

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
(среднее специальное учебное заведение)
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

230115 «Программирование в компьютерных системах»

г. Челябинск, 2014

ОДОБРЕНА
Цикловой методической комиссией
«Программирование в компьютерных системах»
Протокол № _____
«__» _____ 2014г.
Председатель ЦМК
_____ /С.В. Полищук/

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
по научно-методической работе:
_____ Е.А. Серебренникова
«__» _____ 2014г.

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 230115 «Программирование в компьютерных системах» (базового уровня), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 23.06.2010 № 696.

Организация-разработчик:

государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Полищук Светлана Владимировна, преподаватель информационных дисциплин ГБОУ СПО (ССУЗ) «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	5
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (далее программа практики) – является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 230115 «*Программирование в компьютерных системах*» среднего и профессионального образования базового уровня части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности *Разработка прикладных решений в среде 1С:Предприятие* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Выбор информационной модели и разработка конфигурации.

ПК 5.2. Технология разработки электронных форм.

ПК 5.3. Доступ к данным с помощью языка запросов.

ПК 5.4. Создание отчетов с помощью системы компоновки данных.

ПК 5.5. Администрирование платформы 1С.

ПК 5.6. Разработка прикладных решений на платформе 1С.

1.2. Количество часов, отводимое на производственную практику:

всего – 72 часа, в том числе:

- практики по профилю дисциплины – 72 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды производственной практики по специальности

230115 «Программирование в компьютерных системах»

Наименование вида практики	Количество часов	Форма проведения
Практика по профилю специальности	72	
ПМ.05 Разработка прикладных решений в среде 1С:Предприятие	72	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет		

2.2. Содержание практики

Содержание практики по профилю специальности профессионального модуля ПМ.05
Разработка прикладных решений в среде 1С:Предприятие

Цели и задачи *производственной* практики по профилю специальности

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями:

ПК 5.1. Выбор информационной модели и разработка конфигурации.

ПК 5.2. Технология разработки электронных форм.

ПК 5.3. Доступ к данным с помощью языка запросов.

ПК 5.4. Создание отчетов с помощью системы компоновки данных.

ПК 5.5. Администрирование платформы 1С.

ПК 5.6. Разработка прикладных решений на платформе 1С.

обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- разработки прикладных решений на платформе 1С: Предприятие;
- установки и администрирования 1С: Предприятие;
- конфигурирования платформы 1С: Предприятие;

уметь:

- производить установку и настройку 1С: Предприятие;
- использовать разные режимы запуска системы 1С: Предприятие;
- создавать объекты конфигурации 1С: Предприятие;
- редактировать макеты и формы;
- использовать основные объекты конфигурации;

- работать с запросами;
- создавать подсистемы;
- создавать интерфейс;
- создавать роли;
- администрировать работу пользователей;
- создавать план обмена данными;
- производить анализ имеющейся информации в базе данных;
- производить реконфигурирование структуры;
- настраивать конфигурацию для обмена данными;
- реализовывать обмен данными в распределенной информационной базе;
- изменять структуру дерева распределенной информационной базы;
- получать визуальное представление результата анализа данных;
- удалять технологическую платформу и информационную базу;
- применять палитру свойств;
- создавать и удалять объекты конфигурации;
- применять встроенный язык.

знать:

- назначение и характеристику встроенного языка;
- виды программных модулей встроенного языка;
- содержание и порядок формирования встроенного языка;
- дерево конфигурации системы;
- объекты конфигурации;
- концепцию системы;
- функционирование системы, основные понятия системы, объект конфигурации;
- свойства конфигурации;
- структуру модуля; структуру формы; структуру макета;
- языки запросов;
- механизмы транзакции;
- системы компоновки данных;
- анализ данных и прогнозирование;
- инструменты конфигурирования;
- постановку и поддержку конфигурации;
- сервисные возможности;
- утилиты восстановления файлового варианта базы данных.

