазматическая мембрана:
   1) принимает участие в синтезе белка;
   2) придаёт определённую форму бактериям;
   3) защищает бактерии от неблагоприятных внешних воздействий;
   4) является осмотическим барьером клетки;
   5) регулирует метаболизм клетки.
9. Приготовление окрашенного препарата предусматривает:
   1) фиксацию в пламени;
   2) использование предварительно убитых прогреванием бактерий;
   3) фиксацию высушиванием на воздухе;
   4) высушивание мазка в пламени;
   5) высушивание мазка на воздухе.

Критерии оценки: оценка «5» ставится , если правильно выполнено до 100 % заданий, «4» - ставится, если верно выполнено 70-80% заданий, оценка «3» ставится, если правильно выполнено 50-60 % заданий, оценка «2» ставится, если выполнено менее 50 % заданий.

Лабораторная работа.

Задание

Приготовить микробиологические препараты, определить под микроскопом основные формы бактерий, актиномицетов, микроскопических грибов.

Самостоятельная работа.

Задание: Зарисовать основные формы бактерий и других видов микроорганизмов.

Тест 2.

Тема 1.2 Характеристика основных видов микроорганизмов.

1. Роль спор у бацилл:
   1) для размножения;
   2) для сохранения вида в неблагоприятных условиях;
   3) для накопления резервных питательных веществ;
   4) защитная реакция при попадании в микроорганизм;
   5) признак старения клетки.
2. Кислотоустойчивость микроорганизмов связана с наличием:
   1) нуклеиновых кислот;
   2) жиро-восковых веществ;
   3) капсул;
   4) белков;
   5) углеводов.
3. Микроорганизмы, использующие свет в качестве источника энергии и неорганические вещества как источник углерода:
   1) хемолитотрофы;
   2) хемоогранотрофы;
   3) фотоогранотрофы;
   4) фотолитотрофы;
   5) ауксотрофы.
4. Факторы роста бактерий:
   1) витамины;
   2) нуклеиновые кислоты;
   3) липиды;
   4) микроэлементы;
   5) полисахариды.
5. Культивирование анаэробов осуществляется в условиях:
   1) повышенного содержания углекислого газа;
   2) замены воздуха инертным газом;
   3) химического поглощения кислорода серной кислотой;
   4) физического удаления воздуха путём откачивания.
   5) повышенного давления.
6. Вещества необходимые для роста микроорганизмов:
   1) аминокислоты;
   2) индикатор Андреде;
   3) витамины;
   4) ферменты;
   5) микроэлементы.
7. Для приготовления МПБ необходимы:
   1) минимальный набор аминокислот;
   2) хлористый натрий;
   3) глюкоза;

4) пептон;
5) мясная вода.

8. Питательные среды подразделяются на:
   1) химические;
   2) естественные;
   3) синтетические;
   4) биологические;
   5) искусственные.
9. Спороносные культуры погибают при:
   1) автоклавировании;
   2) пастеризации;
   3) тиндализации;
   4) длительном высушивании;
   5) действии бактериофагов.
10. Размножение бактерий происходит:
   1) поперечным делением;
   2) продольным делением;
   3) почкованием;
   4) спорами;
   5) путём образования фильтрующих форм.

Критерии оценки: оценка «5» ставится , если правильно выполнено до 100 % заданий, «4» - ставится, если верно выполнено 70-80% заданий, оценка «3» ставится, если правильно выполнено 50-60 % заданий, оценка «2» ставится, если выполнено менее 50 % заданий.

Лабораторная работа.

Задание: Приготовить питательную среду для культивирования микроорганизмов.

Самостоятельная работа.

Задание: Привести примеры симбиотических и антагонистических взаимоотношений микроорганизмов.

Тест 3.

Тема 2.1 Основные пищевые инфекции и пищевые отравления.

Анаэробное разложение отличается от аэробного, тем что в нём не участвует…

1) N; 2) O_2 ; 3) Ca 4) S.

1. Что является продуктом анаэробного разложения?
1) молоко; 2) вода; 3) спирт; 4) подсолнечное масло.

2. Метиловый спирт – продукт разложения …
1) молока; 2) песка; 3) целлюлозы; 4) кефира.

3. При аэробном разложении микроорганизмы…
1) дышат; 2) выделяют углеводы; 3) поглощают воду; 4) выделяют чистый углерод.

4. Уксусная кислота не является продуктов разложения…
1) молока; 2) этилового спирта; 3) целлюлозы; 4) клубней картофеля.

5. Основным источником углерода для растений служит углекислый газ (CO_2). В воздухе его содержится:
1) 0,03 %
2) 0,3 %
3) 0,6 %
4) 0,8 %

6. К биохимическим процессам распада безазотистых соединений вызываемых микроорганизмами, относятся:
1) спиртовое брожение
2) молочнокислое брожение
3) маслянокислое брожение
4) биологическое окисление сероводорода.
7. Возбудителями спиртового брожения являются:
1) кокковые бактерии
2) палочковидные бактерии
3) дрожжи
4) мукоровые грибы
8. Наиболее подходящая концентрация сахара в среде для большинства дрожжей:
1) 10-15 %
2) 20-25%
3) 30-35 %
4) 40-50 %
9. К хорошо силосущимся кормам относятся:
1) горох
2) кукуруза
3) клевер
4) подсолнечник.

Критерии оценки: оценка «5» ставится , если правильно выполнено до 100 % заданий, «4» - ставится, если верно выполнено 70-80% заданий, оценка «3» ставится, если правильно выполнено 50-60 % заданий, оценка «2» ставится, если выполнено менее 50 % заданий.

Лабораторная работа.

Задание: Провести микроскопические исследования молочнокислых продуктов и силоса.

Самостоятельная работа.

Задание: Охарактеризовать типичных и нетипичных возбудителей молочнокислого брожения.

Тест 4.

Тема 2.1 Основные пищевые инфекции и пищевые отравления.

Превращение азота, белковых веществ в минеральные называется…

1) аммонификацией
2) нитрификацией
3) денитрификацией
4) сопутствующей

1. Оптимальная температура для роста клубеньковых бактерий:
1) 30-35 ^{0} С
2) 10-20 ^{0} С
3) 24-26 ^{0} С
4) 5 – 10 ^{0} С.

2. На какой площади клубеньковые бактерии в течении вегетации могут накопить 100-200 кг N ?:
1) на 3 га
2) на 1 га
3) на 6 га
4) на 5 га

3. Хорошо минерализуются органические соединения в условиях, если
1) pH 3-4
2) pH 1-2
3) pH 10-11
4) pH 5-7,5
4. Назовите необходимую часть белковой молекулы
1) N
2) NH
3) P
4) CO
5. Назовите важнейший органогенный элемент, необходимый для формирования урожая сельскохозяйственных культур
1) H
2) S
3) N
4) P.
6. Назовите наиболее сложные органические соединения находящиеся в растительных и животных остатках
1) жиры
2) белки
3) углеводы
4) ферменты.
7. Рыхление почвы играет большую роль, т.к. микрогранулы почвы:
1) аэробы
2) анаэробы
3) промежуточные бактерии
4) факультативные аэробы.
8. Какие учёные установили, что молекулярный азот усваивает не сами бобовые растения, а живущие в клубеньках бактерии:
1) М.С.Воронин
2) Н.И.Коркин
3) М.В.Фёдоров
4) М.Бейеринк
9. На каких частях растений образуются клубеньки у гороха, клевера, вики:
1) на главном корне
2) на мелких разветвлениях корней
3) на стеблях
4) на листьях.

Критерии оценки: оценка «5» ставится , если правильно выполнено до 100 % заданий, «4» - ставится, если верно выполнено 70-80% заданий, оценка «3» ставится, если правильно выполнено 50-60 % заданий, оценка «2» ставится, если выполнено менее 50 % заданий.

Лабораторная работа.

Задание

Провести микробиологическое исследование возбудителей процессов аммонификации, нитрификации, денитрификации.

Самостоятельная работа.

Задание:

Ответить на вопрос: Какое влияние оказывают клубеньковые бактерии на плодородие почв?

Тест 5.
Тема 2.1 Основные пищевые инфекции и пищевые отравления.

1. Превращение сероводорода в соли серной кислоты происходит
1) в одну фазу
2) в три фазы
3) в четыре фазы
4) в пять фаз
5) в две фазы
2. Где широко распространены в природе серобактерии?
1) в горных породах
2) в атмосфере
3) в реках
4) в стоячих водах и почве
5) в серных источниках.
3. Что служит главным источником фосфора для растений в природных условиях?
1) ортофосфорная кислота
2) фосфорная кислота
3) соли фосфорной кислоты
4) соли ортофосфорной кислоты
5) фосфоритная мука.
4. Сколько фосфора содержится в 1 га чернозёма?
1) 5 –6 т;
2) 3 – 5 т;
3) 1 –3 Т;
4) 7 – 9 т;
5) 2 – 4 т.
5. Что изображено на рисунке?
1) серобактерии
2) железобактерии
3) фосфоробактерии
4) серобактерии и железобактерии
5) железобактерии и серобактерии.
6. Назовите необходимый для синтеза цитоплазмы органический элемент:
1) CO_2 ;
2) SO_2;
3) H_2 S
4) CO_3.
7. К какому типу питания относится серобактерии?
1) к гетеротрофам
2) к аэробам
3) к автотрофам
4) к анатрофам
8. В поверхностных слоях почвы содержится серы:
1) 200 – 1000 кг/га
2) 60 –100 кг/га
3) 1500 – 2000 кг /га
4) 25 – 50 кг /га.
9. Где железобактерии встречаются?
1) в морях
2) в реках
3) в почвах

4) в озёрах, болотах, прудах.

10. Какие бактерии широко распространены в почвах с значительным содержанием серы:

1) пурпурные
2) тионовые;
3) серобактерии
4) железобактерии

Критерии оценки: оценка «5» ставится , если правильно выполнено до 100 % заданий, «4» - ставится, если верно выполнено 70-80% заданий, оценка «3» ставится, если правильно выполнено 50-60 % заданий, оценка «2» ставится, если выполнено менее 50 % заданий.

Лабораторная работа.

Задание

Провести микроскопическое исследование микроорганизмов, вызывающих превращение соединений серы, фосфора, железа.

Самостоятельная работа

Задание.

Заполнить таблицу: «Влияние микроорганизмов на трансформацию серы, фосфора, железа».

Процесс	Микроорганизмы, участвующие в процессе, их краткая характеристика	Уравнения реакций	Значение
Трансформация серы			
Трансформация фосфора			
Трансформация железа			

Тест 6.

Тема 2.2. Гигиена и санитария на с/х. предприятиях.

1. Что доставляют корни растений микробам?
   1) питательные вещества;
   2) вред;
   3) улучшают развитие;
   4) ферменты.
2. Отдельная ризосфера начинается на расстоянии нескольких мм, от мелких корней и распространяется в радиусе до….
   1) 20 см от них;
   2) 50 см от них;
   3) 80 см от них;
   4) 70 см от них.
3. При какой температуре развиваются термофилы?
   1) $70^0 – 80^0$;
   2) $40^0 - 50^0$;
   3) $60^0 – 65^0$;
   4) $30^0 – 40^0$
4. Из стимуляторов роста, продуцируемых растениями, для микроорганизмов необходимы:
   1) биотин;
   2) аланин;
   3) пролин;
   4) тиамин.
5. При содержании 12-16 % влаги развитие микробиологических процессов в сене:

1) приостанавливается;
2) ускоряется;
3) не изменяется;
4) прекращается.

6. От какого фактора зависит количество микроорганизмов ризосферы:
   1) свет;
   2) тепло;
   3) фаза развития растения;
   4) влага.
7. Когда начинается обугливание и самовоспламенение сена?
   1) 75^0;
   2) 60^0;
   3) 90^0;
   4) 95^0.
8. Сухое зерно при влажности ниже может долго храниться если температура не превышает …
   1) 15^0;
   2) 30^0;
   3) 60^0;
   4) 40^0.
9. Микрофлора находящаяся на поверхности зелёных здоровых листьев растений называется…
   1) происхождением;
   2) эпифитой;
   3) ауксином;
   4) аммонификацией.
10. В каких растворах, угнетающих развитие микроорганизмов, вымачивают семена?
   1) бромная вода;
   2) дистиллированная вода;
   3) перекись углерода;
   4) спирт.

Критерии оценки: оценка «5» ставится , если правильно выполнено до 100 % заданий, «4» - ставится, если верно выполнено 70-80% заданий, оценка «3» ставится, если правильно выполнено 50-60 % заданий, оценка «2» ставится, если выполнено менее 50 % заданий.

Лабораторная работа.

Задание : Исследовать эпифитной микрофлоры на процесс хранения зерна и зерновых продуктов

Самостоятельная работа
Задание: Уяснить влияние эпифитной микрофлоры на процесс хранения зерна и зерновых продуктов.

Тест 7.

Тема 2.2. Гигиена и санитария на с/х. предприятиях.

1. В почвах с какой реакцией среды будет больше микроорганизмов:
   1) нейтральной;
   2) кислой;
   3) торфяной;
   4) щелочной.
2. На какой глубине встречаются значительное количество микроорганизмов?

1) 1-2 м;
2) 10-15 м;
3) 1-20 см;
4) 10-50 см.

3. Какие удобрения необходимо систематически вносить в почву так, чтобы количество гумуса находилось на достаточном уровне?
1) минеральные;
2) нитрофоска;
3) органические;
4) фосфоробактерин.

4. Какая температура является оптимальной для разложения органических остатков?
1) $30\text{-}35^0$;
2) $25\text{-}30^0$;
3) $10\text{-}20^0$
4) $60\text{-}70^0$.

5. Во сколько раз возрастает численность микроорганизмов в нижнем слое почвы при рыхлении с оборотом пласта?
1) 3-4;
2) 6-7;
3) 10-12;
4) 5-9.

6. Назовите, в какой почве насчитывается от 3 до 10 млн. микроорганизмов в 1 гр.
1) чернозёмы;
1) подзолистые;
2) дерново-подзолистые;
3) серозёмы.

7. В 1937 году началось производство какого биологического препарата?
1) нитрагин;
2) фосфоробактерин;
3) азотобактерин;
4) ризотрофин.

8. В каком году прошли первые опыты по применению азотобактерин в качестве бактериального препарата?
1) в 1922 году;
2) в 1925 году;
3) в 1930 году;
4) в 1912 году.

9. При какой температуре при рыхлоплотном хранении навоз уплотнят новым слоем?
1) 70^0 ;
2) $35\ ^0$;
3) 50^0;
4) 100^0.

10. После открытия клубеньковых бактерий и выведения их в чистую культуру удалось приготовить бактериальный препарат:
1) азотобактерин;
2) фосфоробактерин;
3) нитрогин;
4) АМБ.

Критерии оценки: оценка «5» ставится , если правильно выполнено до 100 % заданий, «4» - ставится, если верно выполнено 70-80% заданий, оценка «3» ставится, если правильно выполнено 50-60 % заданий, оценка «2» ставится, если выполнено менее 50 % заданий.

Лабораторная работа.

Задание.

Ознакомиться с бактерицидными удобрениями.

Самостоятельная работа
Задание

Ответить на вопрос: Какие показатели характеризуют плодородие почв?

Тест 8.

Тема 3.1 Микробиология пищевых производств.

1. Назовите среду неблагоприятную для микроорганизмов:
   1) вода;
   2) воздух;
   3) почва;
   4) углекислый газ.
2. К атмосферной воде относятся:
   1) дождь;
   2) снег;
   3) град;
   4) солёная вода.
3. Один из найденных и экономически выгодных методов, который гарантирует уничтожение безспоровых болезнетворных микроорганизмов:
   1) хлорирование воды;
   2) фильтрование воды;
   3) биохимический метод
   4) биофильтрование воды.
4. Как происходит самоочищение почвенной воды?
   1) разбавлением чистыми притоками;
   2) выкачиванием воды через фильтры;
   3) очищение дна;
   4) разведением рыб
5. Где происходит наибольшее загрязнение водоёма?
   1) в середине водоёма;
   2) у берега;
   3) у прибрежной зоны;
   4) на дне водоёма.
6. В какой воде содержится мало микроорганизмов?
   1) артезианская;
   2) ключевая;
   3) из- под крана;
   4) из озера.
7. Требования, предъявляемые к санитарно-показательным микроорганизмам:
   1) изменяют свои свойства в окружающей среде;
   2) интенсивно размножаются в окружающей среде;
   3) не размножаются интенсивно в объектах внешней среды.
8. К санитарно-показательным микроорганизмам, определяемым в объектах окружающей среды, относятся:
   1) менингококки;
   2) кишечная палочка;
   3) кампилобактерии.
9. Для забора проб воды используют:

1) фотометр;
2) батометр;
3) аппарат Кротова.

10. Согласно СанПин На 2.1.4.1074-01 эпидемиологическая безопасность воды определяется:
    1) количеством колифагов в 100 мл;
    2) определением перфрингенс- титра;
    3) выявлением гемолитического стрептококка.
11. Основные показатели санитарно-микробиологического состояния воздуха:
    1) учёт колифагов в 100 мл воздуха;
    2) определение кишечной палочки;
    3) определение Staphlococcus aureus.
12. Исследование микробной обсеменённости предметов окружающей среды:
    1) предусматривает выявление микрофлоры семейства Mycobacteriaceae;
    2) осуществляется методом смывов;
    3) осуществляется проведением смыва с площади не более 1 см^2.

Критерии оценки: оценка «5» ставится , если правильно выполнено до 100 % заданий, «4» - ставится, если верно выполнено 70-80% заданий, оценка «3» ставится, если правильно выполнено 50-60 % заданий, оценка «2» ставится, если выполнено менее 50 % заданий.

Самостоятельная работа.

Задание: Описать методы очистки и обеззараживания воды.

Тест 9.

Тема 3.2. Загрязнение пищевых продуктов микроорганизмами.

1. Биологические инсектициды делятся на несколько групп:
   1) бактериальные, микробная биомасса, грибные;
   2) вирусные, ферменты, бактериальные;
   3) бактериальные, грибные, вирусные;
   4) грибные, аминокислоты, вирусные.
2. Самый большой класс фармацевтических соединений, синтез которых осуществляется микробными клетками:
   1) противогрибные;
   2) антибиотики;
   3) алкалоиды;
   4) противоопухолевые.
3. Для выделения аммонифицирующих бактерий используют:
   1) мясную воду;
   2) мясопептонный бульон;
   3) бобовый отвар;
   4) мясопептонный агар.
4. В анаэробных условиях при температуре 30-35^0 денитрифицирущие бактерии восстанавливают нитраты до молекулярного азота. Сколько времени для этого используется?
   1) 5-10 дней;
   2) 1-2 месяца;
   3) 2-3 недели;
   4) 3-8 часа;
5. Регуляторы роста, вырабатываемые микроорганизмами, обладают высокой…
   1) биохимической активностью;
   2) физиологической активностью;
   3) химической активностью;

4) физико-химической активностью.

6. Антибиотики – это …
   1) класс микроорганизмов;
   2) вид вирусов;
   3) класс фармацевтических соединений;
   4) вид аминокислот.
7. 1 тонна кормовых дрожжей экономит ….
   1) 4-5 т зерна;
   2) 5-7 т зерна;
   3) 7-9 т зерна;
   4) 9-10 т зерна.
8. Сколько в организме человека незаменимых аминокислот:
   1) 2;
   2) 4;
   3) 6;
   4) 8

9. Биологическими инсектицидами называют…

   1) биологическое удобрение для сельскохозяйственных растений;
   2) биологическое средство для борьбы с вредителями сельскохозяйственных растений;
   3) средства борьбы с вирусными болезнями;
   4) вид микроорганизмов.

10. Отсутствие лизина в организме человека может быть причиной:

   1) истощения;
   2) ожирения;
   3) смерти;
   4) плохого самочувствия.

11. Самое крупное микробиологическое производство – это…
   1) производство витаминов;
   2) производство метеотина;
   3) производство микробной биомассы;
   4) производство микроорганизмов.
12. Пенициллины, цефалоспорины –это…
   1) витамины;
   2) аминокислоты;
   3) пестициды;
   4) антибиотики.
13. Цианноболсемин, эргостерон – это..
   1) витамины;
   2) антибиотики;
   3) аминокислоты;
   4) микроорганизмы.
14. Сколько из незаменимых аминокислот не могут синтезироваться в организме человека?
   1) 8;
   2) 4;
   3) 3;
   4) 2;.
15. Сколько тонн белка за сутки могут дать 500 кг дрожжей?
   1) 80 т;
   2) 90 т;
   3) 70 т;
   4) 110 т.

Тест 10.

Тема 3.3. Микробиология консервирования растительного сырья и мяса.

1. Где заражается мясо здорового скота?

   1) при жизни животного
   2) при транспортировке
   3) при убое
   4) при кормлении

2. Какие признаки говорят о порче свежего мяса?

   1) изменение цвета
   2) появление слизи
   3) изменение запаха
   4) появление липкой поверхности

3. Чему способствует увеличение поверхности мяса?

   1) увеличению массы мяса
   2) увеличению сроков хранения
   3) увеличению обсеменения
   4) увеличению питательности

4. Какие признаки говорят, что мясо птицы представляет большую санитарную опасность?

   1) птицы летают и высиживают птенцов
   2) имеют перьевой покров и клюв
   3) птицы часто поступают в полупотрашеном виде и в кишечнике имеют много Сальмонелл
   4) птенцы выводятся из яичной скорлупы

5. Почему мясные субпродукты в общественном питании поступают в замороженном виде?

   1) так вкуснее
   2) так уменьшается срок приготовления блюд
   3) так как из внешней среды на ноги, хвосты, головы, уши попадают микроорганизмы
   4) так как содержат много влаги (печень, почки, мозги)

6. Что необходимо использовать, чтобы достичь гибели микробов, при изготовлении колбасных изделий?

   1) использование тепловой обработки
   2) использование низших сортов мяса
   3) применение сырья с меньшей влажностью
   4) использование соли и веществ для копчения

7. К какой степени свежести относится следующее мясо: «В мясе наблюдаются следы распада мышечных волокон, исчерченность их сглажена. В мазке насчитывается не более 30 разлиных кокков и палочек»

   1) свежее мясо
   2) сомнительной свежести
   3) несвежее мясо
   4) испорченное мясо

8. К какому пороку относится следующее мясо: «Поверхность мяса постепенно размягчается, становится мажущей, изменяет окраску, приобретает неприятный запах»?

   1) пигментация
   2) закисание
   3) плесневение

4) гниение

9. Оптимальная температура хранения замороженного мяса

1) -10…-12°С
2) -12…-15°С
3) -15…-17°С
4) -17…-20°С

10. Допустимая степень обсеменения колбасных изделий бактериями нормируется, число их не должно превышать

1) 10^7
2) 10^5
3) 10^4
4) 10^3 клеток в 1 г продукта

Тест 11.

Тема 3.4 Экология микроорганизмов.

1. Для чего на ПОП проводят профилактические меры?

1) чтобы предупредить возможность заражения микробами пищевых продуктов и готовой пищи
2) чтобы пища была вкуснее
3) чтобы готовые блюда эстетично выглядели
4) чтобы продукты дольше хранились

2. Применение горячей воды, кипятка, пара, горячего воздуха , ультрафиолетового облучения относится к

1) химическим методам дезинфекции
2) физическим методам дезинфекции
3) биологическим методам дезинфекции
4) физиологическим методам дезинфекции

3. Использование растворов хлорной извести, хлорамина, гипохлорида кальция относится к

1) химическим методам дезинфекции
2) физическим методам дезинфекции
3) биологическим методам дезинфекции
4) физиологическим методам дезинфекции

4. Для обработки оборудования применяют хлорную известь концентрацией

1) 0,5%
2) 0,2%
3) 0,5%
4) 5,0%

5. Для обработки столовой посуды, рук применяют хлорную известь концентрацией

1) 0,5%
2) 0,2%
3) 0,5%
4) 5,0%

6. К какому виду оборудования относятся электроплиты?

1) механическое оборудование
2) тепловое оборудование
3) холодильное оборудование
4) немеханическое оборудование

7. К какому виду оборудования относятся моечные ванны?

1) механическое оборудование
2) тепловое оборудование
3) холодильное оборудование
4) немеханическое оборудование

8. Чему соответствует маркировка «РС» на разделочной доске?

1) рыба съедобная
2) рыба соленая
3) рыба сырая
4) рыба сом

9. Какую из перечисленной посуды запрещается использовать на ПОП?

1) фарфоровую
2) стеклянную
3) из нержавеющей стали
4) цинковую

10. В каком порядке должны проходит зоны обработки при механизированном мытье посуды?

1) ополаскивание горячей водой – мытье моющими растворами – вторичное ополаскивание – струйная очистка
2) струйная очистка – ополаскивание – мытье моющими растворами – вторичное ополаскивание
3) струйная очистка – мытье моющими растворами – ополаскивание – вторичное ополаскивание
4) мытье моющими растворами – струйная очистка – ополаскивание – вторичное ополаскивание

Критерии оценки: оценка «5» ставится , если правильно выполнено до 100 % заданий, «4» - ставится, если верно выполнено 70-80% заданий, оценка «3» ставится, если правильно выполнено 50-60 % заданий, оценка «2» ставится, если выполнено менее 50 % заданий.

Самостоятельная работа.

Задание: Перечислить продукцию, получаемую промышленным способом, при использовании биосинтеза.

Варианты вопросов для проведения экзамена
Вариант 1

1. Значение микробиологического фактора в сельскохозяйственном производстве. Что такое симбиоз? Как от проявляется в процессе почвообразования?
2. Какие органы осуществляют государственный санитарно- эпидемиологический контроль? Какова основная задача ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии»?
3. Оценка качества муки.

Вариант 2

1. Что называется брожением? Какие микроорганизмы вызывают спиртовое брожение? Назовите оптимальные условия для спиртового брожения.
2. Какие ядовитые вещества могут содержать хлебные злаки?
3. Исследование мяса на наличие инвазии.

Вариант 3

1. Охарактеризуйте симбиотические бактерии, способные усваивать атмосферный азот. Какое влияние оказывают клубеньковые бактерии на плодородие почвы?

2. Дайте определение понятиям «Гигиена» и «Санитария». Перечислите основные группы опасных и вредных производственных факторов.
3. Санитарная экспертиза яичной продукции.

Вариант 4

1. Охарактеризуйте типичных и нетипичных возбудителей молочно- кислого брожения.
2. Перечислите правила личной гигиены работников предприятий сельскохозяйственной отрасли. Какие требования предъявляют к спецодежде при работе с пестицидами?
3. Строение и классификация грибов.

Вариант 5

1. Какие процессы обуславливаются при силосовании кормов и сенажа?
2. Что такое дезинфекция? Какие бывают средства дезинфекции?
3. Санитарная экспертиза мясной продукции.

Вариант 6

1. Охарактеризуйте основные бактериальные препараты; технику приготовления и способ их использования.
2. Что такое дезинсекция? Какими методами она осуществляется?
3. Стафилококки. Их морфология и строение.

Вариант 7

1. Объясните распределение микроорганизмов в воде и воздухе; санитарные показатели воды и воздуха.
2. Перечислите показатели, характеризующие плодородие почвы. Обоснуйте влияние обработки почвы на деятельность микроорганизмов.
3. Культивирование микроорганизмов.

Вариант 8

1. Сформулируйте задачи, которые решает микробиологическое производство. Экономическая эффективность применения кормов с высоким содержанием белка, незаменимых аминокислот и витаминов.
2. Назовите санитарно-гигиенические требования и условия хранения сырья, полуфабрикатов и продукции.
3. Санитарная оценка молока.

Вариант 9

1. Ферменты микроорганизмов и их практическое значение.
2. Незаменимые аминокислоты, их химическая структура и физиологическое значение для организма человека.
3. Правовые основы санитарии.

Вариант 10

1. Санитарные требования к оборудованию и к обработке посуды на предприятиях общественного питания.
2. Пищевые отравления микробного происхождения. Пищевые интоксикации. Токсины. Вирулентность.
3. Химический состав молока, его органолептические показатели.

Вариант 11

1. Санитарно – эпидемиологические требования к вентиляции, ототплению предприятию общественного питания.
2. Первичная обработка пищевых продуктов.
3. Культивирование микроорганизмов.

Вариант 12

1. Ферменты микроорганизмов и их практическое значение.
2. Дыхание микроорганизмов.
3. Санитарная оценка молока.

Вариант 13

1. Методы санитарного исследования продуктов питания.
2. Общее понятие о стандартах пищевых продуктов. Органолептические показатели мясной продукции.
3. Палочковидные бактерии. Их морфология и строение.

