

Министерство образования и науки Российской Федерации

государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
(среднее специальное учебное заведение)
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 05 «Разработка прикладных решений в среде 1С: Предприятие»

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО): 230115 Программирование в компьютерных системах.

Организация-разработчик: государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчики:

Полищук С.В., преподаватель государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Невинная Е.А., преподаватель Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Уральский государственный колледж»

Белова С.В., преподаватель государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 05 Разработка прикладных решений в среде 1С:Предприятие

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является вариативной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **230115**

Программирование в компьютерных системах в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Разработка прикладных решений в среде 1С:Предприятие** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Выбор информационной модели и разработка конфигурации.

ПК 5.2. Технология разработки электронных форм.

ПК 5.3. Доступ к данным с помощью языка запросов.

ПК 5.4. Создание отчетов с помощью системы компоновки данных.

ПК 5.5. Администрирование платформы 1С.

ПК 5.6. Разработка прикладных решений на платформе 1С.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

Целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- разработки прикладных решений на платформе 1С: Предприятие;
- установки и администрирования 1С: Предприятие;
- конфигурирования платформы 1С: Предприятие;

уметь:

- составлять бухгалтерскую отчетность;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- производить установку и настройку 1С: Предприятие;
- использовать разные режимы запуска системы 1С: Предприятие;
- создавать объекты конфигурации 1С: Предприятие;
- редактировать макеты и формы;
- использовать основные объекты конфигурации;
- работать с запросами;
- использовать систему компоновки данных;

- создавать подсистемы;
- создавать интерфейс;
- создавать роли;
- администрировать работу пользователей;
- создавать план обмена данными;
- производить анализ имеющейся информации в базе данных;
- производить реконфигурирование структуры;
- настраивать конфигурацию для обмена данными;
- реализовывать обмен данными в распределенной информационной базе;
- программно управлять обменом данными в распределенной информационной базе;
- изменять структуру дерева распределенной информационной базы;
- получать визуальное представление результата анализа данных;
- удалять технологическую платформу и информационную базу;
- применять палитру свойств;
- создавать и удалять объекты конфигурации;
- применять встроенный язык.

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- предмет и метод бухгалтерского учета;
- сущность составления бухгалтерского баланса;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- понятие и классификацию основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- синтетический учет движения материалов, учет транспортно-заготовительных расходов;

- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;
- назначение и характеристику встроенного языка;
- виды программных модулей встроенного языка;
- содержание и порядок формирования встроенного языка;
- дерево конфигурации системы;
- объекты конфигурации;
- концепцию системы;
- функционирование системы, основные понятия системы, объект конфигурации; свойства конфигурации;
- структуру модуля; структуру формы; структуру макета;
- языки запросов;
- механизмы транзакции;
- системы компоновки данных;
- механизмы обмена данными;
- механизм заданий;
- инструменты конфигурирования; групповую разработку конфигурации; постановку и поддержку конфигурации;
- сервисные возможности;
- утилиты восстановления файлового варианта базы данных.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 536 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 464 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 309 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 155 часов;

производственной практики – 72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающихся видом профессиональной деятельности Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем в т.ч. профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

ПК 5.1.	Выбор информационной модели и разработка конфигурации.
ПК 5.2.	Технология разработки электронных форм.
ПК 5.3.	Доступ к данным с помощью языка запросов.
ПК 5.4.	Выполнять тестирование программных модулей.
ПК 5.5.	Администрирование платформы 1С.
ПК 5.6.	Разработка прикладных решений на платформе 1С.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

ПМ. 05 Разработка прикладных решений в среде 1С:Предприятий

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)
			Всего часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа, часов	Всего, часов	В т.ч. курсовая работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1.-5.6.	Раздел 1 Основы бухгалтерского учета	114	76	50	-	38	-	-	-
ПК 5.1.-5.6.	Раздел 2 Разработка конфигурации и администрирование платформы 1С	350	233	170	-	117	-	-	-
ПК 5.1.-5.6.	Производственная практика (практика по профилю специальности)	72	-	-	-	-	-	-	72
	Итого	536	309	220	-	155	-	-	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