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
Вводный инструктаж	Ознакомление с целями и задачами практики по профилю специальности. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Знакомство с правилами внутреннего распорядка. Рабочим местом и руководителем практики от предприятия (организации).	2
Предприятие – база прохождения практики		10
Общие сведения о предприятии (организации)	Организационная структура предприятия, структура управления, основные направления деятельности. Краткая характеристика выпускаемой продукции. Организационная структура базового подразделения, структура управления, тематика работ, круг решаемых задач. Обязанности техника-программиста.	4
Виды обеспечения автоматизированных систем предприятия (организации)	Состав автоматизированных систем (АС), имеющихся на предприятии. АС собственной разработки, применяемые в них языки программирования, СУБД, другие средства разработки. АС разработки сторонних организаций, эксплуатируемые на предприятии. Технические средства, применения в АС предприятия: характеристики ПК и периферийных устройств, области применения. Средства копирования и размножения. Состав локальных вычислительных сетей предприятия, их топология, протоколы, распределение ресурсов и прав доступа, техническое и программное обеспечение. Использование средств Интернета в работе предприятия. Программное обеспечение: состав программного обеспечения, имеющегося на предприятии; операционные системы, оболочки, сервисные приложения, языки программирования, архиваторы, антивирусные средства, применяемые на предприятии, области их применения. Защиты информации от несанкционированного доступа. Организация работ на предприятии по защите информации.	6
Выполнение индивидуального задания		54
Составление технического задания	Изучение предметной части темы задания на практику: изучение нормативной документации на существующую технологию обработки информации по теме задания на практику. Проработка документооборота задачи, правил составления (заполнения) первичных документов. Определение подразделений, участвующих в обработке информации по данной задаче, их функций, полномочий, разграничение ответственности. Изучение постановки задачи.	2

Выходные данные программы:	<p>Полное название программы, версия, количество вышедших версий, фирма-изготовитель, адрес, Интернет сайт.</p> <p>Требования к аппаратному и программному обеспечению, решаемые программным продуктом задачи.</p> <p>Стоимость, условия распространения, виды лицензий.</p>	2
Установка и интерфейс программы:	<p>Процедура установки, структура файлов и папок, обновления.</p> <p>Внешний вид программы, назначение основных элементов управления.</p> <p>Стандартные настройки программы (панели инструментов, цвета), способы приведения программы к стандартному виду. Меню программы, назначение основных элементов меню.</p>	2
Администрирование пользователей:	<p>Добавление, копирование и удаление пользователя, установка пароля, редактирование свойств пользователя.</p> <p>Установка отбора, списки активных пользователей, блокировка установлений соединений пользователей.</p>	6
Администрирование информационной базы:	<p>Параметры информационной базы, выгрузка информационной базы данных в файл, загрузка информационной базы из файла. Тестирование и исправление информационной базы.</p>	4
Совместимость программы с другими программными продуктами:	<p>Форматы, в которые можно экспонировать данные. Форматы, из которых можно импортировать данные. Способы импорта/экспорта данных.</p>	2
Разработка прикладного решения:	Разработка простейшей конфигурации.	24
	Решение ситуационных задач.	6
	Использование инструментальных средств для автоматизации оформления документации.	6
Оформление отчета	Оформление отчета	6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика

Реализация программы практики предполагает наличие у колледжа договоров с базовыми предприятиями.

Эффективность практики для студента определяется подбором базы практики. Предприятия, являющиеся базами практики студентами, должны соответствовать современным требованиям и перспективам развития вычислительной техники и информационных технологий, оснащены высокопроизводительным оборудованием, прогрессивными технологиями, иметь в наличии квалифицированный персонал.

Практика по профилю специальности «Программирование в компьютерных системах» организуется на предприятиях, осуществляющих широкое использование вычислительной техники и информационных технологий.

Объектами профессиональной деятельности студентов в период практики на предприятии являются изучение и работа с прикладным и специализированным программным обеспечением, базами данных в системе 1С:Предприятие 8.

Базами практики в соответствии с поставленными задачами являются промышленные предприятия, научно-исследовательские и проектные институты, банки, страховые, торговые, инвестиционные и иные компании, службы по труду и занятости и другие организации, имеющие в своем составе службы или подразделения, выполняющие функции по разработке, модификации, адаптации, настройке и сопровождению программного обеспечения.

3.2. Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Алексеев А. и др. 1С:Предприятие 8. Клиент-сервер. Особенности установки и использования. – М.: ЗАО «1С», 2008.
2. Алексеев А. и др. 1С:Предприятие 8. Конфигурирование и администрирование. Часть 1-2. – М.: ЗАО «1С», 2008.
3. Алексеев А. и др. 1С:Предприятие 8. Описание встроенного языка. Часть 1-7. – М.: ЗАО «1С», 2010.

4. Алексеев А. и др. 1С:Предприятие 8. Руководство по установке и запуску. – М.: ЗАО «1С», 2010.
5. Кашаев С.М. 1С Предприятие 8: Разработка прикладных решений. – М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2010. – 368 с.: ил.
6. Радченко М.Г. 1С:Предприятие 8.3: Практическое пособие разработчика. – М.: ООО «1С-Пабблишинг», СПб: Питер, 2013. – 964 с.: ил.