Вариант 14

1. Охарактеризуйте симбиотические бактерии, способные усваивать атмосферный азот. Какое влияние оказывают клубеньковые бактерии на плодородие почвы?
2. Что называется брожением? Какие микроорганизмы вызывают спиртовое брожение? Назовите оптимальные условия для спиртового брожения.
3. Анаэробы. Их строение и практическое значение.

Вариант 15

1. Что такое симбиоз? Как он проявляется в процессе почвообразования?
2. Санитарно – эпидемиологические требования к вентиляции, отоплению предприятию общественного питания.
3. Аэробы. Их строение и практическое значение.

Пакет экзаменатора

1.Условия

Количество вариантов для экзаменуемого – 15 (пятнадцать)

Время выполнения задания – 45 минут.

Оборудование: комплект плакатов, микроскопы, предметные и покровные стёкла, бюксы, термостат, сушильный шкаф, чашки Петри, шпатели, пипетки, пробирки, колбы, препарировальные иглы, фильтровальная бумага, химические реактивы, питательные среды, шпатели, мерные цилиндры, лупы, ГОСТы, СанПиНы.

2 . Критерии оценки.

«5» ставится за следующие знания:

- студент обнаруживает усвоения всего материала.
- выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизменённые вопросы.
- свободно применяет полученные знания на практике. Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала так, же в письменных работах и выполняет их уверенно и аккуратно.

«4» ставится когда:

- студент знает весь изученный материал;
- отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
- умеет применять полученные знания на практике;
- в устных ответах не допускает серьёзных ошибок, легко устраняет мелкие неточности ответа;
- в письменных работах делает незначительные неточности.

Знания , оцениваемые баллами «5» и «4» характеризуются высоким уровнем понимания и их глубоким усвоением (факторов)

«3» ставится если:

- студент обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднения в его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточнений вопросов;
- предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и затрудняется отвечать на видоизменённые вопросы;
- допускает ошибки в письменных работах.

«2» ставится когда:

- студент имеет отдельное представление об изученном материале, но все же большая часть материала не усвоена;
- в письменных работах студент допускает грубые ошибки.

«1» ставится за полное незнание студентом пройденного материала.

Раздел 4. Направленность оценочных материалов по УД на формирование профессиональных и общих компетенций

4.1.Направленность освоенных умений на формирование ПК и ОК

Коды проверяемых умений	Коды ПК, ОК, на формирование которых направлены умения
У1	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.5, ОК 1, ОК 3, ОК 7, ОК 9
У2	ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.6, ОК 2, ОК 6 ОК 9.
У3	ПК 1.3, ПК 1.5, ОК6,ОК8,ОК 9
У4	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.6, ОК 1, ОК 2.

4.2.Направленность усвоенных знаний на формирование ПК и ОК

Коды проверяемых умений	Коды ПК, ОК, на формирование которых направлены умения
З1	ПК 1.1, ОК 1
З2	ПК 1.2, ОК 4
З3	ПК 1.3, ОК 6
З4	ПК 1.4, ОК 9
З5	ПК 1.5, ОК 9
З6	ПК1.6, ОК 9

Комитет образования и науки Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский профессиональный техникум кадровых ресурсов»

Рассмотрено
на заседании ЦК
_____
Протокол №_____
от «_____» _____20___ г.
Председатель ЦК
_____ С.Ю. Хмелева

Утверждаю
Зам. Директора по учебной работе
_____Шуваева Л.А.
«_____» _____20___ г.

Контрольно-оценочные средства

по учебной дисциплине

ОСНОВЫ МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

по профессии 08.01.08. Мастер отделочных строительных работ.

Разработчик:

Преподаватель ГБПОУ «ВПТКР» И.А. Сотникова

Рецензент:
ОАО ИПК "Царицын"
Заместитель директора В.В. Гришин

Волгоград 2016

Общие положения

Результатом освоения учебной дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет

Итогом дифференцированного зачёта является качественная оценка в баллах от 2-х до 5-ти.

Дифференцированный зачет проводится в письменной форме по индивидуальным карточкам-заданиям.

Раздел 1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

1.1. Освоенные умения

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений:

уметь: определять основные свойства материалов

1.2. Усвоенные знания

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется проверка следующих знаний:

знать: общую классификацию материалов, их основные свойства и области применения

Раздел 2. Формы контроля и оценивания по учебной дисциплине

Таблица 1

тема учебной дисциплины	**Форма текущего контроля и оценивания**
тема 1.1. Общие сведения о материалах. тема 1.2. Основные свойства строительных материалов	Наблюдение за выполнением лабораторных работ и оценка за их оформление и устный отчёт Устный опрос по теме . Проверка конспектов.
тема 1.3. Минеральные вяжущие вещества	Наблюдение за выполнением лабораторных работ и оценка за их оформление и устный отчёт. Устный опрос по теме Тестирование Проверка конспектов. Контрольная работа
тема 1.4. Органические вяжущие вещества	Наблюдение за выполнением лабораторных работ и оценка за их оформление и устный отчёт. Устный опрос по теме Тестирование Проверка конспектов. Защита рефератов
Тема 1.5. Заполнители для растворов и бетонов. Наполнители для мастик	Наблюдение за выполнением лабораторных работ и оценка за их оформление и устный отчёт. Оценка самостоятельной работы по контрольным вопросам Проверка конспектов.
Тема 1.6. Строительные растворы и растворные смеси	Наблюдение за выполнением лабораторных работ и оценка за их оформление и устный отчёт. Оценка самостоятельной работы по контрольным вопросам. Проверка конспектов. Контрольная работа
Тема 1.7. Пигменты и малярные составы	Наблюдение за выполнением лабораторных работ и оценка за их оформление и устный отчёт. Оценка самостоятельной работы по контрольным вопросам. Проверка конспектов.

	Контрольная работа
Тема 1.8 Грунтовочные и шпатлёвочные составы	Оценка самостоятельной работы по контрольным вопросам Проверка конспектов.
Тема 1.9. Материалы для плиточных работ	Наблюдение за выполнением лабораторных работ и оценка за их оформление и устный отчёт. Тестирование Оценка самостоятельной работы по контрольным вопросам. Проверка конспектов.
Тема 1.10. Обшивочные крупноразмерные листы	Оценка самостоятельной работы по контрольным вопросам.
Тема 1.11. Материалы для оклеивания поверхностей	Оценка самостоятельной работы по контрольным вопросам. Проверка конспектов.
УД (в целом) дифференцированный зачёт	

Раздел 3. Оценка освоения учебной дисциплины

3.1. Общие положения

Основной целью оценки освоения учебной дисциплины является оценка освоенных умений и усвоенных знаний.

Для допуска к дифференцированному зачету по УД студент должен выполнить и сдать все практические, лабораторные и контрольные работы, иметь в наличии все конспекты, получить зачёт по всем самостоятельным работам.

Каждому студенту предлагается выполнить одну карточку с заданиями к дифференцированному зачету, содержащую 5 теоретических вопросов и одно практическое задание - правила приготовления отделочного состава.

Время выполнения задания 45 минут

Оценка учебной дисциплины предусматривает использование накопительной системы оценивания.

3.2. Дифференцированный зачет

Вопросы для оценки освоения тем учебной дисциплины:

1. Глина как вяжущее, её свойства и применение
2. Известь воздушная. Её свойства и применение
3. Правила гашения извести
4. Известь гидравлическая. Её свойства и применение
5. Гипсовые вяжущие, свойства и применение
6. Как можно продлить время схватывания гипса?
7. Получение и применение портландцемента.
8. Свойства портландцемента.
9. Глинозёмистый цемент , свойства и применение
10. Жидкое стекло, свойства и применение
11. Какие противоморозные добавки для растворов вы знаете? Их назначение?
12. Классификация органических вяжущих.
13. Классификация минеральных вяжущих.
14. Что называют минеральными вяжущими веществами? Для чего они используются в строительстве?
15. Виды олиф, их применение
16. Получение олиф
17. Какие животные клеи вы знаете? Для чего они применяются в отделочных работах?

18. Какие растительные клеи вы знаете? Для чего они применяются в отделочных работах?
19. Что называют растворной смесью? Какими свойствами должна обладать растворная смесь для штукатурки?
20. Какие растворные смеси называются простыми и сложными? (приведите примеры)
21. Каким раствором вытягивают тяги в помещениях?
22. каким раствором можно оштукатуривать цоколь здания?
23. На каком растворе можно выполнять кислотостойкие облицовки?
24. Какую роль выполняет заполнитель в строительных растворах?
25. Чем мастики отличаются от растворов? Для чего они применяются?
26. Требования к воде для приготовления растворов.
27. Какие штукатурные растворы применяются для оштукатуривания фасадов зданий?
28. Какие наполнители используются в приготовлении декоративных штукатурных растворов?
29. Что называют пигментами, их назначение?
30. Какие окрасочные составы называют водными?
31. Какие окрасочные составы называют неводными?
32. Из чего состоит масляный окрасочный состав?
33. Из чего состоит казеиновый окрасочный состав?
34. Из чего состоит известковый окрасочный состав?
35. Из чего состоит водоэмульсионный окрасочный состав?
36. Из чего состоит силикатный окрасочный состав?
37. Свойства водных окрасочных составов
38. Свойства неводных окрасочных составов
39. Растворители и разбавители для лако-красочных составов
40. Шпатлёвки, их виды и назначение.
41. Что такое грунтовки, для чего они применяются?
42. Какие керамические материалы применяются в отделочных работах? Какие требования предъявляются к их качеству?
43. Из чего изготавливаются керамогранитные плиты, какими свойствами они обладают?
44. Какие облицовочные материалы изготавливаются с применением гипсовых вяжущих? Для чего они применяются?
45. Применение и свойства гипсокартонных листов
46. Какие облицовочные материалы изготавливаются на основе портландцемента? Где они применяются?
47. Что такое смальта, для чего она применяется?
48. Какие полимерные материалы применяются в отделочных работах?
49. Какие полимеры называют термопластичными?
50. Какие полимеры называют термореактивными?
51. Какие обои называются водостойкими?
52. Как изготавливаются стеклообои, какими свойствами они обладают?
53. Какими свойствами обладают виниловые обои на флизелиновой основе?
54. Как изготавливаются пробковые обои, какими свойствами они обладают?
55. Как изготавливаются шелкографические обои, какими свойствами они обладают?
56. Какие окрасочные составы применяют для окраски металлических поверхностей?
57. Какими окрасочными составами лучше окрашивать потолки в сухих помещениях; во влажных помещениях?
58. Можно ли смешивать акриловую и поливинилацетатную водоэмульсионку? Объясните почему.
59. Какие окрасочные составы применяют для окраски деревянных окон?
60. Чем можно разбавить загустевшую водоэмульсионную краску?

61. Чем можно разбавить загустевшую масляную краску?
62. Чем можно разбавить загустевшую нитроэмалевую краску?

Критерии оценки:

Полнота и точность ответа. От 1 до 5баллов.

Владение терминологией . От 1 до 5баллов.

Правильность выполнения практического задания От 1 до 5 баллов

25 - 30 баллов - оценка 5

20 - 25 баллов - оценка 4

15 - 20 баллов - оценка 3

10 -15 баллов - оценка 2

менее 10 баллов - оценка 1

Ответ, получивший менее 15 баллов (оценка 2) считается неудовлетворительным.

Типовые задания для оценки освоения тем учебной дисциплины.

Вариант 1

1) Глина как вяжущее, её свойства и применение
2) Виды олиф, их применение
3) Что называют пигментами, их назначение?
4) Какие штукатурные растворы применяются для оштукатуривания фасадов зданий?
5) Как изготавливаются стеклообои, какими свойствами они обладают?
6) Правила приготовления клеевого окрасочного состава персикового цвета, разбеленного.

Вариант 2

1) Известь воздушная. Её свойства и применение
2) Получение олиф
3) Какие окрасочные составы называют водными?
4) Какие облицовочные материалы изготавливаются на основе портландцемента? Где они применяются?
5) Какими свойствами обладают виниловые обои на флизелиновой основе?
6) Как приготовить цементно-известковый штукатурный раствор 1:2:9

Вариант 3

1) Правила гашения извести
2) Какие животные клеи вы знаете? Для чего они применяются в отделочных работах?
3) Что называют растворной смесью? Какими свойствами должна обладать растворная смесь для штукатурки?
4) Какие облицовочные материалы изготавливаются с применением гипсовых вяжущих? Для чего они применяются?
5) Какие окрасочные составы применяют для окраски деревянных окон?
6) Как приготовить гипсовую пасту для заделывания трещин на штукатурке?

Вариант 4

1) Известь гидравлическая. Её свойства и применение
2) Какие растительные клеи вы знаете? Для чего они применяются в отделочных работах?
3) Из чего состоит масляный окрасочный состав?
4) Какие полимеры называют термопластичными?
5) Чем можно разбавить загустевшую нитроэмалевую краску?
6) Правила приготовления водоэмульсионного колера заданного цвета.

Вариант 5

1) Гипсовые вяжущие, свойства и применение
2) каким раствором можно оштукатуривать цоколь здания?
3) Какие окрасочные составы называют неводными?
4) Что такое смальта, для чего она применяется?
5) Как изготавливаются пробковые обои, какими свойствами они обладают?
6) Правила приготовления цементно-песчаного состава для облицовки стен керамической плиткой.

Вариант 6

1) Как можно продлить время схватывания гипса?
2) На каком растворе можно выполнять кислотостойкие облицовки?
3) Из чего состоит казеиновый окрасочный состав?
4) Свойства водных окрасочных составов
5) Как изготавливаются шелкографические обои, какими свойствами они обладают?
6) Правила приготовления известково-гипсового раствора 1:1:6 для вытягивания тяг.

4. Направленность и структура контрольно-оценочных материалов (КОМ) для итоговой аттестации по учебной дисциплине

4.1. Направленность контрольно-оценочных материалов (КОМ) для итоговой аттестации по учебной дисциплине

4.1.1. Направленность освоенных умений на формирование ПК и ОК

Таблица 3

Коды проверяемых умений	Коды компетенций, на формирование которых направлены умения
У1 Уметь определять основные свойства материалов	ПК 3.1 - 3.4; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6

4.1.2. Направленность усвоенных знаний на формирование ПК и ОК

Таблица 4

Коды проверяемых знаний	Коды компетенций, на формирование которых направлены знания
З1 Знать общую классификацию материалов, их основные свойства и области применения	ПК 3.1 - 3.4; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6 - 7

Комитет образования и науки

Волгоградской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

среднего профессионального образования

«Дубовский зооветеринарный колледж

имени Героя Советского Союза А. А. Шарова»

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

Основы предпринимательской деятельности

основной профессиональной образовательной программы

по специальности 35.02.15 Кинология СПО

Базовый уровень

2016

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО***) 35.02.15 Кинология подготовки специалистов среднего звена*** программы учебной дисциплины **Основы предпринимательской деятельности**

Разработчик: Тихонова Ольга Святославовна **преподаватель специальных дисциплин**

ГБПОУ «Дубовский зооветеринарный колледж им. Героя Советского Союза А.А.Шарова»

Рассмотрено на заседании ПЦК

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

3. Оценка освоения учебной дисциплины .....

3.1. Форма и методы оценивания.....

3.2 Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины……..

4. Контрольно – оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине…….

Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями: должен

уметь:

-использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

- анализировать виды предпринимательской деятельности

-проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;

-применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

-принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

-анализировать эффективность деятельности предприятия;

-учитывать особенности предпринимательской деятельности в области профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

-методы планирования и организации работы подразделения;

-принципы построения организационной структуры управления;

-основы формирования мотивационной политики организации;

-особенности предпринимательской деятельности в области профессиональной деятельности;

-внешнюю и внутреннюю среду организации;

-процесс принятия и реализации управленческих решений;

-материальное и финансовое обеспечение предприятия ;

-сбыт и продажа продукции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Формой аттестации по учебной дисциплине является зачет.

Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

1.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1.1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
-использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	оценка выполнения самостоятельной работы; анализ производственных ситуаций
- анализировать виды предпринимательской деятельности	устный (письменный) опрос; решение задач; анализ производственных ситуаций; оценка выполнения самостоятельной работы
-применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	устный (письменный) опрос; решение задач;
-принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	устный (письменный) опрос; анализ производственных ситуаций; оценка выполнения самостоятельной работы
-анализировать эффективность деятельности предприятия;	устный (письменный) опрос; решение задач;
-учитывать особенности предпринимательской деятельности в области профессиональной деятельности	устный (письменный) опрос; решение задач;
Знания:	
-методы планирования и организации работы подразделения	- устный (письменный) опрос; - анализ и оценка сообщений
-принципы построения организационной структуры управления;	- анализ и оценка решения проблемных задач; - устный (письменный) опрос;
-основы формирования мотивационной политики организации;	- анализ и оценка решения проблемных задач - анализ производственных отношений -устный (письменный) опрос
-особенности предпринимательской деятельности в области профессиональной деятельности;	- устный (письменный) опрос; - оценка выполнения самостоятельной работы
-внешнюю и внутреннюю среду организации;	- оценка выполнения самостоятельной работы

-процесс принятия и реализации управленческих решений;	
-материальное и финансовое обеспечение предприятия ;	
-сбыт и продажа продукции	

4. Контрольно – оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине

Вопросы для коллективного обсуждения:

1. Сформулируйте развернутое определение предпринимательства.
2. Какова сущность учения о предпринимательстве Р. Катильона, Ж.Б. Сэя, А. Смита, Й. Шумпетера?
3. Почему инновации – ведущий инструмент предпринимательства?
4. Какие выводы из теорий классической экономической мысли имеют практическое значение для российских предпринимателей?
5. Почему рынок является средой существования предпринимательства?
6. Каковы основные причины, тормозящие формирование позитивной внешней предпринимательской среды?
7. Что нужно сделать, чтобы сократить административные барьеры в деятельности предпринимательских организаций?
8. На каких принципах базировалось российское предпринимательство в начале 20 века?
9. Какие принципы деятельности предпринимателей сложились в дореволюционной России?
10. Какие качества характеризуют идеальный тип предпринимателя?

Задания для самостоятельной работы:

Тесты:

1. Перечислите субъекты предпринимательской деятельности:
а) инвестор, банкир, предприниматель;
б) коммерсант, бизнесмен, дистрибьютор;
в) предприниматель, партнер, потребитель, наемные работники государства;
г) риэлтор, маркетолог, менеджер, комиссионер.
2. Дистрибьютор — это:
а) независимый оптовый посредник;
б) розничный торговец;
в) комиссионер;
г) консигнатор.
3. Аукционатор — это:
а) собственник товара;
б) продавец товара;
в) тот, кто проводит аукцион;
г) потенциальный покупатель.
4. Может ли брокер проводить торга на бирже:
а) нет;
б) может с разрешения руководства биржи;
в) может с разрешения маклера;
г) может с разрешения руководства брокерских фирм.
5. Кто такой маклер:
а) посредник между продавцом и покупателем;
б) участник биржевых торгов;
в) ведущий торги на бирже;
г) посредник между производителем и покупателем.

Вопросы для коллективного обсуждения:

1. Основные этапы приобретения физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя.
2. Сущность несостоятельности индивидуальных предпринимателей.
3. Каковы общие условия создания собственного дела?
4. Товарный знак и его регистрация.
5. Почему необходимо разрабатывать бизнес-план?
6. Какие функции выполняет бизнес-план в деятельности предпринимателей?

Практические занятия:

1. Составление штатного расписания организации

Задание 1. Составить штатное расписание кинологической организации, используя шаблон.

2. Составление положения о структурном подразделении

Задание 1. Составить Положение о кинологической службе в ФСИН

3. Составление должностной инструкции руководителя структурного подразделения

Задание 1. Составить должностную инструкцию руководителя кинологической службы ФСИН или МВД

4. Составление должностной инструкции старшего кинолога

Задание 1. Составить должностную инструкцию старшего кинолога ФСИН или МВД

5. Составление должностной инструкции собаковода

Задание 1. Составить должностную инструкцию собаковода ФСИН или МВД

Задание 1. Проанализируйте реальные объявления о найме, представленные ниже. Укажите их достоинства и недостатки.

Вопросы для обсуждения:

1.Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности
2.Виды предпринимательской деятельности
3.Индивидуальное предпринимательство
4.Выбор сферы деятельности нового предприятия
5.Технико-экономическое обоснование создания нового предприятия
6.Учредительные документы
7.Государственная регистрация предприятий
8.Лицензирование деятельности предприятий
9.Основы бизнес-планирования
10.Назначение бизнес-плана
11.Участники процесса бизнес-планирования
12.Общие требования к бизнес-плану
13.Организация процесса бизнес-планирования

Решение тестовых заданий:

1. Выделите три основные причины, почему необходимо планировать бизнес?

а) Бизнес-планирование - обдумывание идеи
б) Бизнес-план - рабочий инструмент для принятия решения, контроля и управления
в) Бизнес-план - способ сообщения идей заинтересованным инвесторам
г) Бизнес-план - средство для получения денег
д) Бизнес-план - средство для получения льгот

2. Укажите первоочередные проблемы, которые влияют на финансово-хозяйственную деятельность предприятия, фирмы (организации)?

а) отсутствие современных технологий и современного оборудования
б) отсутствие денег
в) отсутствие или неопределенность целей
г) высокий уровень налогов

д) низкий уровень управления

е) отсутствие государственного финансирования

3. Какие предпосылки должны быть созданы на предприятии для успешного функционирования системы планирования и планово-контрольных расчетов?

а) Кадровые - готовность руководства

б) Организационные - дееспособная организация управления

в) Информационные - наличие эффективного инструмента для сбора, переработки и передачи планово-контрольной информации

г) Законодательные - наличие законов способствующих развитию экономики в России

д) Методические - наличие банка методик для различных отраслей промышленности

е) Первые три

ж) Все вышеперечисленные

Задание 1. Составить бизнес-план кинологической организации, используя шаблон

Название предприятия

Бизнес-план

Название проекта

Месторасположение предприятия, номера телефонов, по которым можно связаться с владельцем (руководителем) или уполномоченным на ведение переговоров лицом;

Фамилия, имя, отчество (полностью) владельца (руководителя) и разработчика бизнес-плана;

Дата (месяц и год) составления

Данный бизнес-план представляется на рассмотрение на конфиденциальной основе исключительно для принятия решения по финансированию проекта и не может быть использован для копирования или каких-либо других целей, а также передаваться третьим лицам

Просьба вернуть бизнес-план, если он не вызывает интереса по участию в его реализации

Резюме

Общая характеристика проекта

Цели и задачи проекта:

Преимущества продукции (услуг) в сравнении с лучшими отечественными и зарубежными аналогами:

Объем ожидаемого спроса на продукцию:

Способствует ли реализация проекта решению социальных вопросов (создание новых рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилого фонда, использование труда инвалидов и т.п.)?

Стоимость проекта _____

в т.ч. потребность в инвестициях _____

Финансирование проекта (в процентах):

собственные средства _____

заемные средства _____

Срок окупаемости проекта _____

Срок возврата заемных средств: _____

Сведения о предприятии

Полное название организации_____

Краткое название _____

Дата регистрации предприятия _____

Миссия предприятия _____

_____

ФИО руководителя организации _____

ФИО главного бухгалтера организации _____

Уставный капитал предприятия _____

Данные об основных учредителях предприятия

ФИО	Адрес	Домашний телефон	Взнос в уставный капитал, тыс. руб	Доля в основном капитале, %

Краткие биографические данные об учредителях: (возраст, образование, опыт работы)

Адрес предприятия: _____

Характеристика здания или помещения собственность или аренда, необходимость реконструкции, чем хорошо место для Вашего бизнеса

Стоимость имеющихся основных фондов:

№	Наименование основных фондов	Количество	Первоначальная стоимость	Износ	Остаточная стоимость
	Итого				

Наличие оборотных средств предприятия _____

в т.ч.

Сырье и материалы _____

Товары _____

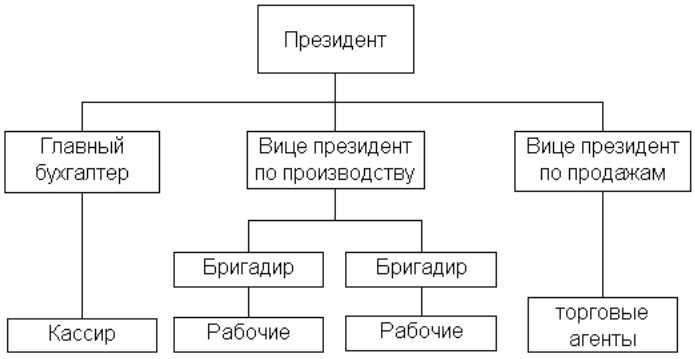
Денежные средства _____

Баланс предприятия на дату составления бизнес-плана:

Активы	Тыс.руб.	Пассивы	Тыс.руб.
Основные фонды		Уставный капитал	
Оборотные фонды, в т.ч.		Заемные средства	
- запасы			
- денежные средства			
ИТОГО		ИТОГО	

Специфика работы (сезонность, время работы (часы и дни недели)

Схема организационной структуры предприятия



Штатное расписание

Должность	Количество штатных единиц	Оклад, руб.	Доплата за неблагоприятные условия труда	Месячный фонд з/п без надбавок и доплат (2х3)	Месячный фонд з/п с надбавками и доплатами (5+4)
Итого					

Анализ положения дел в отрасли

Потребности и объем производства продукции в районе

Ожидаемая доля организации в производстве продукции в районе

Потенциальные конкуренты

Наименование предприятия-конкурента	Адрес	Сильные стороны	Слабые стороны

Является ли товар уникальным? Если нет, то какие имеются аналоги продукта

Производственный план

Потребность в основных средствах

№	Наименование основных средств	Количество	Стоимость
	Итого		

Потребность в оборотных средствах - _____ руб.

ИТОГО потребность в инвестициях _____ руб.

Вопросы для итогового зачета

1. Исследование конъюнктуры рынка.
2. Анализ спроса и предложения кинологических услуг.
3. Постановка целей и задач структурного подразделения в соответствии со стратегическими задачами предприятия.
4. Функции и полномочия подразделения.
5. Планирование работы и контроль исполнителей на всех стадиях работы
6. Планирование производственных показателей работы организации и ее структурных подразделений
7. Планирование мероприятий по контролю за соблюдением правил безопасности труда и выполнению требований производственной санитарии
8. Участие специалистов в области кинологии в планировании и организации деятельности структурного подразделения, контроле и отчетности выполнения плановых заданий
9. Составление плана работы структурного подразделения.
10. Составление планов мероприятий по охране труда
11. Организация работы с персоналом
12. Оформление трудовых отношений
13. Составление трудового договора
14. Оформление личной карточки работника

15. Составление приказов по личному составу
16. Оформление табеля учета рабочего времени
17. Составление и оформление документов по отпускам
18. Составление и оформление документов по командировкам
19. Функции и задачи руководителя
20. Границы использования наказаний и поощрений
21. Управление карьерой и профессиональным ростом работников
22. Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности
23. Виды предпринимательской деятельности
24. Индивидуальное предпринимательство
25. Выбор сферы деятельности нового предприятия
26. Технико-экономическое обоснование создания нового предприятия
27. Учредительные документы
28. Государственная регистрация предприятий
29. Лицензирование деятельности предприятий
30. Основы бизнес-планирования

Основные источники:

Учебники и учебные пособия:

1. Грибов, В.Д. Менеджмент / В.Д. Грибов. – М.: Кронус, 2010. – 280 с. – (Среднее профессиональное образование).

2. Казначеевская, Г.Б. Менеджмент / Г.Б. Казначеевская. – Ростов на/Д: Феникс, 2011. – 152 с. – (Среднее профессиональное образование).

3. Колесникова Н.Л. Деловое общение / Н.Л. Колесникова. – М.: Флинта, 2011. – 152 с.

4. Наумов, А.И. Менеджмент / А.И. Наумов, О.С. Вихинский. – М.: Магистр, 2012. – 285 с. – (Колледж).

5. Одинцов, А.А. Менеджмент организации: введение в специальность / А.А.Одинцов. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 240 с.

6. Попова, А.А. Менеджмент: Практикум / А.А. Попова. – Ростов на/Д: Феникс, 2011. – 252 с. – (Среднее профессиональное образование).

7. Сухов, В.Д. Основы менеджмента: учебное пособие для начального профессионального образования. – 3-е издание, стереотипное / В.Д.Сухов, С.В.Сухов, Ю.А.Москвичев. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 192 с.

Дополнительные источники:

1. Зарецкая, И.И. Основы этики и делового общения / И.И. Зарецкая. – М.: Оникс, 2010. – 224 с.

2. Канке, А.А. Профессиональная этика и психология делового общения / А.А. Канке, И.П. Кошевая – М.: Форум, 2009. – 304 с. – (Профессиональное образование).