ПМ. 05 Разработка прикладных решений в среде 1С:Предприятий

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект	Объем часов	Уровень освоения
МДК.05.01. Основы бухгалтерского учета		114	
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета		26	
Тема 1.1. Общие положения по бухгалтерскому учёту	Содержание	6	
	Введение Содержание дисциплины, её задачи, связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой в условиях переходной экономики. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учёту в организациях. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.	2	3
	Характеристика бухгалтерского учета , его предмет и метод Бухгалтерская информация и её назначение в управлении производством. Общие правила организации бухгалтерского	2	

	учёта. Техника бухгалтерского учёта. Общая характеристика бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета.		
	Практическое занятие № 1. Группировка имущества организации по составу, размещению, по источникам формирования и целевому назначению.	2	
Тема 1.2. Правовые основы бухгалтерского учета	Содержание	2	
	Правовые основы бухгалтерского учета Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета в Российской Федерации. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете». «Положение о бухгалтерском учете и отчетности». Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета. Нормативные уровни регулирования бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Допущения в бухгалтерском учете.	2	3
Тема 1.3. Бухгалтерский баланс	Содержание	4	
	Бухгалтерский баланс, сущность его составления Строение бухгалтерского баланса. Актив и пассив баланса. Разделы и статьи баланса. Группировка статей баланса в соответствии с классификацией имущества предприятия и источников его образования. Виды балансов. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.	2	3
	Практическое занятие № 2,3. Составление бухгалтерского баланса по простой форме ведения бухгалтерского учета.	2	
Тема 1.4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	Содержание	6	
	Бухгалтерские счета, их значение и структура Счета активные, пассивные, активно-пассивные. Понятие и характеристики синтетических счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. Понятие двойной записи хозяйственных операций на счетах. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов.	2	3
	Практическое занятие № 4. Открытие счетов на основании баланса. Составление корреспонденции счетов по простейшим хозяйственным операциям (хронологическая запись). Запись хозяйственных операций по синтетическим и аналитическим счетам.	2	
	Практическое занятие № 5. Составление оборотно-сальдовых ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам.	2	
Тема 1.5. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	Содержание	8	
	Понятие и виды учетных регистров Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров. Хронологические и систематические учетные регистры. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Понятие о формах бухгалтерского учета. Журнально-ордерная, мемориально-ордерная и таблично-автоматизированная форма бухгалтерского учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета.	2	3
	Практическое занятие № 6. Заполнение учетных регистров. Составление справок на исправление ошибок в учетных записях.	2	
	Практическое занятие № 7. Заполнение журнала-ордера № 1, № 2, № 7. Заполнение мемориального ордера.	2	
	Практическое занятие № 8. Ведение таблично-автоматизированной формы бухгалтерского учета. Заполнение ведомостей.	2	
Раздел 2. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности организации (предприятия)		50	
Тема 2.1. Учет денежных средств,	Содержание	10	
	Документальное оформление и порядок ведения наличных и безналичных расчетов	2	3