Дополнительные источники:

1. Малюк А.А. и др. Введение в защиту информации в информационных системах: Учебное пособие для вузов. – М.: Горячая линия – Телеком, 2011. – 147 с.
2. Олифер В.Г., Олифер Н.А. Компьютерные сети. Принципы, технологии, протоколы. – СПб: Питер, 2009. – 672 с.

Нормативные источники:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности технического профиля среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 696 от 23.06.2014, 230115 «Программирование в компьютерных системах» (базового уровня).

2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18.04.2013г. № 291)

3. Нормативно-техническая документация предприятия (стандарты предприятия, инструкции, положения и т.д.) по организации работ в АСУ. Инструкции предприятия по технике безопасности и по пожарной безопасности. Справочники и учебники по системам программирования, делопроизводству, бухгалтерскому учету, методологиям моделирования.

Интернет ресурсы:

1. <http://www.1c.ru/> - официальный сайт фирмы 1С
2. <http://v8.1c.ru/> - методическая платформа разработчика
3. <http://online.1c.ru/> - методическая платформа разработчика
4. http://j008.ru/ps/002_1C_selfteacher - решение типовых задач
5. <http://www.buhgalt.ru/> - Бухгалтерский учет
6. <http://www.garant.spb.ru/club> - «Бухгалтер-клуб» на сайте «Гарант интернэшнл»

7. http://www.kadis.ru/ipb/ipb_view.php3 - Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис».
8. <http://www.audit-it.ru/> - Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей.
9. <http://www.consulting.ru/> - Интернет-еженедельник, посвященный международным стандартам бухгалтерского учета, систем автоматизации, реформе стандартов бухучета в России.
10. <http://www.buhgalteria.ru/> - Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета.
11. <http://www.gaap.ru/> - Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация).
12. <http://www.buh.ru/> - Ресурс для бухгалтеров.

3.3. Требования к проведению производственной практики

К практике допускаются студенты, не имеющие академические задолженности по учебным дисциплинам.

Продолжительность рабочего дня студентов в процессе прохождения стажировки для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ РФ); в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 42 КЗоТ РФ).

Результатом прохождения практики по профилю специальности является оценка, которая приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка выставляется руководителем практики от колледжа на основании, оформления отчета, выполнения индивидуального задания, презентации, выступления на конференции по итогам практики, аттестационного листа и предварительной оценки руководителя практики от предприятия.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, не сдавшие отчет в 3-дневный срок со дня окончания практики, отчисляются из колледжа как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студент при прохождении производственной профессиональной практики на предприятия обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики в соответствии с разработанным графиком и индивидуальным заданием;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного на предприятии (организации). Выполнять указания руководителя практики;
- изучать и строго соблюдать правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник–отчет и записывать в него ежедневно выполняемую работу по вопросам программы практики и индивидуальному заданию;
- по окончании рабочего дня сдавать дневник-отчет на проверку руководителю практики от предприятия;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты.

Руководитель практики от предприятия должен:

- контролировать своевременность явки студента на практику, соблюдение им правил трудового распорядка, сообщать в колледж о студентах, нарушающих правила трудового распорядка;
- составить график прохождения практики в соответствии с примерным графиком, разработанным цикловой комиссией, предусмотрев в нем время на выполнение индивидуального задания и написание дневника-отчета;
- организовать своевременно инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- способствовать созданию условий для успешного прохождения практики;
- предоставить студентам возможность пользоваться литературой, технической документацией;
- осуществлять контроль за выполнением работ, предусмотренных графиком;
- проверить дневник-отчет студента, дать на него рецензию с указанием положительных моментов и недостатков, рекомендации по защите или характеристику.

Руководитель практики от учебного заведения обязан:

- провести со студентами инструктаж;
- составить примерный план прохождения практики;
- выдать индивидуальное задание с учетом специфики базы предприятия;
- осуществлять контроль за правильностью использования студентов в период практики и выполнения программы практики;
- осуществлять постоянный контроль за ходом и организацией практики;

- оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, в подборе материалов;
- оценить результаты выполнения практикантами программы практики.

3.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

наличие высшего профессионального образования, прохождение стажировки 1 раз в пять лет, соответствующего профилю модуля, «Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем»

Преподаватель: преподаватель ПМ.05 «Разработка прикладных решений в среде 1С:Предприятие», .

Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой в организации

Инженерно-технический или иной состав профессиональных кадров:

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю:

- Инженерно-технический отдел, IT-отдел (системные администраторы, инженер-программист, техник-программист)
- Бухгалтерский или финансовый отдел (главный бухгалтер, главный экономист).
- Учебные заведения (системные администраторы, главный бухгалтер, преподаватель информатики).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник практики
2. Отчет.
3. Аттестационный лист

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителями практики от образовательного учреждения и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Выбор информационной модели и разработка конфигурации.	<ul style="list-style-type: none"> – знание основ бухгалтерского учета – знание структуры данных – знание конфигурации – мыслить логически и схематически, анализировать, описывать свои решения 	Сдача и защита отчета
ПК 5.2. Технология разработки электронных форм.	<ul style="list-style-type: none"> – знание встроенного языка – видеть средства обеспечения проектирования – использование и применение основных идей программирования – разрабатывает приложение по разработанному алгоритму – написание и доработка дополнительных модулей – предлагать варианты решения, которые могут иметь продолжение и развитие – применение модулей к основной программе 	Сдача и защита отчета
ПК 5.3. Доступ к данным с помощью языка запросов.	<ul style="list-style-type: none"> – знание алгоритма программы – знание языка запросов – создание и применение запросов – реализация запросов различными способами 	Сдача и защита отчета
ПК 5.4. Создание отчетов с помощью системы компоновки данных.	<ul style="list-style-type: none"> – знание отчетов – знание технологии создание отчетов – создание отчетов – создание отчетов различными методами 	Сдача и защита отчета
ПК 5.5. Администрирование платформы 1С.	<ul style="list-style-type: none"> – знание принципов администрирования – выбирает наиболее оптимальный подход к администрированию – поддержка работоспособности системы – производить своевременное обновление системы – настройка и отладка сети 	Сдача и защита отчета
ПК 5.6. Разработка прикладных решений на платформе 1С.	<ul style="list-style-type: none"> – знание основ бухгалтерского учета – разработка простейшей конфигурации – решение ситуационных задач – использует инструментальные средства для автоматизации оформления документации 	Сдача и защита отчета

По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения

обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– оценивает эффективность и качество выполнения своей профессиональной деятельности. – выбирает и применяет способы решения профессиональных задач в области программирования в компьютерных систем. – эффективно оценивает качество их выполнения	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– подбирает варианты действий и выбирает оптимальный вариант действия в конкретной ситуации	Решение ситуационных задач
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– умеет подбирать и пользоваться нормативно-справочной литературой – умеет находить информацию и отбирать и систематизировать информацию в глобальной сети Интернет	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы Решение ситуационных задач
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– демонстрирует владение профессионально-ориентированной информацией – уверенно пользуется стандартными компьютерными программами – уверенно пользуется специализированными компьютерными программами Уверенно пользуется Интернетом	Решение ситуационных задач
ОК 6. Работать в	– планирует работу группы	Самоанализ и

<p>коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – организует условия работы группы – не конфликтен в общении с различными группами людей (учебной группе, преподавателями, работодателями) 	<p>коррекция результатов собственной работы Решение ситуационных задач</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – ставит цели – разрабатывает программу мотивации (административных, экономических, социально-психологических методов мотивации) – мотивирует на достижение цели 	<p>Решение ситуационных задач</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – организует самостоятельные занятия; осуществляет самоанализ и самооценку с целью повышения своей профессиональной квалификации. – планирует повышение квалификации с учетом изменений в профессиональной деятельности 	<p>Самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – повышение квалификации 	<p>Самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО _____

обучающийся (аяся) на _____ курсе по специальности СПО

код и наименование

успешно прошел(ла) учебную / производственную практику по профессиональному модулю _____

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
	<i>оценка</i>

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики

Итоговая оценка _____ (*отлично, хорошо, удовлетворительно*)

Дата ____ . ____ . 20__

Подпись руководителя практики

_____/ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____/ФИО, должность

Дневник практики

Дата, (число, месяц, год)	Наименование работы	Рабочее время (количество отработанных часов)	Оценка за выполнение работы	Подпись руководителя практики

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
(среднее специальное учебное заведение)
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

по профессиональному модулю ПМ 05
«Разработка прикладных решений в среде 1С: Предприятие»

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Группа _____ Курс _____
Специальность _____

Место прохождения практики _____
Срок прохождения практики
с «__» _____ 20 __ г. по «__» _____ 20 __ г.

Руководитель практики от организации _____
Ф.И.О., должность _____

Руководитель практики от колледжа ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК»
Ф.И.О., должность Полищук С.В., преподаватель

Оценка _____ «__» _____ 20 __ г.

Челябинск 20__