3. Кашпук, О.Н. Этика и психология делового общения руководителя подчиненного / О.Н. Кашпук. – Ростов на/Д: Феникс, 2008. – 220 с.

4. Кибанов, А.Я. Управление персоналом / А.Я. Кибанов. – М.: Кронус, 2010. – 208 с. – (Среднее профессиональное образование).

5. Менеджмент. – Ростов на/Д: Феникс, 2011. – 288 с. – (Учебники, учебные пособия).

6. Никуленко, Г.Р. Организационное поведение / Г.Р. Никуленко. – Ростов на/Д: Феникс. – 416 с. – (Среднее профессиональное образование).

7. Практикум по курсу «Менеджмент» / Под ред. А.Н.Наумова. – М.: Гардарики, 2013. – 288 с.

8. Шейнов, В.П. Управление конфликтами: теория и практика / В.П. Шейнов. – М.: Харвест, 2010. – 912 с.

Интернет- ресурсы:

www.top-personal.ru www.ecsocman.edu.ru

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Волжский машиностроительный техникум»

КОМПЛЕКТ
контрольно-оценочных средств
для оценки результатов освоения
УД «ИФОРМАТИКА»

для специальности

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

2016

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волжский машиностроительный техникум»

Разработчик:
ГБОУ «ВМТ» преподаватель информатики С.А. Тюрина
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)
Согласовано
зам. директора по УПР А.А. Маринина
(инициалы, фамилия)
Рекомендована учебно- методическим советом ГБПОУ «ВМТ»
Протокол учебно-методического совета № 10 от «29 »июня 2016 г.

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Общие положения

В результате освоения учебной дисциплины **Информатика** студент должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные и общие компетенции:
У1: использовать изученные прикладные программные средства;
З1: основные понятия автоматизированной обработки информации;
З2: общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
З3:базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективного общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Промежуточная аттестация по дисциплине ЕН.02 Информатика осуществляется в форме дифференцированного зачета. Условием допуска к дифференцированному зачету являются положительные оценки по всем практическим занятиям, самостоятельным работам. Дифференцированный зачет проводится в письменной форме и в форме выполнения практического задания.

Условием положительной аттестации по дисциплине на дифференцированном зачете является положительная оценка освоения всех умений, знаний, а также формируемых общих компетенций по всем контролируемым показателям.

В ходе освоения учебной дисциплины используются следующие виды текущего контроля: опрос, самостоятельная работа, практическое занятие, индивидуальная творческая работа, защита реферата.

Матрица логических связей между объектами контроля и разделами (темами) учебной дисциплины

Разделы (темы) программы учебной дисциплины ИНФОРМАТИКА	**Объекты (предметы) контроля (знания, умения)**			
	умения	**знания**		
	У1. Использовать изученные прикладные программные средства	З1Основные понятия автоматизированной обработки информации;	З2: общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;	З3:базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ.
Введение		+		
Раздел 1. Программное обеспечение вычислительной техники, базовые системные программные продукты				
Тема 1.1. Назначение операционной системы Windows				+
Тема 1.2. Операционная система Windows. Сервисные программы				+
Тема 1.3. Технологии обработки информации, управления базами данных; компьютерные		+		

коммуникации				
Тема 1.4. Защита информации от несанкционированного доступа.	+			+
Тема 1.5. Антивирусные средства защиты	+			+
Раздел 2. **Основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структура ПЭВМ и вычислительных систем**				
Тема 2.1. Автоматизированная обработка информации		+		
Тема 2.2. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем			+	
Раздел 3. Пакеты прикладных программ				
Тема 3.1 Текстовый процессор MS Word	+			+
Тема 3.2 Электронная таблица MS Excel	+			+
Тема 3.3 База данных MS Access	+			+
Тема 3.4 Электронная презентация MS Power Point	+			+
Раздел 4. Компьютерные				

вычислительные сети и сетевые технологии обработки информации				
Тема 4.1. Информационно-поисковые системы	+			+

Матрица логических связей между видами аттестации, формами, методами оценивания и объектами, предметами контроля по учебной дисциплине

Предметы оценивания Объекты оценивания	Объекты оценивания	Вид аттестации	Формы и методы оценивания	Критерии и показатели	**Вид оценочных средств**
Знания:					
З1: основные понятия автоматизированной обработки информации;	Знание основных понятий автоматизированной обработки информации.	Текущая	Самостоятельная работа по подготовке проекта «АРМ для планирования и организации работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта»	Выбор соответствующих поисковых систем для выполнения указанной работы	Конспекты и структурно-логические схемы, тестирование
З2: общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;	Знание общего состава и структуры персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;	Текущая	Практические занятия		Конспекты и структурно-логические схемы, тестирование
З3:базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ.	Понимание принципов работы и использования программ профессиональной направленно	Текущая	Практические занятия	Установление соответствия между характеристикой програм	Конспекты и структурно-логические схемы, тестиро-

	сти.			мы и её названием, выбор нужного ПО в соответствии с поставленными задачами	вание
Умения:					
У1: использовать изученные прикладные программные средства. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	Рациональность планирования и организация деятельности, качественное выполнение учебных задач. Проявление активности, инициативности в процессе обучения, результаты участия в конкурсах, олимпиадах Поиск, выбор и систематизация необходимой информации при подготовке реферата, выполнении практических заданий. Правильность составления формул при проведении расчетов в табличном	Текущая	Оценка отчета по практическим занятиям.	Соответствие установленному алгоритму; выполнение требований СНиП и стандартов при оформлении документов; выполнение требований инструкций и правил техники безопасности. **Правильность** обработки различных типов данных, **техничность** построения диаграм	практи-ческие задания

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективного общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	процессоре. Установление связей между создаваемыми таблицами в базе данных. Выбор прикладных программ для использования в профессиональной деятельности Использование технических навыков работы в прикладных программах Соблюдение требований к оформлению документации			м и графиков **результативность** информационного поиска; **рациональность** распределения времени на выполнение задания	

II. Комплект контрольно-оценочных средств

В комплект материалов для оценки уровня освоения умений и знаний, сформированности общих компетенций, входят задания для обучающихся и пакет преподавателя.

2.1. Теоретические задания

ЗАДАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ № 1

Комплект заданий для тестирования (входной контроль)
количество вариантов 2
Оцениваемые знания
Оцениваемые компетенции:
Инструкция
Внимательно прочитайте задание. Выберите правильные ответы из предложенных вариантов. Количество правильных ответов может быть 1, 2 или 4.

Максимальное время выполнения задания – 45 мин.

Вариант 1

1. Какие устройства персонального компьютера относятся к периферийным?
а. процессор
б. монитор
в. принтер
г. оперативная память
2. Выберите правильное определение. Windows – это …
а. окна на экране монитора
б. операционная система
в. операционные окна
3. Продолжите фразу: "Среда, организующая взаимодействие пользователя с компьютером, называется…"
а. компьютерный интерфейс
б. пользовательский интерфейс
в. машинный интерфейс
г. универсальный интерфейс
4. Какими способами в Widows можно переименовать папку?
а. клавиша F2
б. двойной щелчок левой кнопкой мыши
в. через контекстное меню
г. через меню «Пуск»
5. Как в текстовом редакторе Microsoft Word сохранить документ?
а. кнопка
б. меню Сохранить
в. меню Правка – Сохранить
г. меню Файл – Сохранить
6. Как удалить фрагмент текста в Microsoft Word?
а. клавиша Delete
б. удерживая клавишу Delete, выделить необходимый фрагмент
в. выделить и нажать Delete
7. Вставка рисунка в Microsoft Word.
а. меню Рисунок – Добавить
б. меню Вставка – Рисунок
в. меню Файл – Добавить рисунок
8. Как изменить шрифт текста в Microsoft Word?
а. меню Правка – Шрифт
б. меню Формат – Шрифт
в. с помощью кнопок на панели инструментов
г. с помощью кнопок на панели задач
9. Выберите правильное назначение программы Microsoft Excel?
а. изменение текста и составление таблиц любой сложности

б. составление таблиц и построение диаграмм
в. выполнение табличных расчетов, построение диаграмм

10. Что такое ячейка в Excel?

а. кнопка на панели инструментов
б. область на пересечении столбца и строки
в. значок для запуска программы

11. Жесткий диск – это устройство для …

а. временного хранения данных
б. длительного хранения данных
в. вычислений над данными

12. Какая клавиша предназначена для фиксации на клавиатуре прописных букв?

а. Ctrl
б. Enter
в. Caps Lock

13. Для чего служит контекстно-зависимое меню?

а. для выбора операций над объектом
б. для изменения свойств объекта
в. для удаления объекта

14. Выберите имя файла, удовлетворяющее шаблону ????1.exe.

а. pole.exe
б. file1.doc
в. file1.exe
г. proba1.exe

15. Выберите правильный способ проверки правописания текста в Word.

а. меню Правка – Правописание
б. меню Файл – проверить правописание
в. меню Сервис – Правописание

16. Способы изменения параметров абзаца текста в Word.

а. меню Сервис – Параметры – Абзац
б. меню Формат – Абзац
в. меню Правка – Абзац

17. Windows Commander – это...

а. программа для восстановления поврежденных файлов и дисков
б. файловый менеджер
в. программа для архивации и разархивации файлов
г. программа антивирусной проверки файлов

18. ScanDisk – это...

а. файловый менеджер
б. программа для восстановления поврежденных файлов и дисков
в. программа для архивации и разархивации файлов
г. программа антивирусной проверки файлов

19. Как выполнить предварительный просмотр документа перед печатью?

а. кнопка
б. кнопка
в. кнопка

20. Как правильно записать формулу расчета данных в Excel?

а. ввести в ячейку формулу и нажать знак «=» на клавиатуре
б. ввести в ячейку формулу и нажать «Enter» на клавиатуре
в. ввести в ячейку знак «=», затем формулу и нажать «Enter» на клавиатуре

Вариант 2

1. Какие устройства персонального компьютера относятся к базовой конфигурации?

а. системный блок
б. монитор
в. принтер
г. оперативная память

2. Укажите, что находится на рабочем столе WINDOWS

а. ярлыки, главное меню
б. ярлыки, свернутые окна, панель задач, время, язык
в. справка, панель задач, проводник

3. Укажите, как открывается главное меню?

а. через меню «Файл»
б. через щелчок правой кнопки мыши на панели задач
в. через кнопку «Пуск» на панели задач

4. Как осуществляется поиск файла?

а. через комбинацию клавиш Alt + F7
б. через Проводник, кнопка «Поиск»
в. через контекстное меню
г. «Пуск», «Найти», «Файлы и папки»

5. Как в текстовом редакторе Microsoft Word открыть документ?

а. меню Открыть
б. меню Правка – Открыть
в. меню Файл – Открыть

6. Как выделить слово в Microsoft Word?

а. тройным щелчком мыши по слову
б. щелчком мыши по слову
в. двойным щелчком мыши по слову

7. Вставка формулы в Microsoft Word.

а. меню Формула – Добавить
б. меню Вставка – Объект – Microsoft Equation
в. меню Файл – Добавить формулу

8. Как установить полуторный междустрочный интервал в тексте в Microsoft Word?

а. меню Формат – Шрифт
б. меню Формат – Абзац
в. с помощью кнопок на панели задач

9. Выберите правильное написание формулы в Microsoft Excel?

а. =B1*B2(C4+C15)
б. B1*B2*(C4+C15)
в. =B1*B2/(C4+C15)

10. Что такое ячейка в Excel?

а. кнопка на панели инструментов
б. область на пересечении столбца и строки
в. значок для запуска программы

11. Оперативная память – это устройство для …

а. временного хранения данных
б. длительного хранения данных
в. вычислений над данными

12. Какая клавиша предназначена для копирования текущих скриншотов?

а. Ctrl

б. Print Screen
в. Caps Lock

13. Как вызвать контекстно-зависимое меню?

а. двойным щелчком мыши
б. щелчком правой кнопки мыши по объекту
в. через меню Пуск – Программы – Мой компьютер, щелкнуть на значке объекта

14. Выберите имена файлов, удовлетворяющие шаблону *1.exe.

а. pole.exe
б. file1.doc
в. file1.exe
г. proba1.exe

15. Winrar – это...

а. файловый менеджер
б. программа для восстановления поврежденных файлов и дисков
в. программа для архивации и разархивации файлов
г. программа антивирусной проверки файлов

16. DrWeb – это...

а. файловый менеджер
б. программа для восстановления поврежденных файлов и дисков
в. программа для архивации и разархивации файлов
г. программа антивирусной проверки файлов

17. Выберите правильный способ добавления таблицы в Word.

а. меню Вставка – Таблица
б. через кнопки на панели задач
в. меню Таблица – Вставить

18. Какую характеристику имеет ячейка в Excel?

а. диапазон
б. формула
в. имя

19. Что из перечисленного является объектом электронной таблицы?

а. диаграмма
б. строка
в. запрос
г. столбец
д. регистрационный номер
е. книга

20. Продолжите фразу: "Абсолютная ссылка – это адрес ячейки относительно…"

а. начала таблицы
б. текущей ячейки
в. указанной в ссылке ячейки
г. ячейки, в которую вводится формула

Пакет преподавателя

Показатели оценки результатов освоения программы учебной дисциплины:

Номер задания	Оцениваемые знания,умения, компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)	
		Вариант 1	Вариант 2
1	З1	в	а, б
2	З3	б	б
3	З3	б	в

Номер задания	Оцениваемые знания,умения, компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)	
		Вариант 1	Вариант 2
4	З3, ОК5	а, в	б, г
5	З3, ОК5	а, г	в
6	З3, ОК5	в	в
7	З3	б	б
8	З3, ОК5	б, в	б
9	З3	в	в
10	З3	б	б
11	З2	б	а
12	З2	в	б
13	З2	а	б
14	З1, З2	в	в, г
15	З2, ОК5	в	в
16	З3, ОК5	б	г
17	З3	б	в
18	З3	б	в
19	З3, ОК5	в	а, б, г, е
20	З3, ОК5	в	в

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ № 2

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

количество вариантов *4*
Тема: Прикладные программные средства. Текстовый редактор
Оцениваемые знания и умения: *У1*
Оцениваемые компетенции: *ОК5, ОК 8*
Инструкция
1. Внимательно прочитайте задание и выполните работу в текстовом редакторе.
2. Максимальное время выполнения задания – 45 мин.
Задание:
Набрать текст документа с оформлением в соответствии с правилами для студенческих работ.
Гарнитура текста Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14; междустрочный интервал 1,5; выравнивание – по ширине; отступ абзаца в тексте 12,5 мм. Расстояние между заголовками раздела и подраздела, а также заголовком и текстом – одна пустая строка. Заголовки разделов следует оформлять прописными буквами без подчеркивания, не допускаются переносы в словах.

Пакет преподавателя

Шкала оценки образовательных достижений

Оценка «5» ставится, если учащийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности ее проведения; самостоятельно и рационально загрузил необходимое программное обеспечение, все задания выполнил в условиях и режимах, обеспечивающих получение результатов и выводов с наибольшей точностью.

Оценка «4» ставится, если учащийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности ее проведения; самостоятельно и рационально загрузил необходимое программное обеспечение, но задания выполнил в условиях, не обеспечивающих достаточной точности результатов, или допущено 2-3 недочета.

Оценка «3» ставится, если учащийся выполнил работу не полностью, но объем выполненной части позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы.

Оценка «2» ставится, если учащийся выполнил работу не полностью, объем выполненной части не позволяет сделать правильных выводов.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ № 3

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

количество вариантов *10*

Тема: Прикладные программные средства. Электронные таблицы

Оцениваемые знания и умения: *У1,*

Оцениваемые компетенции: *ОК3, ОК 5, ОК8*

1. Внимательно прочитайте задания и выполните их в табличном процессоре.
2. Максимальное время выполнения задания – 90 мин.

Задание 1.

Выполнить вариант задания в таблице с использованием функций для работы с информацией типа Дата/время:

Номер варианта	Задание
1.	Определить текущую дату с использованием функции ДАТА, прибавить к ней 1 год, 5 месяцев и 35 дней и определить название дня недели для полученной даты
2.	Определить текущее время с точночтью до секунд. Вычислить количество секунд, оставшихся до конца суток
3.	Рассчитать стаж работника – количество целых лет, целых месяцев и дней начиная с даты 1.09.201 до текущей даты
4.	Рассчитать количество рабочих дней при пятидневной рабочей неделе с 1.02.2001 по 30.09.13
5.	Рассчитать количество выходных и праздничных дней при шестидневной рабочей неделе с 1.02.2001 по 30.09.13
6.	Рассчитать количество отработанных часов за период с 01.07.2013 по 31.10.2013
7.	Рассчитать дату. Отстоящую от 01.07.2013 на 60 рабочих дней при шестидневной рабочей неделе, определить для нее название дня недели
8.	Определить название дня недели через 100 дней от текущей даты
9.	Определить название дня недели через 10 месяцев от текущей даты (использовать функцию ДАТАМЕС)
10.	Вычислить количество дней, часов, прошедших с начала 21 века до текущего момента

Задание 2.

Составить таблицу значений функции по заданному варианту. Построить по данным таблицы график зависимости *y* от *x*.

Номер варианта	Функция	Отрезок	Шаг
1.	$Y=2\cdot sin(x)\cdot cos(x)$	$[0^0;360^0]$	45^0
2.	$Y=tg(x)$	$[0^0;180^0]$	30^0
3.	$Y=sin(x)+cos(x)$	$[-180^0;180^0]$	30^0
4.	$Y=x\cdot sin(x)$	$[0^0;360^0]$	30^0
5.	$Y=x\cdot cos(x)$	$[-180^0;360^0]$	30^0
6.	$Y=sin^2(x)$	$[30^0;180^0]$	10^0
7.	$Y=cos^2(x)+x$	$[20^0;90^0]$	5^0
8.	$Y=ctg(x)$	$[-180^0;180^0]$	60^0
9.	$Y=tg(x)+ctg(x)$	$[0^0;360^0]$	45^0
10.	$Y= x^2\cdot sin(x)$	$[20^0;90^0]$	5^0

Пакет преподавателя

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Грамотно работает с устройствами компьютера, соблюдает правила и приемы работы, техники безопасности. Без дополнительных пояснений (указаний) использует умения, полученные при изучении темы.	5	отлично
	4	хорошо
В отведенное для работы время не уложился.	3	удовлетворительно
Не способен без помощи преподавателя выполнять основные операции на компьютере	2	неудовлетворительно

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ № 4
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
количество вариантов *1*
Тема: Создание индивидуальной базы данных
Оцениваемые знания и умения: *У!*
Оцениваемые компетенции: *ОК3, ОК5, ОК 8*

1. Внимательно прочитайте задания и выполните их в СУБД.
2. Максимальное время выполнения задания – 90 мин.

Задание 1

Создать базу данных для фирмы, торгующей комплектующими для компьютеров в виде 3-х таблиц:

1. Таблица1 – Продажи, характеризуется атрибутами: Учетный № (тип счетчик), Дата заказа (Дата/время), Номер заказа (тип текстовый), Артикул (уникальный номер единицы товара, тип текстовый).
2. Таблица2 – Комплектующие включает атрибуты: Артикул (тип текстовый), Наименование (тип текстовый), Описание комплектующих (тип текстовый).
3. Таблица3 – Цены характеризуется атрибутами: Артикул (тип текстовый), Цена (тип числовой), Скидка (тип числовой).

В таблицах Комплектующие и Цены в качестве ключевого поля использовать атрибут артикул. Таблица Продажи не должна иметь ключевого поля.

Для создания таблиц использовать режим конструктора.

Ввести 4 записи в таблицу Комплектующие. Таблицу Цены заполнить с помощью мастера подстановки, используя артикул из таблицы Комплектующие. В таблицу Продажи ввести 6 записей.

Задание 2

Создать формы для заполнения каждой таблицы с помощью мастера форм и ввести по 3 записи в формы. Количество записей в таблице Продажи должно превышать количество записей в таблицах Комплектующие и Цены. В таблице Продажи должны быть записи с одинаковыми артикулами.

Задание 3 Установить связи между таблицами. Эта база данных включает в себя три отношения: Продажи, Комплектующие и Цены. Эти отношения связать через атрибут Артикул. Для отношения Продажи это связь «многие-к-одному».

Задание 4

Создать запрос на выборку, который должен содержать данные о наименовании и стоимости комплектующих по заказу 2 (в режиме Конструктор запросов).

Задание 5

Составить отчет по выше составленному запросу с помощью мастера отчетов.

Задание 6

С помощью группового запроса определить количество единиц комплектующих и суммарной стоимости каждого наименования по всем заказам.

Рекомендации: выбрать Групповые операции (Σитоги) и в поле Учетный номер таблицы Продажи задать функцию Count для определения количества комплектующих, а в поле Цена для подсчета суммарной стоимости по всем заказам функцию Sum в режиме Конструктора.

Включить поле артикул. Запрос сохранить под именем Количество комплектующих.

Задание 7

Составить перекрестный запрос, который группирует записи по номерам заказов из таблицы Продажи и наименованию из таблицы Комплектующие, подсчет суммарной стоимости выполнить в столбце Цена таблицы Цены.

Рекомендации: выбрать Перекрестный запрос в режиме Конструктора запросов, для заголовка строк использовать поле Наименование, для заголовка столбцов-номера заказов, в поле Цена задать значение и групповую операцию Sum.

Задание 8

Создать запрос вычисления суммарной стоимости комплектующих одного наименования.

Рекомендации по созданию вычислительного поля: вычислительное поле стоимости составить с помощью построителя выражений в виде:

Стоимость:[Цены] ! [Цена] *[Количество Комплектующих] ! [Count-Учетный №].

Количество Комплектующих – это запрос, который был создан выше. В поле Артикул задать функцию Count, задать поля Наименование, Цена и в вычисляемом поле Стоимость задать Группировка.

Задание 9
Составить запрос на создание таблицы.
Запрос Создание таблицы должно выполняться в режиме Конструктор, добавить таблицы Комплектующие, Продажи, Цены.
В новую таблицу вставить все поля Продажи.*, Наименование, Цена и Скидка. Вычислить цену со скидкой.
Цена со скидкой: [Цены]![Цена] - [Цены]![Цена]*[Цены]![Скидка]
В диалоговом окне задать имя новой таблицы.
Сохранить результаты работы в файле СУБД_ФИО_студента
Критерии оценки базы данных

Объект оценки	Содержание оценки
1. Таблицы	наличие всех полей базы данных, точно определены тип данных и формат данных, записи введены
2. Запросы на выборку	название запросов соответствует смысловому содержанию, условие отбора определено верно
3. Форма	внешний вид формы, все поля формы отображены
4. Отчет	внешний вид отчета, все поля отчета отображены
5. Межтабличные связи	межтабличные связи установлены

Оценка «5» ставится, если учащийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности ее проведения; самостоятельно и рационально загрузил необходимое программное обеспечение, все задания выполнил в условиях и режимах, обеспечивающих получение результатов и выводов с наибольшей точностью.

Оценка «4» ставится, если учащийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности ее проведения; самостоятельно и рационально загрузил необходимое программное обеспечение, но задания выполнил в условиях, не обеспечивающих достаточной точности результатов, или допущено 2-3 недочета.

Оценка «3» ставится, если учащийся выполнил работу не полностью, но объем выполненной части позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы.

Оценка «2» ставится, если учащийся выполнил работу не полностью, объем выполненной части не позволяет сделать правильных выводов.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ № 5

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ

Тема: Компьютерные сети. Интернет
Оцениваемые знания и умения: *З1, З3, У!*
Оцениваемые компетенции: *ОК3, ОК4, ОК 5*
Перечень тем устных выступлений (докладов):
1) Историческое развитие и современное состояние информационных и коммуникационных технологий.
2) Определение информационных технологий.
3) Задачи информационных технологий.
4) Принципы информационных технологий.
5) Методы информационных технологий.
6) Свойства информационных технологий.
7) Информационные процессы.
8) Инструментарий информационной технологии.

9) Составные части информационной технологии.
10) Выбор вариантов внедрения информационной технологии.
11) Виды информационных технологий.
12) Основные компоненты различных видов информационных технологий.
13) Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы.
14) Вопросы информатизации общества: информационная культура, правовая охрана программ и данных, защита данных.
15) Роль информационных и коммуникационных технологий в управленческих процессах.

Критерии оценки за устное выступление:

оценку «отлично» получают работы, в которых делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний экономической литературы по данной теме;

оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени самостоятельности;

оценку «удовлетворительно» имеют работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройного их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения;

оценку «неудовлетворительно» обучающихся получает в случае, когда не может ответить на замечания рецензента, не владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ № 6

Комплект заданий для компьютерного тестирования (итоговое)

количество вариантов *3*

Оцениваемые знания и умения: *З1, З2, З3, У1,*

Оцениваемые компетенции: *ОК1,ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7,ОК8,ОК9*

Инструкция

Внимательно прочитайте задание. Выберите правильные ответы из предложенных вариантов. Количество правильных ответов может быть 1 или 2.

Максимальное время выполнения задания – 45 мин.