расчетных и кредитных операций	Документальное оформление и учет кассовых операций. Синтетический и аналитический учет кассовых операций. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление и учет безналичных расчетов.		
	Практическое занятие № 9. Заполнение первичных документов по кассе. Составление и заполнение кассовой книги и отчета кассира.	2	
	Практическое занятие № 10. Документальное оформление безналичных расчетов. Заполнение журнала-ордера № 2, ведомости № 2., журнала-ордера № 3, ведомости № 3.	2	
	Практическое занятие № 11. Заполнение авансовых отчетов. Составление журнала-ордера № 7.	2	
	Практическое занятие № 12. Заполнение журнала-ордера № 6. Расчет недостачи груза у поставщика. Составление бухгалтерских записей по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Заполнение книги покупок и продаж.	2	
Тема 2.2. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Содержание	6	
	Виды, формы и системы заработной платы, ее учет Классификация персонала предприятия и учет рабочего времени. Виды и формы заработной платы. Начисление заработной платы при повременной и сдельной системах оплаты труда. Синтетический и аналитический учет заработной платы. Виды удержаний из заработной платы. Их учет. Порядок расчета с персоналом по оплате труда. Учет обязательных отчислений из фонда оплаты труда.	2	3
	Практическое занятие № 13. Порядок начисления заработной платы при повременной и сдельной системах оплаты труда. Расчет удержаний из заработной платы.	2	
	Практическое занятие № 14. Документальное оформление операций по начислению и выдаче заработной платы.	2	
	Содержание	6	
Тема 2.3. Учет основных средств и нематериальных активов	Учет основных средств и нематериальных активов Классификация и оценка основных средств и нематериальных активов. Документальное оформление и учет поступления основных средств и нематериальных активов. Амортизация основных средств. Учет продажи и выбытия основных средств. Учет затрат на ремонт основных средств.	2	3
	Практическое занятие № 15. Составление первичных документов по поступлению и выбытию основных средств.	2	
	Практическое занятие № 16. Начисление амортизации основных средств. Расчет финансового результата от выбытия основных средств.	2	
	Содержание	6	
Тема 2.4. Учет затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости продукции	Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции Виды и классификация производственных затрат. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. Методы учета затрат. Учет материальных затрат. Учет затрат на оплату труда. Учет амортизационных отчислений.	2	3
	Практическое занятие № 17. Расчет фактической себестоимости готовой продукции.	2	
	Практическое занятие № 18. Составление калькуляционных ведомостей по отдельным заказам на производство продукции.	2	
	Содержание	6	
Тема 2.5. Учет готовой продукции и ее продажа	Готовая продукция, ее оценка и учет Понятие и оценка готовой продукции. Учет поступления готовой продукции. Оценка готовой продукции. Виды продукции.	2	3
	Практическое занятие № 19. Расчет отклонений по готовой продукции. Составление корреспонденции счетов по учету готовой продукции.	2	
	Практическое занятие № 20. Расчет финансового результата от продажи готовой продукции. Заполнение книги покупок и продаж.	2	

<p align="center">Тема 2.6. Учет собственных средств организации, кредитов и финансовых результатов</p>	Содержание	10	
	Учет собственных средств организации Учет формирования и движения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями. Учет резервного и добавочного капитала. Учет финансовых результатов деятельности организации. Налогообложение прибыли. Учет использования прибыли.	1	3
	Учет кредитов и займов Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Виды кредитов и займов. Учет кредитов и займов.	1	
	Практическое занятие № 21. Составление корреспонденции счетов по учету собственных средств организации.	2	
	Практическое занятие № 22. Расчет финансового результата от продажи продукции и от прочих операций.	2	
	Практическое занятие № 23. Учет кредитов и займов. Составление кредитного договора. Заполнение журнала-ордера № 4.	4	
<p align="center">Тема 2.7. Бухгалтерская отчетность организации</p>	Содержание	6	
	Виды, состав и назначение бухгалтерской отчетности Виды бухгалтерской отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет о движении капитала, пояснительная записка к бухгалтерскому балансу. Состав форм бухгалтерской отчетности, их назначение.	2	3
	Практическое занятие № 24. Составление формы № 1. Бухгалтерский баланс.	2	
	Практическое занятие № 25. Составление формы № 2. Отчет о прибылях и убытках.	2	
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела при изучении МДК 05.01. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение инструкционно-технологических карт и нормативных документов. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение нормативных источников по учету имущества организации; - заполнение реквизитов первичных бухгалтерских документов; - документирование хозяйственных операций по учету имущества организации; - проверка, группировка, таксировка и контировка бухгалтерских документов; - составление ведомостей учета затрат(расходов); - проведение анализа плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; - заполнение первичных кассовых и расчетных документов, кассовой книги; - решение ситуационных задач по учету основных средств и нематериальных активов; - составление бухгалтерских регистров по учету основных средств, материально-производственных запасов, готовой продукции и ее продажи, денежных средств и расчетов, затрат на производство продукции; - осуществление расчетов себестоимости израсходованных материалов и готовой продукции; - решение задач по расчету результатов от продажи продукции; - составление производственных расчетов по общепроизводственным и общехозяйственным расходам; - составление бухгалтерских форм отчетности. 		38	-

Раздел 2. Разработка конфигурации и администрирование платформы 1С		350	
МДК.05.02. Разработка конфигурации и администрирование платформы 1С		233	
Тема 1.1. Конфигурация платформы 1С	Содержание	48	
	1. Знакомство с платформой 1С: Предприятие цели использования при решении прикладных задач. Задачи и особенности программирования. Язык программирования. Конфигурируемость. Функционирование системы. Основные понятия системы. Технологические средства конфигурирования и администрирования системы.	14	2
	2. Конфигурирование цели, задачи, основные принципы и инструменты. Открытие, сохранение и закрытие конфигурации. Свойства конфигурации. Настройка рабочей области конфигуратора. Работа с конфигурацией базы данных.		2
	3. Объекты конфигурации Объекты, типы объектов, атрибуты, типы атрибутов. Экземпляры и состояния. Метаданные. Модуль приложения, константы, справочники документы, регистры, форма объектов конфигурации.		2
	Практические занятия	34	
1-17	Разработка конфигурации		
Тема 1.2. Встроенный язык	Содержание	54	
	1. Назначение и характеристика встроенного языка формат исходных текстов. Программный модуль. Виды программного модуля. Формат программного модуля. Имена переменных процедуры. Функции.	20	2
	2. Язык написания программных модулей объявление, классы, инициализация, значение, указатель, ссылка. Время жизни, области видимости. Структура. Типы данных. Специальные символы.		2
	3. Составные типы данных Одномерные и многомерные массивы. Структуры как пример гетерогенной структуры данных		2
	4. Реализация вычислительных операций Основные языковые конструкции (условные, циклические, селективные)		2
	5. Функции объявление и определение. Передача аргументов функции. Стандартная библиотека функций языка		2
	Практические занятия	34	
1-17	Разработка приложений		
Тема 1.3. Работа с запросами	Содержание	42	
	1. Источники данных запросов. Понятие запроса. Области применения запросов. Язык запросов. Таблицы базы данных. Синтаксическая диаграмма конструкций языка запросов. Комментарии в языке запросов. Описание запросов. Двухязычное представление ключевых слов. Основные секции теста запроса.	8	2
	2. Соединение таблиц при организации запросов. Внутреннее соединение. Левое внешнее соединение. Правое внешнее сведение. Полное внешнее соединение. Вложенные таблицы в списке источников. Вложенные запросы.		2
	3. Результаты запросов: Фильтрация. Группировка. Объединение. Упорядочивание. Виды упорядочивания: по иерархии. Автоупорядочивание. Во вложенных таблицах.		
	4. Расчет итогов запросов: виды расчетов: по иерархии, дополнение дат, расчет общих итогов. Псевдонимы итогов. Выражения в языке запросов. Функции языка запросов.		
Практические занятия	34		