Вариант 1

1. Последовательность действий, записанная на специальном языке и предназначенная для выполнения компьютером, - это	– Файл – Конфигурация – Программа – Инструкция
2. Укажите номер верного высказывания:	– Модем-устройство ввода/вывода информации – Сканер-устройство ввода графической информации – Монитор-устройство ввода – CD-ROM – устройство ввода
3. Производительность работы компьютера (быстрота выполнения операций) зависит от:	– Размера экрана дисплея – Частоты процессора – Количества внешних устройств – Напряжения питания
4. Файл- это:	– Единица измерения информации – Программа в оперативной памяти – Текст, распечатанный на принтере – Программа или данные на диске

5. В целях сохранения информации гибкие диски оберегать от:	– Загрязнения – Магнитных полей – Холода – света
6. Задан путь к файлу C:\DOC\PROBA.TXT. Каково имя каталога, в котором находится файл PROBA.TXT	– DOC – PROBA.TXT – C:\DOC\PROBA.TXT – C:\DOC
7. Какие функции выполняет операционная система?	– обеспечение организации и хранения файлов – подключения устройств ввода/вывода – организация обмена данными между компьютером и различными периферийными устройствами – организация диалога с пользователем, управления аппаратурой и ресурсами компьютера
8. Где находится BIOS?	– в оперативно-запоминающем устройстве (ОЗУ) – на винчестере – на CD-ROM – в постоянно-запоминающем устройстве (ПЗУ)
9. В состав ОС не входит ...	– BIOS – программа-загрузчик – драйверы – ядро ОС
10. Стандартный интерфейс ОС Windows не имеет ...	– рабочее поле, рабочие инструменты (панели инструментов) – справочной системы – элементы управления (свернуть, развернуть, скрыть и т.д.) – строки ввода команды
11. Укажите наиболее полный ответ. Каталог - это ...	– специальное место на диске, в котором хранятся имена файлов, сведения о размере файлов, времени их последнего обновления, атрибуты файлов – специальное место на диске, в котором хранится список программ составленных пользователем – специальное место на диске, в котором хранятся программы, предназначенные для – диалога с пользователем ЭВМ, управления аппаратурой и ресурсами системы
12. За основную единицу измерения количества информации принят...	– 1 бод – 1 бит – 1 байт – 1 Кбайт

13. Сколько бит в слове ИНФОРМАТИКА?	– 11 – 88 – 44 – 1
14. Сколько бит в слове МЕГАБАЙТ?	– 8 – 32 – 64 – 24
15. При выключении компьютера вся информация стирается ...	– в оперативной памяти – на гибком диске – на жестком диске – на CD-ROM диске
16. Оперативная память служит для ...	– обработки информации – обработки одной программы в заданный момент времени – запуска программ – хранения информации
17. Под термином "поколение ЭВМ" понимают...	– все счетные машины – все типы и модели ЭВМ, построенные на одних и тех же научных и технических принципах – совокупность машин, предназначенных для обработки, хранения и передачи информации – все типы и модели ЭВМ, созданные в одной и той же стране
18. Папка, в которую временно попадают удалённые объекты, называется ...	– Корзина – Оперативная – Портфель – Блокнот – Временная
19. Ярлык - это ...	– копия файла, папки или программы – директория – графическое изображение файла, папки или программы – перемещенный файл, папка или программа
20. Файловую систему обычно изображают в виде дерева, где "ветки" - это каталоги (папки), а "листья" - это файлы (документы). Что может располагаться непосредственно в корневом каталоге, т.е. на "стволе" дерева?	– ничего – только файлы – только каталоги – каталоги и файлы
21. Чему равен 1 байт?	– 10 бит – 10 Кбайт – 8 бит – 1 бод

22. Бит - это...	– логический элемент – минимальная единица информации – константа языка программирования – элемент алгоритма
23. Чему равен 1 Кбайт?	– 1000 бит – 1000 байт – 1024 бит – 1024 байт
24. Винчестер предназначен для ...	– для постоянного хранения информации, часто используемой при работе на компьютере – подключения периферийных устройств к магистрали – управления работой ЭВМ по заданной программе – хранения информации, не используемой постоянно на компьютере
25. Внешняя память служит для ...	– хранения информации внутри ЭВМ – хранения оперативной, часто изменяющейся информации в процессе решения задачи – обработки информации в данный момент времени – долговременного хранения информации независимо от того, работает ЭВМ или нет
26. Модем - это...	– почтовая программа – сетевой протокол – сервер Интернет – техническое устройство
27. Если на экране нет указателя "мыши"...	– неверно загрузилась операционная система – открыто слишком много окон – вышел из строя дисковод – "мышь" не подключена или подключена не к тому разъему системного блока
28. Какое имя соответствует жесткому диску?	– A: – B: – C: – правильных ответов нет – все ответы верны
29. Задан полный путь к файлу C:\DOC\PROBA.BMP. Каково расширение файла, определяющее его тип?	– PROBA.BMP – BMP – DOC\PROBA.BMP – C:\DOC\PROBA.BMP
30. Укажите правильную запись имени файла:	– #s3.txt – paper.doc – bas.c.txt – a.bgdk – documentl.c

31. Сколько бит информации необходимо для кодирования одной буквы?	– 1 – 2 – 8 – 16
32. Сколько байт в словах ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ?	– 24 – 192 – 25 – 2
33. Укажите верное высказывание:	– внутренняя память - это память высокого быстродействия и ограниченной емкости – внутренняя память предназначена для долговременного хранения информации – внутренняя память производит арифметические и логические действия – все ответы верны
34. ПЗУ - это память, в которой хранится...	– информация, присутствие которой постоянно необходимо в компьютере – исполняемая в данный момент времени программа и данные, с которыми она непосредственно работает – программы, предназначенные для обеспечения диалога пользователя с ЭВМ – информация, когда ЭВМ работает
35. ОЗУ - это память, в которой хранится ...	– информация, присутствие которой постоянно необходимо в компьютере – информация, независимо от того работает ЭВМ или нет – исполняемая в данный момент времени программа и данные, с которыми она непосредственно работает – программы, предназначенные для обеспечения диалога пользователя с ЭВМ
36. Как записывается и передается физическая информации в ЭВМ?	– цифрами – с помощью программ – представляется в форме электрических сигналов – все варианты верны – правильных ответов нет
37. Какое устройство может оказывать вредное воздействие на здоровье человека?	– принтер – монитор – системный блок – модем
38. В процессе редактирования текста изменяется ...	– размер шрифта – параметры абзаца – последовательность символов, слов, абзацев – параметры страницы

39. В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются ...	– гарнитура, размер, начертание – отступ, интервал – поля, ориентация – стиль, шаблон
40. Чтобы сохранить текстовый файл (документ) в определенном формате необходимо задать ...	– размер шрифта – тип файла – параметры абзаца – размеры страницы
41. В текстовом редакторе необходимым условием выполнения операции Копирование является ...	– установка курсора в определенное положение – сохранение файла – распечатка файла – выделение фрагмента текста
42. В текстовом редакторе основными параметрами при задании параметров абзаца являются …	– гарнитура, размер, начертание – отступ, интервал – поля, ориентация – стиль, шаблон
43. В текстовом редакторе основными параметрами при задании шрифта являются ...	– гарнитура, размер, начертание – отступ, интервал – поля, ориентация – стиль, шаблон
44. В процессе форматирования текста изменяется ...	– последовательность абзацев – параметры абзаца – последовательность символов – параметры страницы
45. Предмет информатики - это:	– язык программирования – устройство робота – способы накопления, хранения, обработки, передачи информации – информированность общества
46. Одна строка из 60 символов в памяти занимает:	– 60 байт – 488 бит – 60 бит – 64 байта
Манипулятор "мышь"-это устройство...	– сканирования информации – вывода – считывания информации – ввода
47. Какую функцию выполняют периферийные устройства? ...	– управление работой ЭВМ по заданной программе – хранение информации – ввод и выдачу информации – обработку информации
48. Главное преимущество текстового редактора, кроме ввода текста и его сохранения?	– печать – редактирование – копирование – перемещение

49. В каком режиме работы текстового редактора может использоваться буфер обмена?	– ввод-редактирование и форматирование – ввод- редактирование и орфографическая проверка – ввод-редактирование и обмен с внешними запоминающими устройствами – обмен с внешними запоминающими устройствами и печать
50. Как сохранить второй раз текст, но в другой папке из Word?	– только через кнопку *стандартной панели "Сохранить"* – только через пункт меню *файл → сохранить* – только через пункт меню *файл → сохранить как* – либо через кнопку *стандартной панели*, либо через пункт меню *файл*
51. Сколько одновременно объектов может храниться в буфере обмена?	– 1 – 4 – 12 – 24
52. Выберите правильный способ проверки правописания текста в текстовом редакторе.	– меню Правка – Правописание – меню Файл – проверить правописание – меню Сервис – Правописание
53. Как нельзя добавить строку в таблицу?	– через правую кнопку мыши – нажать на <enter> в конце последней строки – с помощью пункта меню таблица – переносом левой кнопки мыши
54. Текстовый редактор - программа, предназначенная для…	– создания, редактирования и форматирования текстовой информации – работы с изображениями в процессе создания игровых программ – управление ресурсами ПК при создании документов – автоматического перевода с символьных языков в машинные коды
55. В ряду "символ" - ... - "строка" - "фрагмент текста" пропущено:	– "слово" – "абзац" – "страница" – "текст"
56. К числу основных функций текстового редактора относятся:	– копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста – создание, редактирование, сохранение и печать текстов – строгое соблюдение правописания – автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах
57. Символ, вводимый с клавиатуры при наборе, отображается на экране дисплея в позиции,	– задаваемыми координатами – положением курсора – адресом

определяемой:	– положением предыдущей набранной букве
58. Редактирование текста представляет собой:	– процесс внесения изменений в имеющийся текст – процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла – процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети – процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста
59. Какая операция не применяется для редактирования текста:	– печать текста – удаление в тексте неверно набранного символа – вставка пропущенного символа – замена неверно набранного символа
60. Поиск слова в тексте по заданному образцу является процессом:	– обработки информации – хранения информации – передачи информации – уничтожение информации

Вариант 2 (уровень сложности: ниже средней сложности)

1. Укажите наиболее полный ответ. Каталог - это ...	– специальное место на диске, в котором хранятся имена файлов, сведения о размере файлов, времени их последнего обновления, атрибуты файлов – специальное место на диске, в котором хранится список программ составленных пользователем – специальное место на диске, в котором хранятся программы, предназначенные для – диалога с пользователем ЭВМ, управления аппаратурой и ресурсами системы
2. За основную единицу измерения количества информации принят...	– 1 бод – 1 бит – 1 байт – 1 Кбайт
3. Сколько бит в слове ИНФОРМАТИКА?	– 11 – 88 – 44 – 1
4. Выберите правильное определение. Windows – это …	– окна на экране монитора – операционная система – операционные окна
5. Какими способами в Widows можно переименовать папку?	– двойной щелчок левой кнопкой мыши – через контекстное меню – через меню «Пуск»

6. Как удалить фрагмент текста в текстовом редакторе?	– клавиша Delete – удерживая клавишу Delete, выделить необходимый фрагмент – выделить и нажать Delete
7. Алгоритм вставки рисунка в текстовом редакторе	– меню Рисунок – Добавить – меню Вставка – Рисунок – меню Файл – Добавить рисунок
8. Как изменить шрифт текста в Microsoft Word?	– меню Правка – Шрифт – с помощью кнопок на панели инструментов форматирования – с помощью кнопок на панели задач
9. Какая клавиша предназначена для фиксации на клавиатуре прописных букв?	– Ctrl – Enter – Caps Lock
10. Для чего служит контекстно-зависимое меню?	– для выбора операций над объектом – для изменения свойств объекта – для удаления объекта
11. Выберите правильный способ проверки правописания текста в текстовом редакторе.	– меню Правка – Правописание – меню Файл – проверить правописание – меню Сервис – Правописание
12. Выберите правильные способы добавления таблицы в Word.	– меню Вставка – Таблица – через кнопки на панели задач – меню Таблица – Вставить
13. Файл- это:	– Единица измерения информации – Программа в оперативной памяти – Текст, распечатанный на принтере – Программа или данные на диске
14. В целях сохранения информации гибкие диски оберегать от:	– Загрязнения – Магнитных полей – Холода – света
15. Задан путь к файлу C:\DOC\PROBA.TXT. Каково имя каталога, в котором находится файл PROBA.TXT	– DOC – PROBA.TXT – C:\DOC\PROBA.TXT – C:\DOC
16. Какие функции выполняет операционная система?	– обеспечение организации и хранения файлов – подключения устройств ввода/вывода – организация обмена данными между компьютером и различными периферийными устройствами – организация диалога с пользователем, управления аппаратурой и ресурсами компьютера
17. Папка, в которую временно попадают удалённые объекты, называется ...	– Корзина – Оперативная – Портфель – Блокнот

	– Временная
18. Текущий диск - это ...	– диск, с которым пользователь работает в данный момент времени – CD-ROM – жесткий диск – диск, в котором хранится операционная система
19. Ярлык - это ...	– копия файла, папки или программы – директория – графическое изображение файла, папки или программы – перемещенный файл, папка или программа
20. Назовите правильную запись имени текстового файла:	– $sigma.txt – SIGMA.SYS – sigma.txt – sigma.com
21. Чему равен 1 байт?	– 10 бит – 10 Кбайт – 8 бит – 1 бод
22. Бит - это...	– логический элемент – минимальная единица информации – константа языка программирования – элемент алгоритма
23. Винчестер предназначен для ...	– для постоянного хранения информации, часто используемой при работе на компьютере – подключения периферийных устройств к магистрали – управления работой ЭВМ по заданной программе – хранения информации, не используемой постоянно на компьютере
24. Внешняя память служит для ...	– хранения информации внутри ЭВМ – хранения оперативной, часто изменяющейся информации в процессе решения задачи – обработки информации в данный момент времени – долговременного хранения информации независимо от того, работает ЭВМ или нет
25. Если на экране нет указателя "мыши"...	– неверно загрузилась операционная система – открыто слишком много окон – вышел из строя дисковод – "мышь" не подключена или подключена не к тому разъему системного блока
26. Какое имя соответствует жесткому диску?	– A: – B: – C:

	– правильных ответов нет – все ответы верны
27. Укажите правильную запись имени файла:	– #s3.txt – paper.doc – bas.c.txt – a.bgdk – documentl.c
28. Сколько бит информации необходимо для кодирования одной буквы?	– 1 – 2 – 8 – 16
29. К внешним запоминающим устройствам относится ...	– драйвер – монитор – процессор – жесткий диск
30. ОЗУ - это память, в которой хранится ...	– информация, присутствие которой постоянно необходимо в компьютере – информация, независимо от того работает ЭВМ или нет – исполняемая в данный момент времени программа и данные, с которыми она непосредственно работает – программы, предназначенные для обеспечения диалога пользователя с ЭВМ
31. Текущий каталог - это каталог ...	– в котором хранятся все программы операционной системы – объем которого изменяется при работе компьютера – с которым работает или работал пользователь на данном диске – в котором находятся файлы, созданные пользователем
32. Каково наиболее распространенное расширение в имени текстовых файлов?	– *.TXT – *.COM – *.BMP – *.EXE
33. Назовите правильную запись имени каталога:	– SIGMA.TXT – SIGMA11_ITOG – suitimator_1 – SIGMA
34. Какое устройство может оказывать вредное воздействие на здоровье человека?	– принтер – монитор – системный блок – модем
35. В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются ...	– гарнитура, размер, начертание – отступ, интервал – поля, ориентация – стиль, шаблон

36. Чтобы сохранить текстовый файл (документ) в определенном формате необходимо задать ...	– размер шрифта – тип файла – параметры абзаца – размеры страницы
37. Какое действие не рекомендуется производить при включенном компьютере?	– вставлять/вынимать дискету – отключать/подключать внешние устройства – перезагружать компьютер, нажимая на кнопку RESET – перезагружать компьютер, нажимая на клавиши CTRL-ALT-DEL
38. Задан полный путь к файлу C:\DOC\PROBA.TXT. Каково полное имя файла?	– C:\DOC\PROBA.TXT – PROBA.TXT – DOC\PROBA.TXT – TXT
39. В текстовом редакторе основными параметрами при задании шрифта являются ...	– гарнитура, размер, начертание – отступ, интервал – поля, ориентация – стиль, шаблон
40. Применение двоичной системы счисления в вычислительной технике обусловлено:	– размерами компьютера – особенностями программного обеспечения – спецификой изготовления и работы электронных схем – особенностями устройства процессора
41. Предмет информатики-это:	– язык программирования – устройство робота – способы накопления, хранения, обработки, передачи информации – информированность общества
42. Поиск, сбор, хранение, преобразование, использование информации - это предмет изучения:	– информатики – кибернетики – робототехники – Internet
43. Информация в ЭВМ кодируется:	– в двоичных кодах – в десятичных кодах – в символах – в машинных словах
44. Какое устройство ЭВМ относится к внешним? ...	– арифметико-логическое устройство – центральный процессор – принтер – оперативная память
45. Манипулятор "мышь"-это устройство...	– сканирования информации – вывода – считывания информации – ввода

46. Устройство вывода предназначено для...	– обучения, игры, расчетов и накопления информации – программного управления работой – вычислительной машины
47. Какую функцию выполняют периферийные устройства? ...	– управление работой ЭВМ по заданной программе – хранение информации – ввод и выдачу информации – обработку информации
48. Устройство ввода предназначено для...	– передачи информации от человека машине – обработки вводимых данных – реализации алгоритмов обработки, накопления и передачи информации
49. Главное преимущество текстового редактора, кроме ввода текста и его сохранения?	– печать – редактирование – копирование – перемещение
50. Как можно выделить текст?	– Shift + → – Alt + → – Ctrl + → – Tab + →
51. Как нельзя добавить строку в таблицу?	– через правую кнопку мыши – нажать на <enter> в конце последней строки – с помощью пункта меню таблица – переносом левой кнопки мыши
52. Текстовый редактор - программа, предназначенная для…	– создания, редактирования и форматирования текстовой информации – работы с изображениями в процессе создания игровых программ – управление ресурсами ПК при создании документов – автоматического перевода с символьных языков в машинные коды
53. К числу основных функций текстового редактора относятся:	– копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста – создание, редактирование, сохранение и печать текстов – строгое соблюдение правописания – автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах
54. Символ, вводимый с клавиатуры при наборе, отображается на экране дисплея в позиции, определяемой:	– задаваемыми координатами – положением курсора – адресом – положением предыдущей набранной букве
55. Курсор - это	– устройство ввода текстовой информации – клавиша на клавиатуре – наименьший элемент отображения на

	экране – метка на экране монитора, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры символ
56. При наборе текста одно слово от другого отделяется:	– точкой – пробелом – запятой – двоеточием
57. С помощью компьютера текстовую информацию можно:	– хранить, получать и обрабатывать – только хранить – только получать – только обрабатывать
58. Поиск слова в тексте по заданному образцу является процессом:	– обработки информации – хранения информации – передачи информации – уничтожение информации
59. Текст, набранный в тестовом редакторе, храниться на внешнем запоминающем устройстве:	– в виде файла – таблицы кодировки – каталога – директории
60. При открытии документа с диска пользователь должен указать:	– размеры файла – тип файла – имя файла – дату создания файла

Вариант 3 (уровень сложности: выше средней сложности)

1. Сколько одновременно объектов может храниться в буфере обмена?	– 1 – 4 – 12 – 24
2. Какого положения рисунка, как объекта не существует в текстовом редакторе?	– в тексте – под текстом – за текстом – перед текстом
3. Каким способом нельзя добавить строку в таблицу?	– через правую кнопку мыши – нажать на <enter> в конце последней строки – с помощью пункта меню таблица – переносом левой кнопки мыши
4. Клавиша копирования в буфер обмена информации?	– ScrLk – PrtScn – Insert – Shift
5. Как выполняется точная настройка графических объектов в текстовом редакторе?	– через пункт контекстного меню ГРУППИРОВКА – через пункт контекстного меню ФОРМАТ АВТОФИГУРЫ – через пункт контекстного меню НАЧАТЬ ИЗМЕНЕНИЕ УЗЛОВ

	– через пункт контекстного меню СОЗДАТЬ СВЯЗЬ С НАДПИСЬЮ
6. Что не обязательно при оформлении реферата?	– текст, сделанный по ширине страницы – нумерация страниц – полуторный интервал между строками – интервал между абзацами
7. Текстовый файл с наибольшим информационным размером?	– RTF – TXT – DOC – HTML
8. К числу основных функций текстового редактора относятся:	– копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста – создание, редактирование, сохранение и печать текстов – строгое соблюдение правописания – автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах
9. Сообщение о местоположении курсора, указывается	– в строке состояния текстового редактора – в меню текстового редактора – в окне текстового редактора – на панели задач
10. В текстовом редакторе набран текст: В НЕМ ПРОСТО НАХОДЯТСЯ ПРОЦЕДУРЫ ОБРОБОТКИ ДАТЫ И ВРЕМЕНИ ДНЯ, АНАЛИЗА СОСТОЯНИЯ МАГНИТНЫХ ДИСКОВ, СРЕДСТВА РОБОТЫ СО СПРАВОЧНИКАМИ И ОТДЕЛЬНЫМИ ФАЙЛАМИ. Команда "Найти и заменить все" для исправления всех ошибок может иметь вид:	– найти Р заменить на РА – найти РО заменить на РА – найти РОБ заменить на РАБ – найти БРОБ заменить на БРАБ – найти БРОБО заменить на БРАБО
11. Процедура автоматического форматирования текста предусматривает:	– запись текста в буфер – удаление текста – отмену предыдущей операции, совершенной над текстом – автоматическое расположение текста в соответствии с определенными правилами
12. Что выводится в строке состояния в текстовом редакторе	– Номер страницы – Общее число страниц – Сведения о режиме работы – Язык – Свернутые окна
13. Какое действие нужно проделать для задания параметров в текстовом	– Сервис, Параметры – Файл, Параметры – Сервис, Печать

редакторе WORD:	– Файл, Печать
14. Укажите номер верного высказывания:	– Модем-устройство ввода/вывода информации – Сканер-устройство ввода графической информации – Монитор-устройство ввода – CD-ROM – устройство ввода
15. Графопостроитель используется для:	– Ввода графической информации в компьютер – Передачи данных по компьютерным сетям – Построение схем и чертежей высокой точности – Хранения графической информации
16. Производительность работы компьютера (быстрота выполнения операций) зависит от:	– Размера экрана дисплея – Частоты процессора – Количества внешних устройств – Напряжения питания
17. Где находится BIOS?	– в оперативно-запоминающем устройстве (ОЗУ) – на винчестере – на CD-ROM – в постоянно-запоминающем устройстве (ПЗУ)
18. В состав ОС не входит ...	– BIOS – программа-загрузчик – драйверы – ядро ОС
19. Стандартный интерфейс ОС Windows не имеет ...	– рабочее поле, рабочие инструменты (панели инструментов) – справочной системы – элементы управления (свернуть, развернуть, скрыть и т.д.) – строки ввода команды
20. Сколько бит в слове МЕГАБАЙТ?	– 8 – 32 – 64 – 24
21. При выключении компьютера вся информация стирается ...	– в оперативной памяти – на гибком диске – на жестком диске – на CD-ROM диске
22. Оперативная память служит для ...	– обработки информации – обработки одной программы в заданный момент времени – запуска программ – хранения информации
23. Под термином "поколение	– все счетные машины

ЭВМ" понимают...	– все типы и модели ЭВМ, построенные на одних и тех же научных и технических принципах – совокупность машин, предназначенных для обработки, хранения и передачи информации – все типы и модели ЭВМ, созданные в одной и той же стране
24. Файловую систему обычно изображают в виде дерева, где "ветки" - это каталоги (папки), а "листья" - это файлы (документы). Что может располагаться непосредственно в корневом каталоге, т.е. на "стволе" дерева?	– ничего – только файлы – только каталоги – каталоги и файлы
25. Чему равен 1 Кбайт?	– 1000 бит – 1000 байт – 1024 бит – 1024 байт
26. Внешняя память служит для ...	– хранения информации внутри ЭВМ – хранения оперативной, часто изменяющейся информации в процессе решения задачи – обработки информации в данный момент времени – долговременного хранения информации независимо от того, работает ЭВМ или нет
27. Что из перечисленного не является носителем информации?	– книга – географическая карта – дискета с играми – звуковая плата
28. Информационная емкость стандартных CD-ROM дисков может достигать ...	– 1 Мбайт – 1 Гб – 650 Мбайт – 650 Кбайт
29. Первые ЭВМ были созданы ...	– в 40-е годы – в 60-е годы – в 70-е годы – в 80-е годы
30. Модем - это...	– почтовая программа – сетевой протокол – сервер Интернет – техническое устройство
31. ОС Windows поддерживает длинные имена файлов. Длинным именем файла считается ...	– любое имя файла без ограничения на количество символов в имени файла – любое имя файла латинскими буквами, не превыщающее 255 символов – любое имя файла, не превышающее 255 символов

	– любое имя
32. Внутренние команды - это ...	– команды, предназначенные для создания файлов и каталогов – команды, встроенные в DOS – команды, которые имеют расширения .sys, .exe, .com – команды, которые имеют расширения txt, doc
33. Какое имя соответствует жесткому диску?	– A: – B: – C: – правильных ответов нет – все ответы верны
34. Сколько бит информации необходимо для кодирования одной буквы?	– 1 – 2 – 8 – 16
35. Сколько байт в словах ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ?	– 24 – 192 – 25 – 2
36. ПЗУ - это память, в которой хранится...	– информация, присутствие которой постоянно необходимо в компьютере – исполняемая в данный момент времени программа и данные, с которыми она непосредственно работает – программы, предназначенные для обеспечения диалога пользователя с ЭВМ – информация, когда ЭВМ работает
37. Как записывается и передается физическая информации в ЭВМ?	– цифрами – с помощью программ – представляется в форме электрических сигналов – все варианты верны – правильных ответов нет
38. Запись и считывание, информации в дисководах для гибких дисков осуществляются с помощью...	– сенсорного датчика – лазера – магнитной головки – термоэлемента
39. Какое устройство обладает наибольшей скоростью обмена информацией?	– жесткий диск – дисковод для гибких дисков – CD-ROM дисковод – микросхемы оперативной памяти
40. Машины первого поколения были созданы на основе...	– транзисторов – электронно-вакуумных ламп – зубчатых колес – реле
41. Какая наиболее типичная ошибка наблюдается при	– "залипание" клавиш на клавиатуре – в дисковод вставлена дискета, не

загрузке операционной системы?	являющаяся системной – загрязнение валиков, соприкасающихся с обрезиненным шариком «мыши» – электромеханические неполадки принтера – электромеханические неполадки сканера
42. Какое устройство может оказывать вредное воздействие на здоровье человека?	– принтер – монитор – системный блок – модем
43. В состав мультимедиа-компьютера обязательно входит ...	– проекционная панель – CD-ROM дисковод и звуковая плата – модем – плоттер
44. Какой из документов является алгоритмом?	– правила техники безопасности – инструкция по получению денег в банкомате – расписание уроков – список класса
45. Системная дискета необходима для ...	– первоначальной загрузки операционной системы – систематизации файлов – хранения важных файлов – «лечения» компьютера от «вирусов»
46. Чтобы сохранить текстовый файл (документ) в определенном формате необходимо задать ...	– размер шрифта – тип файла – параметры абзаца – размеры страницы
47. Какое действие не рекомендуется производить при включенном компьютере?	– вставлять/вынимать дискету – отключать/подключать внешние устройства – перезагружать компьютер, нажимая на кнопку RESET – перезагружать компьютер, нажимая на клавиши CTRL-ALT-DEL
48. Процессор обрабатывает информацию ...	– в десятичной системе счисления – в двоичном коде – на языке Бейсик – в текстовом виде
49. Применение двоичной системы счисления в вычислительной технике обусловлено:	– размерами компьютера – особенностями программного обеспечения – спецификой изготовления и работы электронных схем – особенностями устройства процессора
50. Одна строка из 60 символов в памяти занимает:	– 60 байт – 488 бит – 60 бит – 64 байта

51. Информация в ЭВМ кодируется:	– в двоичных кодах – в десятичных кодах – в символах – в машинных словах
52. Плоттер - это устройство для...	– сканирования информации – считывания графической информации – вывода – ввода
53. Что является характеристикой монитора? ...	– цветовое разрешение – тактовая частота – дискретность – время доступа к информации
54. В каком режиме работы текстового редактора может использоваться буфер обмена?	– ввод-редактирование и форматирование – ввод- редактирование и орфографическая проверка – ввод-редактирование и обмен с внешними запоминающими устройствами – обмен с внешними запоминающими устройствами и печать
55. Что означает обычно зелёное подчеркивание?	– ошибка синтаксиса – ошибка пунктуации – либо ошибка синтаксиса, либо нет слова в словаре – либо ошибка пунктуации, либо простонародное выражение
56. Какой системы команд нет в текстовом редакторе?	– команд ввода – команд среды – команд изменения состояния текстового редактора – команд посимвольного редактирования
57. Как можно выделить текст?	– Shift + → – Alt + → – Ctrl + → – Tab + →
58. Как получить символы - ♣,♦,♥,♠.	– через пункт меню ФАЙЛ – через пункт меню ПРАВКА – через пункт меню ВСТАВКА – через пункт меню ФОРМАТ
59. Меню текстового редактора - это:	– часть его интерфейса, обеспечивающая переход к выполнению различных операций над текстом – подпрограмма, обеспечивающая управление ресурсами ПК при создании документа – своеобразное "окно", через которое тест просматривается на экране – информация о текущем состоянии текстового редактора
60. Гипертекст - это	– структурированный текст, в котором могут

	осуществляться переходы по выделенным меткам – обычный, но очень большой по объему текст – текст, буквы которого набраны шрифтом очень большого размера – распределенная совокупность баз данных, содержащих тексты

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100 (55 – 60 баллов)	5	отлично
80 ÷ 89 (48 – 54 баллов)	4	хорошо
70 ÷ 79 (42 – 47 баллов)	3	удовлетворительно
менее 70 (0 – 41 баллов)	2	неудовлетворительно

Контрольно-оценочные материалы для дифференцированного зачета по учебной дисциплине «Информатика и ИКТ»

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ

1. Роль и значение вычислительной техники в современном обществе.
2. Роль и значение вычислительной техники в профессиональной деятельности.
3. Области применения персональных компьютеров.
4. Программный принцип управления компьютером.
5. Операционная система: назначение, состав, загрузка.
6. Виды программ для компьютеров.
7. Файловая система.
8. Файловые менеджеры. Программы-архиваторы.
9. Назначение и функции графического редактора.
10. Назначение и функции текстового редактора.
11. Назначение и функции электронных таблиц.
12. Презентационная графика POWER POINT.
13. Системы управления базами данных.
14. Защита информации от несанкционированного доступа.
15. Криптографические методы защиты.
16. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Архивирование информации как средство защиты.
17. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения.
18. Антивирусные программы.
19. Автоматизированные информационные системы. Структура АИС. Автоматизированное рабочее место специалиста.
20. Компьютерные сети: определение, назначение, виды.
21. Локальные и глобальные сети. Примеры.
22. Способы подключения к Интернет.
23. Браузер: определение, назначение, примеры.
24. Поиск информации в Интернет.
25. Виды компьютерной графики.
26. Базовая конфигурация компьютера.

27. Устройства ввода-вывода информации.
28. Периферийные устройства компьютера.
29. Информационная ресурсы. Поиск информации.
30. Виды угроз безопасности.
31. Методы защиты информации.

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ

Задачи

1. **Создайте документ по образцу в текстовом редакторе.**

а) Установить поля: верхнее и левое- 3 см, правое – 1,5 см, нижнее – 2 см.

б) Фразы: «обратил внимание» выделить жирным; «следующие» - подчеркнуть; последний абзац оформить курсивным шрифтом; «Уважаемый Владимир Павлович» - шрифт Verdana, по центру, размер 14, разреженный на 3 пт; адрес – цвет шрифта серый, размер 9; «С уважением» - шрифт приподнятый, выравнивание по правому краю, 10 размер.

в) Скопировать текст на следующую страницу. Пронумеровать страницы.

2. **Создать расписание занятий Вашей группы в таблице по образцу.**
3. **Создать расписание консультаций Вашей группы в таблице по образцу.**
4. **Наберите текст и отформатируйте по образцу:**

Шрифт 12. Междустрочный интервал 1,5. Обрамление – двойная волна с тенью. Заливка – узор (светл. гориз.) бирюзового цвета.

5. **Наберите текст и отформатируйте по образцу:**

Междустрочный интервал 1,6. Обрамление – тройная линия с тенью красного цвета. Заливка – узор (светл. вертик.) бледно-зеленый. Фраза «Будем рады видеть вас» интервал разреженный на 2 пт.

6. **Создать следующую электронную таблицу.**

1) Установить ширину столбцов равной в 20 символов.
2) В ячейках A4-A14 задать случайные числа в интервале от 0 до 1 (используя функцию СЛЧИС).
3) В ячейках B4-B14, C4-C14, D4-D14, E4-E14, F4-F14 значения должны быть в 100 раз больше, чем в ячейках A4-A14.
4) Выделить ячейки B4-B14 и установить числовой формат с тремя знаками после запятой.
5) Выделить ячейки C4-C14 и установить денежный формат с двумя знаками после запятой.
6) Выделить ячейки D4-D14 и установить финансовый формат.
7) Выделить ячейки E4-E14 и установить процентный формат с одним знаком после запятой.
8) Выделить ячейки F4-F14, установить дробный формат и вывести числа в виде простых дробей.
9) Выделить ячейки A3-F14 и установить внешние и внутренние границы.
10) В столбцах A-F выполнить автоподбор ширины.

7. Создать электронную таблицу расчета стоимости бензина для проезда на автомобиле из Москвы в столицы государств СНГ. Основными данными для расчета служат: расход автомобилем бензина на 100 км пути, цена 1 л бензина, расстояние от Москвы до городов. Для определения стоимости бензина нужно путь разделить на 100, умножить на величину расхода бензина на 100 км пути (абсолютная адресация) и умножить на цену 1 л бензина (абсолютная адресация).

8. Выполнить построение диаграмм. Количество проданных путевок в ячейках B3-E5 задать случайным образом в интервале от 0 до 200 (используя функцию СЛЧИС, задать

формат 0 знаков после запятой). Построить график (Проданные путевки по годам для Чехии и Италии) и объемную линейчатую диаграмму (Проданные путевки по годам для Польши).

	A	B	C	D	E	F
1	**Реализация путевок**					
2	**Годы**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**	**За 4 года**
3	Чехия					
4	Польша					
5	Италия					
6	**Итого**					

9. Выполнить построение диаграмм. Количество проданных путевок в ячейках B3-E5 задать случайным образом в интервале от 0 до 100 (используя функцию СЛЧИС, задать формат 0 знаков после запятой). Построить линейчатую диаграмму (Проданные путевки за 4 года для всех стран) и объемную цилиндрическую (Проданные путевки за 2010-2013годы для всех стран).

	A	B	C	D	E	F
1	**Реализация путевок**					
2	**Годы**	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**	**За 4 года**
3	Чехия					
4	Польша					
5	Италия					
6	**Итого**					

10. Выполнить построение диаграмм. Количество проданных путевок в ячейках B3-E5 задать случайным образом в интервале от 0 до 150 (используя функцию СЛЧИС, задать формат 0 знаков после запятой). Построить кольцевую диаграмму (Проданные путевки за 4 года для Польши и Италии) и объемную круговую (Проданные путевки за 2015 год для всех стран).

	A	B	C	D	E	F
1	**Реализация путевок**					
2	**Годы**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**	**За 4 года**
3	Чехия					
4	Польша					
5	Италия					
6	**Итого**					

11. Выполнить построение диаграмм. Количество проданных путевок в ячейках B3-E5 задать случайным образом в интервале от 0 до 150 (используя функцию СЛЧИС, задать формат 0 знаков после запятой). Построить круговую диаграмму (Проданные путевки за 4 года для Чехии) и объемную линейчатую (Проданные путевки за 2011 2013годы для всех стран).

	A	B	C	D	E	F

1	**Реализация путевок**					
2	**Годы**	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**	**За 4 года**
3	Чехия					
4	Польша					
5	Италия					
6	**Итого**					

12. Создать электронную таблицу «Табель успеваемости» для пяти человек. Если средний бал студента выше 3,0 и количество пропусков меньше или равно 20 часам, то в столбце «Итог» вывести “Зачет”. Количество пропусков выбирайте случайным образом в интервале от 0 до 40 с округлением до ближайшего целого по формуле. Оценки по предметам - целые случайные числа в интервале от 1 до 5 вычислите по формуле.

№№	Ф.И.О	Матем.	Физика	Информ	Сред. балл	Пропуски	Итог
1							
2							

13. Продавцы в зависимости от объема продаж получают комиссионные в следующих размерах:

до 50 000 руб…… 2 %

от 50 000 руб.до 75 000 руб. 3 %

свыше 75 000 руб..... 4 %

Объем продаж выбирайте случайным образом в интервале от 0 до 200 000 руб. с двумя знаками после запятой в денежном формате. Если объем продаж превышает 120 000 руб., то продавец получает премию в размере 50 % от суммы, превышающей 120 000 руб. Решить задачу для 5 продавцов в виде таблицы. Столбцы 4 и 5 рассчитать, используя функцию ЕСЛИ.

Создать таблицу для начисления зарплаты продавцам.

Расчет зарплаты

№№	Ф.И.О.	Объём продаж	Комиссионные	Премия	Итого
1					
2					
Итого:					

14. Постройте таблицу расчета размера оплаты за электроэнергию в течение 12 месяцев. Известен расход электроэнергии за каждый месяц в кВт-ч. Стоимость одного киловатт-часа энергии – 1,70 руб. При расчетах обязательно использовать абсолютные ссылки.

15. Решить задачу, используя функцию ЕСЛИ. Таблица содержит следующие данные о студентах техникума возраст и рост студента. Сколько учеников могут заниматься в волейбольной секции, если в нее принимают детей с ростом не менее 165 см? Возраст не должен превышать 20 лет. В последнем столбце вывести результат «принят» или «не принят». Подсчитать количество принятых в секцию.

16. Создать эффективную презентацию "Моя специальность».

17. Создать эффективную презентацию «Мой компьютер»

18. Создайте в базе данных таблицу Группа и внесите в нее следующие поля и записи (в режиме конструктора): Фамилия, Имя, Дата рождения, Пол, Улица, Дом, Группа, Хобби,

№	Фамилия	Имя	Дата	Пол (м)	Улица	Дом	Группа	Хобби	Глаза
1	Суханов	Сергей	16.02.81	Да	Чердынская	23	10	фото	зеленые
2	Пирогов	Юрий	5.12.83	Да	Куйбышева	6	8	футбол	голубые
3	Лебедева	Света	16.06.85	Нет	Пушкина	37	6	вязание	карие
4	Голдобин	Сергей	23 05.88	Да	Леонова	12	3	лыжи	голубые
5	Ельцина	Наташа	24.05.82	Нет	Чердынская	37	9	чтение	серые
6	Суханова	Наташа	20.12.86	Нет	Ленина	12	5	шитье	зеленые

Создайте следующие запросы:

1) Кто из мужчин имеет голубые глаза? (Фамилия, Имя, Пол, Хобби, Глаза)

2) У кого имя начинается на букву С? (Фамилия, Имя, Хобби,

Комитет образования и науки Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский технологический колледж»

КОМПЛЕКТ

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по общепрофессиональной дисциплине

ОП.05 Документационное обеспечение управления домашним хозяйством

Специальность 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

Уровень СПО базовой подготовки

Волгоград 2016

Составлено
в соответствии с требованиями к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

Рассмотрено
на заседании кафедры «Организация сервиса и документационное обеспечение и управления»
Протокол № 2 от «31» августа 2016 г.
Зав. кафедрой _____ к.п.н.
О.М. Красильникова

Организация-разработчик: ГБПОУ «Волгоградский технологический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «Волгоградский технологический колледж» Т.Н. Чурсина, к.ф.н.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящий комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки образовательных результатов по дисциплине ОП О5. Документационное обеспечение управления домашним хозяйством в рамках специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства (базовый уровень).
Контрольно-оценочные средства разработаны на основе требований ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства (базовый уровень) утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. № 472 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства».

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Результатом освоения общепрофессиональной дисциплины ОП О5. Документационное обеспечение управления домашним хозяйством являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.
Формой аттестации по общепрофессиональной дисциплине является дифференцированный зачет.

РАЗДЕЛ 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1. Освоенные умения

У 1. Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий.
У 2. Осваивать технологии автоматизированной обработки документации.
У 3. Использовать унифицированные формы документов.
У 4. Осуществлять хранение и поиск документов.
У 5. Использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

2.2. Усвоенные знания

З 1. Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства.
З 2. Основные понятия документационного обеспечения управления.
З 3. Системы документационного обеспечения управления.
З 4. Классификация документов.
З 5. Требования к составлению и оформлению документов.
З 6. Организация документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатура дел.

2.3. Смежные результаты

В результате контроля и оценки по общепрофессиональной дисциплине ОП О5. Документационное обеспечение управления домашним хозяйством осуществляется проверка сформированности показателей следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 1

Содержание компетенций

ПК 1.5.	Организовывать эффективную работу и управлять обслуживающим персоналом, осуществляющим ведение домашнего хозяйства.
ПК 3.2.	Планировать, организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с озеленением придомовых территорий.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Таблица 2

План формирования компетенций по общепрофессиональной дисциплине ОП О5. Документационное обеспечение управления домашним хозяйством

	Контролируемые блоки (темы дисциплины)	**Вид занятия**	**Контролируемые компетенции**	**Знания и умения**
РАЗДЕЛ 1. Основные понятия документационного обеспечения управления				
1.	Содержание понятия документ, его признаки и функции. Виды документов	Лекция	ОК 4., ОК 5.	З 2, З 4
2.	История развития документационного обеспечения управления и делопроизводства в России	Сам. работа	ОК 2, ОК, 3, ОК 4, ОК 5	З 1, З 2, З 3, З 4
3.	Унификация и стандартизация документов. Унифицированные системы документации	Лекция	ОК 4., ОК 5.	З 1, З 2, У 1, У 3
4.	Реквизиты: содержание понятия. Виды. Расположение	Лекция	ОК 4., ОК 5.	З 1, З 2, З 5, У 1, У 3
5.	Бланки документов. Виды бланков. Формуляр документа	Лекция	ОК 4., ОК 5.	З 1, З 2, З 5, У 1, У 3
6.	Бланки в организации. Оформление бланков документов	Сам. работа	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5	З 1, З 2, З 5, У 1, У 3

РАЗДЕЛ 2 . Системы документации оформление документов				
1.	Организационная документация. Учредительные документы	Лекция	ПК 1.5, ПК 3.2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6.	З 2, З 3, З 4, З 5, У 1
2.	Оформление организационных документов	Практическое занятие	ПК 1.5, ПК 3.2., ОК 2, ОК 3, ОК 6	З 2, З 3, З 4, З 5, У 1
3.	Инструкции, регламенты и правила по отдельным видам деятельности в работе организации	Сам. работа	ПК 1.5, ПК 3.2., ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5	З 1, З 4, У 1
4.	Распорядительная документация организации	Семинар	ПК 1.5, ПК 3.2., ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6	З 2, З 3, З 4, З 5, У 1
5.	Оформление распорядительных документов	Сам. работа	ПК 1.5, ПК 3.2., ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5	З 2, З 3, З 4, З 5, У 1
6.	Информационно-справочная документация	Лекция	ПК 1.5, ПК 3.2.	З 2, З 3, З 4, З 5, У 1
7.	Оформление информационно-справочных документов	Практическое занятие	ПК 1.5, ПК 3.2., ОК 2, ОК 3, ОК 6	З 2, З 3, З 4, З 5, У 1
8.	Служебная переписка. Оформление деловых писем	Практическое занятие	ПК 1.5, ПК 3.2., ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6	З 2, З 3, З 4, З 5, У 1
9.	Особенности оформления служебного письма	Сам. работа	ПК 1.5, ПК 3.2., ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5	З 2, З 3, З 4, З 5, У 1
10	Оформление кадровой документации: личные документы	Семинар	ПК 1.5, ПК 3.2., ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6	З 2, З 3, З 4, З 5, У 1
11	Личные документы при приеме на работу и унифицированные кадровые документы	Сам. работа	ПК 1.5, ПК 3.2., ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5	З 2, З 3, З 4, З 5, У 1, У 3
РАЗДЕЛ 3. Документооборот в организации				

1.	Документооборот и документопотоки. Принципы и виды документооборота	Лекция	ПК 1.5, ПК 3.2., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6.	З 1, З 2, З 6, У 5
2.	Этапы документооборота. Прием и рассмотрение документов	Лекция	ПК 1.5, ПК 3.2. ., ОК 2	З 1, З 2, З 6, У 5, У 2
3.	Регистрация и учет документов. Формы регистрации документов	Семинар	ПК 1.5, ПК 3.2., ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6	З 1, З 2, З 6, У 5, У 2
4.	Журнальная форма регистрации документов	Сам. работа	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5	З 1, З 2, З 6, У 5, У 2
5.	Контроль исполнения документов. Этапы, сроки	Семинар	ПК 1.5, ПК 3.2., ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6	З 1, З 2, З 6, У 5, У 2
6.	Маршруты документов в организации	Сам. работа	ПК 1.5, ПК 3.2., ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5	З 1, З 2, З 3, З 6, У 5, У 2
7.	Систематизация документов. Номенклатура дел организации Принципы формирования дел	Практическое занятие	ПК 1.5, ПК 3.2., ОК 2, ОК 3, ОК 6	З 1, З 2, З 6, У 5, У 2, У 4
8.	Виды номенклатуры дел	Сам. работа	ПК 1.5, ПК 3.2., ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5	З 1, З 2, З 6, У 5, У 2, У 4
9.	Хранение документов. Экспертиза ценности документов	Практическое занятие	ПК 1.5, ПК 3.2., ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6	З 1, З 2, З 6, У 5, У 2, У 4

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП О5. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ДОМАШНИМ ХОЗЯЙСТВОМ

3.1. Общие положения

Предметом оценки освоения общепрофессиональной дисциплины ОП О5. Документационное обеспечение управления домашним хозяйством являются умения, знания, общие и профессиональные компетенции, способность применять их в практической деятельности и повседневной жизни.

Таблица 3

Формы и методы оценивания

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1	Тесты	Знание основ делопроизводства	«5» – 100 – 90% правильных ответов «4» – 89 – 80% правильных ответов «3» – 79 – 70% правильных ответов «2» – 69% и менее правильных ответов

2	Устные ответы	Знание основ делопроизводства и правил оформления деловой документации	Устные ответы на вопросы должны соответствовать требованиям ГОСТа, учебных пособий, конспектов лекций по ДОУ
3	Практическая работа	Умения самостоятельно выполнять практические задания, сформированность общих компетенций.	Выполнение практически всей работы (не менее 80%) – положительная оценка
4	Самостоятельная работа	Знание основ ДОУ в соответствии с пройденной темой, умение их применения при выполнении самостоятельных творческих заданий.	Самостоятельная работа состоит из подготовки рефератов, сообщений, докладов, презентаций, кроссвордов, творческих проектов, оформления документов и схем «5» – полностью выполненное задание, тема раскрыта «4» – небольшие недочеты в раскрытии темы и ее понимании «3» – не полностью выполненное задание и допущены ошибки «2» – полностью отсутствует задание
5	Проверка конспектов (рефератов, творческих работ)	Умение ориентироваться в информационном пространстве, составлять конспект. Знание правил оформления рефератов, творческих работ.	Соответствие содержания работы, заявленной теме, правилам оформления работы.

Таблица 4

Состав контрольных показателей и средств контроля

Результаты освоения (объекты оценивания)	**Основные показатели оценки результата и их критерии**	**Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)**
Знания:		
З 1. Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства	Понимание и осознание роли документа в жизни человека и общества, в сфере управления и профессиональной деятельности, их основных функций, способов документирования, унификации и стандартизации как об основном направлении в совершенствовании документов.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения общепрофессиональной дисциплины. Тестирование.

З 2. Основные понятия документационного обеспечения управления	Понимание определений основных терминов: документ, документирование, автор документа, официальный документ, личный документ.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения общепрофессиональной дисциплины. Тестирование. Устный опрос.
З 3. Системы документационного обеспечения управления	Применение знаний основных видов и разновидностей ОРД, входящих в УСОРД при их оформлении.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения общепрофессиональной дисциплины. Тестирование. Текущий контроль в форме защиты практической работы. Решение ситуационных задач.
З 4. Классификация документов	Объяснение характеристик и состава организационных документов (устава, положения, инструкции, должностной инструкции, правил), распорядительных документов (постановления, приказа, решения, указания, совместного распорядительного документа), справочно-информационных документов (служебных писем, справок, заявлений, докладной записки, акта, протокола).	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения общепрофессиональной дисциплины. Тестирование. Текущий контроль в форме: защиты практической работы. Решение ситуационных задач.
З 5. Требования к составлению и оформлению документов	Демонстрирование знания основных видов ОРД, входящие в УСОРД и правил их оформления.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения общепрофессиональной дисциплины. Тестирование. Текущий контроль в форме: контрольной работы по теме, защита практической работы. Решение ситуационных задач. Формирование портфолио - документов.
З 6. Организация документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов,	Организация документооборота в организации и понимание общих принципов работы с документопотоками.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения

номенклатура дел		общепрофессиональной дисциплины. Тестирование. Текущий контроль в форме: контрольной работы по теме, защита практической работы. Решение ситуационных задач.
Умения:		
У 1. Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий	Оформление документов в соответствии с Федеральным Законом «Об информации, информатизации и защите и информации».	Оформлять документы ОРД
У 2. Осваивать технологии автоматизированной обработки документации	Проведение сравнения ручного и автоматизированного контроля, их достоинства и недостатки, применяемая техника.	Оформлять документы ОРД на компьютере
У 3. Использовать унифицированные формы документов	Организация унификации и стандартизации. Понимание системы документации, ее признаков.	Оформлять документы ОРД
У 4. Осуществлять хранение и поиск документов.	Формирование дела в соответствии с номенклатурой дел. Составление акта о выделении дел к уничтожению. Оформление дела к сдаче в ведомственный архив.	Оформлять дела, составлять акты
У 5. Использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	Организация документооборота с использованием средств телекоммуникации.	Использовать в передачи документов программу Дело 1 С

Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися общепрофессиональной дисциплины ОП О5. Документационное обеспечение управления домашним хозяйством проводится в форме дифференцированного зачёта.

Дифференцированный зачёт по общепрофессиональной дисциплине ОП О5. Документационное обеспечение управления домашним хозяйством проводится в форме выполнения тестового и практического задания (составление документа).

3.2. Тексты заданий

Раздел 1. Основные понятия документационного обеспечения управления

Практические задания для текущего контроля

Состав реализуемых компетенций	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
Условия выполнения задания	**С использованием ГОСТ Р 6.30–2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации.**

	Требования к оформлению документов»

Задание 1. *Распределите перечисленные ниже реквизиты в две колонки*

Постоянные реквизиты	Переменные реквизиты

Наименование организации, товарный знак (эмблема) организации, код организации, справочные данные об организации, резолюция, дата, регистрационный номер, ОГРН, ИНН/КПП, заголовок к тексту, текст, отметка об исполнителе, отметка о поступлении документа в организацию.

Задание 2. *Оформите реквизиты, используя информацию из задания и ГОСТ Р 6.30–2003 . Недостающие факты придумайте самостоятельно.*

1. Документ утвержден директором ЗАО «Полет» В.И. Сидоровым 18 октября 2016 г. Оформите реквизит «гриф утверждения».
2. Письмо адресовано начальнику отдела Иванову В.И. в отдел сбыта Волгоградской обувной фабрики, почтовый адрес которой: 400125, г. Волгоград, ул. Электролесовская, 15. Оформите реквизит «адресат».
3. Письмо было отправлено из организации 22.09.16 за № 02-20/138 в ответ на письмо от 15.09.16 за № 03-04/120. Оформите реквизиты «дата, регистрационный номер», «ссылка на дату и регистрационный номер».
4. Приказ о приеме на производственную практику (от 13 июня 2016 г. за № 02-03/34) составлен в ГБПОУ «Волгоградский технологический колледж». Оформите реквизиты «наименование организации», «наименование документа», «дата», «регистрационный номер», «место составления», «заголовок к тексту».
5. Проект договора согласован с юрисконсультом И.И. Петровым 20.10.2016. Оформите реквизит «виза согласования».
6. Необходимо подготовить проект линий производства оборудования к 03.06.2016. Задание дано Голубевой И.А. и Николаеву С.К. директором организации Дружининым Е.Ф. Оформите реквизит «резолюция».
7. Учебно-методическое объединение по экономике и социологии труда, относящееся к Министерству образования Российской Федерации (Кутузовский пер, 39, Москва, 114055) направляет письмо за № 02-12/100 от 16.10.2016 о выпуске учебных пособий. Оформите реквизиты: «наименование организации», «справочные данные», «код организации», «ОГРН», «ИНН/КПП», «дата», «регистрационный номер», «ссылка на дату и регистрационный номер», «заголовок к тексту».

Задание 3. *Проанализировать правильность оформления служебного документа и его реквизитов. Исправить ошибки в оформлении реквизитов документа, убрать лишние или добавить недостающие реквизиты, если это необходимо. Оформить реквизиты в соответствии с требованиями современного делопроизводства (ГОСТ Р 6.30 – 2003).*

Задание 4. *Оформите макет бланка письма (продольное расположение реквизитов штампа бланка), составив самостоятельно необходимые реквизиты.*

Задание 5. *Оформите макет бланка конкретного вида документа (приказа) с угловым расположением реквизитов, составив самостоятельно необходимые реквизиты (товарный знак или эмблема предприятия – по вашему усмотрению).*

Задание 6. *Оформите макет бланка конкретного вида документа (протокола) с продольным расположением реквизитов, составив самостоятельно необходимые реквизиты (товарный знак или эмблема предприятия – по вашему усмотрению).*

Задание 7. *Оформите макет бланка должностного лица (директор нашего колледжа), составив необходимые реквизиты.*

Задание 8. *Оформите гриф утверждения:*

а) флаговым способом:
1. Утверждаю, Директор ООО «Лакмус» К. С Тимошин 15.09. 2016 г.
2. Утверждено, Протокол заседания Совета директоров № 21 от 23.03.2016 г.
б) центрированным способом:
3. Утверждено, Решение общего собрания акционеров № 27 от 12 мая 2010 г.
4. Документ утвержден двумя должностными лицами:
1) Утверждаю, Директор ЗАО «Титан» Г. И. Бармин 12 апреля 2016 г.
2) Утверждаю, Директор ЗАО «Свет» В.И. Долотов 13 апреля 2016 г.
Задание 9. Оформите отметку о наличии приложения разными способами:
1. Приложение. На 2 л. в 4 экз.
2. Приложение. Государственная система документационного обеспечения управления, 3 экз.
3. Приложение
1. План распределения обучающихся по объектам на 3 л. в 2 экз.
2. Отчет о распределении по объектам на время производственной практики, в 2 экз.на 3 л.

Тестовые задания

Состав реализуемых компетенций	ОК 2, ОК 3, ОК 4

ТЕМА: «Документ. Виды документов»

Вопрос 1. Документ в переводе с латинского языка означает...
1: свидетельство
2: способ доказательства
3: источник сведений
4: факты
5: события
Вопрос 2. Документирование – это процесс...
1: создания документов
2: оформления документов
3: систематизации документов
4: создания и оформления нормативных актов
Вопрос 3. Унификация – это...
1: приведение документов к единообразию
2: приведение документов к определенным стандартам
3: систематизация документов
4: соответствие документов ГОСТу
Вопрос 4. Стандартизация – это …
1: деятельность по установлению норм, правил
2: государственные стандарты на отдельные виды документов
3: оформление документа в соответствии со стандартом
4: деятельность по достижению упорядоченности в сферах производства
Вопрос 5. Свойство официального документа, сообщаемое ему действующим законодательством, – это…
1: юридическая сила
2: информативность
3: подлинность
4: копийность
Вопрос 6. Заранее напечатанный текст с пробелами, которые заполняются при оформлении документа, – это...
1: трафаретный документ

2: типовой документ
3: анкета
4: таблица
Вопрос 7. Документы, разрабатываемые вышестоящими организациями для подведомственных организаций с однородными функциями, носящие обязательный характер, – это документы...
1: типовые
2: трафаретные
3: примерные
4: табличные
Вопрос 8. Классификация документов на внутренние и внешние – это классификация по...
1: месту составления
2: характеру содержания
3: степени гласности
4: юридической силе
Вопрос 9. Цели унификации:
1: сокращение многообразия форм документов
2: систематизация документов
3: выработка единых форм
4: разработка стандартов
Вопрос 10. Документ – это ...
1: письменная информация
2: источник информации
3: информация с реквизитами на материальном носителе
4: результат отображения фактов, событий

ТЕМА: «Реквизиты документов»

Вопрос 1. Обязательный элемент оформления официального документа – это...
1: реквизит
2: печать
3: наименование документа
4: подпись
Вопрос 2. Существуют следующие варианты расположения реквизитов в бланке:
1: угловой и продольный
2: угловой и центрированный
3: продольный и флаговый
4: центрированный и продольный
Вопрос 3. Постоянные реквизиты:
1: наименование организации
2: справочные данные об организации
3: наименование вида документа
4: регистрационный номер документа
Вопрос 4. Реквизит «наименование документа» ОТСУТСТВУЕТ на документе:
1: письмо
2: устав
3: протокол
4: должностная инструкция
5: штатное расписание
Вопрос 5. Бланк, на котором оформлен приказ, определяется как...
1: бланк конкретного вида документа
2: общий бланк
3: бланк письма

4: бланк организации
Вопрос 6. По своему составу сложными реквизитами являются...
1: адресат
2: отметка о заверении копии
3: гриф утверждения
4: отметка о контроле
5: код формы документа
Вопрос 7. Гриф согласования ставится...
1: при внешнем согласовании
2: при внутреннем согласовании
3: при внешнем и внутреннем согласовании
4: всегда при согласовании документа
Вопрос 8. Подпись на документе, оформленном на бланке организации, выглядит следующим образом:
1: Директор С. П. Филатов
2: Директор Филатов С. П.
3: Директор ООО «АМИК» С. П. Филатов
4: Директор ООО «АМИК» /С. П. Филатов/
Вопрос 9. Набор реквизитов официального письменного документа, расположенных в определенной последовательности, определяется как:
1: формуляр документа
2: типовой формуляр
3: формуляр-образец
4: бланк документа
Вопрос 10. Отметьте реквизиты, идущие после текста документа:
1: отметка о наличии приложения
2: резолюция
3: отметка о заверении копии
4: отметка о контроле
5: дата
Вопрос 11. Юридическую силу документу придает...
1: гриф согласования
2: гриф утверждения
3: регистрационный номер
4: виза согласования
5: наименование вида документа
Вопрос 12. Юридическую силу документу придает…
1: виза согласования
2: гриф согласования
3: подпись
4: печать
5: резолюция
Вопрос 13. Отметьте реквизиты, идущие после текста документа:
1: отметка о наличии приложения
2: резолюция
3: дата
4: отметка о заверении копии
5: отметка о контроле
Вопрос 14. Реквизит «код организации» определяется по...
1: ОКПО
2: ОКИН
3: ОКУД

4: ОКСО
Вопрос 15. Реквизит «код формы документа» определяется по...
1: ОКПО
2: ОКИН
3: ОКУД
4: ОКСО
Вопрос 16. В приказе реквизит «место составления документа» оформлен следующим образом: г. Москва. Данный реквизит оформлен…
1: верно
2: неверно
Вопрос 17. Различают бланки организации, бланки структурного подразделения и бланки должностного лица. Данное утверждение…
1: верно
2: неверно
Вопрос 18. Виза согласования ставится при внешнем согласовании. Данное утверждение…
1: верно
2: неверно
Вопрос 19. К реквизитам, свидетельствующим об учете организации в налоговых органах, относятся:
1: ИНН/КПП
2: ОГРН
3: формы
документа
4: код организации
Вопрос 20. Документ не должен содержать более четырех адресатов, при большем числе адресатов составляют список рассылки документов. Данное утверждение…
1: верно
2: неверно
Вопрос 21. В зависимости от расположения реквизитов устанавливают два вариант бланков – угловой и центрированный.
Данное утверждение…
1: верно
2: неверно
Вопрос 22. Бланк конкретного вида документа включает в себя...
1: наименование организации
2: справочные данные организации
3: наименование вида документа
4: код формы документа
Вопрос 23. В документе номера страниц проставляют посередине нижнего поля листа. Данное утверждение…
1: верно
2: неверно
Вопрос 24. При изготовлении документов на двух или более страницах вторую и последующие страницы нумеруют. Данное утверждение…
1: верно
2: неверно
Вопрос 25. Дата является составной частью в реквизите...
1: гриф утверждения
2: гриф согласования
3: адресат
4: подпись
Вопрос 26. Внутреннее согласование оформляется...