	1-17	Разработка запросов		
Тема 1.4. Работа с данными	Содержание		42	
	1.	Механизмы объектов блокировок: пессимистическая блокировка и оптимистическая блокировка. Механизмы транзакции. Явный вызов транзакции. Вложенный вызов транзакции. Влияние транзакции на работу программных объектов.	8	2
	2.	Механизм управляемых блокировок: общие сведения о блокировках. Режимы, правила, виды блокировок. Управляемые блокировки. Автоматические блокировки. Установка режима блокировок. Работа с управляемыми блокировками средствами встроенного языка. Особенности работы в режиме «Автоматический и управляемый».		2
	3.	Система компоновки данных: возможности компоновки данных. Общие сведения о компоновки данных. Основные элементы системы компоновки данных: схема компоновки данных. Настройки компоновки данных. Макет компоновки данных. Элемент результата компоновки данных. Этапы процесса компоновки данных. Результат компоновки данных. Использование системы компоновки данных при разработки прикладных решений.		
	4.	Анализ данных и прогнозирование основные объекты механизма. Типы анализа. Кластеризация. Общая статистика. Поиск ассоциаций. Поиск последовательности. <i>Дерево решений.</i>		
	Практические занятия		34	
1-17	Разработка приложений			
Тема 1.5. Администрирование	Содержание		47	
	1.	Ведение списка пользователей. Добавление нового пользователя. Копирование пользователя. Создание файлов поставки. Установка паролей. Удаление пользователей. Редактирование свойств пользователей. Установка отбора.	13	
	2.	Информационная база. Параметры информационной базы. Выгрузка информационной базы в файл. Выгрузка информационной базы из файла. Загрузка информационной базы данных из файла. Создание резервной копии. Преобразование информационной базы для в клиент-серверном варианте. Тестирование и исправление информационной базы. Выполнение централизованной проверки.		
	3.	Журнал регистрации настройка журнала регистраций. Технологический журнал. Конфигурационный журнал.		
	Практические занятия		34	
1-17	Администрирование			
Самостоятельная работа при изучении раздела при изучении МДК 05.02. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы – составить конспект "инструменты конфигурирования". – содержание и порядок формирования встроенного языка; – структура встроенного языка; – структура модуля, формы, макета; – составить схему взаимодействия данных при запросах; – механизм web-сервисов; – механизмы обмена данными; – механизм полнотекстового поиска в данных;			117	-

<ul style="list-style-type: none"> – сервисные возможности администрирования; – реконфигурирование системы; – утилиты восстановления файлового варианта базы данных; – визуальное представление результатов. 		
Раздел 3. Производственная практика (практика по профилю специальности) Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> - разработка простейшей конфигурации; - разработка приложений ситуационных задач; - администрирование платформы 1С. 	72	3
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовому проекту	-	-
Примерная тематика курсовых работ	-	-
Всего	536	-

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально - техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предлагает наличие лаборатории системного и прикладного программирования

Оборудование лаборатории системного и прикладного программирования

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры на базе Windows XP,
- пакет 1С:Предприятие

Технические средства обучения: ПК, мультимедийное устройство, интерактивная доска Интернет, Локальная сеть.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: Компьютеры на базе Windows XP, пакет 1С:Предприятие.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Гомола, А. И. Бухгалтерский учет: учеб. для сред. проф. учеб. заведений / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Академия, 2005. - 384 с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Самохвалова, Ю. Н. Бухгалтерский учет: практикум / Ю. Н. Самохвалова. – 4-е изд., испр. и доп. - М.: Форум, 2009. - 240 с. – (Профессиональное образование).
3. Микрюков, В. Ю. Бухгалтерские программы: учеб. пособие / В. Ю. Микрюков. - Ростов н/Д.: Феникс, 2007. - 272 с. – (Среднее профессиональное образование).
4. Харитонов, С. А. Информационные системы бухгалтерского учета: учеб. пособие / С. А. Харитонов, Д. В. Чистов, Е. Л. Шуремов. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. - 160 с.: ил. - (Профессиональное образование).
5. Богатая, И. Н. Бухгалтерский учет: экзаменационные ответы / И. Н. Богатая, Н. Н. Хахонова. – 2-е изд. – Ростов н/Д.: Феникс, 2003. – 512 с. – (Сдаем экзамен).
6. Сидельникова, Л. Б. Бухгалтерский учет лизинговых операций: учеб. пособие / Л. Б. Сидельникова, Е. Н. Назарян, А. С. Чесноков. – М.: Маркетинг, 2001. – 2003 с.
7. Сафронова Н. Г. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: сквозная задача по финансовому учету: учеб. пособие / Н. Г. Сафронова. – М.: ИНФРА-М, 2003. - 224 с.