1: визированием
2: грифом согласования
3: грифом утверждения
4: резолюцией

Вопрос 27. Номера страниц на документе проставляют...
1: посередине верхнего поля
2: посередине нижнего поля
3: в верхнем правом углу
4: в нижнем правом углу

Вопрос 28. При подписании документа несколькими должностными лицами их подписи допускается располагать в произвольном порядке.
Данное утверждение…
1: верно
2: неверно

Раздел 2. Системы документации: оформление документов

Практические задания

Состав реализуемых компетенций	ПК 1.5, ПК 3.2., ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
Условия выполнения задания	С использованием ГОСТ Р 6.30–2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»

Задание 1. *Оформить* ***приказ*** *согласно ГОСТ Р 6.30–2003. Недостающие реквизиты оформите самостоятельно.*

Ситуация 1. Директор ООО «Мечта» (г. Саратов) Поляков В.М. 10 октября текущего года издал приказ о проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе предприятия. Он назначил комиссию под председательством коммерческого директора Е.И. Золотарева. В состав комиссии вошли: главный бухгалтер Е.Н. Володина и бухгалтер В.С. Иванова. В приказе было поручено представить на утверждение документы складского учета (по состоянию на 1 октября) и отчеты об остатках товарно-материальных ценностей (по состоянию на 10 октября) к 15 октября.

Ситуация 2. С целью привлечения средств для обеспечения производственной деятельности генеральный директор ООО «Техника» (г. Курск) Соколов О.Г. 20 сентября текущего года издал приказ о создании коммерческого отдела в составе 3 штатных единиц: коммерческого директора – 1, ведущего специалиста – 1, специалиста – 1. Главному бухгалтеру предприятия Горячеву Г.А. было поручено представить на утверждение новое штатное расписание предприятия на 4 квартал текущего года к 1 октября.

Ситуация 3. Директор ООО «Конверсия» (г. Санкт-Петербург) Трофимов О.Ю. 7 апреля текущего года издал приказ об утверждении Положения о порядке расчетов за оказание информационных услуг. Юрисконсульту по финансово-хозяйственным вопросам Морозову В.П. и секретарю-референту Дягилевой Е.А. было поручено к 10 апреля разработать типовые формы договоров об оказании различных видов информационных услуг и строго контролировать их применение в деятельности предприятия. Ответственность за изготовление, учет и сохранность бланков договоров возложена на Дягилеву Е.А.

Ситуация 4. Директор ремонтно-эксплуатационного муниципального управления № 15 Зотов И.Т. 5 октября текущего года издал приказ о подготовке к уборке территорий в зимний период текущего года. Главный инженер Николаев Б.В. к 15 октября должен провести закрепление убираемых территорий за техниками-смотрителями и дворниками, составить график двухсменной работы по уборке тротуаров и дворовых территорий, разработать и согласовать в префектуре округа план уборки территорий с привлечением людей и техники ведомственных предприятий, расположенных на территории округа.

Приказ издан на основании постановления Правительства Москвы от 8 сентября текущего года № 908 «О готовности служб городского хозяйства к уборке территорий г. Москвы в зимний период».

Ситуация 5. Руководителем Комитета по земельным ресурсам и землеустройству (г. Москва) по РК Федеральной службы земельного кадастра России А.Т. Кондрашовым 1 ноября текущего года был издан приказ о введении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кадров. Приказ издавался в соответствии с постановлением Государственного комитета по статистике от 06.04.2001 № 26 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» и с целью создания в Комитете единой системы кадровой документации. Приказом вводились в действие с 1 ноября текущего года все унифицированные формы, вошедшие в Альбом УФД, утвержденный вышеуказанным постановлением.

Задание 2. *Оформить* ***распоряжение*** *согласно ГОСТ Р 6.30–2003. Недостающие реквизиты оформите самостоятельно.*

Ситуация 1. Директор ООО «Эталон» (зарегистрировано в г. Петрозаводске) Л.Б. Попов 12 февраля текущего года издал распоряжение о проведении ремонтных работ в цехе № 3 в связи с аварийным состоянием отопительной системы цеха. Распоряжением предписывалось проведение ремонтных работ в указанном цехе, за что ответственным был назначен начальник ремонтно-технической службы Макаров Д.И. Срок выполнения всех работ – 15 февраля текущего года.

Осуществление контроля за проведением ремонтных работ возлагалось на начальника цеха № 3 Антонова Ю.В.

Распоряжение было завизировано начальником ремонтно-технической службы Макаровым Д.И. и начальником цеха № 3 Антоновым Ю.В., заместителем директора П.И. Абрамовым.

Ситуация 2. Глава Республики Карелия С.Л. Катанандов 8 мая текущего года издал распоряжение, в котором Институту биологии Карельского научного центра Российской академии наук было предложено разработать план дальнейших действий по сохранению крупнейшей в Европе стоянки мигрирующих птиц, других природных объектов международного значения на территории республики Карелия, а так же включить в план действий подготовку международных мероприятий по развитию ремесел, туризма в сельских населенных пунктах, имеющих объекты международного значения.

Подготовка информации о выполнении распоряжения возлагалась на Министерство сельского хозяйства и продовольствия РК.

Распоряжение было издано в целях выполнения межгосударственных конвенций по сохранению по сохранению биологического разнообразия, на основании результатов международного проекта, осуществленного ГУСП «Племенное хозяйство «Ильинское»» Олонецкого района.

Распоряжение оформлено на бланке с изображением герба республики Карелия, а так же с указанием наименования государства, субъекта Федерации и наименования должности руководителя субъекта.

Задание 3. *Оформить* ***служебное письмо*** *согласно ГОСТ Р 6.30–2003. Недостающие реквизиты оформите самостоятельно.*

Ситуация 1. Председатель правления акционерного коммерческого банка «ТОРГПРЕДБАНК» (пр. Вернадского, 19, Москва, 112123, тел.: 567-22-17, факс: 576-22-20) С.А. Шумов обратился к Генеральному директору НПО «Асбест» Л.М. Волынцеву с просьбой рассмотреть вопрос о предоставлении в длительную аренду АКБ «ТОРГПРЕДБАНК» рабочих площадей – 180 кв.м под размещение отделения банка. Письмо было составлено исполнителем Подлесной на должностном бланке председателя правления банка и подписано 24 марта текущего года.

Ситуация 2. Исполнителем М. Ю. Поляковой по поручению начальника отдела маркетинга ОАО «Торгпотребсоюз» (г. Москва, Лесная ул., д.18, 117123, тел./факс. 234-56-00, ОКПО 87654321, ОГРН 1234567890098, ИНН/КПП 09876543321/123456789) В.А. Комарова было составлено письмо в адрес ООО «Дело», техническому директору А.М. Мягкову об отправке документации следующего содержания: «Направляем необходимые Вам документы, содержащие информацию о цене комплекта научно-технической документации на холодильное оборудование. Предлагаем выслать техническую документацию на зарубежные аналоги холодильного оборудования. При принятии положительного решения о закупке оборудования просим Вас направить соответствующее письмо руководителю отдела сбыта Наумову С.П.». Данным письмом сопровождалась спецификация на 28 л. в 1 экз.

Ситуация 3. Московский радиотехнический колледж имени академика А. А. Расплетина Министерства образования РФ (Москва, ул. Б. Декабрьская, 5, 124000, тел.: 252-11-84, факс: 253-32-36) разослал информационные письма директорам школ города с сообщением об открытии в новом учебном году двух факультетов: современные информационные технологии и юридический. В письме сообщалось также о том, что правила приема на указанные факультеты общие. Письмо было составлено исполнителем Степановой и подписано директором Л.Б. Мартынюком 15 марта текущего года.

Ситуация 4. ОАО «Первая Фабрика» (г. Балашиха, ул. Заречная, д. 3, 104010) должно было в соответствии с п. 6 договора от 10.07.2003 № 12/25 «О поставке продукции» поставить ЗАО «САНДЕРЕЛЛА» (Москва, Красногорская ул., д. 32, 111123, тел./факс 458 90 13, ОКПО 87654321, ОГРН 1234567890098, ИНН/КПП 0987654321/123456789) в течение месяца кожаную фурнитуру на общую сумму 150 000 рублей. Фактически же фурнитуры было сдано на сумму 120 000 рублей и недопоставлено продукции на сумму 30 000 рублей. Согласно п.8 договора за недопоставку продукции должна быть уплачена неустойка в размере 5%, что от суммы недопоставки составило 1500 рублей.

Ситуация 5. Директор ЗАО «САНДЕРЕЛЛА» В.Д. Федорова обратилась к директору ООО «Первая Фабрика» О.Д. Соколову с просьбой перечислить на их расчетный счет указанную сумму (1500 руб.). В противном случае ЗАО «САНДЕРЕЛЛА» будет вынуждено обратиться в госарбитраж. Письмо о недопоставке продукции было составлено исполнителем Р.Т. Юдиной и подписано Федоровой 12 августа текущего года.

Ситуация 6. Директор ЗАО «Антуриум» (Москва, Цветной бульвар, д. 3, 105123, тел./факс 432-90-78, ОКПО 12345678, ОГРН 1234567890123, расч.счет 12345678901234567890 в ФБК «ГУТА-банк», Корр.счет 98765432109876544432 1, БИК 123456789) А.Р. Смирнов обратился к Главному редактору журнала «Дело» В.И. Полевому с просьбой разместить рекламу продукции ЗАО «Антуриум» в очередном номере журнала. Объем рекламного материала – ½ полосы. Оплата публикации гарантировалась. Письмо о размещении рекламы было составлено исполнителем Л.И. Писаревой, подписано директором А.Р. Смирновым и главным бухгалтером В.А. Антоновой.

Ситуация 8. ООО «Лига» (Москва, 123465, ул. Маросейка, д.15, тел. 384-05-90, факс: 384-05-90) запланировало проведение Всероссийской рождественской ярмарки обуви с 10 ноября по 31 декабря текущего года. Однако в связи с тем, что ООО «Лига» не располагало достаточными площадями для проведения ярмарки, Исполнительный директор общества А.А. Кочетков вынужден был обратиться к Директору Всероссийского выставочного центра Т.К. Турову с просьбой о предоставлении обществу в аренду 300-400 кв.м выставочной площади и гарантией оплаты.

Тестовые задания

Состав реализуемых компетенций	ОК 2, ОК 3, ОК 4

ТЕМА: «Организационно-правовая документация»

Вопрос 1. К организационным документам относятся...
1: штатное расписание
2: положение
3: решение
4: постановление
5: приказ

Вопрос 2. Организацию системы и процессов управления определяет ...
1: справочно-информационная документация
2: организационно-правовая документация
3: распорядительная документация
4: учетная документация

Вопрос 3. Распорядительные документы необходимы для того, чтобы...
1: организовать деятельность организации
2: регулировать деятельность организации
3: определять виды деятельности
4: информировать о деятельности

Вопрос 4. К учредительным документам, которые необходимы при создании организации, относятся...
1: учредительный договор
2: устав
3: правила внутреннего трудового распорядка
4: структура и штатная численность

Вопрос 5. Правовой акт, закрепляющий должностной состав работников с указанием должностных окладов, определяется как...
1: штатное расписание
2: структура и штатная численность
3: положение о структурном подразделении
4: положение об организации

Вопрос 6. Особенностью организационно-правовых документов является то, что они вступают в силу после...
1: подписания
2: утверждения
3: составления
4: согласования

Вопрос 7. Организационные документы действуют...
1: В течение 1 года
2: В течение 3 лет
3: В течение 5 лет
4: До их отмены или до утверждения новых

Вопрос 8. Штатное расписание утверждается на год, изменения в штатное расписание вносятся приказом руководителя организации. Данное утверждение…
1: Верно
2: Неверно

Вопрос 9. На титульном листе устава проставляется отметка о государственной регистрации организации. Данное утверждение…
1: Верно
2: Неверно

Вопрос 10. Должностные инструкции разрабатываются на все должности, предусмотренные штатным расписанием. Данное утверждение…
1: Верно

2: Неверно
Вопрос 11. Деятельность руководителя организации (подразделения), его должностные обязанности регламентирует положение об организации (подразделении). Данное утверждение…
1: Верно
2: Неверно
Вопрос 12. К организационно-правовой документации относятся:
1: должностная инструкция
2: распоряжение
3: номенклатура дел
4: решение
5: структура и штатная численность
Вопрос 13. Должностная инструкция визируется...
1: руководителям организации
2: руководителем структурного подразделения
3: руководителем службы кадров
4: юрисконсультом организации
Вопрос 14. Должностная инструкция составляется в _____ экземплярах.
1: 2
2: 3
3: 4
4: 5

ТЕМА: «Распорядительная документация»

Вопрос 1. На коллегиальной основе издаются...
1: решения
2: приказы по основной деятельности
3: приказы по личному составу
4: распоряжения
Вопрос 2. В условиях единоличного принятия решения издаются...
1: Приказы
2: Распоряжения
3: Указания
4: Решения
5: Постановления
Вопрос 3. Заголовок не является обязательным реквизитом приказа, в случае необходимости он может отсутствовать. Данное утверждение…
1: верно
2: неверно
Вопрос 4. Констатирующая часть приказа может отсутствовать, если предписываемые действия не нуждаются в разъяснении. Данное утверждение…
1: верно
2: неверно
Вопрос 5. В констатирующей части распорядительного документа...
1: приводятся мотивы его издания
2: приводятся конкретные меры по его реализации
3: поясняется содержание отдельных положений основного документа
4: содержится изложение какого-либо вопроса с выводами и предложениями

Вопрос 6. Распорядительные документы необходимы для того, чтобы...
1: организовать деятельность организации
2: регулировать деятельность организации

3: определять виды деятельности
4: информировать о деятельности
Вопрос 7. В распорядительном документе ОТСУТСТВУЕТ следующий реквизит ...
1: Наименование организации
2: Справочные данные организации
3: Дата и номер документа
4: Заголовок к тексту

ТЕМА: «Информационно-справочная документация»

Вопрос 1. К информационно-справочным документам относятся...
1: протокол
2: телеграмма
3: распоряжение
4: инструкция
5: справка
Вопрос 2. Документ, подтверждающий установленные факты и события, – это...
1: Справка
2: Служебная записка
3: Акт
4: Протокол
Вопрос 3. Протокол собрания подписывают...
1: председатель
2: секретарь
3: директор
4: все присутствующие на собрании
5: заместитель директора
Вопрос 4. Датой протокола является дата...
1: заседания
2: составления
3: подписания
4: согласования
Вопрос 5. Документ, информирующий о сложившейся ситуации руководителя организации, определяется как ...
1: служебная записка
2: объяснительная записка
3: докладная записка
4: справка
Вопрос 6. В вводной части протокола указывается повестка дня и количество присутствующих на заседании. Данное утверждение…
1: верно
2: неверно
Вопрос 7. Акт составляется в трех экземплярах с указанием их местонахождения. Данное утверждение…
1: верно
2: неверно
Вопрос 8. Член комиссии, не согласный с содержанием акта, не обязан его подписывать. Данное утверждение…
1: верно
2: неверно
Вопрос 9. К документу, не имеющему юридической силы, относится...
1: подлинник
2: дубликат

3: копия
4: выписка из документа
Вопрос 10. Повторный экземпляр документа, имеющий юридическую силу – это...
1: вкладыш
2: копия
3: отпуск
4: дубликат
Вопрос 11. В выписке из документа реквизит подпись...
1: воспроизводится полностью
2: воспроизводится без личной подписи
3: не воспроизводится
4: воспроизводится по желанию руководителя организации
Вопрос 12. Копия исходящего документа, которая подшивается в дело организации, называется...
1: отпуск
2: выписка
3: факсимильная копия
4: дубликат
Вопрос 13. Вторично воспроизведенный подлинный документ, целиком повторяющий оригинал, включая подписи, с пометкой в правом верхнем углу, называется...
1: подлинник
2: копия
3: дубликат
4: выписка из документа

ТЕМА: «Служебная переписка»

Вопрос 1. Перечислите реквизиты, которые присутствуют в письме:
1: наименование организации
2: справочные данные об организации
3: наименование вида документа
4: печать
5: отметка об исполнителе
Вопрос 2. Перечислите реквизиты, которые присутствуют в письме:
1: наименование вида документа
2: код формы документа
3: заголовок к тексту
4: адресат
5: отметка об исполнителе
Вопрос 3. Инициативное письмо – это...
1: письмо-подтверждение
2: письмо-приглашение
3: письмо, требующее ответа
4: письмо, не требующее ответа
Вопрос 4. Оферта – это…
1: письмо-подтверждение заказа
2: письмо-отказ от поставки товара
3: письмо-отказ от деловых отношений
4: письмо-предложение товара
Вопрос 5. Документ, содержащий информацию, передаваемую устно по каналам телефонной связи, – это...
1: телеграмма
2: телефонограмма

3: телекс
4: факс
Вопрос 6. Печатью удостоверяются...
1: письма-подтверждения
2: письма-приглашения
3: гарантийные письма
4: письма-претензии
5: сопроводительные письма
Вопрос 7. Ключевой фразой письма-извещения может быть...
1: Доводим до Вашего сведения, что…
2: Напоминаем Вам, что…
3: Выражаем уверенность в том, что…
4: К нашему сожалению, вынуждены сообщить…
Вопрос 8. Письмо может быть адресовано одному или нескольким адресатам, но не более чем четырем. Данное утверждение…
1: верно
2: неверно
Вопрос 9. В письме всегда заполняется ссылка на дату и регистрационный номер. Данное утверждение…
1: верно
2: неверно
Вопрос 10. Отметка о наличии приложения не является обязательным реквизитом сопроводительного письма. Данное утверждение…
1: верно
2: неверно

Раздел 3. Документооборот в организации

Практические задания

Состав реализуемых компетенций	ПК 1.5, ПК 3.2., ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
Условия выполнения задания	**С использованием ГОСТ Р 6.30–2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»**

Задание 1. Изобразите оперограмму подготовки и прохождения приказа по вашему учебному заведению (другой организации по вашему усмотрению).

Задание 2. Подготовьте оперограмму подготовки письма руководителя вашего учебного заведения на имя главы комитета по образованию соответствующего субъекта РФ.

Задание 3. Оформите журнал регистрации входящей корреспонденции

Дата получения	Регистрационный номер	Корреспондент	Номер и дата документа	Содержание	Резолюция	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Номер дела
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Задание 4. Заполните графы журнала входящей корреспонденции

Задание 5. Ознакомьтесь со сводной номенклатурой дел вашего учебного заведения, попробуйте установить на примере вашего отделения (специальности), какие ведут дела фактически и соответствуют ли они по реквизитам и оформлению требованиям сводной номенклатуры дел.

Задание 6. Составьте номенклатуру дел для организации, выбранной вами лично.

Задание 7. Составить примерный образец номенклатуры дел структурного подразделения.

Тестовые задания

Состав реализуемых компетенций	ОК 2, ОК 3, ОК 4

ТЕМА: «Систематизация документов»

Вопрос 1. Дело – это документы…
1: по одному вопросу или участку деятельности
2: одного структурного подразделения
3: с одинаковым сроком хранения, помещенные в одну обложку
4: по личному составу

Вопрос 2. Группирование исполненных документов в дело в соответствии с номенклатурой дел и систематизация документов внутри дела – это…
1: унификация
2: систематизация
3: формирование
4: стандартизация

Вопрос 3. Подготовка дела к хранению в соответствии с установленными правилами – это…
1: Оформление дела
2: Формирование дела
3: Группирование дела
4: Систематизация дела

Вопрос 4. Дело под одной обложкой должно быть не более _____ толщиной
1: 2 см
2: 3 см
3: 4 см
4: 5 см

Вопрос 5. Толщина каждого тома не должна превышать количество ___ листов
1: 200
2: 250
3: 300
4: 350

Вопрос 6. Совокупность документов, относящихся к одному вопросу, помещенных в отдельную обложку, определяется как
1: комплекс документов
2: дело
3: номенклатура дел
4: перечень дел

Вопрос 7. Номенклатура дел утверждается
1: руководителем учреждения
2: экспертной комиссией вышестоящей организации
3: Госархивом
4: ВНИИДАД

Вопрос 8. Разделами сводной номенклатуры дел являются названия
1: участков деятельности
2: структурных подразделений
3: корреспондентов
4: адресатов
Вопрос 9. Номенклатура может быть
1: сроковой
2: индивидуальной
3: стандартизированной
4: унифицированной
Вопрос 10. Основной учетный документ, служащий для систематизации и индексации дел, сроков их хранения
1: Стандарт
2: Опись
3: Номенклатура
4: акт
Вопрос 11. Номенклатура, отражающая документы определенной категории учреждений с однотипным характером деятельности и составом документации
1: Конкретная
2: Типовая
3: Примерная
4: Сводная

ТЕМА: «Регистрация документов»

Вопрос 1. Регистрация документов – это ...
1: присвоение документу даты и индекса
2: запись сведений о документе с проставлением индекса и даты
3: запись сведений о документе в журнале или на карточке
4: запись сведений в электронной форме
Вопрос 2. Создаваемые в организации документы регистрируются в день
1: Подписания
2: Утверждения
3: Согласования
4: Отправления
Вопрос 3. Регистрационный номер отправляемого служебного письма включает:
1: простой порядковый номер с начала календарного года
2: порядковый номер и индекс структурного подразделения, в котором было подготовлено письмо
3: порядковый номер и индекс по тематическому классификатору, отражающему содержание письма
4: порядковый номер и номер по номенклатуре дел, в которое будет помещена копия отправленного письма
Вопрос 4. Регистрация документов- это запись сведений в электронной форме. Данное утверждение ...
1: Верно
2: Неверно
Вопрос 5. Проставление порядкового номера и необходимых условных обозначений при регистрации, указывающих место создания (исполнения) и хранения документа – это
1: Индексация
2: Регистрация
3: Экспедиционная обработка
4: Отметка об исполнении

Вопрос 6. Перечень нерегистрируемых документов указывается в Инструкции по делопроизводству.
Данное утверждение…
1: Верно
2: Неверно
Вопрос 7. Запись учетных данных о документе по установленной форме, фиксирующей факт его создания, отправления или получения, – это
1: регистрация документа
2: индексация документа
3: учет документа
4: справочная работа по документам
Вопрос 8. Реквизит «отметка о поступлении документа в организацию» ставится на документах
1: исходящих
2: входящих
3: всех
4: внутренних

ТЕМА: «Организация хранения документов»

Вопрос 1. Экспертиза ценности документов – это деятельность по…
1: формированию документов
2: отбору документов
3: установлению сроков их хранения
4: комплектованию архива организации
Вопрос 2. Документ со сроком хранения до 10 лет определяется как документ
1: депозитного хранения
2: долговременного хранения
3: постоянного хранения
4: кратковременного хранения
Вопрос 3. Долговременное хранение документов – это…
1: хранение 10 лет
2: хранение свыше 10 лет
3: хранение свыше 75 лет
4: постоянное хранение
Вопрос 4. Документы по личному составу хранятся
1: бессрочно
2: 100 лет
3: 75 лет
4: 50 лет
Вопрос 5. По срокам хранения различают документы
1: бессрочного хранения
2: временного хранения
3: депозитарного хранения
4: постоянного хранения
Вопрос 6. При выдаче документа из дела в течение делопроизводственного года на его место помещается карточка-заместитель. Данное утверждение…
1: Верно
2: Неверно

3.3. Темы для выполнения самостоятельной работы (презентаций, рефератов, докладов, сообщений)

Состав реализуемых компетенций	ОК 2, ОК, 3, ОК 4, ОК 5

1. История развития делопроизводства: приказное делопроизводство.

2. История развития делопроизводства: коллежское делопроизводство.
3. История развития делопроизводства: министерское делопроизводство.
4. Регламентация оформления и использования герба Российской Федерации на бланке.
5. Состав формуляра документов.
6. Правила выдачи копий документов в организациях.
7. Значение компьютеризации документооборота для работы службы ДОУ: специальные программы для организации документооборота.
8. Карточная система регистрации документов.
9. Основные виды документов, нуждающиеся в утверждении.
10. Основные виды документов, на которых проставляется печать.
11. Перечень нормативных документов, регламентирующих порядок оперативного хранения исполненных документов.
12. Особенности технологии работы с обращениями граждан.
13. Подготовка документов к архивному хранению.
14. Архивы и их виды в Российской федерации.
15. Виды инструкций в работе организации.
16. ЕГСД и ГС ДОУ и их роль в организации документооборота организации.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 472, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации рег. № 32808 от 19 июня 2014 г.).

2. Григорьева А.Н. Условия формирование общих компетенций обучающихся в учреждениях СПО. // Модернизация регионального образования – достижения, результаты, перспективы: сборник материалов Областной научно-практической конференции. – Псков: ПОИПКРО, 2013.

3. Мельяченко А.Е. Документоведение: Методическое пособие. – Петрозаводск, 2014. – 35 с.

4. Факторович А.А. Рекомендации по формированию оценочных средств для учреждений СПО [Электронный ресурс]. – ФИРО Минобразования РФ, Центр профессионального образования. – 14 февраля 2011 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПАЛЛАСОВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

Утверждаю

Директор ГБПОУ «Палласовский

сельскохозяйственный техникум»

_____/Е.В.Донцова/

«__»_____2016 г.

Комплект

контрольно-оценочных средств

учебной дисциплины Литература

по профессии 35.01.15 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию в сельскохозяйственном производстве, 19.01.17 Повар, кондитер.

г. Палласовка,

2016

Согласовано:
Зам. директора по УР
_____О.В. Перченко
«___»_____201_ г.
Методист
_____ Е.В. Мельникова
«___»_____201_ г.

Рассмотрено
на заседании предметно-цикловой
комиссии гуманитарных дисциплин
Протокол № 4 от 15 ноября 2016 г.
Председатель
_____Укбасова А.С.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Палласовский сельскохозяйственный техникум»;

Разработчик:

Шукалова А.М.- преподаватель ГБПОУ «Палласовский сельскохозяйственный техникум»

Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Литература.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

КОС разработаны на основании положений:по профессии 35.01.03 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию в сельскохозяйственном производстве, 19.01.17 Повар, кондитер программы учебной дисциплины Литература.

1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

1.1. Освоенные умения

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений:

уметь:

У. 1. воспроизводить содержание литературного произведения;

У.2.анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;

У. 3. соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;

У.4.определять род и жанр произведения;

У. 5. сопоставлять литературные произведения;

У. 6. выявлять авторскую позицию;

У.7.выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;

У.8.аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;

У.9.писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы.

1.2.Усвоенные знания

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется проверка следующих знаний:

знать:

З. 1. образную природу словесного искусства;

З. 2. содержание изученных литературных произведений;

З. 3. основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.;

З.4.основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;

З.5.основные теоретико-литературные понятия.

2. Формы контроля и оценивания по учебной дисциплине

Раздел / тема учебной дисциплины	**Форма текущего контроля и оценивания**
Раздел 1. Русская литература XIXвека *Тема 1.1. Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века*	устные ответы на вопросы
Тема 1.2. Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века	письменные ответы на вопросы, сочинение, творческая работа
Тема 1.3.Поэзия второй половины XIX века.	письменные ответы на вопросы
Раздел 2. Литература XX века. Тема 2.1.Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века.	письменная работа
Тема 2.2. Особенности развития литературы 1920 годов.	письменные ответы на вопросы
Тема 2.3 .Особенности развития литературы 1930-начала 1940-х годов.	письменные ответы на вопросы, творческая работа
Тема 2.4. Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет.	письменная работа
Тема 2.5. Особенности развития литературы 1950-1980-х годов.	письменная работа, сочинение, устные ответы на вопросы
Тема 2.6. Русское литературное зарубежье 1920-1990-х годов (три волны эмиграции).	письменные ответы на вопросы
Тема 2.7. Особенности развития литературы конца 1980-2000-х годов.	письменная работа, творческая работа, тестирование
УД (в целом): дифференцированный зачет	тестирование

3. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний

Содержание учебного материала по программе УД	**Тип контрольного задания**				
	З 1	З 2	З 3	З 4	З 5
Раздел 1. Русская литература XIX века *Тема 1.1. Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века.*			у\о з.1.1	у\о з 1.1	
Тема 1.2. Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века.	п\р з 2.1	п\р з 2.1	т\р,с з 2.2.		
Тема 1.3.Поэзия второй половины XIX		п/р	п/р		

века.		з.3.1	з.3.1		
Раздел 2. Литература XX века Тема 2.1.Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века.		п/р з.1.1	п/р з.1.1	п/р з.1.1	
Тема 2.2. Особенности развития литературы 1920 годов.			п\р з.2.1	п/р з.2.1	
Тема 2.3 .Особенности развития литературы 1930-начала 1940-х годов.	т\р з.3.1	п/р з.3.1 з. 3.2	т\р з.3.1 з.3.2		
Тема 2.4. Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет.		п\р з. 4.1	п\р з. 4.1	п\р з. 4.1	
Тема 2.5. Особенности развития литературы 1950-1980-х годов.		у\о з.5.1 з.5.2	с з.5.1		п/р з.5.1
Тема 2.6. Русское литературное зарубежье 1920-1990-х годов (три волны эмиграции)		п\р з. 6.1	п\р з. 6.1		
Тема 2.7. Особенности развития литературы конца 1980-2000-х годов		т\р з. 7.1 з. 7.2	п\р з. 7.2		т з. 7.2

Типы контрольных заданий и их условные обозначения
УО – устный ответ
ПР – письменная работа
КР – контрольная работа
Т – тестирование
С-сочинение
ТР- творческая работа

3. Распределение типов контрольных заданий по элементам умений

Содержание учебного материала по программе УД	**Тип контрольного задания**				
	У1	У 2	У 3	У 4	У 5
Раздел 1. Русская литература XIX века *Тема 1.1. Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века.*	у\о з 1.1	у\о з 1.1			
Тема 1.2. Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века.		п\р з 2.2.	т\р,с з 2.1		
Тема 1.3.Поэзия второй половины XIX века.	п\р з.3.1			п\р з.3.1	
Раздел 2. Литература XX века. Тема 2.1.Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века			п/р з.1.1		п/р з.1.1

Тема 2.2. Особенности развития литературы 1920 годов.	п\р з.2.1	п/р з.2.1			
Тема 2.3 .Особенности развития литературы 1930-начала 1940-х годов.		п\р з.3.1	т\р з.3.1		
Тема 2.4. Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет.			п/р з.4.1		п\р з.4.1
Тема 2.5. Особенности развития литературы 1950-1980-х годов.	п\р, у\о з.5.1			с з.5.1 з.5.2	
Тема 2.6. Русское литературное зарубежье 1920-1990-х годов (три волны эмиграции).	п\р з.6.1			п\р з.6.1	
Тема 2.7. Особенности развития литературы конца 1980-2000-х годов.	п\р з.7.1 з. 7.2	т\р з.7.1 з.7.2			т з.7.2

Типы контрольных заданий и их условные обозначения
УО – устный ответ
ПР – письменная работа
КР – контрольная работа
Т – тестирование
С- сочинение

4. Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам умений, контролируемых на промежуточной аттестации

Содержание учебного материала по программе УД	**Тип контрольного задания**				
	У1	У 2	У 3	У 4	У 5
Раздел 1. Русская литература XIX века *Тема 1.1. Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века.*	ВI в 6	В IIв 9			
Тема 1.2. Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века.			В I в 18, 19		ВI в 2 В II в 14,15
Тема 1.3.Поэзия второй половины XIX века.		В II в 10 ВI в 11		ВI в 3	В II в 12 В I в 13
Раздел 2. Литература XX века. Тема 2.1.Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века.	В II в 3		ВI в 4	В II в 6	В II в 2, 4

Тема 2.2. Особенности развития литературы 1920 годов.	ВI в 2 В II в 14,15				ВI в 5
Тема 2.3 .Особенности развития литературы 1930-начала 1940-х годов.		ВI в 9,8			ВI в 6 В I в4
Тема 2.4. Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет.	ВI в 7 В II в 7			ВI в 8	
Тема 2.5. Особенности развития литературы 1950-1980-х годов.	ВI в 9	В II в 20 В I в 20			
Тема 2.6. Русское литературное зарубежье 1920-1990-х годов (три волны эмиграции).	ВI в 19			В II в 19 В I в 17	
Тема 2.7. Особенности развития литературы конца 1980-2000-х годов.		В II в 20 В I в 20	В II в 12 В I в 18		

4. Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний, контролируемых на промежуточной аттестации

Содержание учебного материала по программе УД	**Тип контрольного задания**				
	З 1	З 2	З 3	З 4	З 5
Раздел 1. Русская литература XIX века *Тема 1.1. Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века.*				В I в 4	В I в 1, 2
Тема 1.2. Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века.			В I в 16 В II в 16		
Тема 1.3.Поэзия второй половины XIX века.	В I в 18,19 В I I в 19	В II в 27 В I в 27			В II в 28
Раздел 2. Литература XX века. Тема 2.1.Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века		В I в 8		В I в 9	В I в 7,10,11 В II в 6,7,8
Тема 2.2. Особенности развития литературы 1920 годов.			В I в 20 В I I в 20	В II в3	
Тема 2.3 .Особенности развития литературы 1930-начала 1940-х годов.	В I в 13				В I в 14,15 В II 15
Тема 2.4. Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет.		В I в 12,13,14 В II в 18			
Тема 2.5. Особенности развития литературы 1950-1980-х годов.				В II в 19	
Тема 2.6. Русское литературное зарубежье 1920-1990-х годов (три волны эмиграции).	В I в 12,13,14 В II в 18				В I в 20 В I I в 20
Тема 2.7. Особенности развития литературы конца 1980-2000-х годов.			В I в 14,15 В II 15		В II в 19

5. Оценка освоения учебной дисциплины Литература

5.1. Итоговое тестирование по учебной дисциплине Литература

Итоговое тестирование по учебной дисциплине Литература: (Приложение 1)

5.2. Типовые задания для оценки освоения разделов учебной дисциплины

1) Типовые задания для оценки освоения Раздел 1. «Русская литература XIXвека. Темы 1. Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века» (Приложение 2)

2) Типовые задания для оценки освоения Темы 2. «Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века». (Приложение 3)

3) Типовые задания для оценки освоения Темы3. «Поэзия второй половины XIX века» (Приложение 4)

4) Типовые задания для оценки освоения Раздела 2. «Литература XX века. Тема 1.Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века» (Приложение 5)

5) Типовые задания для оценки освоения Темы2 «Особенности развития литературы 1920 годов.» (Приложение 6)

6) Типовые задания для оценки освоения Темы 3 «Особенности развития литературы 1930-начала 1940-х годов» (Приложение 7)

7) Типовые задания для оценки освоения Темы 4. «Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет» (Приложение 8)

8) Типовые задания для оценки освоения Темы 5. «Особенности развития литературы 1950-1980-х годов.» (Приложение 9)

9) Типовые задания для оценки освоения Темы 6. «Русское литературное зарубежье 1920-1990-х годов (три волны эмиграции)» (Приложение 10)

10) Типовые задания для оценки освоения Темы 7. «Особенности развития литературы конца 1980-2000-х годов» (Приложение 11)

5.3. Пакет экзаменатора

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
ЗАДАНИЯ Коды проверяемых знаний и умений: З. 1 - З. 5, У.1 -У.9, И.1-И.5. **Условия выполнения задания:** 1. Место выполнения задания: «кабинет теоретического обучения» 2. Максимальное время выполнения задания: 120 мин.		
Результаты освоения	**Критерии оценки результата**	**Оценка ответа** (по пятибалльной шкале)
У.1.воспроизводить содержание литературного произведения; У.2.анализироватьиинтерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения; У.3.соотносить художественную литературу с общественной жизнью	Экзаменующийся должен показать знания образный природы словесного искусства; содержание изученных литературных произведений; основных фактов жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.; основных закономерностей историко-литературного процесса и черт литературных направлений; основных теоретико-литературных понятий.	**Критерий оценивания:** Отметка «5» - 18-20 правильных ответов; Отметка «4» - 14-17 правильных ответов; Отметка «3» - 9-13 правильных ответов; Отметка «2» - 0-8 правильных ответов.

и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи; У.4.определять род и жанр произведения; У.5. сопоставлять литературные произведения; У.6.выявлять авторскую позицию; У.7.выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения; У.8.аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению; У.9.писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы. З.1.образную природу словесного искусства; З.2.содержание изученных литературных произведений; З. 3. основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.; З.4.основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений; З.5.основные теоретико-литературные понятия.		

6. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации

Оборудование: нет

7.Направленность контрольно-оценочных материалов (КОМ) на формирование компетенций

7.1. Направленность освоенных умений на формирование ОК

Коды проверяемых умений	Коды компетенций, на формирование которых направлены умения
У. 1. воспроизводить содержание литературного произведения; У.2.анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка,	ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;	
У.7.выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения; У.8.аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять способы выполнения профессиональных задач, оценивать их качество.
У. 3. соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи; У.4.определять род и жанр произведения;	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
У. 5 сопоставлять литературные произведения; У. 6. выявлять авторскую позицию;	ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
У.9.писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы;	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

7.2. Направленность усвоенных знаний на формирование ОК

Коды проверяемых знаний	Коды компетенций, на формирование которых направлены знания
З. 1. образную природу словесного искусства; З.5.основные теоретико-литературные понятия; З. 3. основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.;	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
З.4.основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направления;	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
З. 2. содержание изученных литературных произведений.	ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Список литературы

1.Основные источники:

1. Агеносов В.В. и др. Русская литература XXв.(ч.1,2).11 кл. –М., 2005.
2. Русская литература XIX в.(ч.1,2).10 кл.-М., 2005.
3. Русская литература XIX в. Учебник-практикум (ч.1,2,3).11 кл./Под ред. Ю.И.Лысого.-М.,2003.
4. Литература (ч.1,2).11 кл./Программа под ред.В.П.Журавлёва.
5. Лебедев Ю.В. Русская литература XIXв.(ч.1,2). 10 кл.—М.,2005.
6. Маранцман В.Г. и др. Литература. Программа (ч.1,2). 10 кл. – М., 2005.

Дополнительные источники:
7. Русская литература XIX в. (ч.1,2,3).10 кл./ Программа под ред. Обернихиной Г.А.-М.,2005.
8. ОбернихинаГ.А.,Антонова А.Г., Вольнова И.Л. и др. Литература. Практикум: учеб.посбие./ Под ред. Г.А. Обернихиной. – М., 2007.
Для преподавателей
Основные источники:
1. История русской литературы XIX в., 1800-1830гг./Под ред. В.Н. Аношкиной и С.М. Петрова.-М.,2000.
2. История русской литературы XI-XIX вв./Под ред. В.И.Коровина, Н.И. Якушина.-М.,2001.
3. История русской литературы XIX в./ Под ред. В.Н.Аношкина, Л.Д.Громова.-М.,2001.
Дополнительные источники:
4. Кожинов В. Пророк в своём Отечестве.-М., 2002.
5. Литературные манифесты от символизма до наших дней.-М.,2000.
6. Русская литература XX в./Под ред.А.Г.Андреевой.-М.,2002.
7. Русская литература XIX в.(ч.1,2,3).10 кл./Под ред.Ионина Г.Н.-М.,2001.
8. Смирнова Л.Н. Русская литература конца XIX-начала XX вв.-М.,2001.

Приложение 1

Итоговое тестирование по учебной дисциплине Литература

1 вариант

1. Народность-это:

1. Особое свойство литературных произведений, заключающееся в том, что автор воспроизводит в их художественном мире свою эпоху, национальные идеалы, жизнь народа; признак общенационального признания писателя.

2.Проявление в художественной литературе национальной литературной традиции.

3. Совокупность произведений устного народного творчества, ориентированного на общенародный идеал; включение традиций народного творчества в литературу.

2. Кого Н.А.Некрасов считает счастливым в поэме «Кому на Руси жить хорошо»:

1. Царя.
2. Гришу Добросклонова.
3. Попа.
4. Пьяного.

3. Какой момент в биографии Евгения Базарова стал переломным в осознании им своей личности:

1. Любовь к Одинцовой.
2. Разрыв с Аркадием.
3. Спор с П.П.Кирсановым.
4. Посещение родителей.

4.А.Н.Островский раскрывает социально-типические и индивидуальные свойства персонажей определённой общественной среды, какой именно:

1. Помещичье-дворянской.
2. Купеческой.
3. Аристократической.
4. Народной.

5. Главным «оружием» М.Е.Салтыкова-Щедрина является:

1. Реальное изображение действительности.
2. Смех.
3. Яркое изображение характеров.
4. Революционность.

6. Герой романа «Преступление и наказание» совершает убийство старухи-процентщицы ради:

1.Денег.
2. Оправдание своей теории.
3. Близких ему людей: матери и сестры.
4. Семьи Мармеладовых.

7. На примере какой семьи в романе «Война и мир»Л.Н.Толстой показал нетипичность, редкость семейных отношений:

1. Семья Безуховых.
2. Семья Болконских.
3. Семья Ростовых.

8. Темой пьесы А.П.Чехова «Вишнёвый сад»является:

1. Судьба России, её будущее.
2. Судьба Раневской и Гаева.
3. Вторжение в жизнь поместного дворянства капиталиста Лопахина.

9. В чём проявляется драматический конфликт в пьесе А.М.Горького «На дне»:

1. В столкновении социальных противоречий.
2. В столкновении лжи и правды.

10.Какой жанр литературы был наиболее близок И.А.Бунину:

1. Роман.
2. Повесть.
3. Миниатюра.
4. Ода.

11.Какому литературному течению был близок С.Есенин:

1. Символизму.
2. Акмеизму.
3. Имажинизму.
4. Футуризму.

12. Что стало для В.Маяковского наиболее ярким предметом обличения:

1. Мещанство и бюрократизм.
2. Политические враги революции.
3. Внешние враги Советской республики.
4. Религия и церковь.

13. Анна Андреевна Ахматова-это псевдоним. Какова фамилия поэта:

1. Анна Суворова.
2. Анна Горенко.
3. Анна Гумилёва.
4. Другое имя.

14. Марина Цветаева оказалась в эмиграции:

1.По политическим соображениям.

2. В связи с неодолимым желанием встретиться с мужем и невозможностью его приезда в послереволюционную Россию.

3. По другим причинам.

15. С начала 30-х годов универсальным методом советской литературы становится метод:

1. Критического реализма.
2. Романтизма.
3. Социалистического реализма.
4. Просветительского реализма.

16. Советские писатели обращались к историческим героям с целью:

1. Показать стихийность и необузданность русского характера во все переломные моменты истории, историческую революционность русского народа.

2. Продемонстрировать и доказать идею самоотверженного служения первому социалистическому государству, опираясь на понимание исторических процессов.

3. Показать величие русского народа.

17. Кого из русских писателей М.А.Булгаков считал своим учителем:

1. Н.В.Гоголя.
2. М.Е.Салтыкова-Щедрина.
3. Ф.М.Достоевского.
4. Л.Н.Толстого.

18. Чем заканчивается в романе М.А.Булгакова «Мастер и Маргарита» борьба Добра и Зла, Светы и Тьмы:

1. Победой Света.
2. Победой Тьмы.
3. Нет ни побед, ни победителей.

19. Сатира явилась мощным оружием в литературе 20-30-х годов.Найдите определение сатиры:

1. Один из видов комического, злая, едкая, издевательская насмешка.
2. Один из видов комического, изображение в литературном произведении каких-либо недостатков, пороков человека или общества. Отрицает осмеиваемое явление и противопоставляет ему идеал.
3. Один из видов комического, не отвергающий комического в жизни и утверждающий его как неизбежную и необходимую сторону бытия.

20. Какие из перечисленных русских писателей стали лауреатами Нобелевской премии:

1. В.Набоков.
2. И Бунин.
3. А.Ахматова.
4. Б.Пастернак.

Критерий оценивания:

Отметка «5» - 18-20 правильных ответов;
Отметка «4» - 14-17 правильных ответов;
Отметка «3» - 9-13 правильных ответов;
Отметка «2» - 0-8 правильных ответов.

Итоговое тестирование по учебной дисциплине Русский язык и литература

2 вариант

1.Лирика-это:

1. Один из видов родов литературы, в котором художественный мир литературного произведения отражает внутренние переживания лирического героя.
2. Эмоциональное восприятие повествователем описываемого.
3.Особое свойство литературных произведений, заключающееся в том, что автор воспроизводит в их художественном мире национальные идеалы.

2.В поэме Н.А.Некрасова «Кому на Руси жить хорошо»проявилась:

1. Социальная сатира.
2. Весёлый и бодрый юмор.
3. Народная трагедия.
4. Политический сарказм.

3. Кому адресовано посвящение романа И.С.Тургенева «Отцы и дети»:

1. А.И.Герцену.
2. В.Г.Белинскому.
3. Н.А.Некрасову.
4. Другому лицу.

4.На какие круги русского общества возлагает надежды Е.Базаров:

1. Крестьянство.

2. Дворянскую аристократию.
3. Русское патриархальное дворянство.
4. Интеллигенцию.

5.Кого Н.А.Добролюбов назвал «лучом света в тёмном царстве»:

1. Варвару.
2. Катерину.
3. Тихона.
4. Кулигина.

6. О ком писал М.Е.Салтыков-Щедрин в романе «история одного города»: «Если бы вместо слова «органчик» было бы поставлено слово «дурак», то рецензент, наверно, не нашёл бы ничего неестественного...»

1.Угрюм-Бурчеев.
2. Грустилов.
3. Фердыщенко.
4. Брудастый.

7. С какого момента начинается преступление Раскольникова в романе Ф.М.Достоевского «Преступление и наказание»:

1. После убийства старухи-процентщицы и её сестры.
2. Во время убийства.
3.До убийства.
4.На каторге.

8. Годы жизни Л.Н.Толстого:

1. 1905-1964.
2. 1828-1910.
3. 1802-1836.
4. 1798-1864.

9. Во время какого сражения состоялась встреча князя Андрея и Наполеона, которая имела огромное значение в судьбе героя «Он знал, что это был Наполеон-его герой, но в эту минуту Наполеон казался ему столь маленьким, ничтожным человеком в сравнении с тем, что происходило теперь между его душой и этим высоким, бесконечным небом с бегущими по нему облаками»:

1. Аустерлицкое сражение.
2. Шенгарбенское сражение.
3. Бородинское сражение.
4. Красненское сражение.

10.С каким театром тесно сотрудничал А.П.Чехов:

1. Малый театр.
2. «Современник».
3. Художественный театр.
4. Театр имени Станиславского.

11.Приверженцем какого литературного направления являлся А.А.Блок:

1. Акмеизма.
2. Символизма.
3. Футуризма.

12. Что является главным предметом изображения в пьесе А.М.Горького «На дне»:

1. Социальные противоречия действительности.
2. Пути разрешения социальных противоречий.
3. Проблемы ремесленников.
4. Сознание и психология обитателей «дна» во всей их противоречивости.

13. Основные проблемы творчества И.А.Бунина(исключите лишнее):

1. Любовь.

2.Смерть.
3. Память о России.
4. Революция.

14. Лирическое «Я» есенинских стихотворений -это сам поэт:

1.Да.
2. Нет.

15. К какому литературному течению начала XXвека относил себя В.Маяковский:

1. Символизму.
2. Акмеизму.
3. Кубофутуризму.
4. Эгофутуризму.

16. В чём видит А.А.Ахматова предназначение поэта:

1. Сохранить трагическую национальную память.
2. Быть «голосом» совести своего народа, его веры, его правды.
3. Петь о любви.
4. Быть «глашатаем», «главарём» своего времени.

17. Кому из поэтов посвящает цикл стихотворений М.Цветаева:

1. А.А.Блоку.
2. А.А.Ахматовой.
3. А.С.Пушкину.

18.Определите, к какому мотиву творчества М.Цветаевой можно отнести приведённый отрывок:

«Умирая, не скажу: была,
И не жаль, и не ищу виновных.
Есть на свете поважней дела
Страстных бурь и подвигов любовных».

1. Тема поэта и поэзии.
2. Тема природы.
3. Любовная лирика.

19. В финале романа «Мастер и Маргарита» М.Булгаков написал, что Мастер «не заслужил света, а заслужил покой». Чем вы можете это объяснить:

1. Наступило наказание за малодушие.
2. Такой финал необходим художнику-романтику.
3. «На свете счастья нет, но есть покой и воля».

20. Назовите лауреатов Нобелевской премии:

1. М.Цветева..
2.И Бунин.
3.Б.Пастернак.
4.С.Есенин.

Критерий оценивания:

Отметка «5» - 18-20 правильных ответов;
Отметка «4» - 14-17 правильных ответов;
Отметка «3» - 9-13 правильных ответов;
Отметка «2» - 0-8 правильных ответов.

Приложение 2

Раздел 1 «Русская литература XIXвека Тема 1. Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века»

1.1. Задание

Ответить на вопросы:

Вариант 1

1. Раскройте своеобразие русской литературы 19 века.

2. Определите место творчества А.С. Пушкина и восприятие его современным читателем.

3. Какое воздействие на поэта оказала Отечественная война 1812 года?

Вариант 2

1. Назовите основные темы и мотивы лирики М.Ю. Лермонтова

2. Определите концепцию мира и человека в лирике М.Ю.Лермонтова

3. Личность писателя Н.В. Гоголя

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	**Основные показатели оценки результата**	**Оценка**
У. 1. воспроизводить содержание литературного произведения У.2.анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения; З. 3. основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.; З.4.основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;	анализировать информацию, использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для создания связного текста (устного и письменного) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка	оценка «5» выставляется, если студент полностью ответил на все вопросы задания или допустил небольшие неточности в ответе; оценка «4» выставляется, если студент дал неполный ответ на один вопрос; оценка «3» выставляется, если студент выполнил 2 задания; если студент выполнил 1 задание, выставляется отрицательная оценка.

Приложение 3

Тема 2 «Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века»

2.1. Задание

Вопросы для самоконтроля

1. Культурно-историческое развитие России середины XIX века.

2.Назовите основные этапы творческого пути Н.А. Островского

3. Назовите особенности жанра драмы и творческой истории пьесы «Гроза»

4. Дать представление о мировоззрении, гражданской позиции, философских и эстетических взглядах И.А. Гончарова.

5. Выявить взаимосвязь его судьбы и творчества.

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	**Основные показатели оценки результата**	**Оценка**
У. 3. соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных	анализировать информацию, использовать приобретенные знания и умения в практической	оценка «5» выставляется, если студент полностью ответил на все вопросы задания или допустил небольшие неточности в ответе;

произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи У.2.анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения; З. 1. образную природу словесного искусства; З.2. З. содержание изученных литературных произведений; З. 3. основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.;	деятельности и повседневной жизни для создания связного текста (устного и письменного) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка	оценка «4» выставляется, если студент дал не полный ответ на один вопрос; оценка «3» выставляется, если студент выполнил 2 задания; если студент выполнил 1 задание, выставляется отрицательная оценка.

2.2.Задание

Вопросы для самоконтроля

1 В чем суть художественного мироощущения И.С. Тургенева?

2 Какие требования предъявляет к своим героям И.С. Тургенев?

3 Краткий очерк жизни и творчества Н.Г.Чернышевского.

4 Художественный мир Николая Семёновича Лескова.

5 Сочинение по творчеству Чехова А.П.

6 Творческая работа по литературе второй половины XIX века

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	**Основные показатели оценки результата**	**Оценка**
У.8.аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению З.2. З. содержание изученных литературных произведений; З. 3. основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.;	анализировать информацию, использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для создания связного текста (устного и письменного) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка	оценка «5» выставляется, если студент полностью ответил на все вопросы задания или допустил небольшие неточности в ответе; оценка «4» выставляется, если студент дал не полный ответ на один вопрос; оценка «3» выставляется, если студент выполнил 2 задания; если студент выполнил 1 задание, выставляется отрицательная оценка.

Приложение 4

Тема 3 «Поэзия второй половины XIX века.»

3.1. Вопросы для самоконтроля

1. Жизненный и творческий путь Ф. И. Тютчева
2. Эстетические взгляды поэта и художественные особенности лирики А. А. Фета
3. Идейно-тематические и художественные особенности лирики А. К. Толстого.
4. Назовите жанровое своеобразие лирики Некрасова.

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	**Основные показатели оценки результата**	**Оценка**
У. 1. воспроизводить содержание литературного произведения; У.4.определять род и жанр произведения З.2. З. содержание изученных литературных произведений; З. 3. основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.;	использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для создания связного текста (устного и письменного) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка	оценка «5» выставляется, если студент полностью ответил на все вопросы задания или допустил небольшие неточности в ответе; оценка «4» выставляется, если студент выполнил 4 задания; оценка «3» выставляется, если студент выполнил 3 задания; если студент выполнил 2 задания, выставляется отрицательная оценка.

Приложение 5

Раздел 2 «Литература XX века» Тема 1 «Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века»

1.1. Письменная работа

Вариант 1

Зачёт по теме: «Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века»

1. Назовите особенности поэтики И. А. Бунина, общую характеристику цикла рассказов «Темные аллеи». «Антоновские яблоки».
2. А.И. Куприн Повесть «Гранатовый браслет. Великая сила любви.
3. Сведения из биографии. М. Горького как ранний образец социалистического реализма.

Вариант 2

Зачёт по теме: «Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века»

1. Серебряный век как культурно-историческая эпоха. Основные тенденции развития прозы.
2. Символизм. Акмеизм. Футуризм. Ново-крестьянская поэзия. Обзор русской поэзии и поэзии народов России конца XIX — начала XX века
3. Какое содержание и настроение проникает в творчество Блока в 1095-1908 гг.

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	**Основные показатели оценки результата**	**Оценка**
У. 3. соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи; У. 5. сопоставлять литературные произведения; З.2.З. содержание изученных литературных произведений; З. 3. основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.; З.4.основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений	анализировать информацию, использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для создания связного текста (устного и письменного) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка	оценка «5» выставляется, если студент полностью ответил на все вопросы задания или допустил небольшие неточности в ответе; оценка «4» выставляется, если студент выполнил 3 задания и допустил ошибки в суждениях; оценка «3» выставляется, если студент выполнил 2 задания; если студент выполнил 1 задание, выставляется отрицательная оценка.

Приложение 6

Тема 2 «Особенности развития литературы 1920 годов»

2.1. Задание

Ответить на вопросы

Вариант 1

1. Назовите литературные группировки и журналы 20-х годов.
2. В чем заключалась поэтическая новизна лирики В.В. Маяковского?
3. Проблематика поэмы «Облако в штанах»

Вариант 2

1. В чем заключалось художественное своеобразие творчества Есенина?
2. Художественное своеобразие поэмы «Про это»
3. Назовите лирическое и эпическое в поэме «Анна Снегина»

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	**Основные показатели оценки результата**	**Оценка**
У. 1. воспроизводить содержание литературного произведения У.2.анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции,	анализировать информацию, использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для создания	оценка «5» выставляется, если студент полностью ответил на все вопросы задания или допустил небольшие неточности в ответе; оценка «4» выставляется, если студент дал неполный ответ на один вопрос;

изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения; З. 3. основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.; З.4.основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;	связного текста (устного и письменного) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка	оценка «3» выставляется, если студент выполнил 2 задания; если студент выполнил 1 задание, выставляется отрицательная оценка.

Приложение 7

Тема 3 «Особенности развития литературы 1930-начала 1940-х годов»

3.1. Задание

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите основные темы творчества Цветаевой. Конфликт быта и бытия, времени и вечности.

2.В чем заключается трагизм поэтического мышления О.Мандельштама?

3. Назовите характерные черты времени в повести А.Платонова «Котлован»

4. Проблематика и особенности поэтики прозы Бабеля.

5.Творческая работа по литературе 1930-1940-х годов

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	**Основные показатели оценки результата**	**Оценка**
У. 3. соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи У.2.анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения; З. 1. образную природу словесного искусства; З.2. З. содержание изученных литературных произведений;	анализировать информацию, использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для создания связного текста (устного и письменного) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка	оценка «5» выставляется, если студент полностью ответил на все вопросы задания или допустил небольшие неточности в ответе; оценка «4» выставляется, если студент дал не полный ответ на один вопрос; оценка «3» выставляется, если студент выполнил 2 задания; если студент выполнил 1 задание, выставляется отрицательная оценка.

З. 3. основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.;		

3.2.Задание

Вопросы для самоконтроля

1 Назовите фантастическое и реалистическое в романе «Мастер и Маргарита»

2 Система образов в романе «Мастер и Маргарита»

3 Сведения из биографии М.А.Шолохова

4 Назовите поэтику раннего творчества М.Шолохова

5 Творческая работа по литературе 1930-1940-х годов

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	**Основные показатели оценки результата**	**Оценка**
У.8.аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению З.2. З. содержание изученных литературных произведений; З. 3. основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.;	анализировать информацию, использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для создания связного текста (устного и письменного) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка	оценка «5» выставляется, если студент полностью ответил на все вопросы задания или допустил небольшие неточности в ответе; оценка «4» выставляется, если студент дал не полный ответ на один вопрос; оценка «3» выставляется, если студент выполнил 2 задания; если студент выполнил 1 задание, выставляется отрицательная оценка.