8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению / А. С. Бакаев . – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт-Издат, 2007. – 176 с.
9. Кашаев С.М. 1С Предприятие 8.1: Разработка прикладных решений. – М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2009. – 368 с.: ил.
10. Радченко М.Г. 1С:Предприятие 8.1: Практическое пособие разработчика. – М.: ООО «1С-Публишинг», СПб: Питер, 2007. – 512 с.: ил.
11. Алексеев А. и др. 1С:Предприятие 8.1. Конфигурирование и администрирование. Часть 1-2. – М.: ЗАО «1С», 2008.
12. Алексеев А. и др. 1С:Предприятие 8.1. Описание встроенного языка. Часть 1-7. – М.: ЗАО «1С», 2006.
13. Алексеев А. и др. 1С:Предприятие 8.1. Клиент-сервер. Особенности установки и использования. – М.: ЗАО «1С», 2008.
14. Алексеев А. и др. 1С:Предприятие 8.1. Руководство по установке и запуску. – М.: ЗАО «1С», 2009.

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет: учеб / под ред. Ю. А. Бабаева. – М.: Вузовский учебник, 2009. – 525 с.
2. Бухгалтерский учет: учеб. / П. С. Безруких, Н. П. Кондраков, В. Ф. Палий; под ред. П. С. Безруких. - М.: Бухгалтерский учет, 2008. - 528 с.
3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет : учеб. пособие / Н. П. Кондраков. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 560 с.
4. Алексеев А. и др. 1С:Предприятие 8. Конфигурация. «Управление производственным предприятием», редакция 1.2. Руководство пользователя, часть 1-2. – М.: ЗАО «1С», 2006.
5. Филимонова Е.В., Сухарева Е.М. 1С Предприятие 7.7. Практикум: Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебно-практическое пособие для СПО. – Ростов-н/Д: Феникс, 2008. – 251 с.
6. Муштоватый И.Ф. Компьютер для бухгалтера. 1С: Бухгалтерия 7.7/8.0. – Изд. 5-е (самоучитель) – Ростов–н/Д.: Феникс, 2007. – 348 с.
7. Севостьянов А.Д. 1С:Бухгалтерия 8.0. Практика применения. Редакция 1.5. –М.: АУЦ «1С» - ООО «Константа», 2007. – 220 с

Интернет- ресурсы

1. <http://www.buhgalt.ru/> - Бухгалтерский учет
2. <http://www.garant.spb.ru/club> - «Бухгалтер-клуб» на сайте «Гарант интернэшнл»
3. http://www.kadis.ru/ipb/ipb_view.php3 - Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис».
4. <http://www.audit-it.ru/> - Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей.
5. <http://www.consulting.ru/> - Интернет-еженедельник, посвященный международным стандартам бухгалтерского учета, систем автоматизации, реформе стандартов бухучета в России. Статьи и информационные материалы, интернет-ресурсы. Доступны выпуски с 1998г.
6. <http://www.buhgalteria.ru/> - Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета.
7. <http://www.gaap.ru/> - Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация).
8. <http://www.buh.ru/> - Ресурс для бухгалтеров.
9. <http://www.buh.1c.ru/> - Ресурс для бухгалтеров.
10. <http://www.tacis-accounting.ru/> - Реформа бухгалтерского учета в России, проект ТАСИС
11. <http://www.gaap.ru/biblio/rusbuh> - Российский бухучет – библиотека на GAAP.RU
12. <http://www.1c.ru>
13. <http://www.v8.1c.ru>
14. <http://v8.1c.ru/overview/CommonCommLang.htm>www.linuxrsp.ru/docs/books/khg.html
15. http://v8.1c.ru/overview/release_8_2_9/
16. http://v8.1c.ru/overview/release_8_2_11/
17. http://v8.1c.ru/overview/release_8_2_12/
18. http://v8.1c.ru/overview/release_8_2_13/
19. http://v8.1c.ru/overview/Term_000000323.htm
20. http://v8.1c.ru/overview/Term_000000330.htm
21. <http://v8.1c.ru/overview/techparams/>
22. <http://www.v8.1c.ru/partners/index.jsp>.
23. <http://www.users.v8.1c.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в лаборатории системного и прикладного программирования.

Консультации назначаются в соответствии с расписанием на учебную группу. Форма проведения групповых, индивидуальных консультаций.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно при освоении профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля, она представляет собой вид учебных занятий обеспечивающих практико-ориентированную подготовку.