Приложение 8

Тема 4 «Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет»

4.1. Письменная работа

Письменная работа

Вариант 1

Зачёт по теме: «Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет»

1. Деятели литературы и искусства на защите Отечества.
2. Лирический герой в стихах поэтов-фронтовиков

Вариант 2

Зачёт по теме: «Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет»

1. Основные мотивы лирики Б. Л. Пастернака. Роман «Доктор Живаго»
2. Произведения первых послевоенных лет. В чем состоит проблема человеческого бытия, добра и зла.

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	**Основные показатели оценки результата**	**Оценка**
У. 3. соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных	анализировать информацию, использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для создания связного текста (устного и письменного) на	оценка «5» выставляется, если студент полностью ответил на все вопросы задания или допустил небольшие неточности в ответе;

литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи; У. 5. сопоставлять литературные произведения; З.2. З. содержание изученных литературных произведений; З. 3. основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.; З.4.основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений	необходимую тему с учетом норм русского литературного языка	оценка «4» выставляется, если студент выполнил 3 задания и допустил ошибки в суждениях; оценка «3» выставляется, если студент выполнил 2 задания; если студент выполнил 1 задание, выставляется отрицательная оценка.

Приложение 9

Тема 5 «Особенности развития литературы 1950-1980-х годов»

5.1. Письменная работа

Вариант 1

Сочинение по теме: «Один день Ивана Денисовича. Проблема ответственности поколений»

Вариант 2

Сочинение по теме: «Литература 1950-1980-х годов»

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	**Основные показатели оценки результата**	**Оценка**
У. 1. воспроизводить содержание литературного произведения; У.4.определять род и жанр произведения; З.2. З. содержание изученных литературных произведений; З. 3. основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.; З.5.основные теоретико-литературные понятия.	анализировать информацию, использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для создания связного текста (устного и письменного) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка	**оценка «5»** выставляется если содержание работы полностью соответствует теме, фактические ошибки отсутствуют, содержание излагается последовательно, работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления, достигнуто стилевое единство и выразительность текста **оценка «4»** выставляется, если Содержание работы, в основном, соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы). Содержание, в основном, достоверно, но имеются единичные фактические неточности, имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей, лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен. Стиль работы отличается

		единством и достаточной выразительностью. **оценка «3»** выставляется если в работе допущены существенные отклонения. Работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные фактические неточности, допущены отдельные нарушения последовательности изложения, беден словарь и однообразны употребляемые синтаксические конструкции, встречается неправильное словоупотребление, стиль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна. **Оценка «2»**выставляется если работа не соответствует теме. Допущено много фактических неточностей. Нарушена последовательность мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними, работа не соответствует плану. Крайне беден словарь, работа написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между ними, часты случаи неправильного словоупотребления. Нарушено стилевое единство текста. В целом, в работе допущено 6 недочетов в содержании и до 7 речевых недочетов.

5.2. Задание

1.Как развивается современный литературный процесс?

2 В чем заключаются традиции и новаторство в новейшей прозе 80-90-х годов?

3.Назовите художественное своеобразие произведения А Вампилова «Прошлым летом в Чулимске»

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	**Основные показатели оценки результата**	**Оценка**
У.8.аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению З.2. З. содержание изученных литературных произведений;	анализировать информацию, использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для создания связного текста (устного и письменного) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка	оценка «5» выставляется, если студент полностью ответил на все вопросы задания или допустил небольшие неточности в ответе; оценка «4» выставляется, если студент выполнил 3 задания и допустил ошибки в суждениях; оценка «3» выставляется, если студент выполнил 2 задания; если студент выполнил 1 задание, выставляется отрицательная оценка.

Приложение 10

Тема 6 «Русское литературное зарубежье 1920-1990-х годов (три волны эмиграции)»

6.1 Вопросы для самоконтроля

1. Духовная ценность и обаяние творчества писателей русского зарубежья старшего поколения

2.Традиции и новаторство писателей русского Зарубежья

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	**Основные показатели оценки результата**	**Оценка**
У. 1. воспроизводить содержание литературного произведения; У.4.определять род и жанр произведения З.2. З. содержание изученных литературных произведений; З. 3. основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.;	использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для создания связного текста (устного и письменного) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка	оценка «5» выставляется, если студент полностью ответил на все вопросы задания или допустил небольшие неточности в ответе; оценка «4» выставляется, если студент выполнил 4 задания; оценка «3» выставляется, если студент выполнил 3 задания; если студент выполнил 2 задания, выставляется отрицательная оценка.

Приложение 11

Тема 7 «Особенности развития литературы конца 1980-2000-х годов»

7.1. Вопросы для самоконтроля

1. Как развивается историко-литературный процесс в новейшей прозе 80-90-х годов?

2. В чем заключаются традиции и новаторство в новейшей прозе 80-90-х годов?

3. Назовите художественное своеобразие произведений, опубликованных в последние годы в журналах и отдельными изданиями.

4. Творческая работа по литературе конца 1980-2000-х годов.

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	**Основные показатели оценки результата**	**Оценка**
У. 1. воспроизводить содержание литературного произведения; У. 5. сопоставлять литературные произведения; З.2. З. содержание изученных литературных произведений;	анализировать информацию, использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для создания связного текста (устного и письменного) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка	оценка «5» выставляется, если студент полностью ответил на все вопросы задания или допустил небольшие неточности в ответе; оценка «4» выставляется, если студент выполнил 3 задания и допустил ошибки в суждениях; оценка «3» выставляется, если студент выполнил 2 задания; если студент выполнил 1 задание, выставляется отрицательная оценка.

7.2. Задание

Тест по теме: «Русская литература последних лет»

Вариант – 1

1. Какое литературное направление господствовало в литературе второй половины 19 века?

А)романтизм В)сентиментализм

Б)классицизм Г)реализм

2. Укажите основоположников «натуральной школы».

А)В.Г.Белинский, И.С.Тургенев В)М.Ю.Лермонтов, Ф.И.Тютчев

Б)А.С.Пушкин, Н.В.Гоголь Г)В.Г.Белинский, Н.В.Гоголь

3.Кого из русских писателей называли «Колумбом Замоскворечья»?

А)И.С.Тургенев В)Л.Н.Толстой

Б)А.Н.Островский Г)Ф.М.Достоевский

4.Героиню пьесы Островского «Гроза», Кабаниху, звали:

А)Анна Петровна В)Катерина Львовна

Б)Марфа Игнатьевна Г)Анастасия Семеновна

5.Укажите, какой художественный прием использует А.А.Фет в выделенных словосочетаниях: «Снова птицы летят издалека//К берегам, расторгающим лед,//**Солнце теплое** ходит высоко//И **душистого ландыша** ждет.»

А)олицетворение В)эпитет

Б)инверсия Г)аллегория

6.Герой какого произведения при рождении был обещан Богу, «много раз погибал и не погиб»?

А)Л.Н.Толстой, «Война и мир», князь Андрей В)И.С.Тургенев, «Отцы и дети», Базаров

Б)А.Н.Островский, «Гроза»,Катерина Кабанова Г)Н.С.Лесков, «Очарованный странник». Флягин

7. В каком произведении русской литературы появляется герой-нигилист?

А)А.Н.Островский «Лес» В)Ф.М.Достоевский «Преступление и наказание»

Б)И.С.Тургенев «Отцы и дети» Г)И.А.Гончаров «Обломов»

8. Катерина Измайлова – это героиня:

А)очеркаН.С.Лескова «Леди Макбет Мценского уезда»

Б)пьесыА.Н.Островского «Бесприданница»

В)романаФ.М.Достоевского «Преступление и наказание»

Г)романаИ.А.Гончарова «Обломов»

9. Кто был автором «Сказок для детей изрядного возраста»?

А)А.Н.Островский В)М.Е.Салтыков-Щедрин

Б)Ф.М.Достоевский Г)Л.Н.Толстой

10. Кто из героев романа «Война и мир» предложил М.Кутузову план партизанской войны?

А)Долохов В)Болконский

Б)Денисов Г)Друбецкой

11. Какому герою «Война и мир» принадлежит высказывание «Шахматы расставлены. Игра начнется завтра»?

А)князю Андрею В)Наполеону

Б)императору Александру 1 Г)М.И.Кутузову

12. Какого героя романа «Преступление и наказание» Разумихин характеризует следующими словами: «Угрюм, мрачен, надменен и горд»?

А)Порфирия Петровича В)Раскольникова

Б)Зосимова Г)Свидригайлова

13. Укажите, кто из героев романа Толстого «Война и мир» проходит путь исканий.

А)Платон Каратаев В)Пьер Безухов

Б)Федор Долохов Г)Анатоль Курагин
14. Кому из русских поэтов принадлежат слова «Поэтом можешь ты не быть, но гражданином быть обязан»?
А)А.С.Пушкину В)Ф.И.Тютчеву
Б)Н.А.Некрасову Г)М.Ю.Лермонтову
15. К какому роду литературы следует отнести жанры романа, повести, рассказа?
А)лирика В) эпос
Б)драма Г) лиро-эпика
16. Назовите основную черту характера Сони Мармеладовой (Ф.М.Достоевский «Преступление и наказание»)
А)жертвенность В) лицемерие
Б)легкомыслие Г)свободолюбие
17. Укажите, кто из русских писателей является автором цикла «Фрегат Паллада»?
А)Л.Н.Толстой В)И.А.Гончаров
Б)А.П.Чехов Г)Ф.М.Достоевский
18. Укажите, кто из русских критиков назвал героиню драмы А.Н.Островского «Гроза» «лучом света в темном царстве».
А)В.Г.Белинский В)Н.Г.Чернышевский
Б)Н.А.Добролюбов Г)Д.И.Писарев
19. Назовите имя поэта, который был сторонником «чистого искусства».
А)А.С.Пушкин В)Н.А.Некрасов
Б)А.А.Фет Г)М.Ю.Лермонтов
20. Укажите правильное название имения Кирсановых (И.С.Тургенев «Отцы и дети»)
А)Ягодное В)Марьино
Б)Заманиловка Г)Отрадное
21.Как был наказан Долохов (Л.Н.Толстой «Война и мир») за шутку с квартальным?
А)выслан из Петербурга В)не был наказан, так как дал взятку
Б)разжалован в рядовые Г) не был наказан, так как имел поддержку среди власть имущих
22. Теория Раскольникова (Ф.М.Достоевский «Преступление и наказание») – это
А)строгое научное обоснование разделения людей на разряды
Б)разделение людей на разряды в зависимости от их социальной принадлежности, образования
В)разделение людей на разряды: материал и собственно людей
23.Иван Флягин (Н.С.Лесков «Очарованный странник») в своей жизни не был
А)нянькой грудного ребенка В)солдатом
Б)садовником Г)артистом
24. Назовите произведения, в которых мотив странствий играет важную роль в организации сюжета:
А) «Гроза», «Очарованный странник»
Б) «Очарованный странник», «Кому на Руси жить хорошо»
В) «Кому на Руси жить хорошо», «Человек в футляре»
Г) «Гроза», «Человек в футляре»

Вариант – 2

1. Укажите писателей второй половины 19 века, в названии произведений которых есть противопоставление.
А)А.Н.Островский, И.С.Тургенев, М.Е.Салтыков-Щедрин
Б)И.С.Тургенев, Ф.М.Достоевский, Л.Н.Толстой
В)И.А.Гончаров, Ф.М.Достоевский, А.П.Чехов
Г)Л.Н.Толстой, Н.С.Лесков, И.С.Тургенев
2. В творчестве какого поэта впервые была применена импрессионистическая манера изображения?

А)Н.А.Некрасов В)А.А.Фет
Б)Ф.И.Тютчев Г)А.К.Толст
3. Укажите автора и название произведения, в котором дан психологический отчет одного преступления?
А)А.Н.Островский «Гроза» В)Л.Н.Толстой «Живой труп»
Б)Ф.М.Достоевский «Преступление и наказание» Г)Н.С.Лесков «Леди Макбет…»
4. Какой художественный прием использовал автор в данном отрывке: «Блажен незлобивый поэт,//В ком мало желчи, много чувства://Ему так искренен привет//Друзей спокойного искусства..»
А)аллегория В)антитеза
Б)метафора Г)гипербола
5. Назовите основные критерии оценки личности в романе Л.Н.Толстого «Война и мир».
А)гордость и самолюбие В)естественность и нравственность
Б)благородство и доброта Г)щедрость и мужеств
6. Кто из русских писателей был осужден на каторжные работы?
А) М.Е.Салтыков-Щедрин В) Ф.М.Достоевский
Б)А.И.Герцен Г) Н.А.Некрасов
7.Какой литературный тип изображен в образе Дикого (А.Н.Островский «Гроза»)?
А)тип «маленького человека» В)самодур
Б)тип «лишнего человека» Г)романтический герой
8.В произведениях какого автора основными художественными приемами являются гипербола, фантастика, гротеск?
А) И.А.Гончаров В) М.Е.Салтыков-Щедрин
Б) Н.А.Некрасов Г)А.П.Чехов
9.Укажите, какую позицию занимает в романе –эпопее «Война и мир» автор.
А)участник происходящих событий
Б)человек, глубоко переживающий и комментирующий описываемые события
В)бесстрастный наблюдатель
Г)повествователь, прерывающий рассказ, чтобы поведать читателю о себе.
10.Укажите название полка, в котором служил Николай Ростов (Л.Н.Толстой «Война и мир»).
А)Преображенский В)Измайловский
Б)Павлоградский Г)Семеновский
11.Какой род литературы стал господствующим во второй половине 19 в.?
А)лирика В)эпос
Б)драма Г)лиро-эпика
12.Укажите, кто из русских писателей говорил о необходимости «по капле выдавить из себя раба».
А)И.А.Гончаров В)Л.Н.Толстой
Б)А.П.Чехов Г)Ф.М.Достоевский
13. В произведении какого писателя впервые показан тип «маленького человека»?
А)СамсонВырин в «Станционном смотрителе» А.С.Пушкина
Б)Акакий Акакиевич в «Шинели» Н.В.Гоголя
В)МаксимМаксимыч в «Герое нашего времени» М.Ю.Лермонтова
Г)капитан Тушин в «Войне и мир» Л.Н.Толстого.
14.Агафья Пшеницына – это героиня:
А)романаИ.С.Тургенева «Отцы и дети»
Б)романаФ.М.Достоевского «Преступление и наказание» Г
В)романаИ.А.Гончарова «Обломов»
Г)романаЛ.Н.Толстого «Война и мир».
15.Кто является автором следующих строк «Умом Россию не понять, //Аршином общим не измерить://У ней особенная стать-//В Россию можно только верить»

А)А.С.Пушкин В)Ф.И.Тютчев
Б)Н.А.Некрасов Г)А.А.Фет
16.Кто из героев романа Ф.М.Достоевского задавался вопросом «Тварь ли я дрожащая или право имею»?
А)Соня Мармеладова В)Р.Раскольников
Б)Петр Лужин Г)Лебезятников
17. Укажите, кому из русских поэтов принадлежит стихотворение «Я встретил вас – и все былое…»
А)Н.А.Некрасов В)Ф.И.Тютчев
Б)А.С.Пушкин Г)А.А.Фет
18.Назовите «счастливого» человека в поэме Н.А.Некрасова «Кому на Руси жить хорошо».
А)Савелий В)Матрена Корчагина
Б)ГригорийДобросклонов Г)ЕрмилГирин
19.Укажите, что преподавал учитель Беликов, персонаж рассказа «Человек в футляре» А.П.Чехова.
А)география В)словесность
Б)греческий язык Г)закон Божий
20.В романе «Война и мир» есть положительные герои, достигшие вершины нравственного и духовного развития. Один из них – Кутузов, другой – это
А)Пьер Безухов В)Андрей Болконский
Б)Платон Каратаев Г)Василий Денисов
21.Какие просчеты совершил Раскольников (Ф.М.Достоевский «Преступление и наказание») во время убийства старухи?
А)забыл закрыть дверь квартиры В)оставил шляпу на месте преступления
Б)забыл взять орудие преступления Г)испачкался в крови
22.Жанровое определение «роман-эпопея» означает:
А)роман об идейно-нравственных исканиях личности, сопряженных с судьбой нации
Б)роман, в котором не один, а несколько центральных героев, а среди других персонажей есть исторические лица
В)роман, посвященный историческому событию, влияющему на судьбу страны
23.Переломный момент в жизни Ивана Флягина (Н.С.Лесков «Очарованный странник») наступает, когда
А)он осознает себя великим грешником и хочет искупить вину страданием
Б)он отказывается от веры и перестает молиться
В)по его вине погибает человек
24.Не имеет отношения к рассказу «Человек в футляре» А.П.Чехова следующий персонаж
А)Гуров В)Коваленко
Б)Буркин Г)Беликов

Вариант – 3

1.Укажите, с чем связаны изменения в характере Д.И.Старцева (А.П.Чехов «Ионыч»).
А)влияние его невесты В)влияние среды
Б)воздействие родителей Г)профессия врача
2.Укажите, к какому литературному направлению следует отнести роман-эпопею Л.Н.Толстого «Война и мир».
А)романтизм В)классицизм
Б)сентиментализм Г)реализм
3.Укажите произведение А.П.Чехова, которое является лирической комедией.
А) «Человек в футляре» В) «Медведь»
Б) «Чайка» Г) «Дама с собачкой»
4.Укажите, кому из писателей принадлежит высказывание «Нет величия там, где нет простоты, добра и правды».
А) М.Е.Салтыков-Щедрин В) Л.Н.Толстой

Б) Ф.М.Достоевский Г) А.П.Чехов

5.Укажите, где происходит основное действие романа И.А.Гончарова «Обломов».

А)Петербург В)город NN

Б)Москва Г)тульское имение Обломова

6.Кого из героев романа «Преступление и наказание» тревожат сновидения?

А)Лебезятников В)Лужин

Б)Соня Г)Свидригайлов

7.Какому персонажу чеховского рассказа принадлежит следующая реплика «Малороссийский язык своею нежностью и приятною звучностью напоминает древнегреческий»

А)Беликов («Человек в футляре») В)Очумелов («Хамелеон»)

Б)Туркин («Ионыч») Г)Ипполит Ипполитыч («Учитель словесности»

8.Назовите имя писателя, который был артиллерийским офицером и принимал участие в обороне Севастополя в 1854 году.

А)И.А.Гончаров В)Ф.М.Достоевский

Б)Л.Н.Толстой Г)И.С.Тургенев

9.Укажите второе название гоголевского направления в литературе.

А)чистое искусство В)декадентство

Б)натуральная школа Г)социалистический реализм

10.Укажите, какая из перечисленных композиционных частей не является обязательной.

А)пролог В)кульминация

Б)завязка Г)развязка

11.Как в Художественном театре назвали характерное для чеховских пьес развитие действия?

А) «бурный поток» В) «подводное течение»

Б) «поток сознания» Г) «невидимая жизнь»

12.Какая тема является преобладающей в творчестве Н.А.Некрасова?

А)тема города В)любовь

Б)одиночество Г)гражданственность

13.Укажите, кому из русских писателей принадлежат слова о том, что «красота спасет мир».

А)Ф.М.Достоевскому В)И.А.Бунину

Б)Л.Н.Толстому Г)А.П.Чехову

14.Какой порок обличает А.П.Чехов в рассказе «Ионыч»?

А)душевную пустоту В)раболепие

Б)чинопочитание Г)лицемерие

15.Назовите автора и произведение, в котором не встречается образ странника.

А)Н.А.Некрасов «Кому на Руси жить хорошо» В)Н.С.Лесков «Очарованный странник»

Б)А.Н.Островский «Гроза» Г)И.А.Гончаров «Обломов»

16.В каком из перечисленных произведений действие протекает на фоне панорамы Волги?

А) «Вишневый сад» В) «Мертвые души»

Б) «Гроза» Г) «Крыжовник»

17. Укажите, кому посвящены следующие строки из стихотворения Н.А.Некрасова: «Наивная и страстная душа,//В ком помыслы прекрасные кипели,//Упорствуя, волнуясь и спеша,//Ты честно шел к одной, высокой цели…»

А)Н.Г.Чернышевскому В)В.Г.Белинскому

Б)Н.В.Гоголю Г)М.Ю.Лермонтову

18.Укажите, к какому литературному направлению можно отнести роман-эпопею Л.Н.Толстого «Война и мир».

А)классицизм В)романтизм

Б)реализм Г)сентиментализм

19.Укажите, каков социальный статус Марфы Игнатьевны Кабановой (А.Н.Островский «Гроза»)
А)мещанка В)крестьянка
Б)дворянка Г)купчиха
20.Какой литературный прием использован автором в данном отрывке: «Нева вздувалась и ревела//Котлом клокоча и клубясь…»
А)гротеск В)аллегория
Б)олицетворение Г)сравнение
21.Сон Обломова (И.А.Гончаров «Обломов») – это
А)история рода Обломовых
Б)реалистическое изображение российской деревни времен крепостничества
В)поэтическая картина русской жизни, где смешались явь и сказка
22.Утверждение, содержащее фактическую ошибку (Л.Н.Толстой «Война и мир»).
А) фрейлину А.П.Шерер Толстой сравнивает с хозяйкой прядильной мастерской
Б) геройский поступок князя Андрея определил исход Аустерлицкого сражения
В) Данило Купор – это танец, который танцуют на именинах у Ростовых
23.Для Ивана Флягина (Н.С.Лесков «Очарованный странник») характерно следующее из названных качеств
А)бездушие В)простодушие
Б)равнодушие Г)высокомерие
24.Назовите произведения, в которых есть герои, образы которых восходят к образам былинных богатырей
А) «Очарованный странник», «О любви»
Б) «Очарованный странник», «Кому на Руси жить хорошо»
В) «Кому на Руси жить хорошо», «Гроза»
Г) «Гроза», «О любви»

Вариант – 4

1.Почему А.П.Чехов назвал свою пьесу «Вишневый сад» комедией?
А) забавный сюжет В)фарсовые ситуации
Б) комичный финал Г)претензии персонажей противоречат их возможностям
2.Укажите, кому из русских писателей принадлежат слова «Умом Россию не понять, аршином общим не измерить…»
А) А.К.Толстой В) А.А.Фет
Б) А.С.Пушкин Г) Ф.И.Тютчев
3.Укажите, кто из русских писателей принимал участие в обороне Севастополя.
А) Ф.М.Достоевский В) Ф.И.Тютчев
Б) Л.Н.Толстой Г) И.А.Гончаров
4.Укажите, кому из русских поэтов принадлежат слова «Поэтом можешь ты не быть, но гражданином быть обязан».
А) А.А.Фет В) Н.А.Некрасов
Б) Ф.И.Тютчев Г) А.К.Толстой
5.Укажите, какое из названных произведений не входит в цикл «Записки охотника» И.С.Тургенева.
А) «Малиновая вода» В) «Певцы»
Б) «Муму» Г) «Бирюк»
6.Укажите, кому был посвящен роман И.С.Тургенева «Отцы и дети».
А) Н.Г.Чернышевский В) В.Г.Белинский
Б) Н.А.Некрасов Г) А.А.Григорьев
7.Кто из русских писателей отбывал каторгу в Омском остроге?
А) Н.Г.Чернышевский В) Ф.М.Достоевский
Б) М.Е.Салтыков-Щедрин Г) Н.А.Некрасов

8.Назовите писателя, который совершил кругосветное путешествие на борту фрегата «Паллада»
А) И.С.Тургенев В) Л.Н.Толстой
Б) И.А.Гончаров Г) А.П.Чехов
9.Укажите имя писателя, который совершил поездку на остров Сахалин.
А) Л.Н.Толстой В) А.П.Чехов
Б) И.А.Гончаров Г) М.Е.Салтыков-Щедрин
10.Назовите имя писателя, который не является уроженцем Москвы.
А) А.С.Пушкин В) Ф.М.Достоевский
Б) М.Ю.Лермонтов Г) А.П.Чехов
11.Выберите правильную последовательность смены одного литературного направления другим.
А)сентиментализм, романтизм, классицизм, реализм, модернизм
Б) модернизм, романтизм, реализм, сентиментализм, классицизм
В) классицизм, сентиментализм, романтизм, реализм, модернизм
Г) реализм, классицизм, сентиментализм, романтизм, модернизм
12.Излюбленным жанром поэзии Н.А.Некрасова является:
А) ода В) элегия
Б) баллада Г) послание
13.Назовите поэта, в творчестве которого не встречается стихотворение «Пророк»
А) А.С.Пушкин В) Н.А.Некрасов
Б) М.Ю.Лермонтов Г) Ф.И.Тютчев
14.Что подразумевает Л.Н.Толстой под понятием «народ»?
А) всех трудящихся, создающих материальные ценности
Б) крепостных крестьян, работающих на земле
В) совокупность представителей всех социальных групп и сословий, проявляющих духовность, патриотизм
Г) мастеровых, ремесленников
15.Кому из героев романа Л.Н.Толстого «Война и мир! Принадлежат слова «Надо жить, надо любить, надо верить»?
А) Андрею Болконскому В) Пьеру Безухову
Б) Николаю Ростову Г) Платону Каратаеву
16.Как называется высшая точка в развитии сюжета литературного произведения?
А) гипербола В) экспозиция
Б) гротеск Г) кульминация
17.Укажите, чем определяется деятельность Лопахина в комедии А.П.Чехова «Вишневый сад».
А) желание разорить Раневскую и присвоить себе ее состояние
Б) стремлением отомстить впавшим в нищету хозяевам
В) попыткой помочь Раневской поправить свое материальное положение
Г) мечтой уничтожить вишневый сад, напоминающий ему о тяжелом детстве
18.Укажите произведение, в сюжете которого отсутствует эпизод дуэли.
А) А.С.Пушкин «Выстрел» В) А.С.Грибоедов «Горе от ума»
Б) Л.Н.Толстой «Война и мир» Г) М.Ю.Лермонтов «Герой нашего времени»
19.Определите автора и произведение по заключительным словам: «Какое бы страстное, грешное, бунтующее сердце не скрылось в могиле, цветы, растущие на ней, безмятежно глядят на нас своими невинными глазами; не об одном вечном спокойствии «равнодушной» природы; они говорят также о вечном примирении и о жизни бесконечной»
А) М.Ю.Лермонтов «Герой нашего времени» В) Ф.М.Достоевский «Преступление и наказание
Б) Л.Н.Толстой «Война и мир» Г) И.С.Тургенев «Отцы и дети»

20.Какой художественный прием использует А.А.Фет в следующем отрывке: «Это утро, радость эта,//Эта мощь и дня и света,//Этот синий свод,//Этот крик и вереницы,//Эти стаи, эти птицы,//Этот говор вод…»
А) олицетворение В) анафора
Б) антитеза Г) эпитет
21.Базаров (И.С.Тургенев «Отцы и дети) говорит Аркадию о своем отце: «Такой же чудак, как твой, только в другом роде». Отцы схожи тем, что они
А) близки по возрасту и социальному положению
Б) любят природу, музыку и поэзию
В) любят своих сыновей и стремятся не отставать от века

22.В поэме Н.А.Некрасова «Кому на Руси жить хорошо» есть следующие персонажи:
А)ЕрмилГирин, Кулигин, Яким Нагой В)ЕрмилГирин, Утятин, Яким Нагой
Б)Яким Нагой, Кудряш, Утятин Г)Феклуша, Утятин, Кулигин
23.В концепции Лескова не рассматривается следующая из сторон понятия «праведник».
А) умение довольствоваться малым, но никогда не поступать против совести
Б) религиозная отрешенность от земных страстей, служение Богу
В) способность обыкновенного человека к самопожертвовании.
24.Не поднимается в рассказе «Крыжовник» А.П.Чехова следующая проблема
А) взаимоотношений человека и природы
Б) деградации личности
В) личной ответственности за происходящее в мире
Г) русской интеллигенции

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	**Основные показатели оценки результата**	**Оценка**
У.2.анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения; У.8.аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению З.2. З. содержание изученных литературных произведений; З. 3. основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.; З.5.основные теоретико-литературные понятия	анализировать информацию, использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для создания связного текста (устного и письменного) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка	оценка «5» выставляется, если студент полностью ответил на все вопросы теста или допустил 1ошибку; оценка «4» выставляется, если студент допустил от 2 до 3 ошибок; оценка «3» выставляется, если студент допустил от 4 до 5 ошибок; если студент допустил 6 и более ошибок выставляется отрицательная оценка.