Дисциплины, которые должны предшествовать освоению данного профессионального модуля:

1. Теория алгоритмов.
2. Технические средства информатизации.
3. Архитектура компьютерных систем.
4. Операционные системы.
5. Основы программирования.
6. Элементы высшей математики.
7. Элементы математической логики.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем» и специальности «Программирование в компьютерных системах».

ПМ. 05 «Разработка прикладных решений в среде 1С:Предприятие».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Выбор информационной модели и разработка конфигурации.	<ul style="list-style-type: none"> – знание основ бухгалтерского учета – знание структуры данных – знание конфигурации – мыслить логически и схематически, анализировать, описывать свои решения 	Текущий контроль в форме: -защиты практических занятий; Решение ситуационных задач Семинар -практикум
ПК 5.2. Технология разработки электронных форм.	<ul style="list-style-type: none"> – знание встроенного языка – видеть средства обеспечения проектирования – использование и применение основных идей программирования – разрабатывает приложение по разработанному алгоритму – написание и доработка дополнительных модулей – предлагать варианты решения, которые могут иметь продолжение и развитие – применение модулей к основной программе 	Текущий контроль в форме: защиты практических занятий; Решение ситуационных задач Семинар -практикум
ПК 5.3. Доступ к данным с помощью языка запросов.	<ul style="list-style-type: none"> – знание алгоритма программы – знание языка запросов – создание и применение запросов – реализация запросов различными способами 	Текущий контроль в форме: защиты практических занятий; Семинар -практикум Решение ситуационных задач
ПК 5.4. Создание отчетов с помощью системы компоновки данных.	<ul style="list-style-type: none"> – знание отчетов – знание технологии создание отчетов – создание отчетов – создание отчетов различными методами 	Текущий контроль в форме: защиты практических занятий; Семинар -практикум Решение ситуационных задач
ПК 5.5. Администрирование платформы 1С.	<ul style="list-style-type: none"> – знание принципов администрирования – выбирает наиболее оптимальный подход к администрированию – поддержка работоспособности системы – производить своевременное обновление системы – настройка и отладка сети 	Текущий контроль в форме: защиты практических занятий; Семинар -практикум Решение ситуационных задач
ПК 5.6. Разработка прикладных решений на платформе 1С.	<ul style="list-style-type: none"> – знание основ бухгалтерского учета – разработка простейшей конфигурации – решение ситуационных задач – использует инструментальные средства для автоматизации оформления документации 	Текущий контроль в форме: защиты практических занятий; Семинар -практикум Решение ситуационных задач

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, которые обеспечивают их умения.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы Самоанализ и коррекция результатов собственной работы Решение ситуационных задач
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– оценивает эффективность и качество выполнения своей профессиональной деятельности. – выбирает и применяет способы решения профессиональных задач в области программирования в компьютерных систем. – эффективно оценивает качество их выполнения	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– подбирает варианты действий и выбирает оптимальный вариант действия в конкретной ситуации	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– умеет подбирать и пользоваться нормативно-справочной литературой – умеет находить информацию и отбирать и систематизировать информацию в глобальной сети Интернет	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– демонстрирует владение профессионально-ориентированной информацией – уверенно пользуется стандартными компьютерными программами – уверенно пользуется специализированными компьютерными программами Уверенно пользуется Интернетом	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– планирует работу группы – организует условия работы группы – не конфликтен в общении с различными группами людей (учебной группе, преподавателями, работодателями)	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	– ставит цели – разрабатывает программу мотивации (административных, экономических, социально-психологических методов мотивации) – мотивирует на достижение цели	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– организует самостоятельные занятия; осуществляет самоанализ и самооценку с целью повышения своей профессиональной квалификации. – планирует повышение квалификации с учетом изменений в профессиональной деятельности	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– повышение квалификации	
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	– применять полученные знания при исполнении воинской обязанности. – демонстрирует собственную гражданскую позицию и соотносит ее с принятыми гражданско – правовыми нормами	